



## **Инструкция по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)**

В случае возврата товаров потребителем с неповрежденным средством идентификации, участники оборота товаров, осуществляющие возврат, представляют оператору информационной системы мониторинга информацию о возврате товаров в оборот с применением контрольно-кассовой техники. При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой возвращенной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных и в случае возврата товаров, ранее выведенных из оборота путем продажи по образцам или дистанционного способа продажи, на склад хранения участника оборота товаров, обязанность о передаче сведений о возврате товаров в оборот выполняется участником оборота товаров, осуществляющим возврат в оборот, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем возврата товаров в оборот и не позднее предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

При возврате товаров с поврежденным средством идентификации либо без средства идентификации товаров (возможность идентифицировать товары отсутствует) участник оборота товаров осуществляет перемаркировку, данный функционал будет доработан в одном из ближайших обновлений.

Сформировать сведения о возврате товаров в оборот, выведенных ранее из оборота при продаже конечным потребителям, можно только тем же способом, каким товар был выведен из оборота. Если вывод товара из оборота был выполнен участником оборота с помощью ККТ, то возврат в оборот должен быть произведен также с помощью ККТ через ОФД. Если товар был ранее выведен из оборота комиссионером или агентом, то возврат в оборот товара осуществляется комиссионером или агентом.

При розничной продаже или при дистанционном способе продажи подать сведения в ГИС МТ можно одним из следующих способов:

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

#### **I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ**

**Обратите внимание!** Для передачи сведений о возврате в оборот ранее реализованных товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации ранее реализованного товара согласно Приказу Федеральной налоговой службы от 29.08.2019 № ММВ-7-20/434@ "О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@" (подробнее в **«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»**), и согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 N 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности".

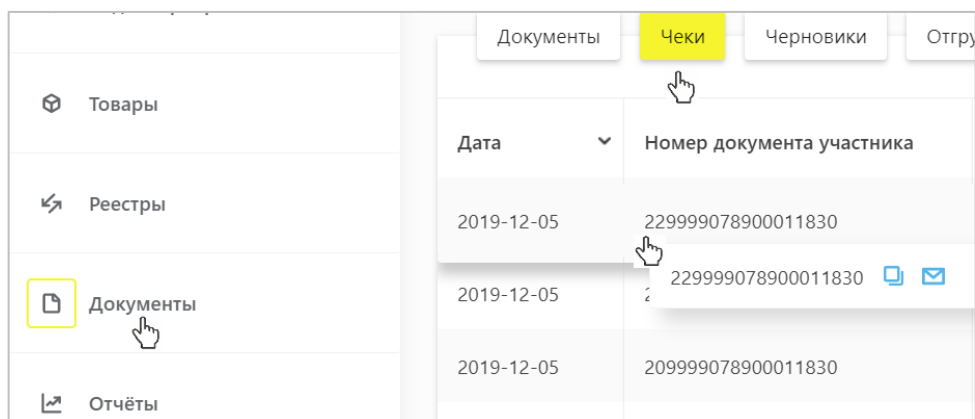
Участники оборота товаров, осуществляющие возврат товаров в оборот, ранее реализованных в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продукции, принимаемой к возврату.

Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек/чек коррекции», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека и принимаемой к возврату продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.
2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой принимаемой к возврату товарной единице.

При поступлении сведений о принимаемой к возврату товарной единице в ГИС МТ от ОФД:

3. Формируется документ со сведениями о возврате товара в оборот в разделе **«Документы»**, на вкладке **«Чеки»** со статусом загрузки **«Обработан»** и наименованием документа **«Возврат в оборот (ОФД)»**. При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и единицах товара, принимаемых к возврату.



4. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот формируется в разделе «Документы» на вкладке «Чеки» со статусом «Обработан с ошибкой», с указанием причины ошибки.

5. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «Фильтр» в правом верхнем углу.

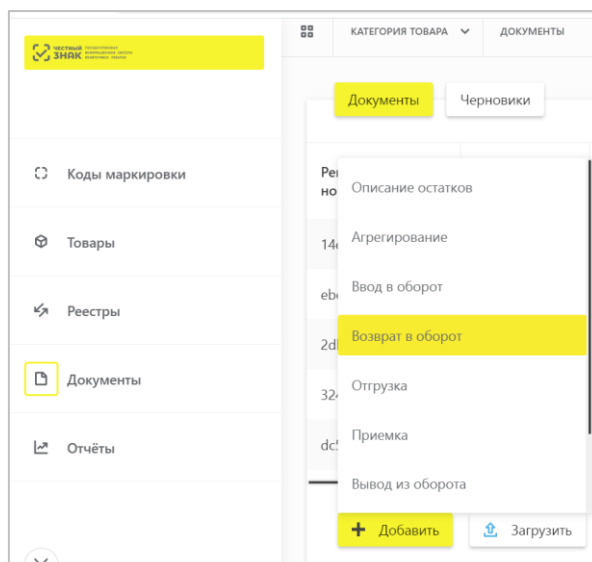
6. Статус товаров будет изменен на «В обороте» в реестре маркированных товаров в разделе «Коды маркировки» на карточке соответствующих КМ. При повторном вводе товаров в оборот агентом или комиссионером статус товара КМ также будет изменен на «В обороте» как у агента/комиссионера, так и у собственника товара на карточке соответствующих КМ.

## II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Возврат в оборот».



4. Выбрать вид документа (причину возврата) из предложенных вариантов. Состав полей, которые необходимо заполнить в открывшейся форме, отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

Скриншот интерфейса системы «ВОЗВРАТ В ОБОРОТ». В левом меню выделен пункт «Документы». В шаге «Общая информация» заполнен ИНН участника (7724211288). Открыто выпадающее меню «Вид документа», в котором выделен вариант «Возврат при розничной реализации».

4.1. Общая информация:

- a. **ИНН участника оборота** (обязательное), заполняется автоматически.
- b. **Вид документа** (обязательное):
  - возврат при розничной реализации;
  - возврат при дистанционном способе продажи (товар оплачен/не оплачен покупателем).

Скриншот интерфейса системы «ВОЗВРАТ В ОБОРОТ» на шаге «Данные первичного документа». Поле «Вид документа, подтверждающие соответствие товара» установлено на «Вид документа, подтверждающего соответствие».

4.2. Данные первичного документа (обязательное):

- c. **вид первичного документа** (обязательное), выбрать из списка предложенных;
- d. **номер первичного документа** (обязательное);
- e. **дата первичного документа** (обязательное);
- f. **наименование первичного документа** (обязательное при виде первичного документа – **прочее**).

4.3. Вид документа, подтверждающего соответствие товара (при розничной реализации):

- g. **вид документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
- h. **номер документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
- i. **дата документа** (необязательное).

5. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить черновик»**, отменить документ, нажав **«Отменить»** или перейти в выбор товара для возврата товара в оборот, нажав на кнопку **«Добавить товары»**.

6. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, указать коды идентификации, формируемые на возврат в оборот, подтвердить свои действия, нажав на кнопку **«Перейти к подписанию»**, затем **«Подписать и отправить»** и кнопку **«Да»**, чтобы подписать документ с помощью УКЭП.

7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет обработан, в случае представления заявителем сведений, не соответствующих требованиям.

8. При успешном повторном вводе товара в оборот, отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Возврат товара в оборот»**. Товары, возвращенные в оборот, отобразятся в реестре маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **в обороте**.

### III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о возврате товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в **«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»**).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов ( ", ', >, <, &) необходимо:

- o При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx""xxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- o При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

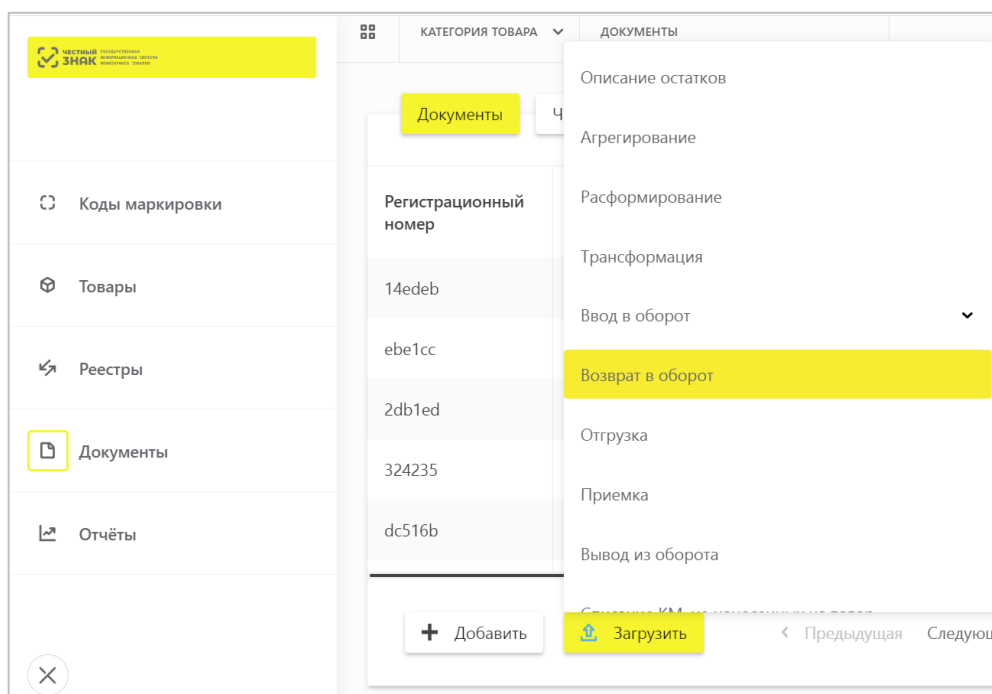
Спецсимвол	Замена
------------	--------

"	&quot
'	&apos
>	&gt
<	&lt
&	&amp

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Возврат в оборот»** и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся в форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.



7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений; проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном возврате товаров в оборот:

- Отправленный документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа. Вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «**Товары**» со статусом «**В обороте**».
- Сведения о повторном вводе товаров в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**», в соответствующей карточке КМ.

9. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан с ошибкой**», с указанием причины ошибки.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли проблемы при подаче сведений о возврате товаров в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**