

**Инструкция по созданию документа
"Формирование наборов"**

Версия 3

На 22 страницах

Содержание

История изменений.....	3
Список сокращений и условных обозначений.....	4
1. Общая информация.....	5
2. Подача сведений через интерфейс ЛК ГИС МТ.....	6
2.1. Просмотр сформированного набора	9
2.2. Просмотр входящих в набор кодов маркировки	11
3. Загрузка документа "Формирование наборов" через ЛК ГИС МТ.....	13
4. Указание КИН при подаче сведений в документе через ЛК ГИС МТ	15
4.1. Пример указания КИН в документе "Ввод в оборот"	15

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
21.10.2020	3.0	В разделе "Просмотр сформированного набора" актуализирован рисунок 9; В разделе "Подача сведений через интерфейс ЛК ГИС МТ" актуализированы рисунки 3, 6; Добавлены новые разделы: "Указание КИН при подаче сведений в документе через ЛК ГИС МТ", "Пример указания КИН в документе "Ввод в оборот"".
23.10.2020	2.0	В разделе "Просмотр сформированного набора" актуализированы рисунки 9, 10; В разделе "Просмотр входящих в набор кодов маркировки" актуализированы рисунки 12, 13 и 14; В разделе "Просмотр сформированного набора" актуализировано описание карточки набора; Внесено уточнение, что функционал формирования наборов не доступен для товарной группы "Предметы одежды, бельё постельное, столовое, туалетное и кухонное"
21.09.2020	1.0	Начальная версия

Список сокращений и условных обозначений

Сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ГИС МТ	Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИН	Код идентификации набора - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра набора товаров легкой промышленности, формируемая для целей идентификации набора товаров
ЛК	Личный кабинет, размещённый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СУЗ	Станция управления заказами
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

1. Общая информация

Набор товаров - это формируемая участником оборота товаров (далее - УОТ) совокупность товаров, имеющая КИН и подлежащая реализации потребителю.

Функционал формирования наборов товаров доступен для следующих товарных групп:

- "Духи и туалетная вода";
- "Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки".

Сформировать сведения о наборе товаров и подать сведения в ГИС МТ возможно одним из следующих способов:

- Подача сведений через интерфейс ЛК ГИС МТ;
- Загрузка документа "Формирование наборов" через ЛК ГИС МТ.

Для формирования набора в ГИС МТ необходимо:

- зарегистрировать товар в Национальном каталоге;
- получить коды маркировки в СУЗ.

2. Подача сведений через интерфейс ЛК ГИС МТ

Для подачи сведений в ЛК ГИС МТ необходимо:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП;
- выбрать товарную группу, для которой доступен функционал "Формирование наборов";
- в левом боковом меню перейти в раздел "Документы";
- открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку "Добавить", и выбрать в выпадающем списке "Формирование наборов". Обратите внимание, что документ "Формирование наборов" может находиться в списке последним.

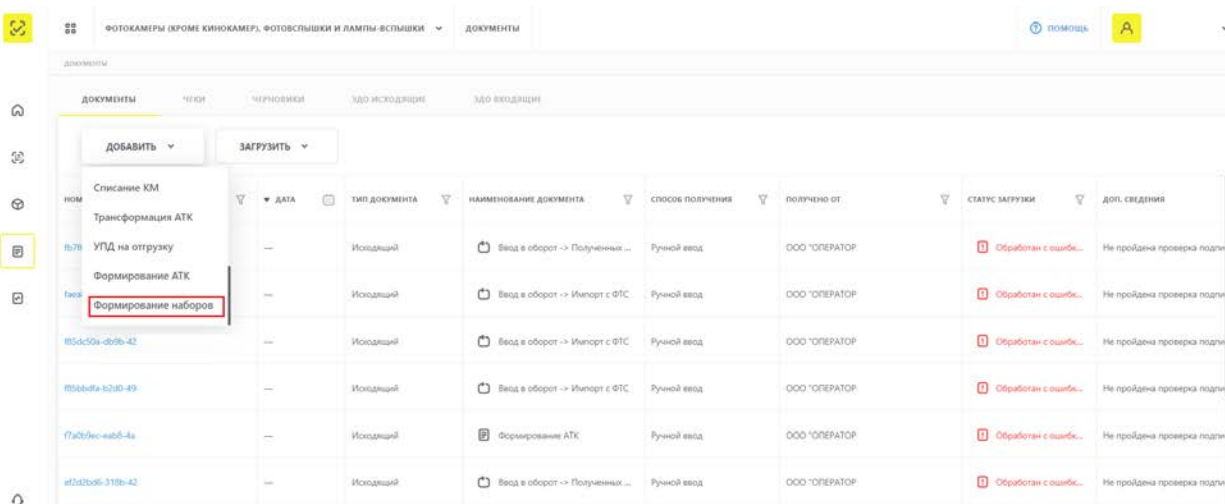


Рисунок 1. Формирование наборов

- выбрать как минимум один набор для формирования из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами в столбцах;
- продолжить операцию по формированию набора и перейти во вкладку "Добавление товаров в наборы", нажав на кнопку "Перейти на следующий шаг";
- при нажатии на кнопку "Сохранить как черновик" документ сохраняется в реестре "Документы" в разделе "Черновики" (опционально);
- при нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход в реестр "Документы";

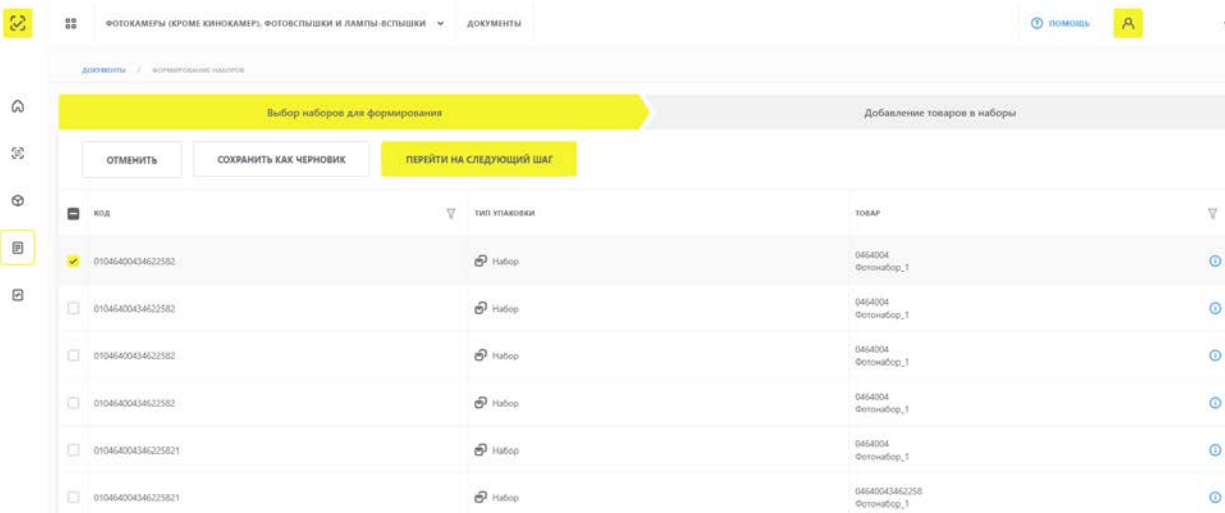


Рисунок 2. Выбор наборов

Для добавления товара необходимо:

- открыть форму добавления нового товара нажатием на код идентификации в столбце "Код".

Для удаления набора необходимо нажать на кнопку (⋮) и выбрать "Удалить". При нажатии на кнопку "Удалить" выполняется переход в окно выбора набора.



Рисунок 3. Вкладка добавление товаров в наборы

- нажать на кнопку "Добавить товар" и выбрать в выпадающем списке "КМ в статусе "Эмитирован" или "КМ в статусе "В обороте";
 - Для кодов маркировки, не введённых в оборот, необходимо выбрать "КМ в статусе "Эмитирован";
 - Для кодов маркировки, введённых в оборот, необходимо выбрать "КМ в статусе "В обороте".



Рисунок 4. Выбор товара

- в открывшемся окне выбрать товар и нажать на кнопку "Добавить X товар(ы)";

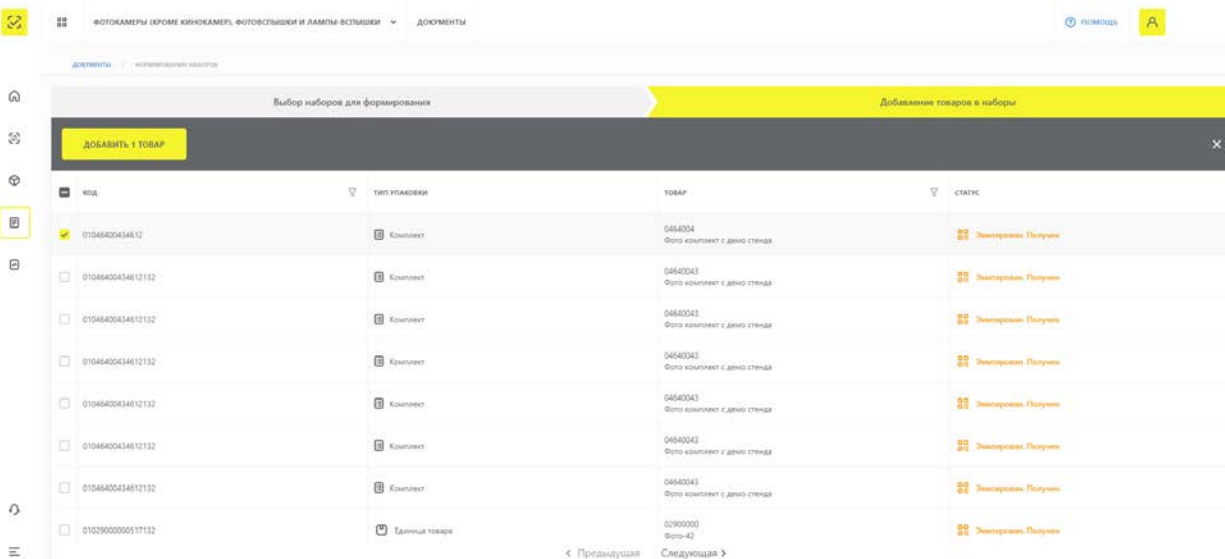



Рисунок 5. Добавление товара в набор

Удаление товара доступно двумя способами:

1. Выбрать товар и нажать на кнопку "Удалить".
2. Нажать на кнопку () и выбрать "Удалить".

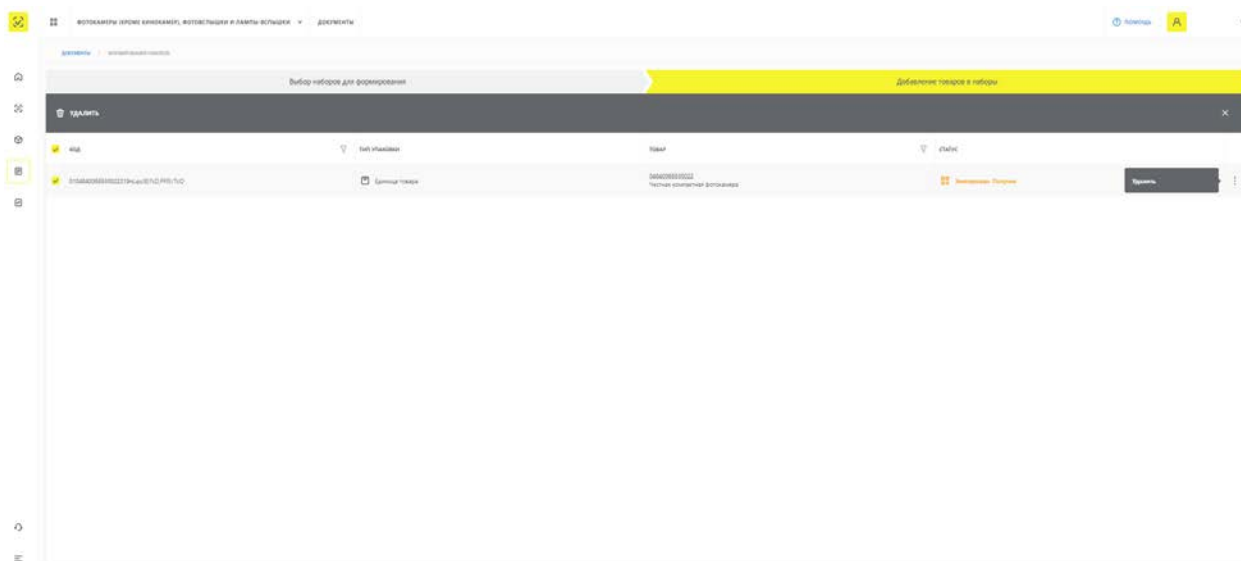


Рисунок 6. Удаления товара из набора

Подписание и отправка документов доступно при наличии в наборе минимум одного товара. Для подписания наборов товаров необходимо:

- После добавления товара нажать стрелку, далее нажать на кнопку "Подписать и Отправить";
- В открывшемся окне подписания нажать на кнопку "Подписать и отправить". Для отмены подписания необходимо нажать на кнопку "Отменить". Подписанный документ отобразится в разделе "Документы".

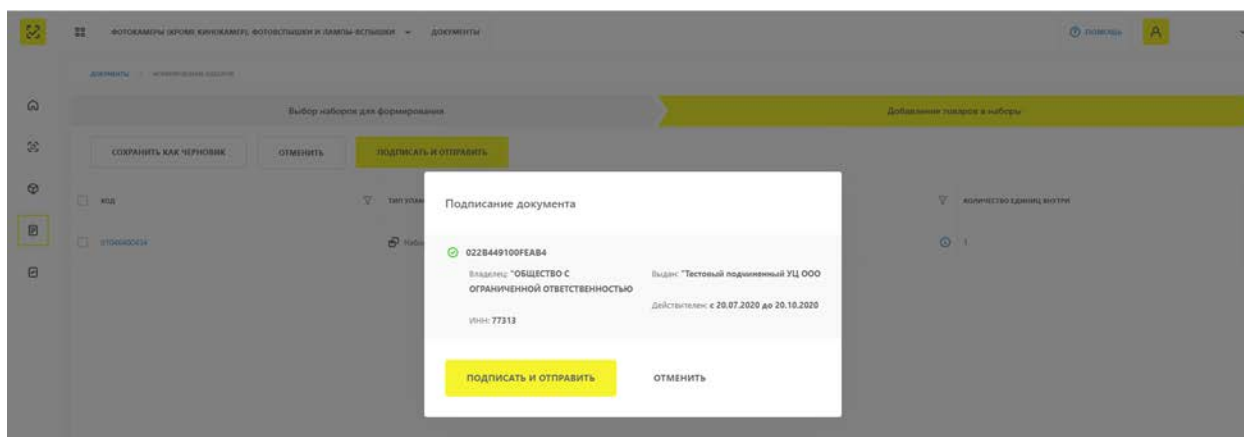


Рисунок 7. Подписание документа

2.1. Просмотр сформированного набора

Для просмотра сформированного набора необходимо в разделе "Документы" выбрать появившийся набор. Документы можно отфильтровать по типу документов.

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ	ПОЛУЧЕНО ОТ	СТАТУС ЗАГРУЗКИ	ДОП. СВЕДЕНИЯ
b128d460-8f40-4d2f	07.10.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан	—
873a9201-9282-46ba	07.10.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан	—
49bc1199-1c2b-413a	01.10.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан	—
b31ca7a2-b3d9-4d11	29.09.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан с ошиб...	58. Коды маркировки (J10484006...
022704c8-44d9-4f1f	23.09.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан с ошиб...	14. Недопустимый статус када м...
1a09M62-856c-43f5	23.09.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан с ошиб...	58. Коды маркировки (J10484006...
13bc08c-0913-444c	23.09.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан с ошиб...	58. Коды маркировки (J10484006...
36d1757c-4219-423d	23.09.2020	Исполный	Формирование наборов	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР"	Обработан с ошиб...	58. Коды маркировки (J10484006...

Рисунок 8. Раздел Документы

Общая информация о добавленном документе доступна в карточке, на которую можно перейти нажатием на код идентификации.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		НАБОРЫ
Формирование наборов b128d460-8f40-4d2f		
Дата документа	21.10.2020	Поступил в систему
		21.10.2020
УЧАСТНИК ОБОРОТА ТОВАРОВ		
ИНН	773-812	

Рисунок 9. Общая информация

В карточке можно также перейти на вкладку "Наборы". Для перехода в карточку набора необходимо нажать на код набора в столбце "Код".

В карточке набора доступна следующая информация:

1. Код (код набора);
2. Тип упаковки;
3. Товары;
4. Статус. Возможные статусы: "Эмитирован. Получен" и "Введен в оборот".
 - Если все КИ, входящие в набор, находятся в статусе "В обороте", то при обработке такого документа набор автоматически вводится в оборот;

- Если КИ, входящие в набор, находятся в статусе "Эмитирован. Получен", то для ввода набора в оборот способ ввода товара в оборот всех входящих в него кодов идентификации должен соответствовать способу ввода товара в оборот набора.

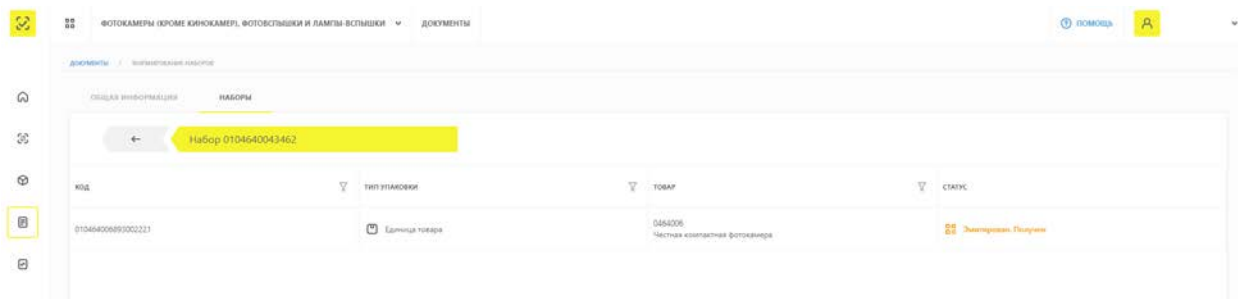


Рисунок 10. Наборы

2.2. Просмотр входящих в набор кодов маркировки

Для просмотра кодов маркировки, входящих в набор, необходимо:

1. перейти в раздел "Коды маркировки";
2. в открывшемся окне выбрать тип упаковки "Набор";
3. перейти в карточку кода маркировки нажатием на код маркировки в столбце "КИ/КИТУ/АТК".

ДАТА ЭМИССИИ КИ	СТАТУС	СОСТОЯНИЕ	КИ / КИТУ / АТК	ТИП УПАКОВКИ	КОЛИЧЕСТВО ЕДИНИЦ ВХОДИТ	ТОВАР	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Сформирован	01046400434622582	Набор	2	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Сформирован	01046400434622582	Набор	1	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400434622582 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Сформирован	01046400434622582	Набор	1	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812
23.09.2020	Эмитирован. Получен	Не сформирован	01046400434622582	Набор	—	046400 Фотонабор_1	ООО "ОПЕРАТОР ИИИИ 773 812

Рисунок 11. Раздел Коды маркировки

На открывшейся карточке доступны следующие вкладки:

- "Общая информация" - общая информация о наборе.

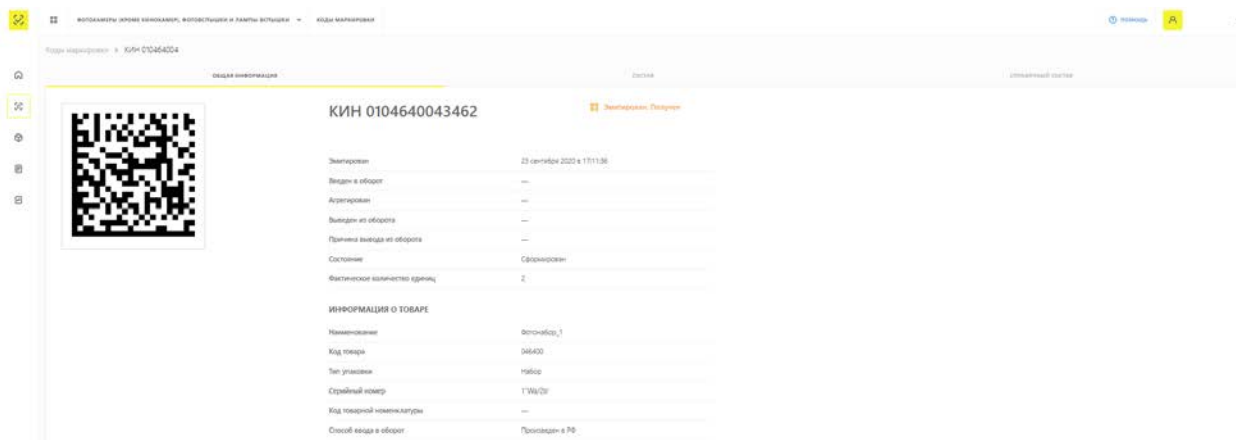


Рисунок 12. Раздел Коды маркировки. Общая информация

- "Состав" - состав единиц товара, включённых в набор.



Рисунок 13. Раздел Коды маркировки. Состав

- "Справочный состав" - дополнительная информация о наборе. На данной вкладке доступна информация, указанная при создании карточки товара в Национальном каталоге.

Раздел Коды маркировки. Справочный состав. Дополнительная информация отображается, только если данная информация была указана при создании карточки товара в Национальном каталоге. image::image/spravochnyy_sostav.PNG[]

3. Загрузка документа "Формирование наборов" через ЛК ГИС МТ

Для загрузки файлов формата XML или CSV через ЛК в ГИС МТ необходимо:

- заполнить файл документа со сведениями в формате XML в соответствии с XSD схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном. Перед подачей сведений в ГИС МТ рекомендуем ознакомиться с документами ["Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)"] и ["Описание API ГИС МТ"];
- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с УКЭП;
- выбрать необходимую товарную группу:
- "Духи и туалетная вода";
- "Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки".
 - в левом боковом меню перейти в раздел "Документы";
 - открыть форму добавления нового документа, нажать на кнопку "Загрузить" и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.

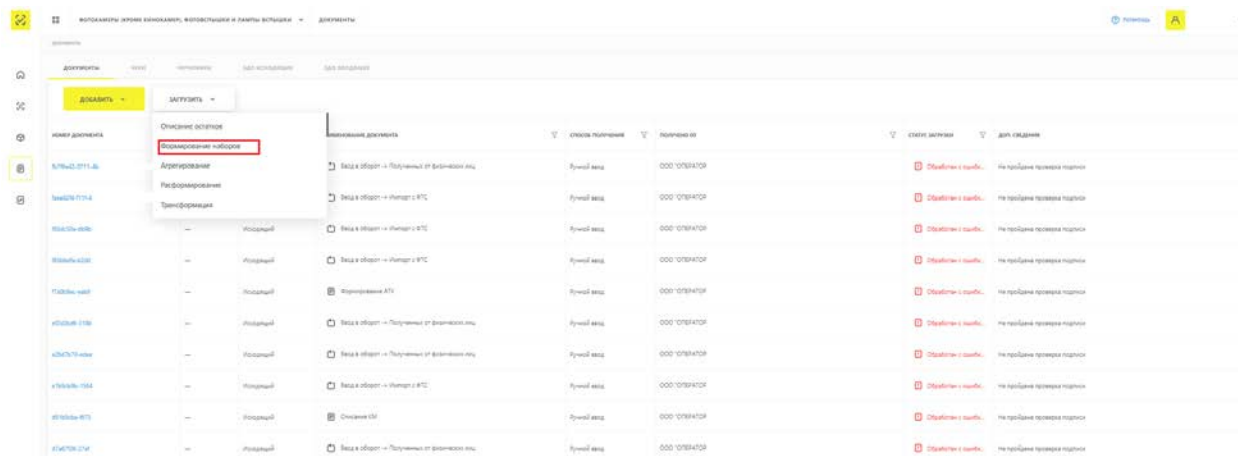


Рисунок 14. Загрузка документа Формирование наборов

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подписать документ нажатием кнопки "Подписать и отправить", в противном случае нажать на кнопку "Отмена". Загруженный документ отобразится в разделе "Документы".

✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<unit_pack document_id="unit_pack_7FF90D5-4785-7EC9-899E-534A7BAA2871" VerForm="1.03" file_date_time="2019-04-12T11:07:45+03:00" VerProg="VerProg1">
  <Document operation_date_time="2019-06-05T14:28:14+03:00" document_number="157743-20199">
    <organisation>
      <cid_info>
        <LP_info org_name="000 Top" LP_TIN="583 090" RRC="504 001" />
      </id_info>
      <Address>
        <location_address country_code="643" text_address="142305" />
      </Address>
      <contacts phone_number="123456789" email="22@mail.ru" />
    </organisation>
    <pack_content>
      <pack_code>0000000000000000000000</pack_code>
      <cis>00000000000000000001</cis>
      <cis>0000000000000000000000000000000000</cis>
      <cis>000000000000000000000000000000000001</cis>
      <cis>000000000000000000000000000000000002</cis>
      <cis>010466007901460321&#x21;?()*+,-/,:;&#x21;&#x21;&#x21;</cis>
      <cis><![CDATA[010466007901460321&#x21;?()*+,-/,:;&#x21;&#x21;&#x21;</cis>
    </pack_content>
    <pack_content>
      <pack_code><![CDATA[010464004346008721W112KePM3h1HCrXDM-+8]]></pack_code>
      <cis><![CDATA[010464004346009421Eoc&#x21;LSVP7ZDF1<p!f"G+]]></cis>
    </pack_content>
  </Document>
</unit_pack>
```

Рисунок 15. Загрузка документа Формирование наборов в формате XML

4. Указание КИН при подаче сведений в документе через ЛК ГИС МТ

КИН может передаваться в качестве КИ в документах:

- Агрегирование;
- Ввод в оборот;
- Вывод из оборота;
- Списание КИ;
- Отгрузка;
- Приёмка;
- Перемаркировка.

4.1. Пример указания КИН в документе "Ввод в оборот"

Для ввода набора в оборот необходимо:

- в левом боковом меню перейти в раздел "Документы";
- открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку "Добавить", и выбрать в выпадающем списке "Ввод в оборот";

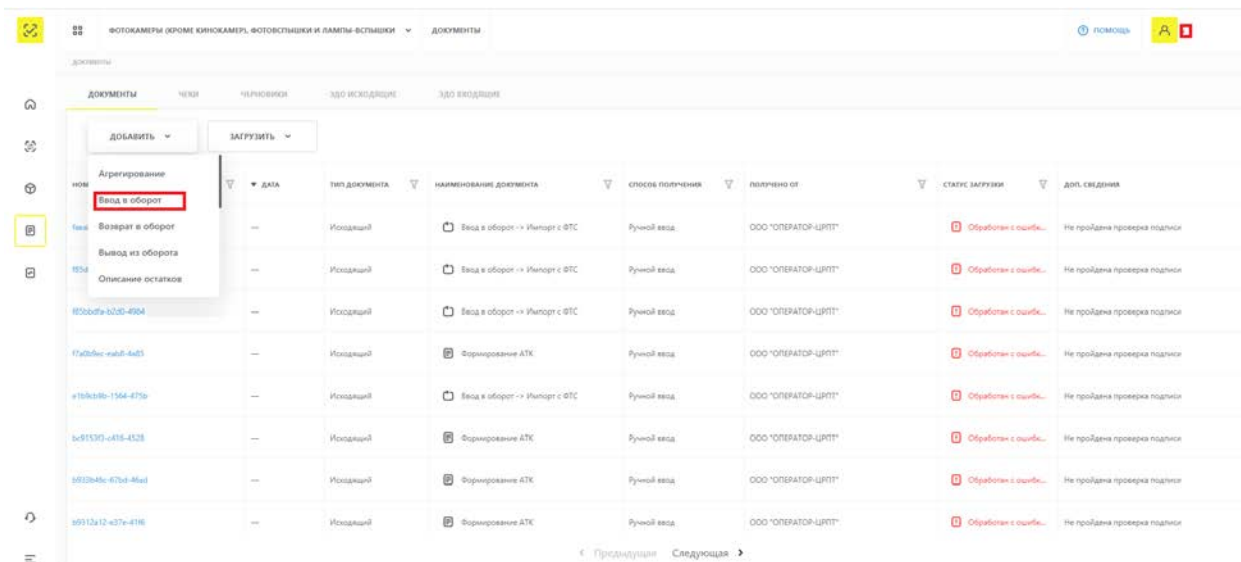


Рисунок 16. Ввод в оборот

- заполнить общую информацию о документе;

Состав полей, которые необходимо заполнить на открывшейся форме, отличаются в зависимости от товарной группы и выбранного типа документа.

Возможные значения типа документа "Ввод в оборот":

- производство РФ – собственное производство товаров на территории РФ;
- полученных от физических лиц;
- производство вне ЕАЭС – ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС;
- контрактное производство РФ – производство товаров на территории РФ сторонней организацией;
- полученных от физических лиц;
- трансграничная торговля – ввоз товаров с территории стран ЕАЭС;
- маркировка остатков;
- импорт с ФТС.

Рисунок 17. Общая информация

После заполнения полей в открывшейся форме необходимо нажать на кнопку "Добавить товары". При нажатии на кнопку "Сохранить как черновик" документ сохраняется в реестре "Документы" в разделе "Черновики";

- в открывшемся окне "Добавление товаров" в выпадающем списке фильтра столбца "КИ/КИТУ" указать КИН и нажать на кнопку "Добавить".

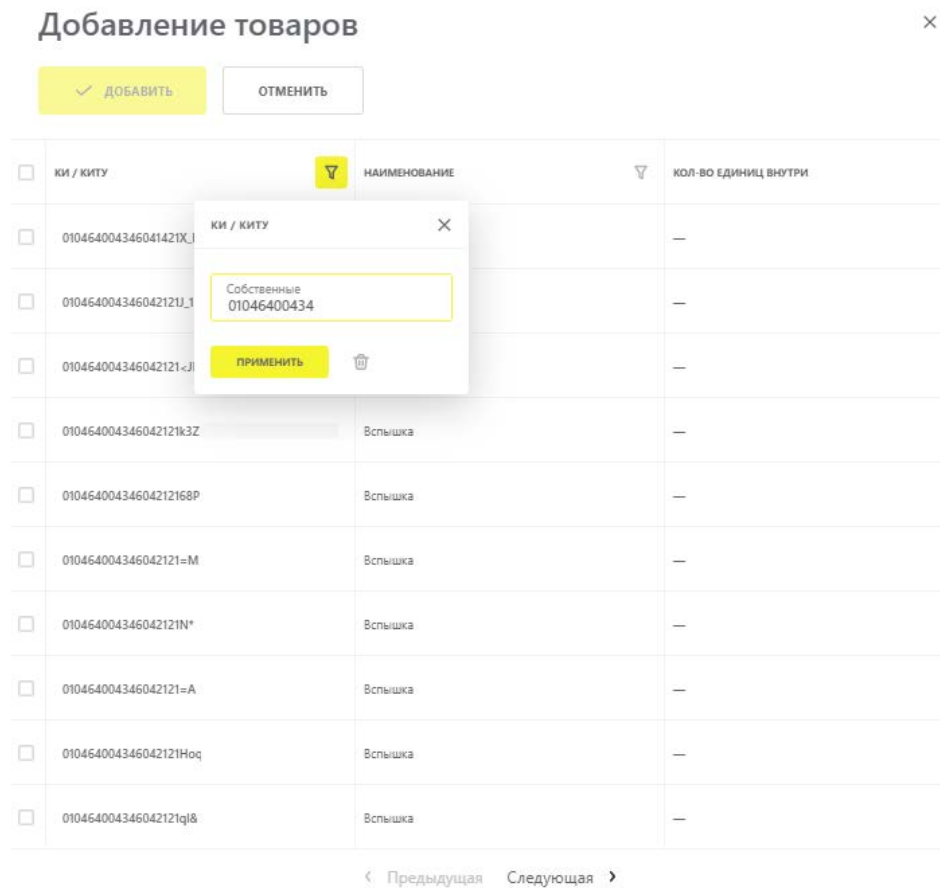


Рисунок 18. Окно Добавление товаров

- для редактирования информации о наборе необходимо выбрать набор, установив флажок в левом столбце, нажать на кнопку "Действие с выбранными" и выбрать "Редактировать";
- для удаления набора необходимо выбрать набор, установив флажок в левом столбце, нажать на кнопку "Удалить".

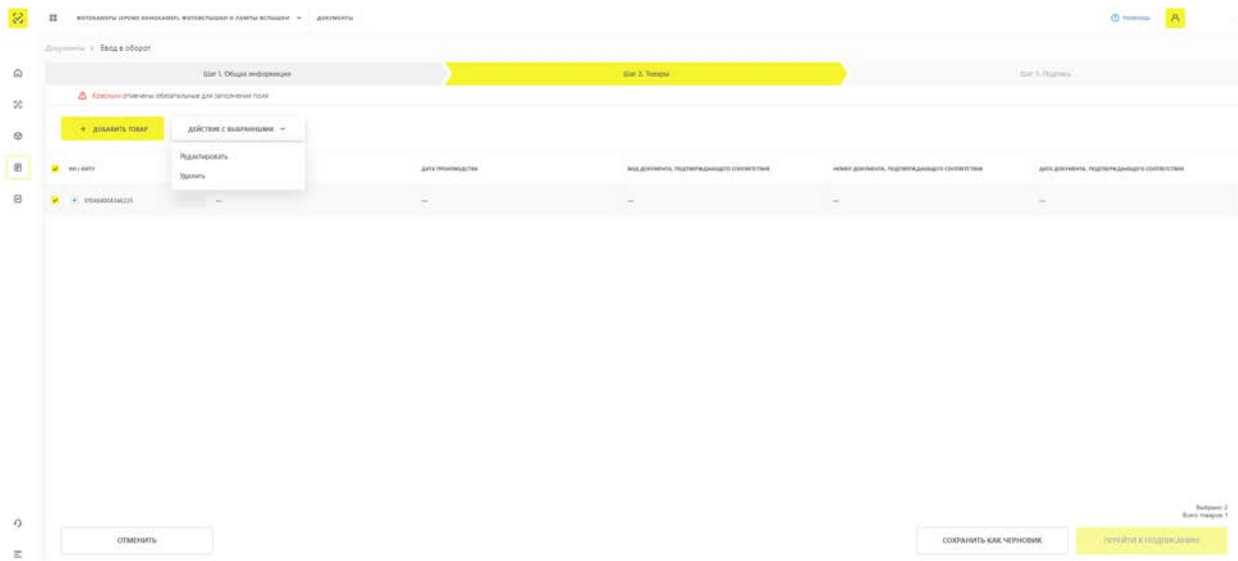


Рисунок 19. Действия с выделенными наборами

- заполнить данные в открывшемся окне:
 - код товарной номенклатуры (обязательное поле);
 - дата производства (обязательное поле);
 - вид документа, подтверждающего соответствие (опциональное поле);
 - номер документа, подтверждающего соответствие (опциональное поле);
 - дата документа, подтверждающего соответствие (опциональное поле).
- после заполнения данных необходимо нажать на кнопку "Сохранить";

Редактирование товаров ×

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Код товарной номенклатуры ▼ ⚠

Дата производства

Вид документа, подтверждающего соответствие ▼

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✓ СОХРАНИТЬ
ОТМЕНИТЬ

Рисунок 20. Окно Редактирование товаров

- для подписания документа необходимо нажать на кнопку "Перейти к подписанию";

The screenshot shows a software interface with a table of goods. The table has the following columns: "ИД документа", "Код товарной номенклатуры", "Дата производства", "Вид документа, подтверждающего соответствие", "Номер документа, подтверждающего соответствие", and "Дата документа, подтверждающего соответствие". The first row contains the values: "00000000000000000000", "0000000000", "01.10.2020", "Сертификат соответствия", "1", and "01.10.2020". At the bottom right of the interface, there are three buttons: "ОТМЕНИТЬ", "СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК", and "ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ". The "ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ" button is highlighted with a red border.

Рисунок 21. Перейти к подписанию

- при нажатии на кнопку "Сохранить как черновик" документ сохраняется в реестре "Документы" в разделе "Черновики";
- для подписания документа необходимо нажать на кнопку "Подписать и отправить"

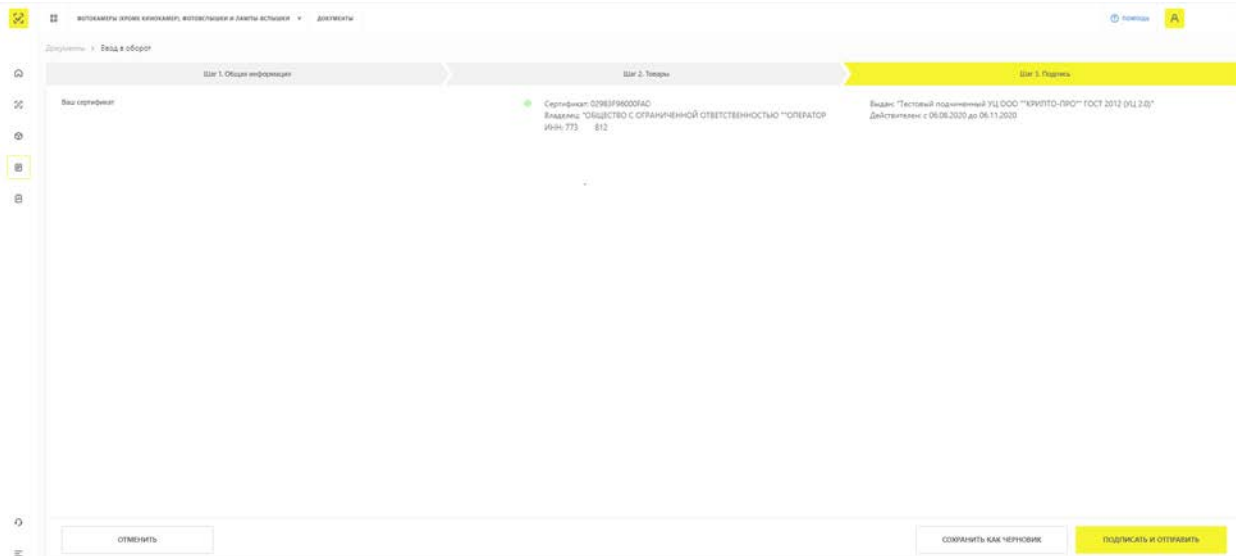


Рисунок 22. Подпись

Для просмотра сформированного документа необходимо в разделе "Документы" выбрать появившийся документ. Документы можно отфильтровать по типу документов.

The screenshot shows the "Документы" section with a table of documents. The table has columns for "НОМЕР ДОКУМЕНТА", "ДАТА", "ТИП ДОКУМЕНТА", "НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА", "СТАТУС ПОЛУЧЕНИЯ", "ПОДПИСАТЕЛИ", "СЛЕДЫ МАРШРУТА", and "ДОЛ. ОЦЕНКА".

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СТАТУС ПОЛУЧЕНИЯ	ПОДПИСАТЕЛИ	СЛЕДЫ МАРШРУТА	ДОЛ. ОЦЕНКА
6411144-076-407	02.10.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6533470-299-406	02.10.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6410479-047-407	01.10.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
3268266-026-403	27.08.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	С/О	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
2764666-968-406	11.08.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6657946-403-404	11.08.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6666174-026-403	11.08.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6104647-464-410	11.08.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6410479-047-407	01.07.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-
6465046-026-404	16.07.2020	Исполнитель	Ввод в оборот - Промышленность РФ	Чужой адрес	ООО "ОПЕРАТОР ЦИПТ"	Одобрено	-

Рисунок 23. Раздел Документы

"Общая информация" о документе доступна в карточке, на которую можно перейти нажатием на номер документа.

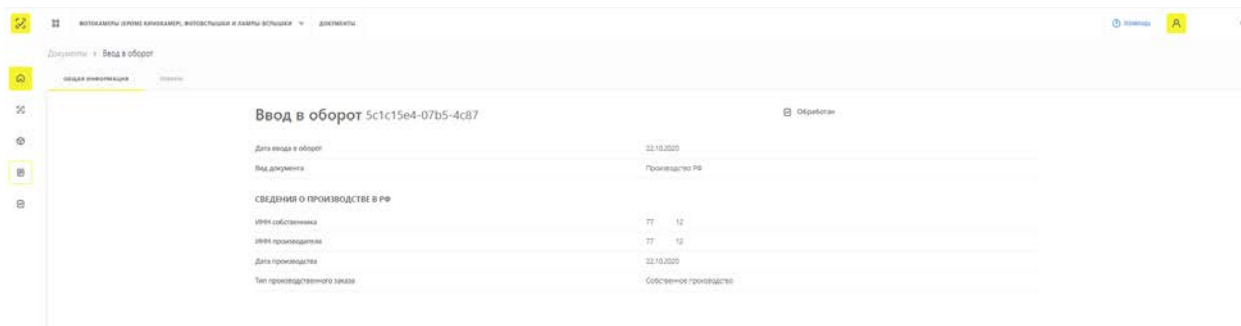


Рисунок 24. Вкладка Общая информация

В карточке можно перейти на вкладку "Товары". На вкладке "Товары" доступны к просмотру все коды маркировки, входящие в состав документа.



Рисунок 25. Вкладка Товары

Last updated 2020-10-23 11:33:52 UTC