



Инструкция по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Участники оборота товаров, осуществляющие розничную продажу маркированных товаров, представляют оператору информационной системы мониторинга информацию о выводе из оборота товаров с применением контрольно-кассовой техники.

При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота с применением контрольно-кассовой техники выполняется участником оборота товаров, осуществляющим ее розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору информационной системы мониторинга не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о розничной реализации обувной продукции с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации реализуемого товара (подробнее в «**Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу**») согласно Постановлению

Правительства РФ от 21.02.2019 N 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности".

Участники оборота товаров, осуществляющие реализацию товаров в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продаваемой обувной продукции. Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.

2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При поступлении сведений о розничной реализации обувной продукции в ГИС МТ от ОФД:

3. Формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**» со способом получения «**Вывод из оборота (ОФД)**».

4. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.

5. Статус товаров будет изменен на «**Выбыл**» в реестре маркированных товаров в разделе «**Товары**» и на карточке соответствующих КМ в разделе «**Коды маркировки**».

II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору ГИС МТ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

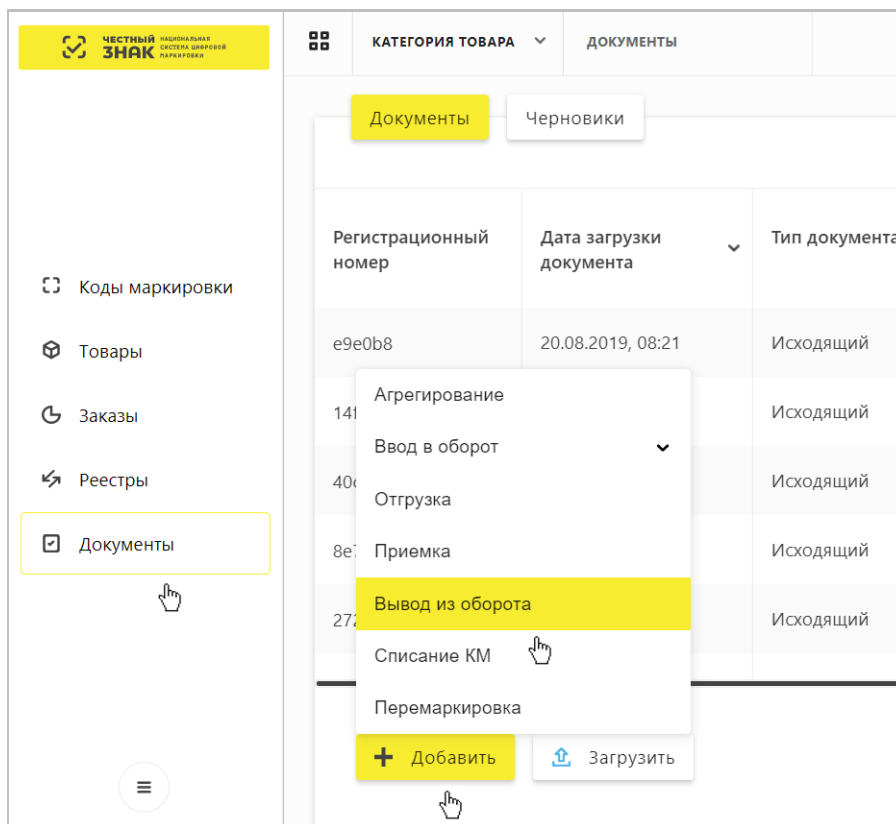
При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота в ГИС МТ выполняется участником оборота товаров, осуществляющим их розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

Для подачи сведений в ручном режиме необходимо осуществить следующие действия:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

2. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана:

- Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**+Добавить**».
- Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение «**Вывод из оборота**».



- Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

Документы > Вывод из оборота

Общая информация | Товары

Вывод из оборота

Прикрепить PDF

Дата документа 20.08.2019	Причина вывода из оборота Розничная реализация ×	Вид первичного документа Кассовый чек ×
Номер первичного документа 123	Дата первичного документа 20.08.2019 ×	

Для перехода к следующему шагу заполните все поля

Сохранить черновик Отменить **Перейти к товарам**

Общая информация:

- **Дата документа:** дата подачи сведений о выводе товара из оборота, заполняется автоматически;
- **Причина вывода из оборота:** необходимо выбрать причину из предложенного списка:
 - Розничная реализация;
 - Экспорт в страны ЕАЭС;
 - Экспорт за пределы стран ЕАЭС;
 - Возврат физическому лицу;
 - Продажа по образцам, дистанционный способ продажи;
 - Использование для собственных нужд предприятия;
 - Утрата или повреждение;
 - Уничтожение;
 - Конфискация;
 - Ликвидация предприятия.
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка (условное обязательное): есть возможность указать один вид первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные виды первичного документа по товарам при необходимости.
- **Наименование первичного документа** (указывается для вида первичного документа «Прочее», условное обязательное): есть возможность указать одно наименование первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные наименования первичного документа по товарам при необходимости.);
- **Номер первичного документа** (условное обязательное): есть возможность указать один номер первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные номера первичных документов по товарам при необходимости.
- **Дата первичного документа** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату первичного документа на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты первичных документов по товарам при необходимости.

6. После заполнения общей информации по реализации нажать кнопку **«Перейти к товарам»** и заполнить сведения о реализованных товарах:

- **КИ:** необходимо выбрать коды идентификации из предложенного списка (с возможностью отфильтровать по коду идентификации/коду товара/ способу ввода товаров в оборот/дате ввода в оборот);
- **Цена за единицу** (обязательное, за исключением причины вывода из оборота «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»).
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка.
- **Наименование первичного документа** (обязательное для вида первичного документа «Прочее»);
- **Номер первичного документа** (обязательное);
- **Дата первичного документа** (обязательное).

7. При необходимости оформить в одном документе вывод из оборота более одного товара, необходимо нажать на кнопку **«+Добавить товар»** в нижней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничение на количество товаров в одном документе 80 000 КМ.

8. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить черновик»** или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Отправить»**.

9. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.



10. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

11. При успешном выводе товара из оборота:

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Статус товаров будет изменен на **«Выбыл»** с соответствующей причиной на карточках, соответствующих КМ в реестре **«Коды маркировки»**, также при выводе товаров из оборота с видом товарооборота **«Комиссия»** или **«Агент»** у собственника товара в реестре **«Товары»**. У владельца товара, КМ после выбытия товара из оборота в реестрах не отображаются.

12. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан с ошибкой**».

13. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку  .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку  .

III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о выводе товара из оборота в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' , > , < , &) необходимо:

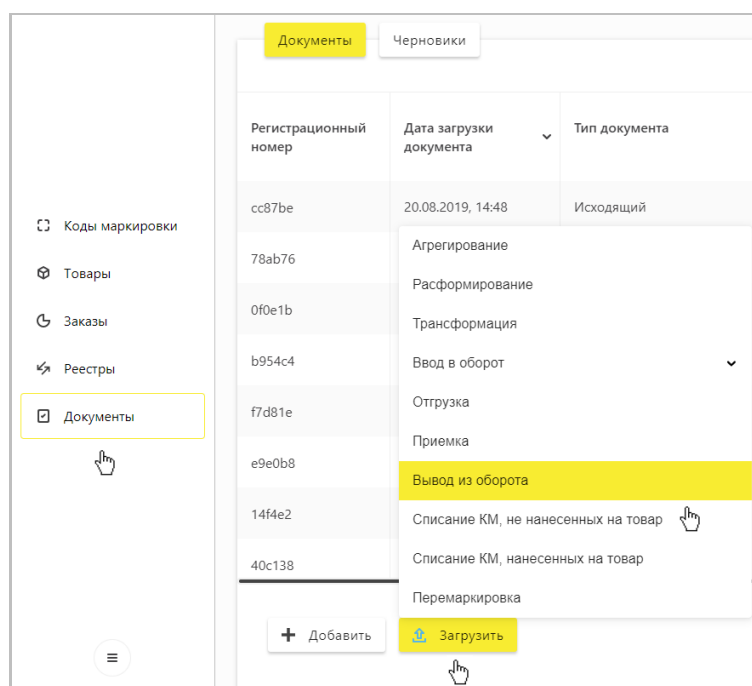
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx"xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана:

4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», выбрать «**Вывод из оборота**» и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки «**Сохранить**», в противном случае нажать на кнопку «**Отмена**».

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.



7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном выводе товара из оборота:

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- Статус товаров будет изменен на «**Выбыл**» с соответствующей причиной на карточках, соответствующих КМ в разделе «**Коды маркировки**», также при выводе товаров из оборота с видом товарооборота «**Комиссия**» или «**Агент**» у собственника товара в реестре «**Товары**». У владельца товара, КМ после выбытия товара из оборота в реестрах не отображаются.

9. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан с ошибкой**».

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли проблемы при подаче сведений о выводе товаров из оборота, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!