



Инструкция по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

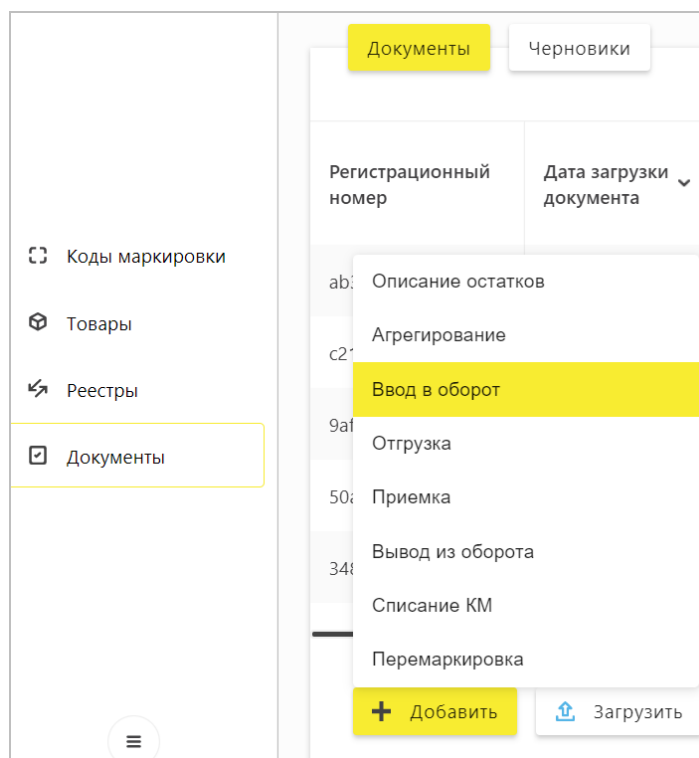
После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в **«Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации»**).
2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ **«КМ Эмитирован. Получен»**.
3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки согласно утвержденным правилам маркировки.
4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:

- I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме
 - Собственное производство товаров на территории РФ
 - Производство товаров на территории РФ сторонней организацией
 - Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС
 - Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС
- II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку **«+Добавить»** и выбрать в выпадающем списке **«Ввод в оборот»**.

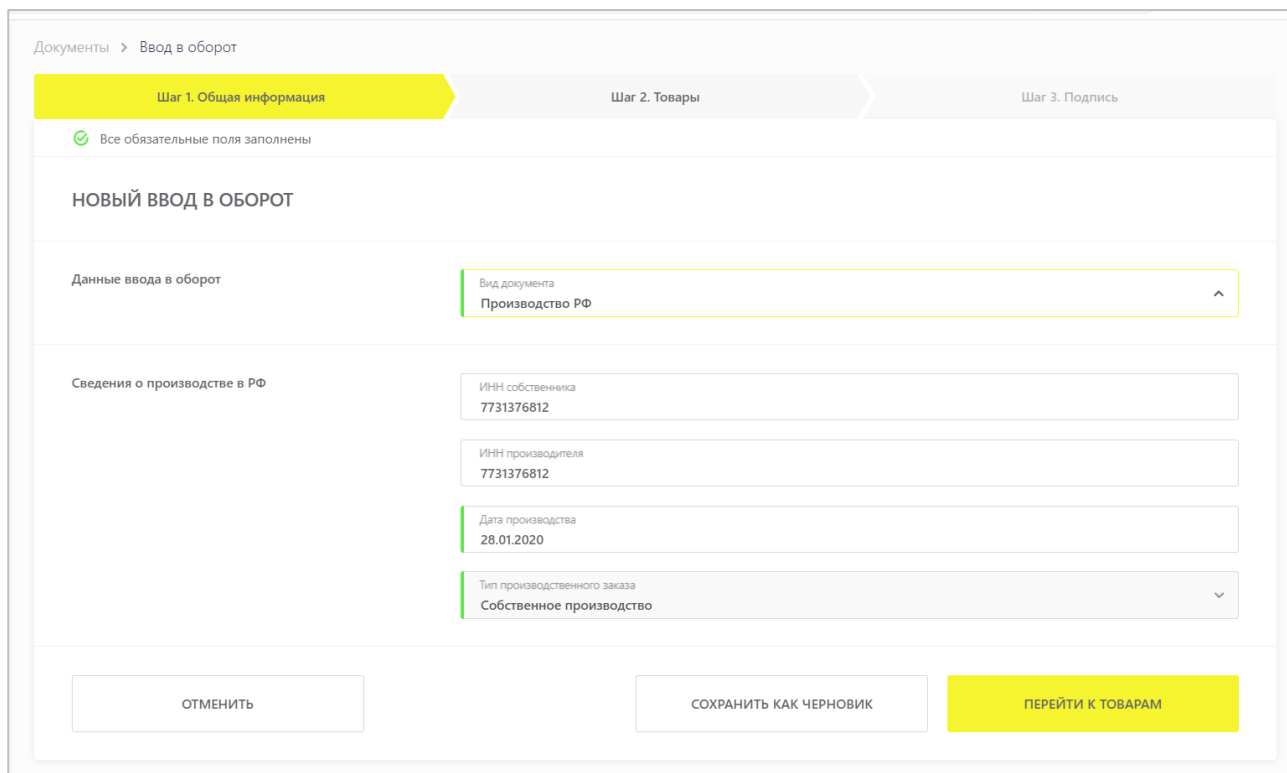


4. Выбрать вид документа из предложенных вариантов:

5. Состав полей, которые необходимо заполнить на открывшейся форме отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

Собственное производство товаров на территории РФ

4.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»:



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✓ Все обязательные поля заполнены

НОВЫЙ ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Производство РФ

Сведения о производстве в РФ

ИНН собственника
7731376812

ИНН производителя
7731376812

Дата производства
28.01.2020

Тип производственного заказа
Собственное производство

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Общая информация:

- ИНН собственника** (обязательное).
- ИНН производителя** (обязательное).
«ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ.
- Дата производства** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.
- Тип производственного заказа**: для собственного производства организацией по умолчанию заполняется «Собственное производство».

После заполнения общей информации по документу нажать «Перейти к товарам» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Товары:

- КИ: Код идентификации** (условно обязательное, если не указан КИТУ);
- КИТУ: Код идентификации транспортной упаковки** (условно обязательное, если не указан КИ);

- g. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код товарной позиции единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, выбираемый из списка;
- h. **Дата производства** (обязательное).
- i. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «производственный ВСД (ветеринарно-сопроводительный документ)» (обязательное);
- j. **Номер документа обязательной сертификации** (обязательное);
- k. **Дата документа обязательной сертификации товара** (обязательное).

Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

4.2. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»:

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия), в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621).

Документы > Ввод в оборот

Общая информация | Товары

Ввод в оборот -> Контрактное производство РФ

Вид документа Контрактное производство РФ x	ИНН собственника 7731376812	ИНН производителя
Дата производства 01.10.2019 x	Тип производственного заказа Контрактное производство	Тип участника, вводящего в оборот Собственник x

Для перехода к следующему шагу заполните все поля

Сохранить черновик Отменить **Перейти к товарам**

Общая информация:

- a. **ИНН собственника (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Собственник».
- b. **ИНН производителя (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Производитель».

- c. **Дата производства (условное обязательное):** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.
- d. **Тип производственного заказа:** для производства сторонней организацией по умолчанию заполняется «Контрактное производство».
- e. **Тип участника, вводящего в оборот:** необходимо выбрать одну из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Перейти к товарам**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Товары:

- f. **КИ:** Код идентификации (условно обязательное, если не указан КИТУ);
- g. **КИТУ:** Код идентификации транспортной упаковки (условно обязательное, если не указан КИ);
- h. **Наименование продукции:** заполняется автоматически на основании указанных КИ;
- i. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код товарной позиции единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, выбираемый из списка;
- j. **Дата производства** (обязательное).
- k. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/«Декларация соответствия» (обязательное);
- l. **Номер документа обязательной сертификации** (обязательное);
- m. **Дата документа обязательной сертификации товара** (обязательное).

Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

4.3. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления.

В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- a. Заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- b. Получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации/один из положительных статусов таможенной декларации
 - 10 – «Выпуск товаров разрешен»;
 - 11 – «Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин»;
 - 12 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС»;
 - 13 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС»;
 - 14 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС»;
 - 20 – «Условный выпуск товаров»).

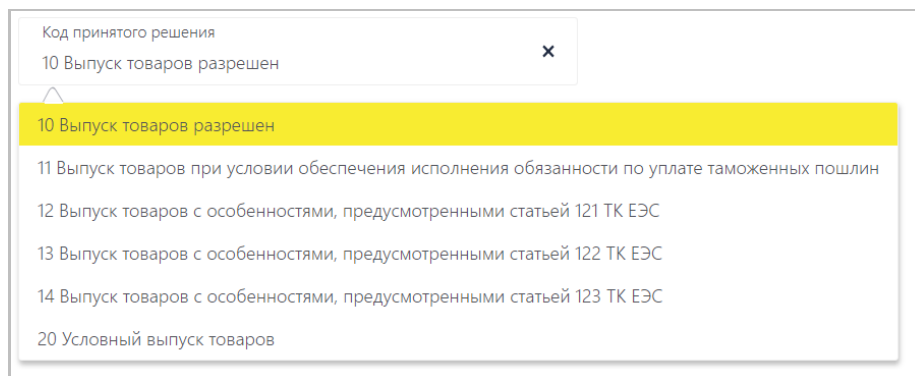
Скриншот интерфейса «Новый ввод в оборот» с видом документа «Производство вне ЕАЭС». В форме заполнены следующие поля:

- Вид документа: Производство вне ЕАЭС
- ИНН собственника: 7731376812
- Дата регистрации ДТ
- Регистрационный номер ДТ
- Код таможенного органа
- Код принятого решения: 10 Выпуск товаров разрешен

Кнопки: ОТМЕНИТЬ, СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНИК, ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Общая информация:

- a. **ИНН** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- b. **Дата декларации на товары** (обязательное);
- c. **Регистрационный номер ДТ** (обязательное);
- d. **Код таможенного органа** (обязательное);
- e. **Код принятого решения** (обязательное, из предложенного списка значений, по умолчанию: 10 – «Выпуск товаров разрешен»).



После заполнения общей информации по документу нажать «**Перейти к товарам**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Товары:

- f. **Код идентификации** (условно обязательное, если не указан КИТУ);
- g. **Код идентификации транспортной упаковки** (условно обязательное, если не указан КИ);
- h. **Вид документа, подтверждающего соответствия:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия» (обязательное), значение по умолчанию «Декларация соответствия»;
- i. **Номер документа обязательной сертификации** (обязательное).
- j. **Дата документа обязательной сертификации** (обязательное).
- k. **Код товарной номенклатуры:** 10-значный код товарной позиции единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, выбираемый из списка.

Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

4.4. Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля»:

Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации товаров при ввозе в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения государственной границы Российской Федерации.

Участники оборота товаров, осуществляющие приобретение товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи) представляют в ГИС МТ сведения о вводе товаров в оборот.

НОВЫЙ ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Трансграничная торговля

Сведения о трансграничной торговле

Наименование экспортера

Код страны экспортера

Номер первичного документа

Номер налогоплательщика отправителя

Дата импорта

Дата первичного документа

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Общая информация:

- a. **Наименование экспортера** (обязательное);
- b. **Код страны экспортера** (обязательное, из предложенного списка значений);
- c. **Номер первичного документа** (обязательное);
- d. **Номер налогоплательщика отправителя** (обязательное);
- e. **Дата импорта** (обязательное);
- f. **Дата первичного документа** (обязательное).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Перейти к товарам**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Товары:

- a. **Код идентификации** (условно обязательное, если не указан КИТУ).
- b. **Код идентификации транспортной упаковки** (условно обязательное, если не указан КИ).
- c. **Код товарной номенклатуры**: 10-значный код товарной позиции единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, выбираемый из списка.
- d. **Вид документа, подтверждающего соответствие** (обязательное).
- e. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (обязательное).
- f. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (обязательное).
- g. **Цена за единицу** (обязательное).
- h. **Сумма НДС** (обязательное).

5. При необходимости оформить в одном документе ввод в оборот более одного товара, необходимо нажать на кнопку **«Добавить товар»** в нижней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.

6. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить как черновик»** или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Отправить»**.



7. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

8. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

9. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**.
- d. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КМ.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (", ', >, <, &) необходимо:

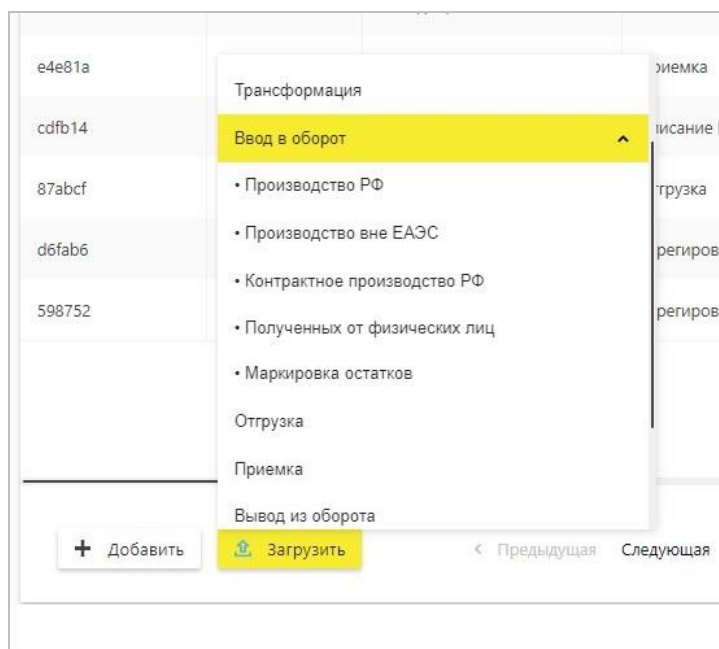
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxx"xxxxxx21xxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Ввод в оборот»** с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.


6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.


7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**.
- d. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КМ.

9. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .

- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку  .

В случае, если у Вас возникли проблемы с подачей сведений о вводе товара в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!