

Образец ПОЛНОЙ доверенности:  
на регистрацию в ФГИС МДЛП, на заключение договоров,  
на внесение информации о ЛП

## Доверенность

Настоящая Доверенность выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года [дата выдачи доверенности]

[кем выдана доверенность – организационно-правовая форма и наименование Доверителя], зарегистрированного в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ [страна, в которой зарегистрирована организация Доверителя] \_\_\_\_\_ [дата регистрации Доверителя] за регистрационным номером \_\_\_\_\_ [регистрационный номер Доверителя], адрес местонахождения: \_\_\_\_\_ [юридический адрес Доверителя], именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_ [должность, полное имя], действующего на основании \_\_\_\_\_ [устава].

Доверитель настоящим уполномочивает:

\_\_\_\_\_ [организационно-правовая форма и наименование юридического лица], зарегистрированного в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ [страна, в которой зарегистрирована организация Доверенного лица] \_\_\_\_\_ [дата регистрации организации Доверенного лица] за регистрационным номером \_\_\_\_\_ [регистрационный номер Доверенного лица], адрес местонахождения: \_\_\_\_\_ [юридический адрес Доверенного лица],

и/или

\_\_\_\_\_ [полное имя физического лица], \_\_\_\_\_ [дата и место рождения], \_\_\_\_\_ [вид и номер документа, удостоверяющего личность], выдан \_\_\_\_\_ [наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность], \_\_\_\_\_ [дата выдачи документа, удостоверяющего личность], адрес: \_\_\_\_\_ [адрес регистрации или места жительства Доверенного лица],

далее именуемого «Доверенное лицо»,

совершать все действия, необходимые и достаточные для регистрации Доверителя в государственной информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения Российской Федерации (далее – ФГИС МДЛП), а также для внесения информации о лекарственных препаратах для медицинского применения в ФГИС МДЛП, для чего Доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

- 1) представлять интересы Доверителя перед оператором ФГИС МДЛП, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения Российской Федерации, а также в любых организациях и учреждениях;
- 2) осуществить регистрацию Доверителя в ФГИС МДЛП;
- 3) получать и осуществлять доступ в личный кабинет Доверителя в ФГИС МДЛП;

- 4) совершать все и любые действия в ФГИС МДЛП, в том числе по внесению информации о лекарственных препаратах для медицинского применения;
- 5) представлять в ФГИС МДЛП заявления, уведомления, необходимые документы, сведения и информацию, получать любые сведения и документы, адресованные Доверителю;
- 6) заключать, изменять и расторгать договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки, договор по предоставлению устройства регистрации эмиссии субъектам обращения лекарственных средств путем предоставления удаленного доступа к нему на безвозмездной основе и иные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при маркировке лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 7) подписывать заявления, письма и другие документы, включая, но не ограничиваясь, финансовые, расчетные и платежные документы, акты приема-передачи и иные документы, заверять копии документов Доверителя;
- 8) представлять интересы Доверителя при использовании электронной подписи электронных документов;
- 9) осуществлять иные юридические и фактические действия, связанные с регистрацией Доверителя в ФГИС МДЛП, а также заключением и исполнением указанных в настоящей доверенности договоров.

Доверенное лицо имеет право подписывать документы в рамках настоящей Доверенности при осуществлении документооборота по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи;

Доверенность выдана без права передоверия полномочий третьим лицам и действует до \_\_\_\_\_ [дата окончания срока действия доверенности].

\_\_\_\_\_ [место подписи и печати]

\_\_\_\_\_ [имя и должность лица, подписавшего доверенность]

-----  
Требования к оформлению доверенности:

*На доверенности должен быть проставлен Апостиль либо осуществлена консульская легализация, если доверенность выдана юридическим лицом государства, не подписавшего Гаагскую конвенцию 1961 г. Доверенность должна иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.*