

Инструкция по предоставлению сведений
о выводе товара из оборота и списании в
Государственную информационную
систему мониторинга за оборотом товаров
для товарной группы «Табачная
продукция»

Версия 5.0

Содержание

История изменений	3
Перечень терминов и сокращений	4
Обозначения элементов графического интерфейса	6
1. Описание и назначение функциональности	7
2. Подача сведений с помощью ККТ	8
3. Подача сведений о выводе товара через загрузку чеков из ФН	10
4. Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота»	13

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
08.12.2021	5.0	Актуализированы статусы КИ товаров, выведенных из оборота (статус «Выведен из оборота, продан» и «Списан» заменены на «Выведен из оборота»); Актуализировано название документа «Вывод из оборота» (прежнее название «Вывод из оборота (списание)»); Раздел «Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота (списание)»» переименован в « Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота» »
07.12.2021	4.0	Актуализирован рисунок «Карточка чека» в связи с изменениями графического интерфейса
23.11.2021	3.0	В раздел « Перечень терминов и сокращений » удалено сокращение «КМ»; Актуализирован раздел «Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота (списание)»» в связи с реализацией функциональности предварительной проверки КИ на этапе загрузки файла в формате * .xls и * .xlsx
19.11.2021	2.0	Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса; В разделе « Обозначения элементов графического интерфейса » актуализировано значение термина «Главное меню»
09.11.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
ККТ	Контрольно-кассовая техника — контрольно-кассовые машины, оснащённые фискальной памятью, электронно-вычислительные машины, в том числе персональные, программно-технические комплексы. ККТ применяется при осуществлении наличных денежных расчётов с покупателями, а также расчётов с использованием платёжных пластиковых карт
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
ОФД	Оператор фискальных данных — юридическое лицо, созданное специально для осуществления приёма, обработки, хранения и передачи фискальных данных в Федеральную налоговую службу (ФНС)
СИ	Средство идентификации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

Термин, сокращение	Описание
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФД	Фискальный документ
ФН	Фискальный накопитель

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

1. Описание и назначение функциональности

При розничной реализации маркированных товаров сведения о выводе из оборота товаров с применением ККТ должны быть переданы Оператору ГИС МТ.

При наличии договора и поручения ОФД осуществляет ежедневную передачу в режиме реального времени информации в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице, полученной от участника оборота товаров.

При отсутствии договора с ОФД сведения о выводе товара из оборота с применением ККТ передаются самостоятельно не позднее 30 календарных дней со дня продажи товара.

При выводе товара из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, необходимо предоставить Оператору ГИС МТ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товара из оборота.

При выводе товара из оборота дистанционным способом продажи и при доставке товара курьерской компанией или Оператором почтовой связи без указания КИ в чеке следует подать сведения о выводе товара из оборота в ГИС МТ напрямую по факту отгрузки товара со склада для доставки конечному потребителю.

При доставке курьерской компанией с включённым КИ в чек или при доставке товара силами продавца, следует подать сведения о выводе из оборота по аналогии со стационарной розничной торговлей при формировании чека через ОФД (подробнее см. в разделе «[Подача сведений с помощью ККТ](#)»). При этом КИ маркированного товара необходимо включать только в чек, подразумевающий непосредственную передачу товара (не в чек на предоплату / аванс).

2. Подача сведений с помощью ККТ

Для передачи сведений о розничной реализации товара с помощью ККТ через ОФД, установить обновлённую версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него КИ реализуемого товара (подробнее см. в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)) согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 № 174 [«Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчётности»](#) и Постановлению Правительства РФ от 16.04.2020 № 521 [«О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 21.02.2019 № 174»](#).

При осуществлении реализации товара в розницу, необходимо посредством ККТ сканировать СИ реализуемого товара. Сведения о КИ товара включаются в ФД, формируемый ККТ в порядке, определённом ФНС России, при этом:

- реквизиты чека и реализуемой продукции посредством ФН ККТ передаются ОФД;
- ОФД по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную реализацию товара, от имени указанного участника оборота товаров ежедневно в режиме реального времени передаёт полученную информацию в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице.

В случае осуществления расчётов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, при наличии в кассовом чеке реквизита **«ИНН покупателя (клиента)»** вывод товара из оборота не осуществляется. При заполнении данного реквизита происходит передача товара между участниками оборота.

При поступлении сведений о розничной реализации товара в ГИС МТ от ОФД:

- формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе **«Документы»** во вкладке **«Чеки»** со статусом загрузки **«Обработан успешно»**. При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о ФД и реализованных единицах товаров;

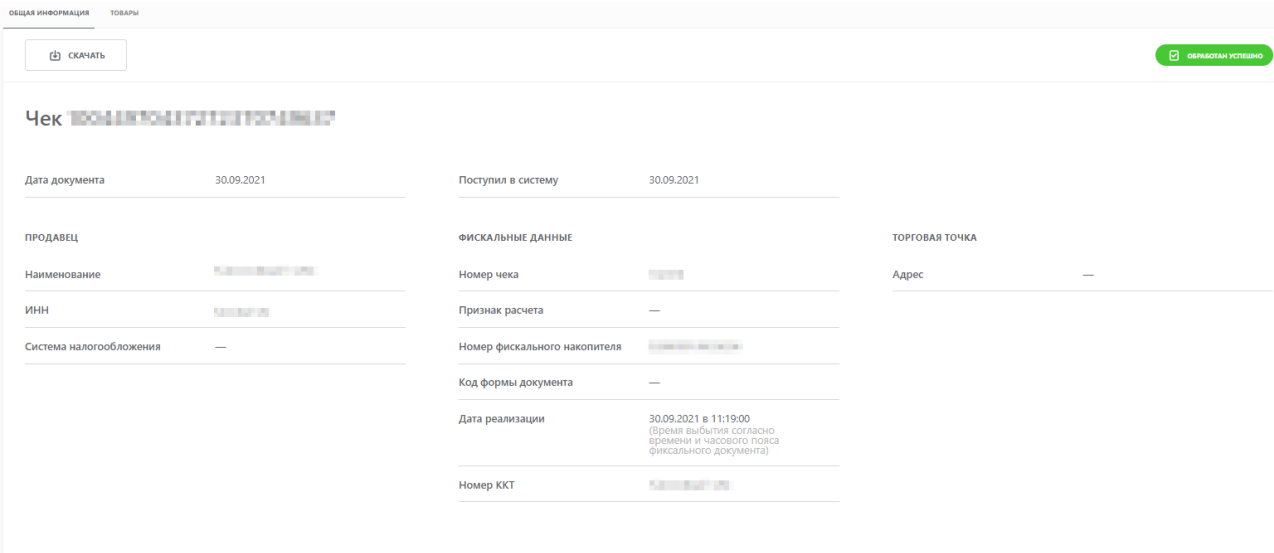


Рисунок 1. Карточка чека

- статус товаров и КИ будет изменён на **«Выведен из оборота»** в разделе **«Коды маркировки»** ЛК ГИС МТ.

3. Подача сведений о выводе товара через загрузку чеков из ФН

Сформировать сведения о выводе маркированных товаров из оборота и подать сведения в ГИС МТ участник оборота товаров может при помощи загрузки чеков из ФН. Загрузка чеков в ЛК ГИС МТ допускается в следующих случаях, установленных [Постановлением Правительства РФ от 28.02.2019 № 224 «Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции»](#):

- при отсутствии договора с ОФД на осуществление от имени и по поручению участника оборота табачной продукции передачи информации Оператору ГИС МТ или при отсутствии у ОФД технической возможности осуществлять от имени и по поручению участника оборота табачной продукции передачу уведомлений о реализации маркированной табачной продукции, полученных от ККТ участника оборота табачной продукции;
- в случаях применения ККТ в режиме, не предусматривающем обязательную передачу ФД в налоговые органы и Оператору ГИС МТ в электронной форме через ОФД.

Процесс загрузки чеков:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
- в «Главном меню» товарной группы перейти в раздел «Документы» во вкладку «Чеки»;
- нажать кнопку «Загрузить»;

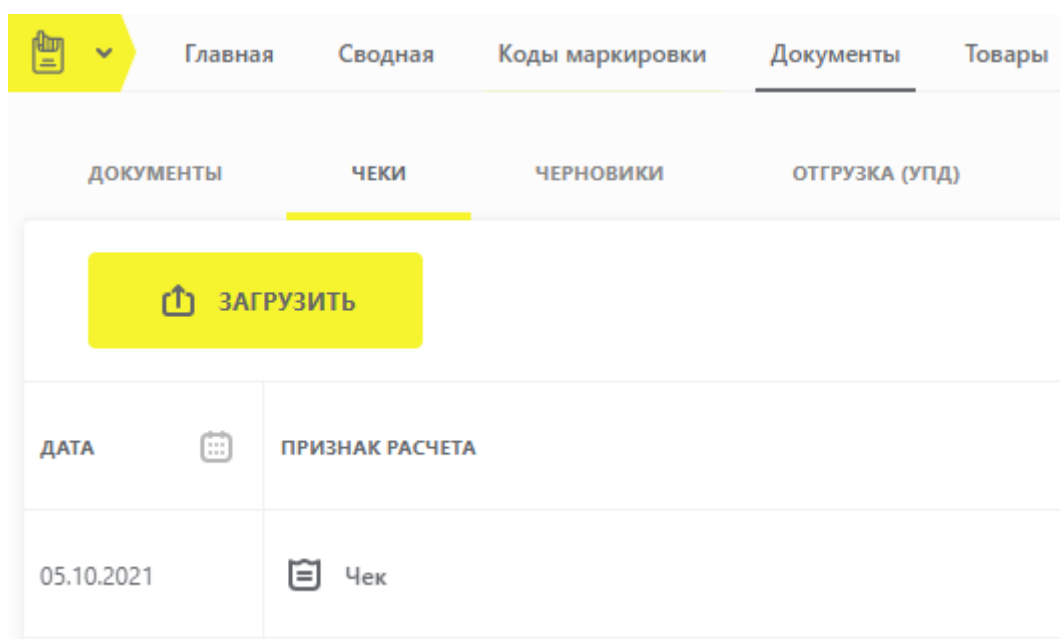


Рисунок 2. Загрузка чеков

- в открывшемся модальном окне «**Загрузка чеков**» выбрать подготовленные чеки в формате *.zip или *.crpt;

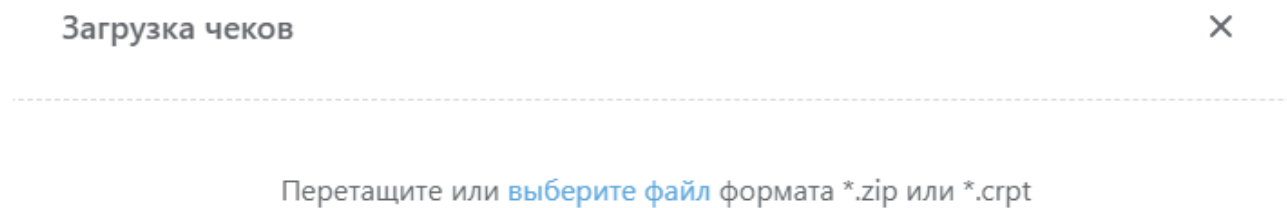


Рисунок 3. Модальное окно загрузки чеков

При успешной загрузке в модальном окне «**Загрузка чеков**» отобразится количество загруженных чеков.

- нажать кнопку «**Подписать и отправить**» или «**Отменить**».

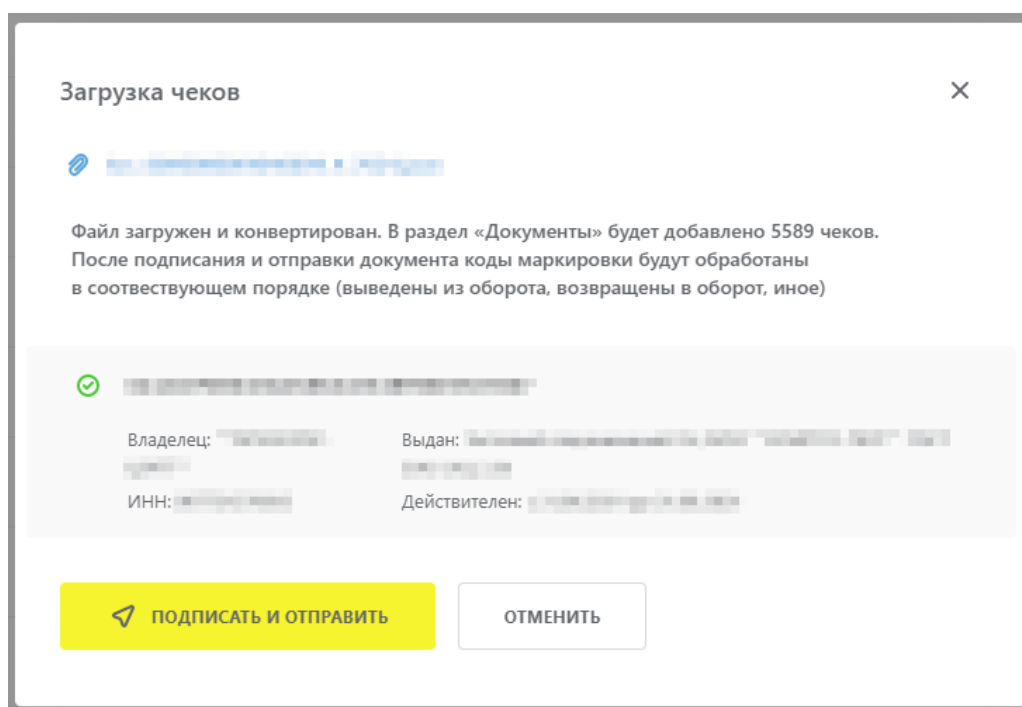


Рисунок 4. Модальное окно при успешной загрузке чеков

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае представления участником оборота товаров сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений:

- отправленный документ отобразится в разделе «**Документы**» во вкладке «**Чеки**» со статусом «**Обработан успешно**»;

- сведения о выводе товара из оборота отобразятся в разделе **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КИ.

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** во вкладке **«Чеки»** со статусом **«Обработан с ошибками»**.

4. Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота»

Для создания документа «Вывод из оборота»:

- в «Главном меню» товарной группы перейти в раздел «Документы»;
- нажать кнопку «Добавить» и выбрать в выпадающем меню «Вывод из оборота»;

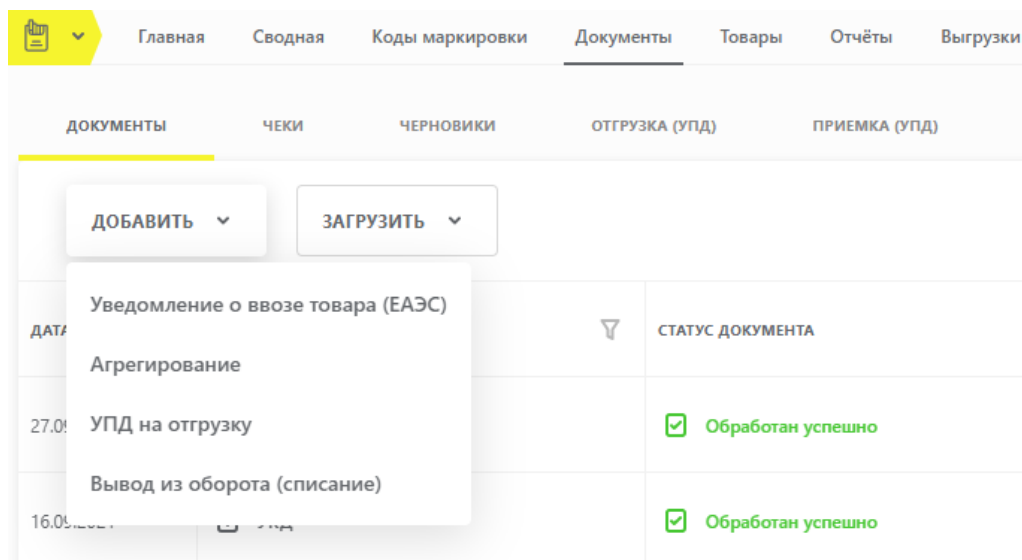


Рисунок 5. Выбор документа

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общая информация» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «ИНН» — по умолчанию заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, и не подлежит редактированию;
 - «Причина выбытия (списания)» — выбрать значение из выпадающего списка:
 - «Утрата»;
 - «Повреждение/брак»;
 - «Уничтожение»;
 - «Ликвидация предприятия»;
 - «Конфискация»;
 - «Использование для собственных нужд»;
 - «Истечение срока»;
 - «Лабораторные образцы»;
 - «Отзыв с рынка»;
 - «Рекламации»;

- «Иная»;
 - «Тестовые образцы»;
 - «Демонстрационные образцы».
- «Адрес площадки» — заполнить прямым вводом, указав адрес площадки, на которой был осуществлён вывод товара из оборота (списание);
 - «Дата первичного документа» — указать одну дату первичного документа на весь документ и она применится ко всем товарам либо указать разные даты первичных документов по товарам при необходимости;
 - «Номер первичного документа» — указать один номер первичного документа на весь документ, который применится ко всем товарам, либо разные номера первичных документов по товарам при необходимости.

Рисунок 6. Общая информация

- нажать кнопку «Следующий шаг». При нажатии кнопки «Сохранить как черновик» документ сохраняется в разделе «Документы» во вкладке «Черновики». При нажатии кнопки «Отменить» выполняется переход в раздел «Документы» без сохранения внесённых сведений;
- в открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» нажать кнопку «+ Добавить» и загрузить предварительно подготовленный файл в формате * .xls или * .xlsx;

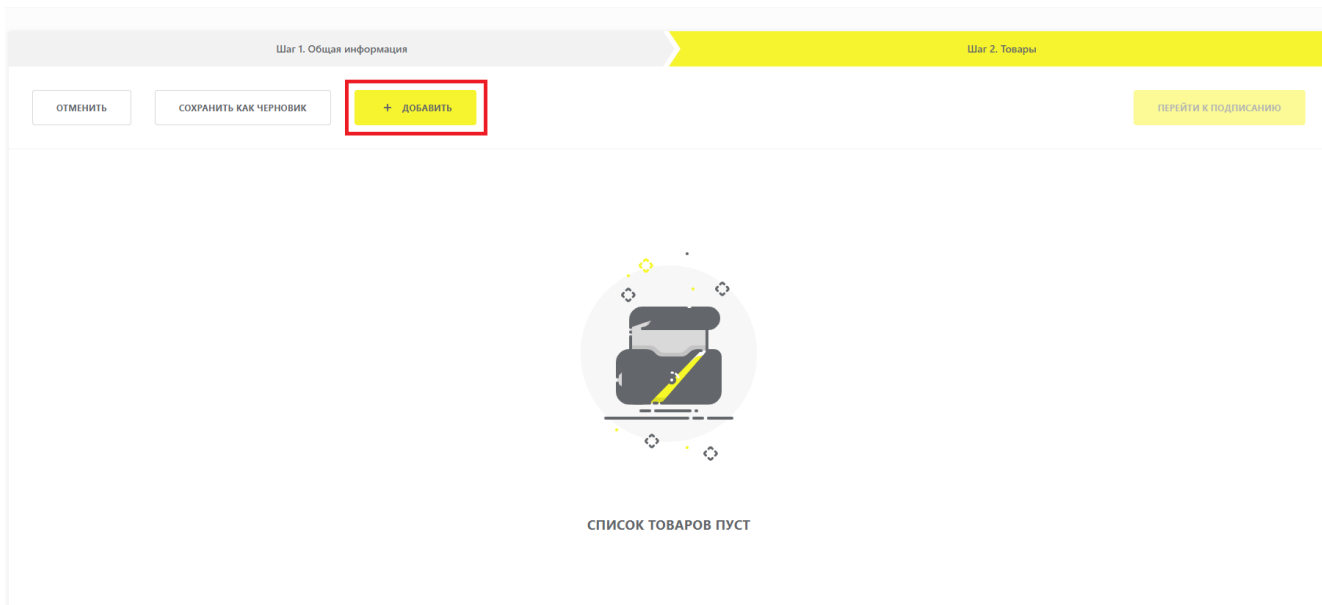


Рисунок 7. Товары

При загрузке файла осуществляется предварительная проверка КИ на соответствие следующим требованиям:

- КИ уникальны (загружаемый файл не содержит повторяющиеся КИ);
- КИ зарегистрированы в ГИС МТ. Зарегистрированные в ГИС МТ КИ отображаются в столбце «Код» в разделе «Коды маркировки» ЛК ГИС МТ;
- КИ принадлежат участнику оборота товаров, формирующему документ;
- статус КИ «Нанесен» или «В обороте», а также КИ с особым состоянием «Серая зона».

Если в файле указан код агрегата, то проверка по всем требованиям осуществляется только по коду агрегата. Предварительные проверки для вложенных кодов в агрегат не осуществляются. КИ могут быть указаны в любом виде (нормализованном и не нормализованном). Пример: (01)00009926059301(21)+mY,+Xu или 010000992605930121+mY,+Xu.

Если КИ, указанные в файле, не соответствуют выше перечисленным требованиям, то в модальном окне «Загрузка товаров» отобразится сообщение «**ВЫЯВЛЕНЫ ОШИБКИ ПРИ ПРОВЕРКЕ КОДОВ ИДЕНТИФИКАЦИИ**» с рекомендациями по исправлению ошибок.

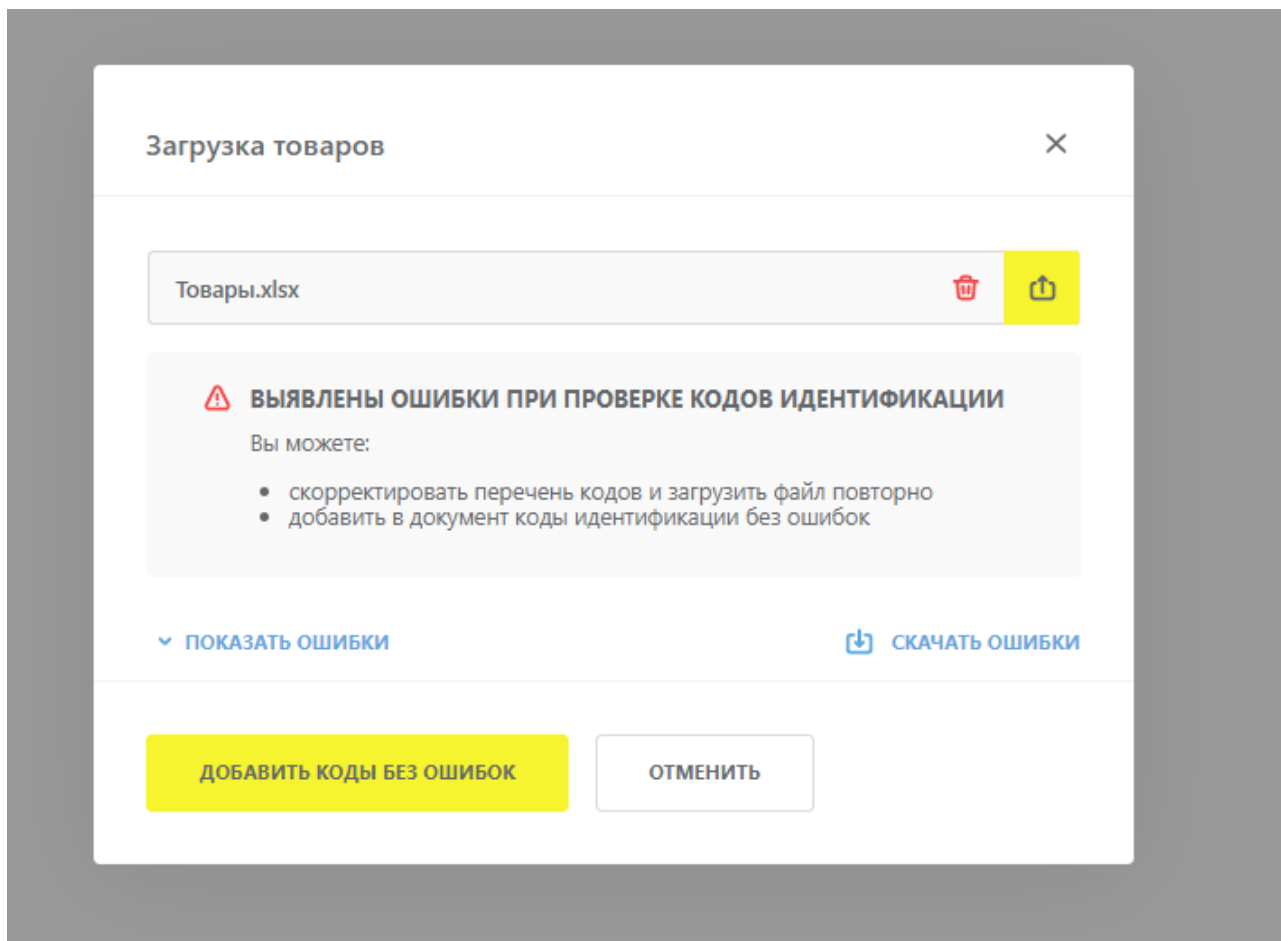


Рисунок 8. Модальное окно загрузки товаров

В модальном окне «**Загрузка товаров**» с КИ, не прошедшими проверку, доступна следующая функциональность:

- просмотр списка ошибок. При нажатии кнопки «**Показать ошибки**» открывается таблица со столбцами «**Тип ошибки**» и «**Количество ошибок**». В столбце «**Тип ошибки**» указано описание ошибок: «**Выявлены коды идентификации, не зарегистрированные в ГИС МТ**», «**Выявлены неуникальные коды идентификации**», «**Выявлены коды идентификации, не принадлежащие заявителю**», «**Выявлены коды идентификации с недопустимым статусом**». В столбце «**Количество ошибок**» указано количество КИ, не прошедших проверку, по каждому типу ошибки;

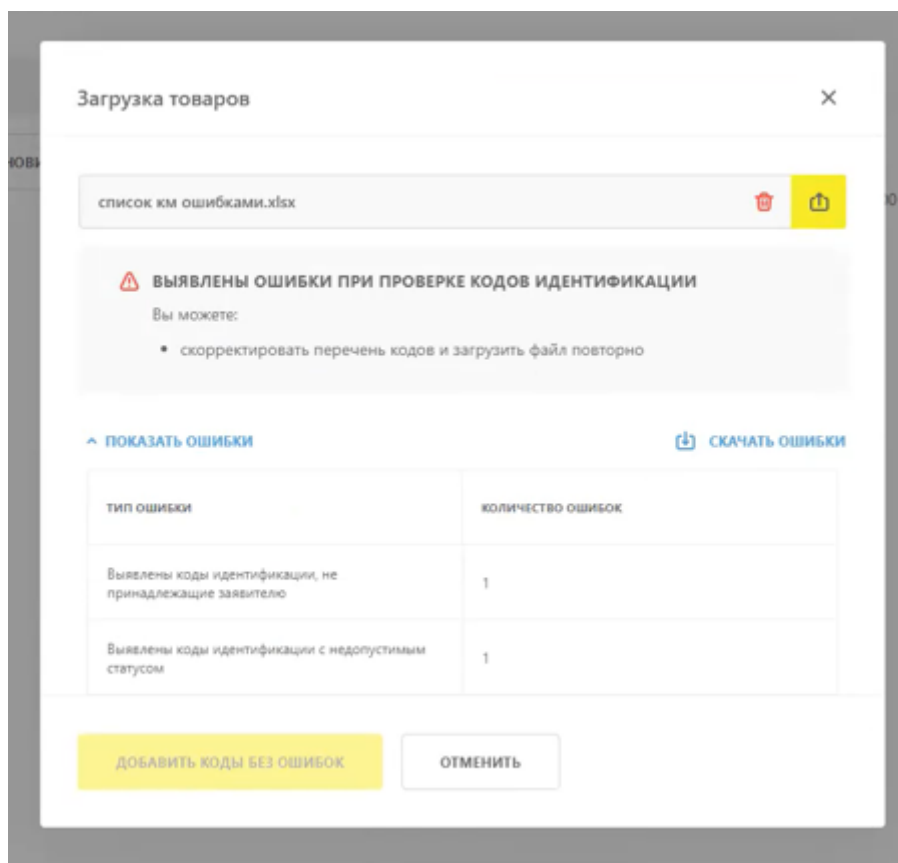


Рисунок 9. Таблица с ошибками

- скачивание файла с описанием ошибок и КИ, выявленными с ошибкой, в формате * .csv при нажатии кнопки «Скачать ошибки». Пример документа в формате * .csv:

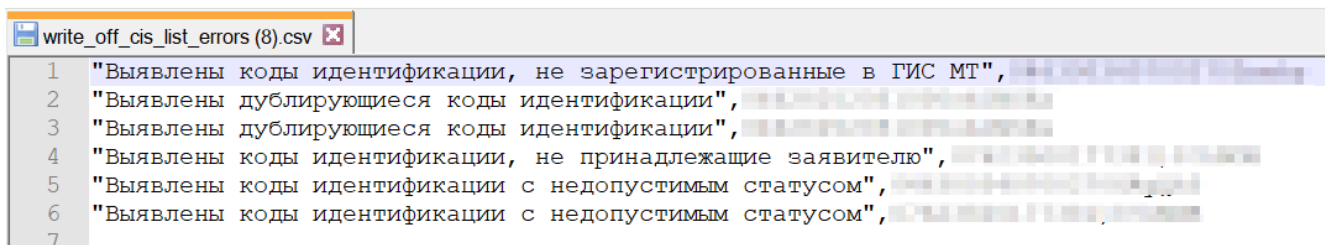





Рисунок 10. Пример документа в формате * .csv

- загрузка в ГИС МТ КИ, прошедших проверку, из загруженного файла при нажатии кнопки «Добавить коды без ошибок». КИ, выявленные с ошибкой, загружены в ГИС МТ не будут;
- удаление загруженного файла из модального окна при нажатии соответствующей иконки  ;
- загрузка нового файла при нажатии иконки  ;
- закрытие модального окна без сохранения загруженных КИ при нажатии иконки  или нажатии кнопки «Отменить».

Если все проверки пройдены успешно, то КИ отобразятся во вкладке «Шаг 2. Товары»

формируемого документа.

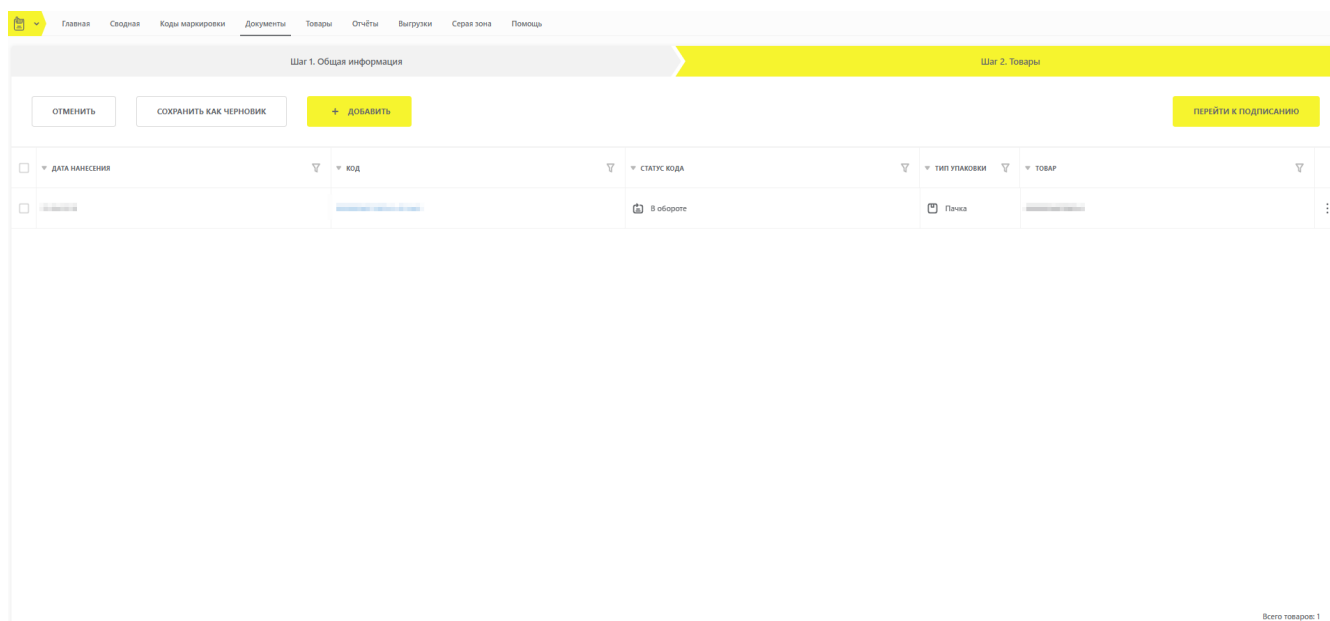



Рисунок 11. Товары

• для удаления товара из списка товаров нажать меню быстрых действий  и выбрать действие «Удалить» либо установить флажок выбора данных в крайнем левом столбце и выбрать действие «Удалить»;

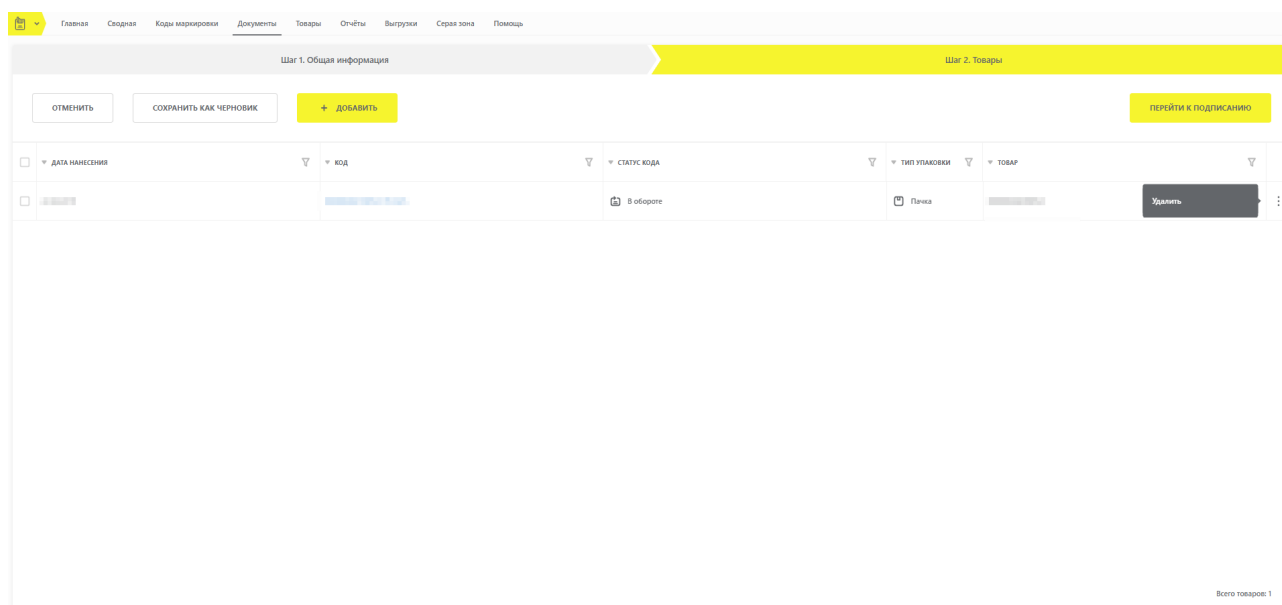


Рисунок 12. Удаление товара

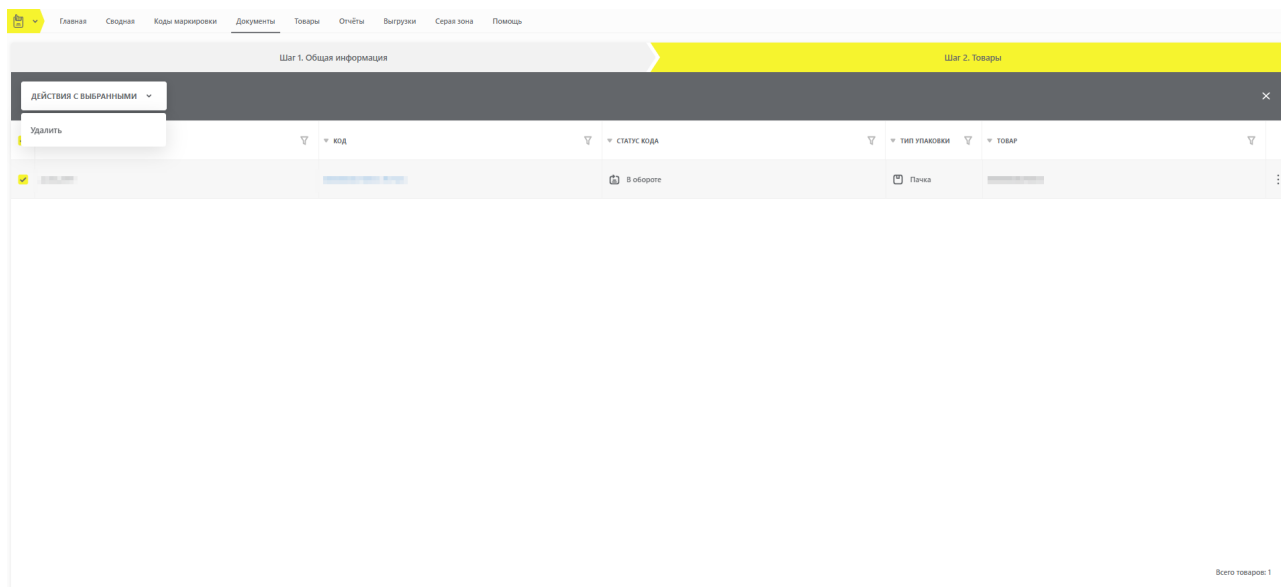


Рисунок 13. Удаление товара

- нажать кнопку **«Перейти к подписанию»** и в открывшемся модальном окне подтвердить действия, нажав кнопку **«Подписать и отправить»**. При нажатии кнопки **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в разделе **«Документы»** во вкладке **«Черновики»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»** без сохранения внесённых сведений.

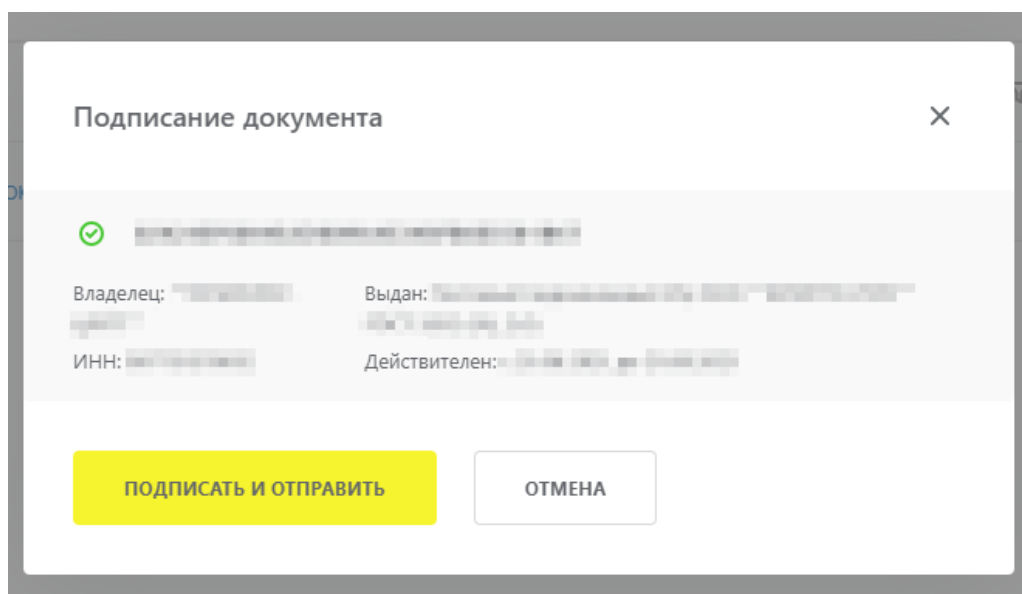


Рисунок 14. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений о выводе товара из оборота:

- отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с типом **«Вывод из оборота»** со статусом **«Обработан успешно»**;

- статус КИ товаров, выведенных из оборота, изменится на **«Выведен из оборота»** с указанием соответствующей причины в карточке КИ в разделе **«Коды маркировки»**.

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с типом **«Вывод из оборота»** со статусом **«Обработан с ошибками»**.