



Инструкция по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Участники оборота товаров, осуществляющие розничную продажу маркированных товаров, представляют оператору информационной системы мониторинга информацию о выводе из оборота товаров с применением контрольно-кассовой техники.

При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени, полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота с применением контрольно-кассовой техники выполняется участником оборота товаров, осуществляющим ее розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору информационной системы мониторинга не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о розничной реализации товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации реализуемого товара (подробнее в **«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»**) согласно Постановлению Правительства

РФ от 21.02.2019 N 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности".

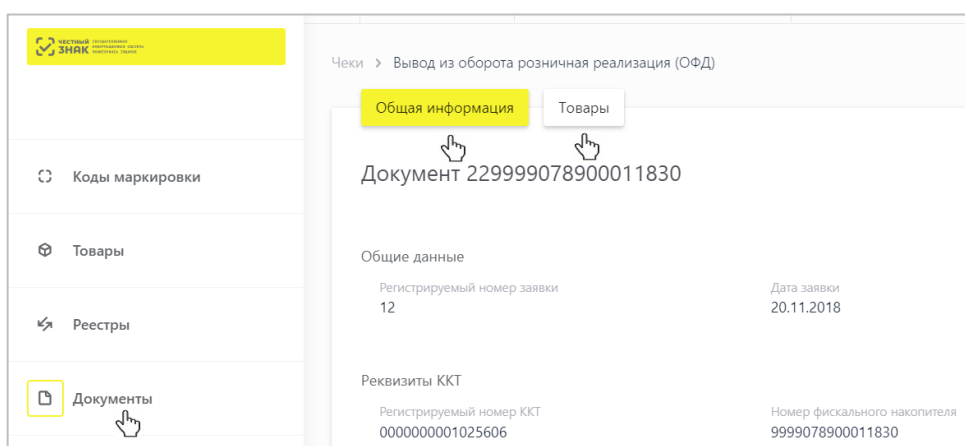
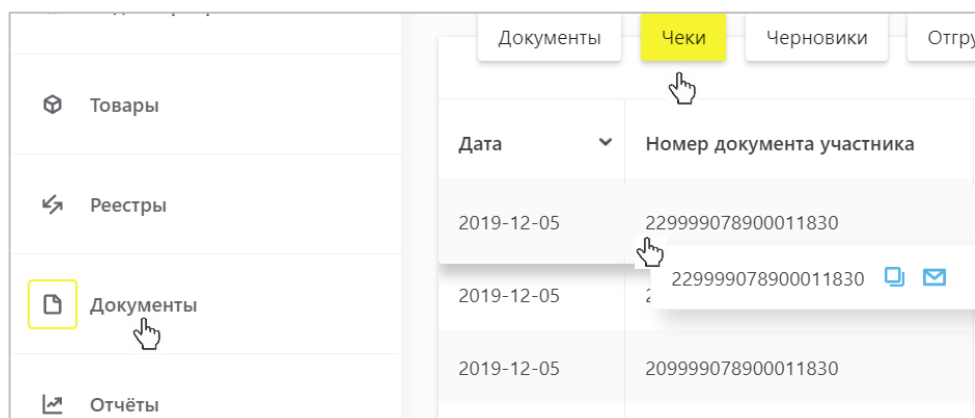
Участники оборота товаров, осуществляющие реализацию товаров в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продаваемого товара. Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.

2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При поступлении сведений о розничной реализации товаров в ГИС МТ от ОФД:

3. Формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе «Документы», на вкладке «Чеки» со статусом «Обработан». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и реализованных единицах товара.



4. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.

5. Статус товаров будет изменен на **«Выбыл»** в реестре маркированных товаров в разделе **«Товары»** и на карточке соответствующих КМ в разделе **«Коды маркировки»**.

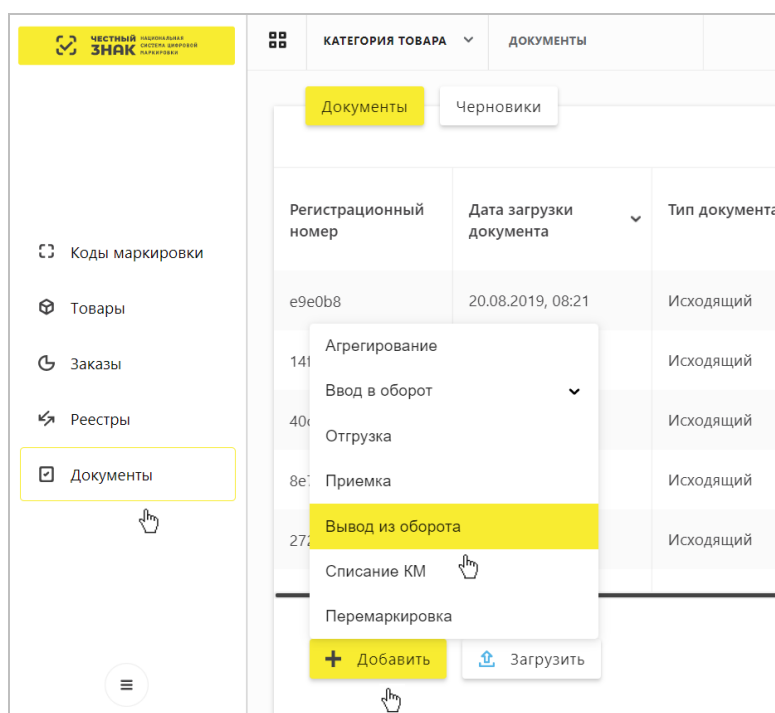
II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору ГИС МТ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота в ГИС МТ выполняется участником оборота товаров, осуществляющим их розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

Для подачи сведений в ручном режиме необходимо осуществить следующие действия:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана;
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку **«+Добавить»**.
4. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение **«Вывод из оборота»**.



5. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

Документы > Вывод из оборота

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

ВЫВОД ИЗ ОБОРОТА

Общая информация

Дата документа
04.04.2020

Причина вывода из оборота
Розничная реализация

Вид первичного документа

Номер первичного документа

Дата первичного документа

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Общая информация:

- **Дата документа:** дата подачи сведений о выводе товара из оборота, заполняется автоматически;
- **Причина вывода из оборота:** необходимо выбрать причину из предложенного списка:
 - Розничная реализация;
 - Экспорт в страны ЕАЭС;
 - Экспорт за пределы стран ЕАЭС;
 - Возврат физическому лицу;
 - Продажа по образцам, дистанционный способ продажи;
 - Использование для собственных нужд предприятия;
 - Утрата или повреждение;
 - Уничтожение;
 - Конфискация;
 - Ликвидация предприятия
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка (условное обязательное): есть возможность указать один вид первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные виды первичного документа по товарам при необходимости;
- **Наименование первичного документа** (указывается для вида первичного документа «Прочее», условное обязательное): есть возможность указать одно наименование первичного документа на весь документ, и он применится ко всем

товарам, либо указать разные наименования первичного документа по товарам при необходимости);

- **Номер первичного документа** (условное обязательное): есть возможность указать один номер первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные номера первичных документов по товарам при необходимости;
- **Дата первичного документа** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату первичного документа на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты первичных документов по товарам при необходимости.

б. После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

- **КИ:** необходимо выбрать коды идентификации из предложенного списка (с возможностью отфильтровать по коду идентификации товара);

Собственные		Полученные	
КИ	Наименование	Способ ввода товаров в оборот	
<input checked="" type="checkbox"/>	010461605254305921;2ZsB)qkjB%n	Ботинки	Ввезен в РФ
<input checked="" type="checkbox"/>	010461605254305921=4sXyzlm>...=G	Ботинки	Ввезен в РФ

Далее для редактирования информации о реализованных товарах, в открывшейся форме с помощью специальных флажков, указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие»** вверху:

Документы > Вывод из оборота

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

+ Добавить товар

Действие

Редактировать

Удалить

Код	Наименование первичного документа	Вид первичного документа	Номер первичного документа	Дата первичного документа	Цена за единицу
010461605254305921/JZzBjkkjB%in	накладная	Прочее	67	04.04.2020	—
010461605254305921-44Хултм>...=G	накладная	Прочее	67	04.04.2020	—
010461605254305921D'YmCgILSK'WHV	накладная	Прочее	67	04.04.2020	—

Выбрано: 2
Всего товаров: 3

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование первичного документа

Вид первичного документа

Номер первичного документа

Дата первичного документа

Цена за единицу

✓ Сохранить Отменить

- **Цена за единицу** (обязательное, за исключением причины вывода из оборота «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»).
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка.
- **Наименование первичного документа** (обязательное для вида первичного документа «Прочее»);
- **Номер первичного документа** (обязательное);
- **Дата первичного документа** (обязательное).

7. При необходимости оформить в одном документе вывод из оборота более одного товара, необходимо нажать на кнопку **«+Добавить товар»** в нижней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничение на количество товаров в одном документе 80 000 КМ.

8. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить как черновик»** или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Перейти к подписанию»**. Далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.



9. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

10. При успешном выводе товара из оборота:

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Статус товаров будет изменен на **«Выбыл»** с соответствующей причиной на карточках, соответствующих КМ в реестре **«Коды маркировки»**, также при выводе товаров из оборота с видом товарооборота **«Комиссия»** или **«Агент»** у собственника товара в реестре **«Товары»**. У владельца товара, КМ после выбытия товара из оборота в реестрах не отображаются.

11. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан с ошибкой»**.

12. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о выводе товара из оборота в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в **«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»**).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (", ', >, <, &) необходимо:

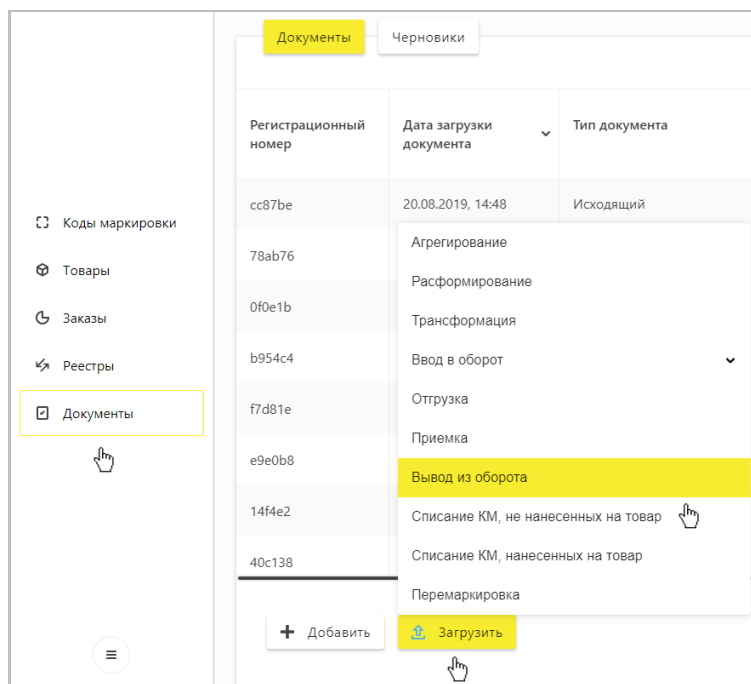
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxx"xxxxxx21xxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Вывод из оборота»** и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.



7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном выводе товара из оборота:

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Статус товаров будет изменен на **«Выбыл»** с соответствующей причиной на карточках, соответствующих КМ в разделе **«Коды маркировки»**, также при выводе товаров из оборота с видом товарооборота **«Комиссия»** или **«Агент»** у собственника товара в реестре **«Товары»**. У владельца товара, КМ после выбытия товара из оборота в реестрах не отображаются.

9. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан с ошибкой»**.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли проблемы при подаче сведений о выводе товаров из оборота, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!