



Настройка ЭДО в ГИС МТ

1. Вы не подключены к коммерческому ЭДО и хотите использовать ЭДО Лайт для операций с маркированным товаром?

При регистрации в ГИС МТ Вам по умолчанию доступен функционал электронного документооборота ЭДО Лайт.

1.1. Зачем Вам ЭДО?

При передаче маркированных товаров необходимо направить электронный документ о передаче маркированного товара в ГИС МТ. Если Вы уже пользуетесь услугами какого-либо коммерческого оператора ЭДО, то передачу первичного документа в ГИС МТ обеспечит Оператор ЭДО (уточните у своего оператора ЭДО, обеспечивает ли он такую интеграцию). Если Вы еще не пользуетесь услугами операторов ЭДО, Вы можете отправлять и принимать документы через ЭДО Лайт. Оператор электронного документооборота ЭДО Лайт обеспечит автоматическую отправку первичных документов в ГИС МТ для учета передачи маркированного товара.

1.2. Сколько стоит?

ЭДО Лайт предоставляется всем пользователям ГИС МТ абсолютно бесплатно.

1.3. Как использовать?

Вы и Ваш контрагент используете ЭДО Лайт

Для обмена документами с контрагентами, которые также используют ЭДО Лайт, не нужно выполнять никаких дополнительных настроек.

При формировании документов достаточно выбрать контрагента в поле получатель. После подписания документ будет отправлен Вашему контрагенту-получателю. Получатель увидит документ в интерфейсе ЛК ГИС, где сможет его подписать. После подписания документа получателем, ЭДО Лайт посредством системы электронного документооборота отправит документ в ГИС МТ для учета факта передачи маркированной продукции.

Перед началом работы с ЭДО Лайт, рекомендуем ознакомиться со следующими материалами:

- ✓ [Инструкция по работе с ЭДО Лайт](#)
- ✓ Обучающие видео по работе с ЭДО Лайт:
 - [Передача прав на товары при помощи ЭДО Лайт \(УПД\)](#)
 - [Передача прав на товары при помощи ЭДО Лайт \(УПДи, УКД\)](#)
 - [Эдо Лайт. Настройка в ЛК ГИС МТ](#)

Вы используете ЭДО Лайт, Ваш контрагент использует коммерческий ЭДО

Если Ваш контрагент пользуется услугами стороннего оператора ЭДО, то необходимо выполнить следующие действия для настройки документооборота:

- передать Вашему контрагенту свой идентификатор в ЭДО Лайт. Контрагент должен передать Ваши данные, включая идентификатор в ЭДО Лайт, своему оператору ЭДО для настройки обмена электронными документами.

Где найти Ваш идентификатор в ЭДО Лайт в ЛК ГИС?
Профиль >> Операторы ЭДО >> ID участника:

Скриншот интерфейса «Операторы ЭДО» в ЛК ГИС. В меню «Операторы ЭДО» выбран «ЭДО лайт (ЦРПТ)». В поле «ID абонента» указан «2LT-1399». Кнопка «СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ».

Полный идентификатор абонента на скриншоте выше выглядит: **2LT-1399**

- напомните контрагенту о необходимости указания его идентификатора ЭДО, присвоенного коммерческим оператором, в профиле участника ГИС МТ перед началом обмена с абонентами ЭДО Лайт.

После получения подтверждения от контрагента о совершении необходимых роуминговых настроек на стороне его оператора, Вы можете начинать документооборот с вашим контрагентом, пользующимся услугами коммерческих операторов ЭДО.

2. Вы пользуетесь услугами стороннего оператора ЭДО и не планируете использовать ЭДО Лайт

Если Вы уже пользуетесь услугами какого-либо оператора ЭДО и хотите обмениваться документами с абонентами ЭДО Лайт, то необходимо выполнить следующие подготовительные шаги:

- Получить у Вашего оператора ЭДО Ваш идентификатор участника документооборота. Вы можете ознакомиться с [инструкциями](#) от операторов в разделе «ЭДО», о том как сделать это самостоятельно.
- Указать Ваш идентификатор ЭДО в профиле участника ГИС МТ:

Профиль >> Операторы ЭДО >> Добавить:

Выбрать Вашего оператора ЭДО в списке и указать ID участника:

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

✔ Все обязательные поля заполнены

Оператор ЭДО: ЭДО лайт (ЦРПТ) ID абонента: 2LT-1399 Основной оператор ЭДО

+ ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Оператор ЭДО: ЭДО лайт (ЦРПТ) ID абонента: 2LT-1399 Основной оператор ЭДО

Оператор ЭДО: ID абонента: Основной оператор ЭДО

Калуга-Астрал
 ⚠ Криптэкс
 Эвотор ОФД
 Русь-Телеком
 НТЦ СТЭК
 СКБ Контур (Диадок)
 ЭКОМ (ЕХИТЕ)
 ТАКСКОМ

Внимание!

Идентификатор участника документооборота необходимо указывать, включая идентификатор оператора ЭДО.

Указав **Оператора ЭДО** и **ID участника**, нужно указать, что этот оператор ЭДО является для Вас **основным**.

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВО **ОПЕРАТОРЫ ЭДО**

✔ Все обязательные поля заполнены

Оператор ЭДО: ЭДО лайт (ЦРПТ) ID абонента: 2LT-1399 Основной оператор ЭДО

Оператор ЭДО: Оператор для инструкции ID абонента: 2BM-2353552244-2013022212083144922610000000000 Основной оператор ЭДО

+ ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Признак «Основной оператор ЭДО» указывает, что документы от абонентов ЭДО Лайт будут отправляться в адрес этого оператора.

Для возможности отправки документов от Вашего оператора ЭДО абонентам ЭДО Лайт, обычно требуется передать Вашему оператору идентификаторы контрагентов в ЭДО Лайт. Пожалуйста, уточните порядок действий у своего оператора ЭДО.

Успешной работы в ГИС МТ!