

**Инструкция по предоставлению сведений об
агрегировании товаров в ГИС МТ (кроме товарных
групп «Альтернативная табачная продукция»,
«Молочная продукция», «Табачная продукция»,
«Упакованная вода»)**

Версия 1.0

На 31 листе

Содержание

История изменений.....	3
Список сокращений и условных обозначений.....	4
1. Общее описание и назначение функционала.....	7
2. Подача сведений об агрегации товаров в транспортную упаковку.....	8
2.1. Трансформация транспортной упаковки.....	14
3. Подача сведений о формировании АТК для прохождения таможенных процедур при импорте.....	16
3.1. Формирование АТК.....	16
3.2. Трансформация АТК.....	21
3.3. Расформирование АТК.....	25
4. Загрузка файлов формата XML или CSV.....	30

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
07.01.2021	1.0	Начальная версия

Список сокращений и условных обозначений

Термин или сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
SSCC	Серийный код транспортной упаковки с идентификатором
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
Агрегирование	Процесс объединения товаров в транспортную упаковку товаров первого уровня либо транспортных упаковок первого уровня в транспортную упаковку последующего уровня (далее - транспортная упаковка) с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждого вложенного товара или потребительской или транспортной упаковки товаров с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего кода идентификации транспортной упаковки (КИТУ) на создаваемую в результате объединения транспортную упаковку в целях обеспечения прослеживаемости движения товаров по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой транспортной упаковки
АТК	Агрегированный таможенный код - уникальная последовательность символов, присваиваемая каждой отдельной виртуальной комбинации товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Общее количество символов в составе АТК - 25
ГИС МТ	Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ДТ	Декларация на товары
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в

Термин или сокращение	Описание
	потребительской упаковке
КИК	Код идентификации комплекта
КИН	Код идентификации набора
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
КМТ	Национальный каталог маркированных товаров
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
Набор товаров	Формируемая УОТ совокупность товаров, имеющая код идентификации набора (КИН) и подлежащая реализации потребителю
Расформирование	Процесс расформирования (уничтожения) одного, нескольких или всех уровней третичной упаковки до вторичных и вторичных до потребительских упаковок товаров первого уровня.
СИ	Средства идентификации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией

Термин или сокращение	Описание
	(продажей)

1. Общее описание и назначение функционала

Сведения об агрегировании товаров (единиц, наборов и/или комплектов для некоторых товарных групп) в транспортные упаковки КИТУ или АТК (при импорте товаров и прохождении таможенных процедур) передаются участником оборота товаров в ГИС МТ. При импорте товаров и заполнении «Декларации на товар» (ДТ) в графе 31 данные указываются одним из следующих способов:

- только КИ, не входящие в КИТУ или АТК;
- или только КИТУ без указания вложенных КИ;
- или КИТУ (без указания вложенных КИ) + КИ (не агрегированные в КИТУ), или только АТК без указания вложенных КИ.

Подача сформированных сведений в ГИС МТ доступна одним из следующих способов:

- [Подача сведений об агрегации товаров в транспортную упаковку;](#)
- [Подача сведений о формировании АТК для прохождения таможенных процедур при импорте;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV в ЛК ГИС МТ.](#)

2. Подача сведений об агрегации товаров в транспортную упаковку

При формировании КИТУ для импортного товара и указания КИТУ в ДТ необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения ДТ. Если в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения ДТ, необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ. Для корректной и оптимальной работы с КИТУ рекомендовано в один КИТУ добавлять не более 10 000 товарных позиций. Для формирования сведений об агрегировании товаров в транспортную упаковку осуществить следующие действия:

1. сформировать средства идентификации транспортных упаковок согласно требованиям участника оборота товаров и/или получателя отгружаемой продукции, и/или в соответствии с международным стандартом GS1-128 (главный идентификационный ключ – SSCC, серийный код транспортной упаковки с идентификатором применения (00)), и/или иными требованиями. Формируемый КИТУ должен быть уникален на протяжении всего времени, поскольку ранее сформированный КИТУ сохраняется в системе. Длина КИТУ может составлять от 18 до 74 символов списка: A-Z a-z 0-9 % & ' " () * + , - _ . / : ; < = > ? ! . Если значение КИТУ составляет 75 и более символов, то выводится ошибка о недопустимом количестве символов. При вводе символов, не указанных в списке, выводится ошибка о недопустимом формате значения;
2. нанести средства идентификации на транспортные упаковки;
3. авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
4. перейти в раздел «Документы»;
5. открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «Добавить», и выбрать в выпадающем списке «Агрегирование»;

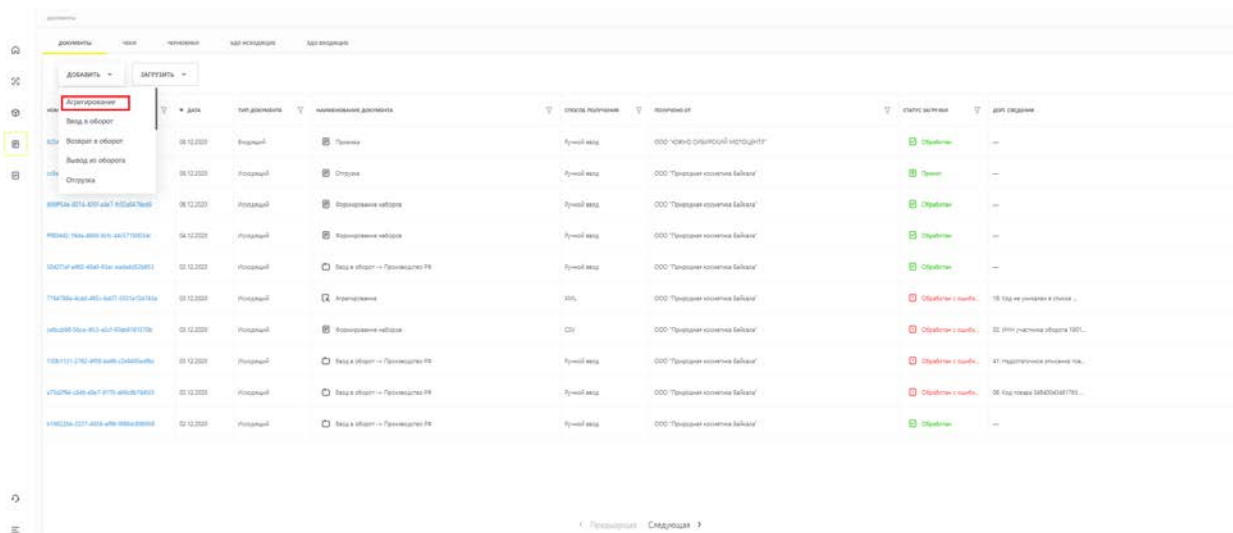


Рисунок 1. Выбор документа для подачи сведений об агрегировании

б.заполнить поля открывшейся формы данными об агрегате (обязательные поля подсвечены красным цветом):

- **«ИНН/Наименование собственника»** участника оборота товаров, осуществившего упаковку товаров в транспортную упаковку (поле заполняется автоматически ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- **«КИТУ вышестоящего уровня»:** код идентификации транспортной упаковки, SSCC (серийный код транспортной упаковки с идентификатором);
- **«Статус КМ-ов в упаковке»:** объединяемые товары и/или транспортные упаковки нижестоящего уровня в одну транспортную упаковку должны иметь одинаковый статус:
 - Эмитирован.Получен;
 - В обороте;
- **«Способ ввода товаров в оборот»** (поле обязательное, если КМ в упаковке в статусе «Эмитирован.Получен»):
 - Произведен в РФ;

- Ввезен в РФ;
- Маркировка остатков (недоступно для товарных групп «Велосипеды и велосипедные рамы», «Духи и туалетная вода», «Кресла-коляски»).

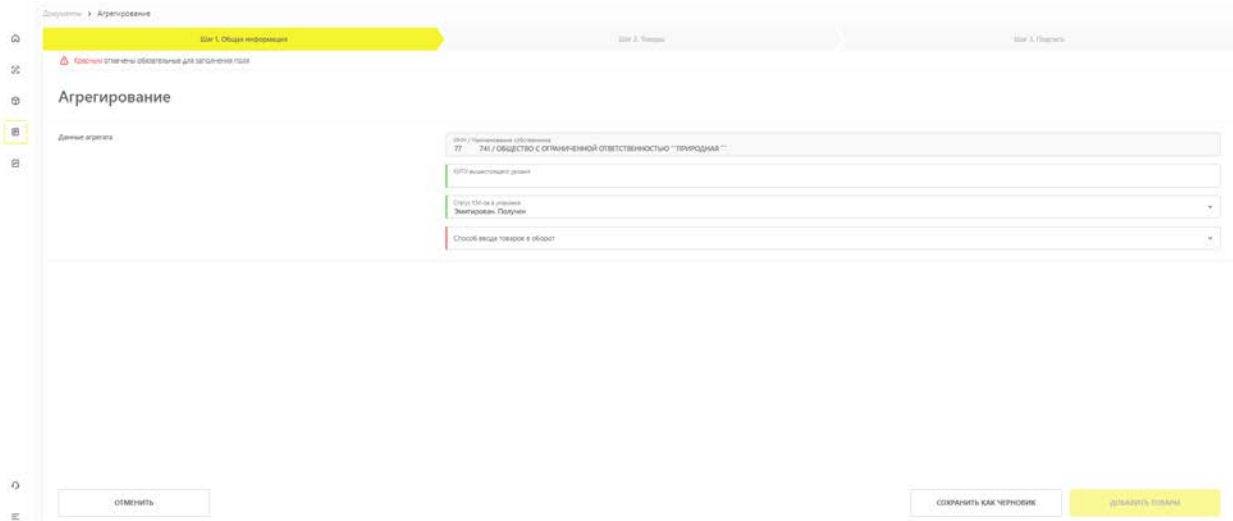


Рисунок 2. Заполнение общей информации

7. после заполнения общей информации нажать «Добавить товары», выбрать записи из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.



Рисунок 3. Добавление товаров

Добавление товаров (содержимое упаковки):

- КИ/КИТУ;

- Наименование (заполняется автоматически на основании данных о КИ/КИТУ);
- Тип упаковки (заполняется автоматически на основании данных о КИ/КИТУ).
Возможные значения:
 - единица товара;
 - набор;
 - комплект;
 - транспортная единица.
- Кол-во единиц внутри (заполняется автоматически на основании данных о КИТУ, которые помещены в формируемую упаковку);
- Дата эмиссии;
- Статус;

После выбора товаров нажать кнопку **«Добавить X записей»** в левом верхнем углу модального окна. При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»**.

Для удаления добавленных товаров выбрать товар, проставив флажок слева от товара, нажать кнопку **«Действия с выбранными»** и **«Удалить»**;

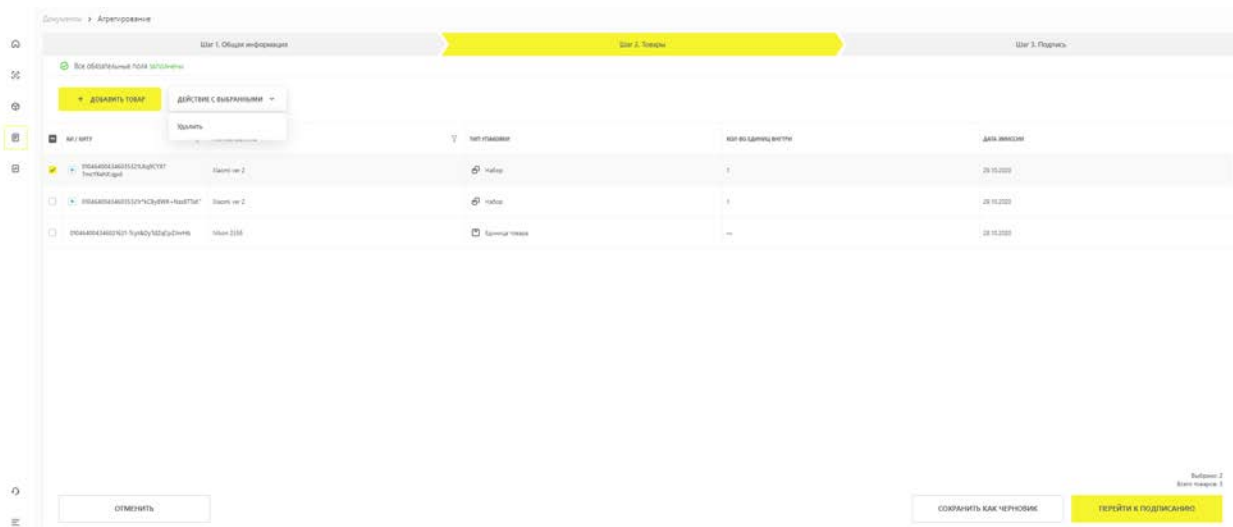


Рисунок 4. Удаление товара

8.при необходимости добавить товары, проставить флажки слева от товара и нажать на кнопку «+ **Добавить товар**»;

9.сохранить введённые сведения, нажав на кнопку «**Сохранить как черновик**» или подписать документ нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Подтвердить действия, нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП. При нажатии на кнопку «**Отменить**» до подписания документа выполняется переход в раздел «**Документы**»;

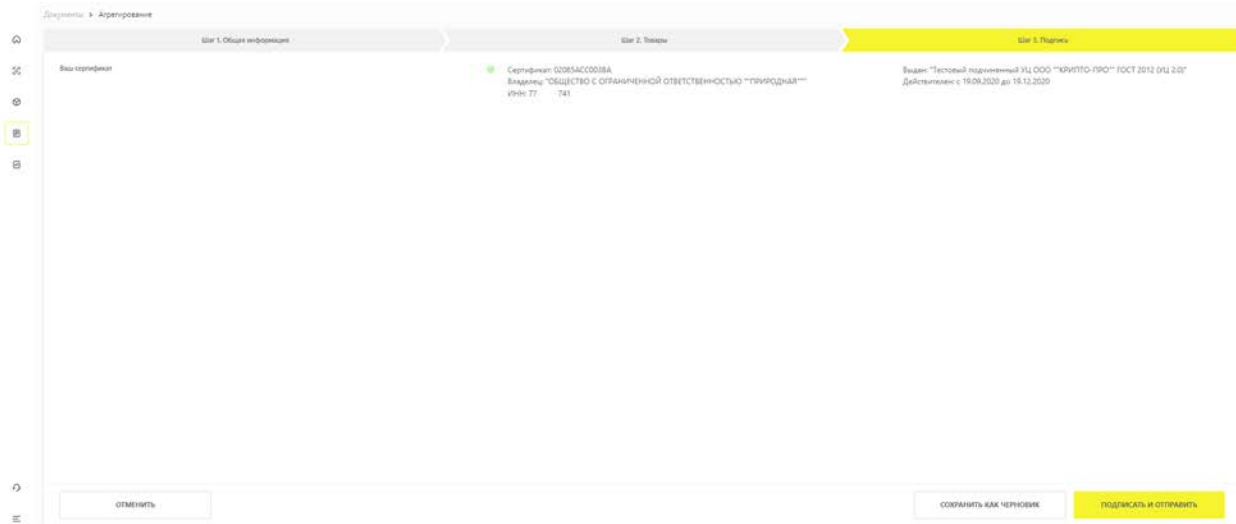


Рисунок 5. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям. При успешной подаче сведений об агрегировании:

- отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Агрегирование»**;
- сведения о транспортной упаковке будут добавлены в раздел **«Коды маркировки»**, а также в карточки входящих в упаковку кодов маркировки/упаковок нижестоящего уровня. Успешно сформированная упаковка отобразится в разделах со следующими статусами:
 - сформирован (зелёный цвет): КИ в составе агрегата находятся в статусе **«В обороте»**;
 - сформирован (оранжевый цвет): КИ в составе агрегата находятся в статусе **«Эмитирован. Получен»**;

Подавать сведения о вводе товаров в оборот/передаче товаров другим участникам оборота товаров можно в разрезе транспортных упаковок. В случае предоставления сведений об обороте или выводе из оборота части товаров, находящейся по данным ГИС МТ в

транспортной упаковке, в ГИС МТ автоматически регистрируется расформирование всех упаковок более высокого уровня вложенности, содержавших изъятые из упаковок товары. В разделе **«Коды маркировки»** в карточке транспортной упаковки доступны операции трансформации при нажатии на кнопку **«Редактировать»**.

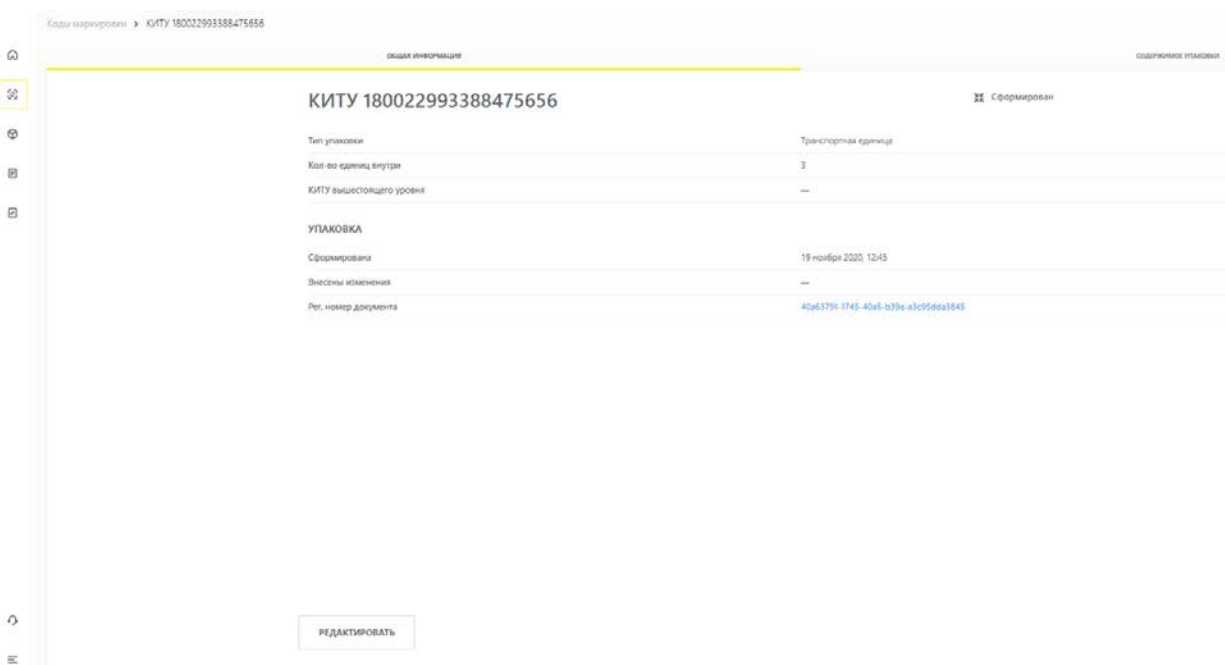


Рисунок 6. Общая информация в карточке КИТУ

2.1. Трансформация транспортной упаковки

Расформирование транспортных упаковок может выполняться на различных этапах оборота товара.

1. для изъятия товаров/упаковок из транспортной упаковки в разделе **«Коды маркировки»** нажать на КИТУ/АТК и в открывшейся карточке перейти на вкладку **«Содержимое упаковки»**. Выбрать товары/упаковки, установив флажок слева, нажать на **«Действие с выбранными»** и **«Удалить»**. Для добавления товаров/упаковок, нажать на кнопку **«+ Добавить товар»** в верхней части формы ввода и выбрать товары/упаковки из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Для расформирования транспортной упаковки нажать на кнопку **«Расформировать»**.

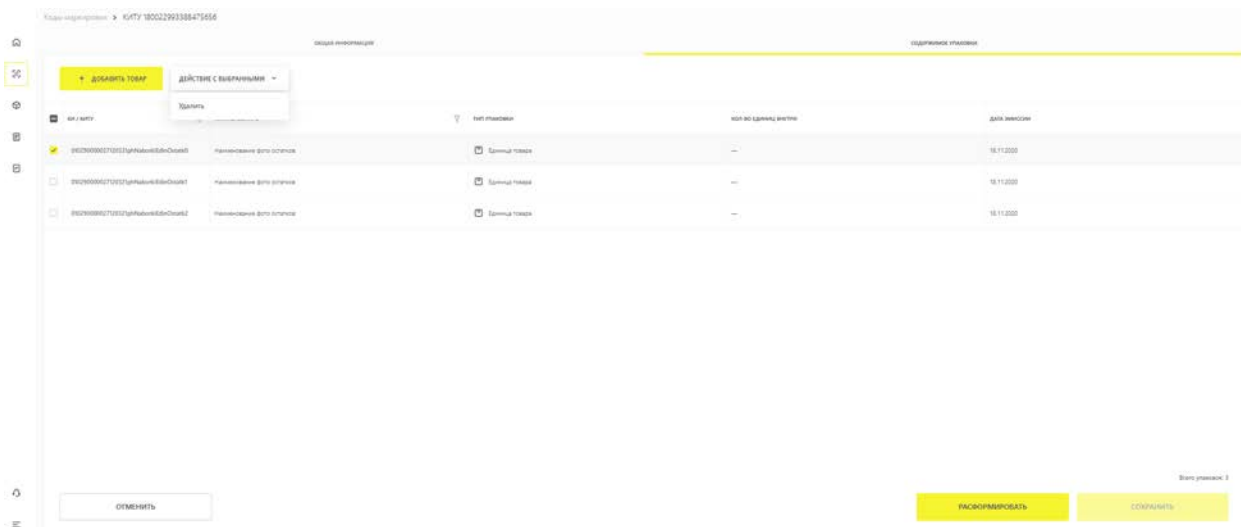


Рисунок 7. Вкладка с информацией о содержимом упаковки

2. после добавления или изъятия товаров/транспортных упаковок необходимо отправить документ, нажав на кнопку «**Сохранить**»;

3. сохранить введённые сведения, нажав на кнопку «**Сохранить как черновик**» или подписать документ нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Подтвердить действия, нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП. При нажатии на кнопку «**Отменить**» до подписания документа выполняется переход в раздел «**Документы**». В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям. При успешной подаче сведений о расформировании/трансформации:

- отправленный документ отобразится в разделе «**Документы**» с наименованием «**Расформирование**»/«**Трансформация**»;
- в случае трансформации указанные товары/упаковки будут добавлены/удалены из транспортной упаковки;
- в случае полного расформирования статус транспортной упаковки будет изменён на «**Расформирован**».

3. Подача сведений о формировании АТК для прохождения таможенных процедур при импорте

АТК не является обязательным для ввода в оборот импортных товаров: можно оформить ДТ в ФТС и документ ввода в оборот в ГИС МТ с АТК или без него. Рекомендуется в один АТК добавлять не более 10 000 товарных позиций.

При подаче сведений об АТК доступны следующие операции:

- [Формирование АТК](#);
- [Трансформация АТК](#);
- [Расформирование АТК](#).

3.1. Формирование АТК

Для формирования сведений об агрегировании товаров в АТК:

1. авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
2. перейти в раздел **«Документы»**;
3. нажать на кнопку **«Добавить»** и выбрать из выпадающего списка **«Формирование АТК»**;

дата	тип документа	наименование документа	класс документа	номер документа	статус документа	дир. сведения
08.12.2020	Итоговый	Лиформирование	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован	-
08.12.2020	Итоговый	Актерование	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован с ошибкой	11. Значение поля "КТУ" не...
08.12.2020	Итоговый	Принятие	Личный акт	000 ЮКОС-ОБЩЕСТВОЙ ИСТОДНИК	Сформирован	-
08.12.2020	Итоговый	Отгрузка	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован	-
08.12.2020	Итоговый	Формирование набора	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован	-
08.12.2020	Итоговый	Формирование набора	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован	-
03.12.2020	Итоговый	Ведь в отчет - Промисленсть РР	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован	-
03.12.2020	Итоговый	Актерование	ИМ	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован с ошибкой	18. Код не указан в отчете...
03.12.2020	Итоговый	Формирование набора	СЗ	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован с ошибкой	22. ИНН участника отбора 7801...
03.12.2020	Итоговый	Ведь в отчет - Промисленсть РР	Личный акт	000 "Периодическая бухгалтерия"	Сформирован с ошибкой	45. Недостоверное значение тик...

Рисунок 8. Формирование документа для подачи сведений о формировании ATK

4. на вкладке «**Общая информация**» поля формы заполняются автоматически на основании данных об участнике, формирующем документ. Нажать на кнопку «**Добавить товары**»;

Рисунок 9. Заполнение общей информации

5. в открывшемся модальном окне выбрать и добавить записи. В ATK могут быть добавлены только КИ одного кода ТН ВЭД, не КИТУ. После выбора товаров нажать кнопку «**Добавить X записей**» в левом верхнем углу модального окна. При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**».

Добавление товаров



✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/>	ки	НАИМЕНОВАНИЕ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	010464004346021621jW1poxOtA7TMVd:Z2gqX	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621RVeg(o6d2Pl)~(pPE*N)	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621plLMfjcp<uMFx0TRJf	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621q.3qO*hGG)FY8E%N>51f	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621JHG8TfYIH*fgfu753g	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621nB:YkVhiw_a=0Lkx:Fhgk	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621LNzNeO0DQ)kq5+Lb90br	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621ow0gX6bi>ur_/Q9WNmjt	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621=XK78%3pH81K7nARw*TV	Nikon 2356	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/>	010464004346021621vRb_shLICCT9(RKYhNDM	Nikon 2356	Эмитирован. Получен

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 10. Добавление товаров

б. для удаления добавленных товаров выбрать товар во вкладке «Товары», проставив флажок слева от товара, нажать кнопку «Действия с выбранными» и «Удалить»;

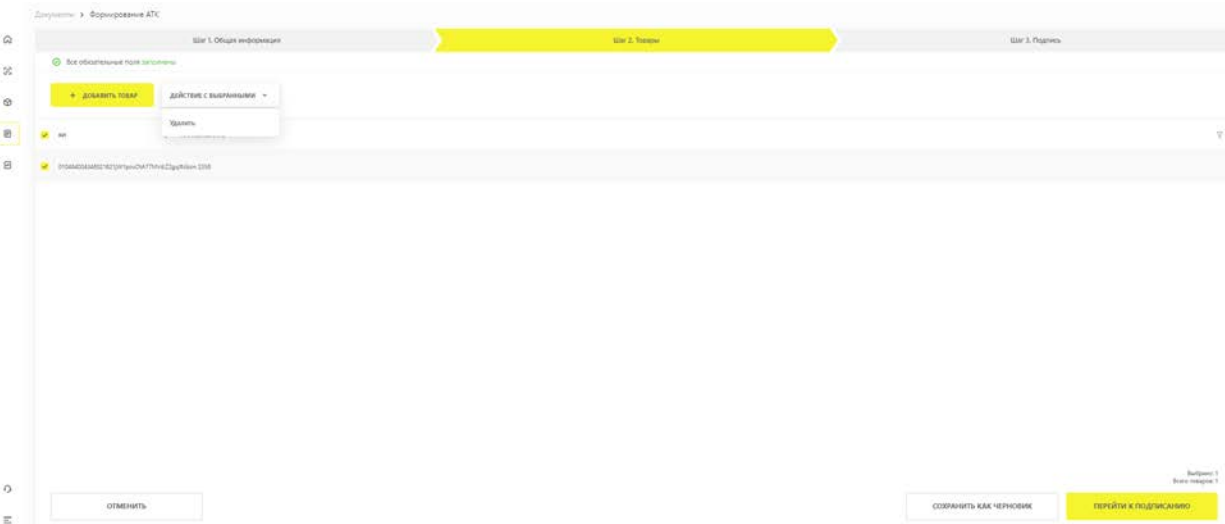


Рисунок 11. Удаление товара

7.сохранить введённые сведения, нажав на кнопку **«Сохранить как черновик»** или подписать документ нажав на кнопку **«Перейти к подписанию»**. Нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП. При нажатии на кнопку **«Отменить»** до подписания документа выполняется переход в раздел **«Документы»**;



Рисунок 12. Подписание и отправка документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае

предоставления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям. При успешной подаче сведений об агрегировании:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» с наименованием «**Формирование АТК**»;
- АТК будет присвоен статус «**Сформирован**»;
- сведения об АТК и входящих в АТК КИ будут добавлены в раздел «**Коды маркировки**». Для перехода в раздел нажать на номер сформированного документа АТК в разделе «Документы».



Рисунок 13. Вкладка с общей информацией о документе

При нажатии на «**Код АТК**» выполняется переход в карточку АТК или при нажатии на АТК в разделе «**Коды маркировки**» выполняется переход в карточку АТК;



Рисунок 14. Карточка АТК

При подаче ДТ статус АТК будет меняться в зависимости от этапа прохождения таможенной процедуры: «**Сформирован**» - «**На контроле в ФТС**». Статус «**На контроле ФТС**» позволяет ввести товар в оборот.

3.2. Трансформация АТК

До прохождения таможенных процедур в случае обнаружения ошибки в сформированном АТК доступно изменение данных о товаре в составе АТК путём трансформации АТК. Для трансформации АТК:

1. авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
2. перейти в раздел «Документы»;
3. нажать на кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающего списка «Трансформация АТК»;

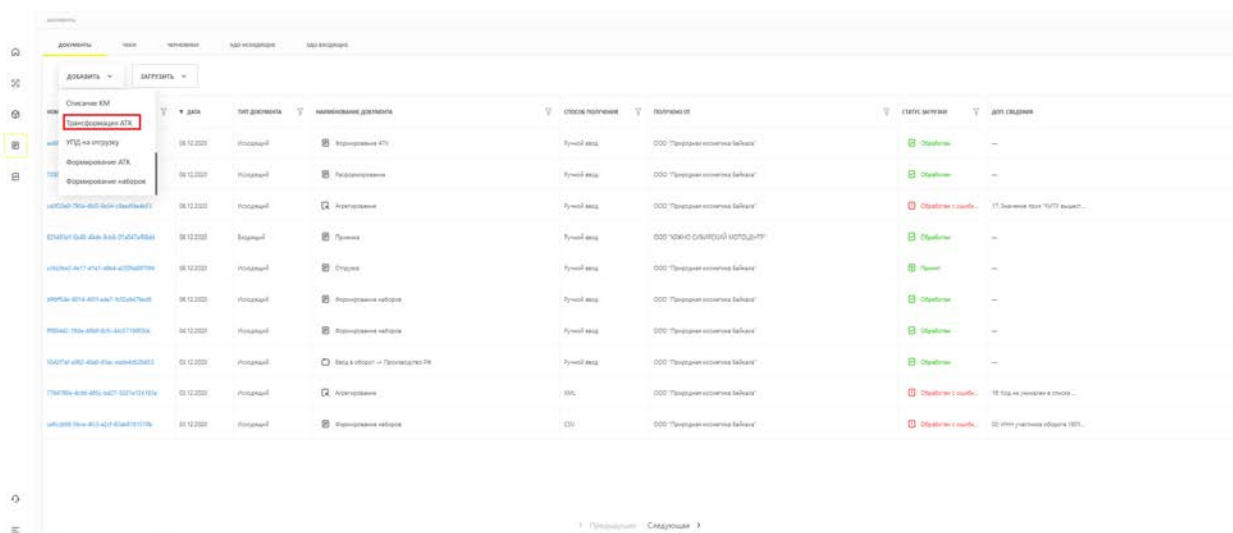


Рисунок 15. Формирование документа для подачи сведений о расформировании АТК

4. на вкладке «Общая информация» поля формы заполняются автоматически на основании данных об участнике, формирующем документ. В поле «АТК» ввести сформированный АТК. Нажать на кнопку «Перейти к товарам»;

Документы x Трансформация ATK

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Трансформация ATK

Данные набора

Дата документа
08.12.2020

ИНН / наименование организации
77 "ИП / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРИРОДА"

АТК

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ПЕРЕЙТИ К ОБЪЕКАМ

Рисунок 16. Заполнение общей информации

5. для добавления товаров для трансформации проставить флажки напротив товара и нажать кнопку «+ **Добавить товар**». В открывшемся модальном окне добавить записи из списка и нажать кнопку «**Добавить X записей**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «Документы»;

Добавление товаров



✓ ДОБАВИТЬ 1 ЗАПИСЬ

ОТМЕНИТЬ

ки	НАИМЕНОВАНИЕ	СТАТУС
<input checked="" type="checkbox"/> 010464004346009421sh?2dntRsTqjANWFdas	Молоко_тест_без_ВСД	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 0104640043460087216k3<crU7rR6)еXdL&dM	Молоко_тест_без_ВСД	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346008721fumk&fм4QvKJU+Y87сТ	Молоко_тест_без_ВСД	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346008721CICeRrgOXXD_SwqcGx*?	Молоко_тест_без_ВСД	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346027821eRXBz3sjMf<nNQ")l<H	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346027821Wj2DVAp8ia%xlqcid.*	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346027821HYhER&Zig%yPynF7RcMK	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346027821*jjxPITQclwaln6pT"Ud	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 010464004346027821WpJMG9MEW?bZ3PwDfCh4	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен
<input type="checkbox"/> 0104640043460278219Hu_GTiKrTb9dMUTJ0ZB	Nikon Canon-set	Эмитирован. Получен

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 17. Добавление товаров

7. для удаления товаров из АТК проставить флажки напротив товаров слева, нажать кнопку «**Действия с выбранными**» и «**Удалить**»;

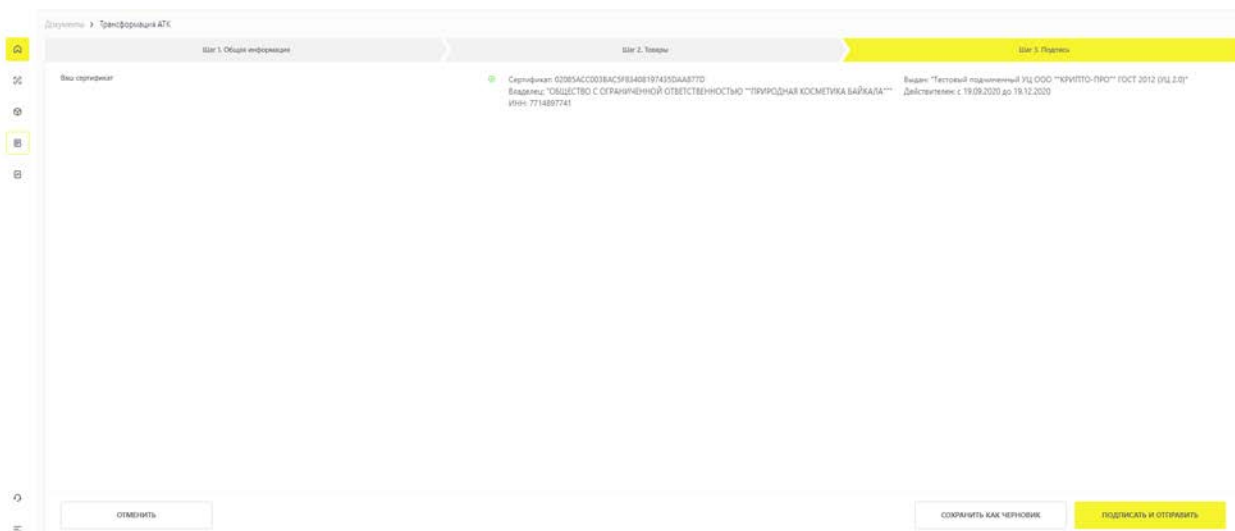


Рисунок 19. Подписание и отправка документа

При трансформации АТК до прохождения таможенных процедур происходит формирование новых сведений («**Формирование АТК**») при этом статус старого АТК изменяется на «**Расформирован**». В сведения вносятся корректировки по составу и/или содержанию.

3.3. Расформирование АТК

После прохождения таможенных процедур или на начальном этапе прохождения таможенных процедур, когда АТК в статусе «**На контроле в ФТС**», доступно расформирование АТК.

Для расформирования АТК:

1. авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
2. перейти в раздел «**Документы**»;
3. нажать на кнопку «**Добавить**» и выбрать из выпадающего списка «**Расформирование АТК**»;

№	дата	тип документа	наименование документа	статус документа	назначение	статус заявки	дата создания
1	26.12.2020	Итоговый	Расформирование АТК	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	47. Домена быть отменено или...
2	26.12.2020	Итоговый	Восстановление набора	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
3	26.12.2020	Итоговый	Восстановление АТК	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
4	26.12.2020	Итоговый	Лицензирование	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
5	26.12.2020	Итоговый	Архивирование	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	13. Заполнение поля "ГПУ" неактуал...
6	26.12.2020	Итоговый	Принес	Ручной ввод	ООО "ЮНЕСКО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР БЕЛОРУСЬ"	Оформлено	---
7	26.12.2020	Итоговый	Отгрузка	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
8	26.12.2020	Итоговый	Восстановление набора	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
9	26.12.2020	Итоговый	Восстановление набора	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---
10	26.12.2020	Итоговый	Ввод в оборот - Промисль 18	Ручной ввод	ООО "Промисль кооператив Беларусь"	Оформлено	---

Рисунок 20. Создание документа для подачи сведений о расформировании АТК

4. на вкладке «**Общая информация**» поля формы заполняются автоматически на основании данных об участнике, формирующем документ. Нажать на кнопку «**Добавить товары**»;

Рисунок 21. Заполнение общей информации

5. в открывшемся модальном окне добавить сформированные АТК для расформирования и нажать кнопку «**Добавить X записей**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**». Дополнительно для добавления АТК для расформирования нажать кнопку «**+ Добавить товар**»;

Добавление товаров



✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/>	АТК	ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	+ 007714897741200927062PKBV	27.09.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120092906zgfW	29.09.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120100206Hw500	02.10.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120100206s4185	02.10.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120100206AyyT2	02.10.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120101806L8Qiw	18.10.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120102606zxlGt	26.10.2020	Сформирован
<input type="checkbox"/>	+ 00771489774120120806sqE9K	08.12.2020	Сформирован

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 22. Добавление товара

7. для удаления товаров проставить флажки напротив товаров слева, нажать кнопку «Действия с выбранными» и «Удалить»;



Рисунок 23. Удаление товара

8. сохранить введенные сведения, нажав на кнопку **«Сохранить как черновик»** или подписать документ нажав на кнопку **«Перейти к подписанию»**. Подтвердить действия, нажав на кнопку **«Подписать и отправить»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП. При нажатии на кнопку **«Отменить»** до подписания документа выполняется переход в раздел **«Документы»**;



Рисунок 24. Подписание и отправка документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае

представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям. При успешной подаче сведений о расформировании АТК:

- отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Расформирование АТК»** со статусом **«Обработан»**;
- сведения о расформировании АТК и входящих в АТК КИ будут добавлены в раздел **«Коды маркировки»**. АТК будет присвоен статус **«Расформирован»**.

4. Загрузка файлов формата XML или CSV

Перед подачей сведений ознакомьтесь с документами [«Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации \(КИ\)»](#), [«Описание API ГИС МТ»](#) и [«True API»](#);

Документ со сведениями о повторной маркировке в формате XML заполняется в соответствии с XSD схемой, либо загружается заполненный файл в формате CSV. Шаблоны документов и XSD схемы доступны в разделе **«Помощь»** ГИС МТ.

Для загрузки документа перейти в раздел **«Документы»**, нажать кнопку **«Загрузить»**. При работе с КИТУ выбрать из выпадающего списка **«Агрегирование»**, **«Трансформация»** или **«Расформирование»** и загрузить подготовленный файл.

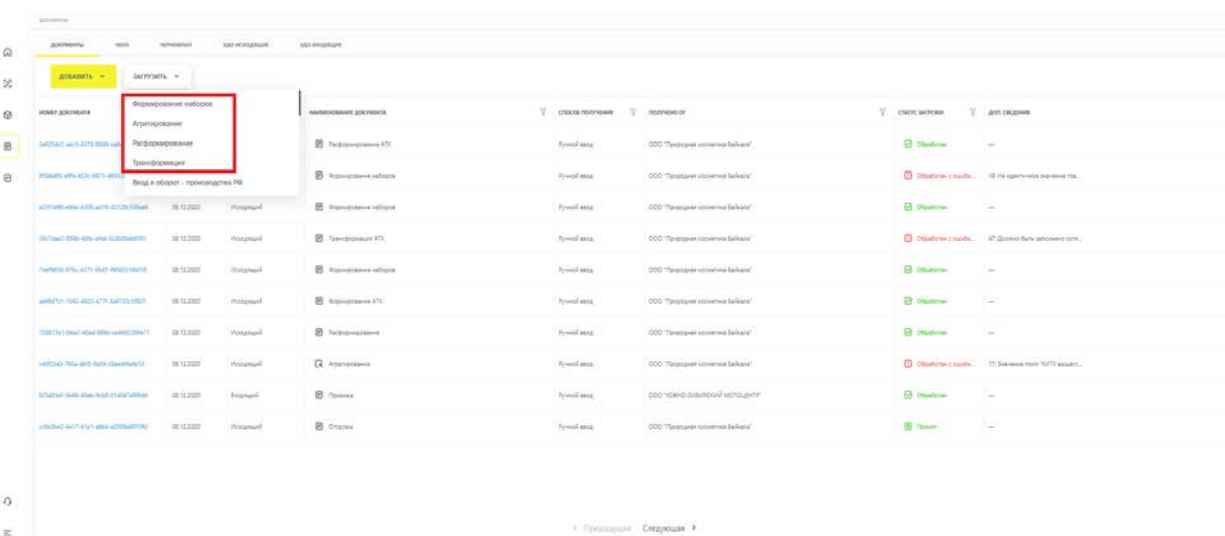


Рисунок 25. Загрузка документа в формате XML

При работе с АТК выбрать из выпадающего списка **«Формирование АТК»**, **«Трансформация АТК»** или **«Расформирование АТК»**.

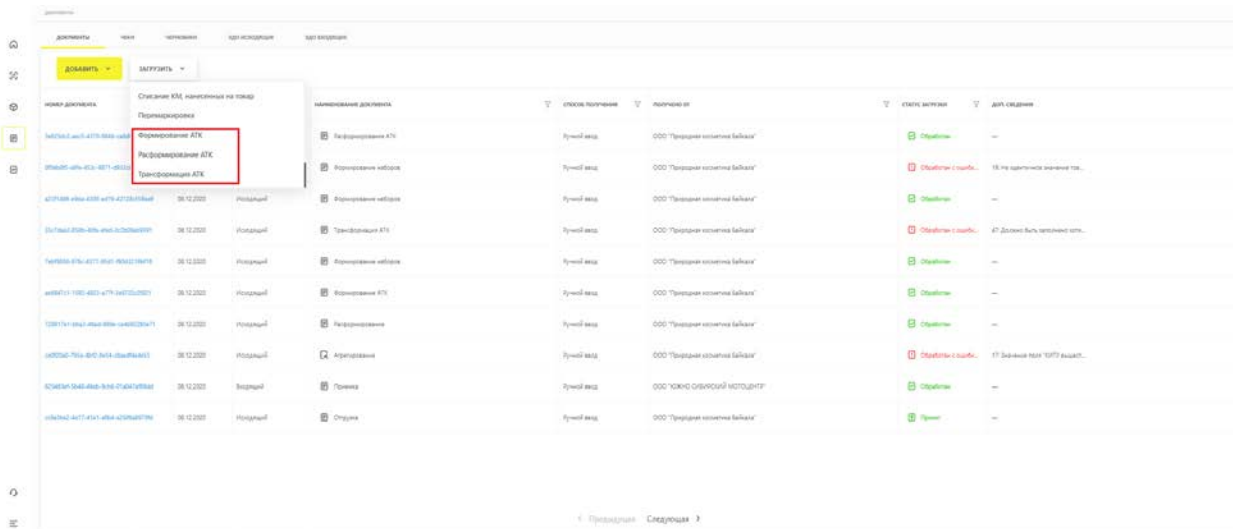


Рисунок 26. Загрузка документа

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, нажать кнопку «Подписать и отправить». Загруженный документ отобразится в разделе «Документы».



Рисунок 27. Предварительный просмотр загружаемого файла

Результат обработки документов и статусы при подаче сведений путём загрузки файла аналогичны при подаче сведений при заполнении формы документа в ЛК.

Last updated 2021-01-07 13:33:14 UTC