



## Инструкция по маркировке остатков товаров и подаче сведений в информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Для того, чтобы маркировать остатки необходимо осуществить следующие действия:

1. Зарегистрировать товары и получить коды товаров по полной схеме.

[Регистрация товаров по полной схеме, в том числе остатков товаров](#)

2. Заказать необходимое количество кодов маркировки/средств идентификации для каждого кода товара.

[Заказ кодов маркировки и/или средств идентификации](#)

3. Осуществить маркировку товаров и подать сведения о вводе в оборот в ГИС МТ.

[Нанесение средств идентификации на товары и подача сведений о вводе товаров в оборот](#)

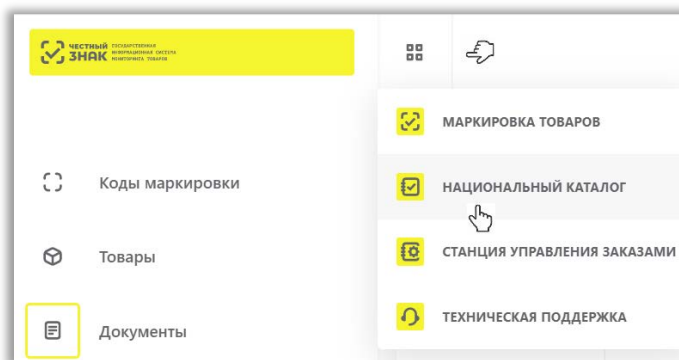
- [Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ](#)

## I. Регистрация товаров по полной схеме, в том числе остатков товаров

(Регистрация товаров, производимых, импортируемых или находящихся в обороте до даты начала обязательного нанесения средств идентификации)

Регистрация товаров по полной схеме и получение кодов товаров для них осуществляется в Каталоге маркированных товаров, подробнее о регистрации товаров в [«Инструкции по работе с реестром товаров в подсистеме национального каталога»](#).

Для регистрации товаров необходимо перейти в **«Национальный каталог»**, выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана:

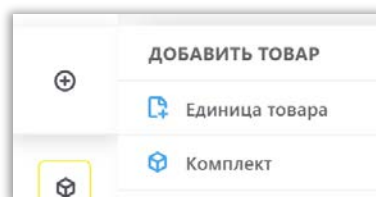


Реестр **«Товары»** в Национальном каталоге:

Фото	Дата	Код товара	Наименование	Категория	Товарный знак	Статус
<input type="checkbox"/>	03.12.2019	02900000008342	Наименование <i>Остатки</i>	Без категории	Отсутствует	Опубликована
<input type="checkbox"/>	03.12.2019	03000000008325	<i>Остатки</i>	Без категории	Без товарного знака	Опубликована

Для оформления заказа на получение кодов маркировки достаточно в карточке товара указать минимальный состав атрибутов, остальные обязательные атрибуты можно заполнить позднее до подачи сведений о вводе товара в оборот.

В Национальном каталоге реализована возможность описания как единицы товара, так и комплекта товара.

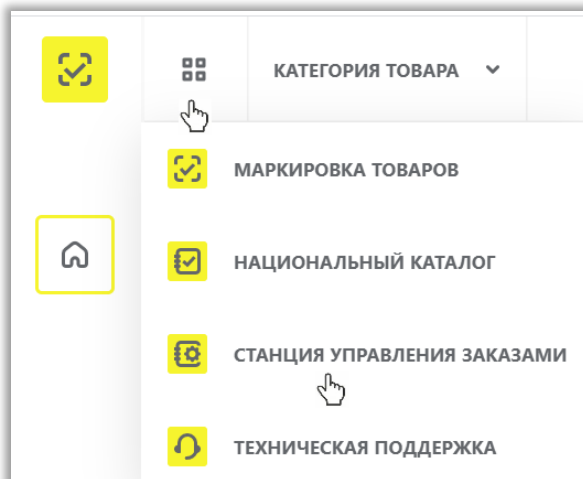


**Обратите внимание!** В случае если товары были ранее описаны на портале Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», то при переходе в Национальный каталог на вкладку **«Товары»** они будут загружены в автоматическом режиме. Если товар полностью описан в ГС1 РУС (заполнены все обязательные атрибуты для маркировки), то карточки товаров в Национальном каталоге будут также заполнены по атрибутам. Если часть обязательных атрибутов не заполнена в ГС1 РУС, то необходимо будет дополнить описание товаров. Далее перед вводом товаров в оборот необходимо убедиться, что карточки товаров находятся в статусе **«Опубликована»**.

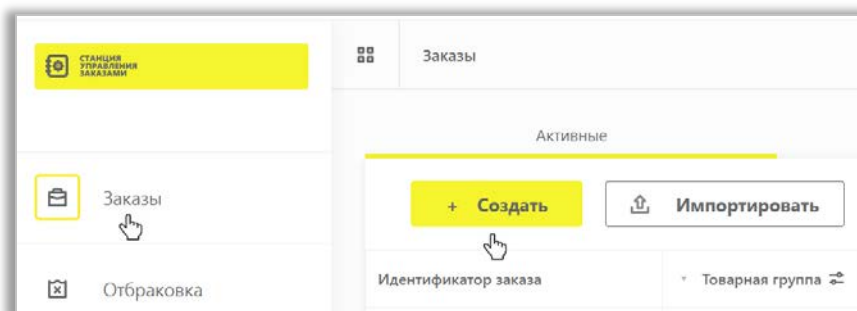
## II. Заказ кодов маркировки и/или средств идентификации

Для приобретения средств идентификации или кода проверки для дальнейшего его преобразования в код маркировки необходимо заключить договоры с Оператором ГИС МТ, зарегистрировать, описать и получить коды товаров и далее осуществить следующие действия:

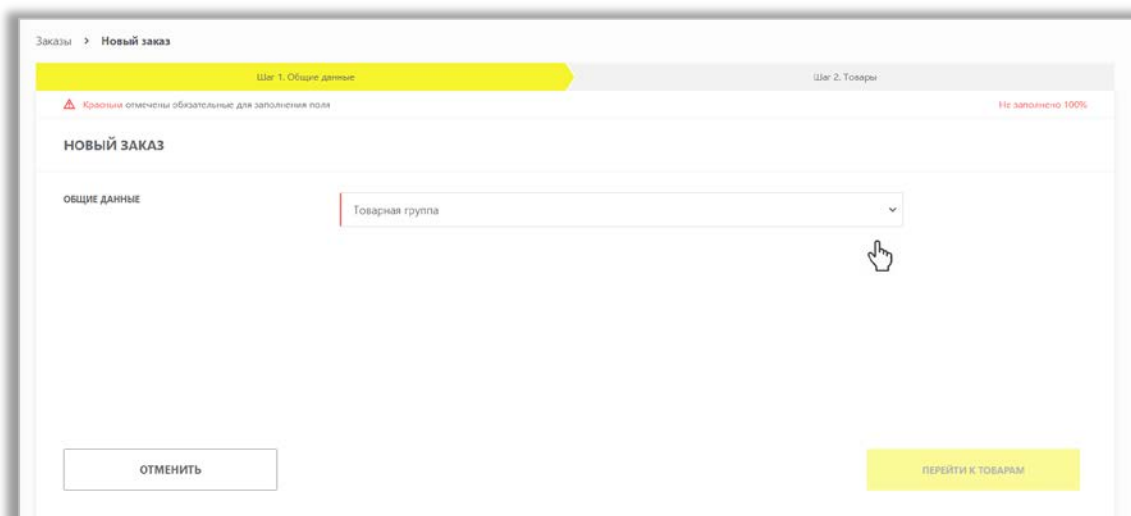
1. Перейти в «Станцию управления заказами» (СУЗ), выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана:



2. Выбрать раздел «Заказы» в левой верхней части экрана и нажать на кнопку «+ Создать»:



3. Выбрать товарную группу в открывшемся окне:

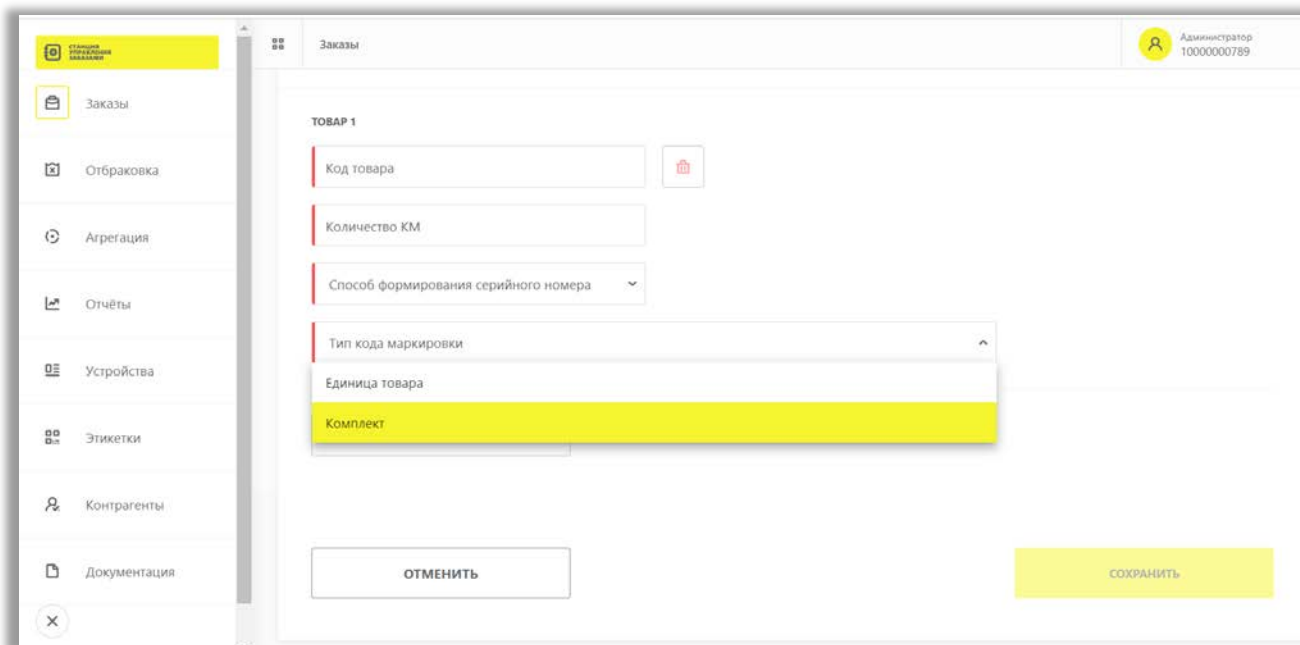


4. Заполнить поля открывшейся формы с параметрами заказа, красным отмечены обязательные для заполнения поля.

Поле «Идентификатор производственного заказа» — это Ваш внутренний номер заказа на изготовление кодов маркировки (указывается для того, чтобы сопоставить номер в системе и во внутреннем учете предприятия). Поле необязательно к заполнению.

Обратите внимание! При заказе кодов маркировки на товарные остатки в поле «Способ выпуска товаров в оборот» необходимо выбрать значение «Маркировка остатков».

#### 4.1. Перейти ко второму шагу и заполнить информацию о товарах:



Доступные участнику коды товаров (единицы/комплекта) находятся в Каталоге маркированных товаров в разделе «Товары».

- Если выбран способ формирования серийного номера «Пользователем», необходимо загрузить список серийных номеров в виде файла в формате CSV.

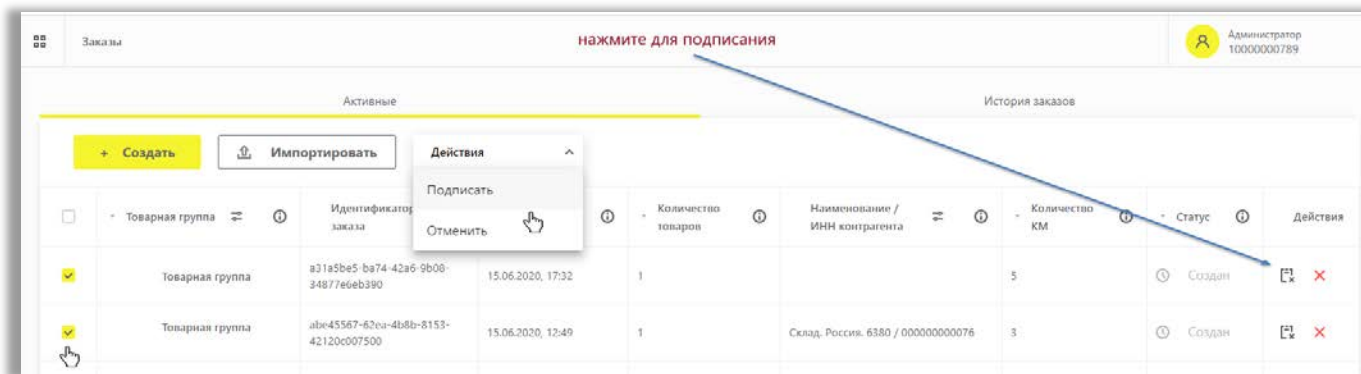


- При необходимости оформить в одном заказе КМ для товаров с разными кодами товаров, либо с другими отличными параметрами, необходимо нажать на кнопку «+Добавить» и указать необходимые параметры.

При самостоятельной генерации индивидуального серийного номера товара следует использовать генератор случайных чисел таким образом, чтобы вероятность угадывания индивидуального серийного номера товара была пренебрежительно малой и в любом случае меньше, чем один из десяти тысяч. Уникальность индивидуального серийного номера товара для каждого кода товара должна обеспечиваться в течение 5 лет с момента ввода продукции в оборот.

4.2. Подтвердить сохранение параметров заказа нажатием кнопки «Сохранить». Сохраненный заказ отобразится в списке заказов со статусом «Создан».

4.3. Далее Вы можете подписать заказ, выбрав необходимое действие справа от статуса заказа.



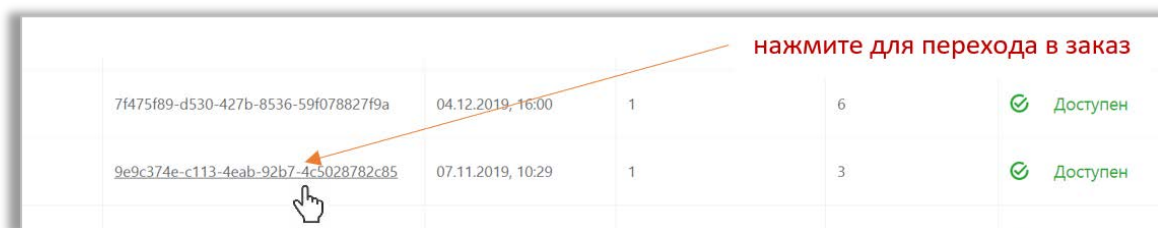
Также, указав несколько заказов , Вы можете одновременно подписать несколько заказов по кнопке «**Действия**» ⇒ в выпадающем меню «**Подписать**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» заказ будет закрыт. После закрытия заказа получить и нанести такие коды маркировки будет нельзя.

Также Вы можете подписать документ заказа кодов маркировки в разделе «**Документы**».



4.4. Выбрать сертификат и подписать документ с помощью УКЭП. После подписания заказа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и заказ будет «**Отклонен**» с указанием причины в случае предоставления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. Если проверки пройдены успешно, заказ отобразится в списке заказов со статусом «**Доступен**». После того, как регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде о том, что заказаны КМ, они отобразятся в реестре «**Коды маркировки**» в статусе «**Эмитирован. Выпущен**».



4.5. Далее, для **получения и печати КМ** необходимо убедиться в наличии средств на лицевом счете, разрешения всплывающих окон в работе используемого браузера, затем выбрать необходимый заказ в списке и перейти в него, нажав на идентификатор заказа:



4.6. В открывшейся форме перейти на страницу «**Товары**».

Обратите внимание! Нажатие на кнопку «**Закрыть заказ**» означает отказ от работы с этим заказом (подзаказом) и получение кодов маркировки после закрытия этого заказа становится невозможным.

4.7. Далее, для заказа печати этикеток, нажмите на значок печати  .

Общие данные					Товары	
Код товара	Всего кодов	В буфере кодов	Получено	Недоступно кодов	Статус	Действия
02900000243019	5	3	2	0	Активный	 

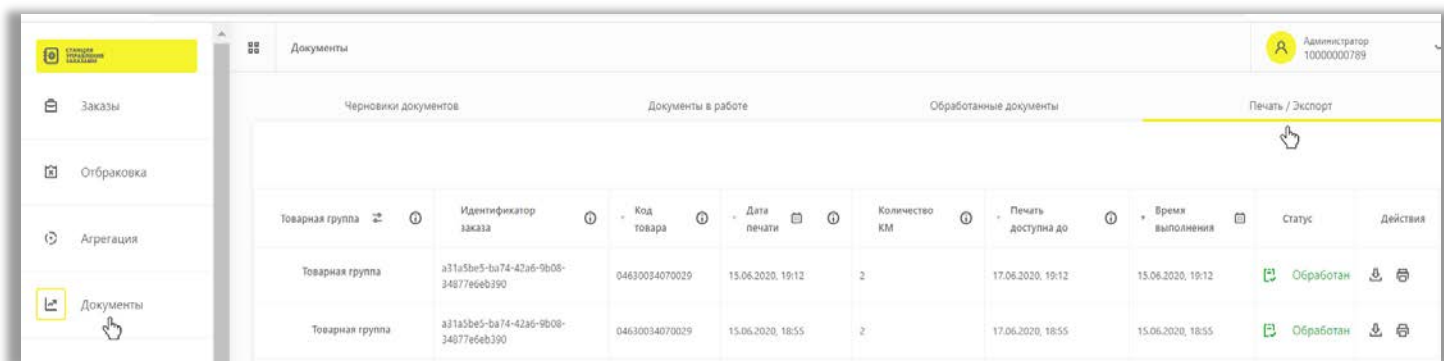
**Обратите внимание!** Количество получения КМ зависит от выбранного формата:





- для формата **PDF** – 500 КМ
- для формата **CSV** – 30 000 КМ
- для формата **EPS** – 2000 КМ

**1 марта 2021** года будет отключена возможность получения кодов маркировки в формате CSV. Файл CSV предназначен для передачи данных машина-машина посредством ручной выгрузки файла с КМ из СУЗ и ручной загрузки файла с КМ в АСУТП. Файл не предназначен для просмотра. Просмотр файла может повредить КМ.

В формате PDF доступен выбор расположения этикеток на листе А4: «в одну колонку» или «Автоматически». Во втором варианте «Автоматически» система расположит этикетки рационально, группируя их по вертикали.

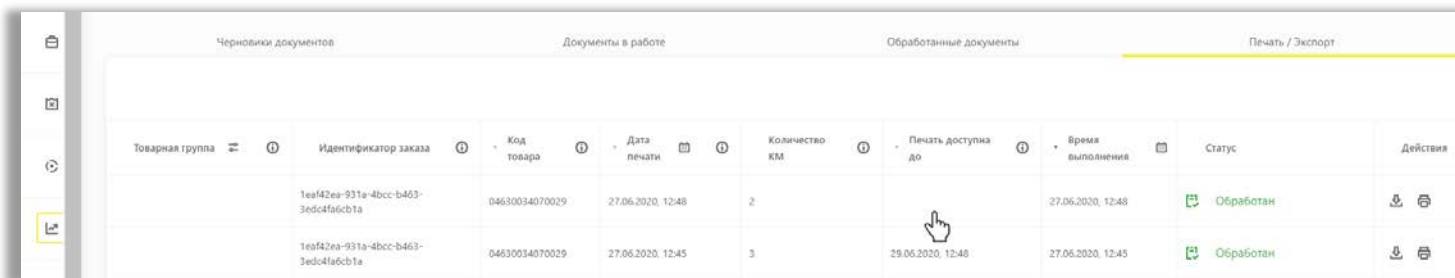
Для повторного получения кодов маркировки необходимо перейти в раздел «Документы» на вкладку «Печать/Экспорт»:







Товарная группа	Идентификатор заказа	Код товара	Дата печати	Количество КМ	Печать доступна до	Время выполнения	Статус	Действия
Товарная группа	a31a5be5-ba74-42a6-9b06-34877e6eb390	04630034070029	15.06.2020, 19:12	2	17.06.2020, 19:12	15.06.2020, 19:12	Обработан	 
Товарная группа	a31a5be5-ba74-42a6-9b06-34877e6eb390	04630034070029	15.06.2020, 18:55	2	17.06.2020, 18:55	15.06.2020, 18:55	Обработан	 

После того как поступит задача на формирование получения КМ или печати, регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде о том, что заказанные КМ эмитированы, они отобразятся в реестре «Коды маркировки» в статусе «Эмитирован. Получен».

При необходимости, до указанной даты для каждого заказа, Вы можете забрать этикетки повторно. Повторная печать или скачивание доступны в течение указанного времени «Печать доступна до». Время и дата в поле «Печать доступна до» формируются в момент получения последнего кода маркировки из заказа, доступны в течение 6 суток. До этого времени поле доступности повторной печати «Печать доступна до» остается пустым:



Товарная группа	Идентификатор заказа	Код товара	Дата печати	Количество КМ	Печать доступна до	Время выполнения	Статус	Действия
1ea42ea-931a-4bcc-b463-3edc4fa6cb1a	04630034070029	04630034070029	27.06.2020, 12:48	2		27.06.2020, 12:48	Обработан	 
1ea42ea-931a-4bcc-b463-3edc4fa6cb1a	04630034070029	04630034070029	27.06.2020, 12:45	3	29.06.2020, 12:48	27.06.2020, 12:45	Обработан	 

Вы можете просмотреть обработанные документы на заказы и получение КМ во вкладке «Обработанные документы»:

Черновики документов		Документы в работе		Обработанные документы		Печать / Экспорт	
Товарная группа	⇄	Тип	⇄	Код товара / количество КМ	Создан	Закрыт	Статус
Товарная группа		Повторная выдача КМ		04630034070029 (2)	15.06.2020, 19:28	15.06.2020, 19:30	Обработан
Товарная группа		Выдача КМ		04630034070029 (2)	15.06.2020, 19:12	15.06.2020, 19:16	Обработан с ошибкой
Товарная группа		Выдача КМ		04630034070029 (2)	15.06.2020, 18:55	15.06.2020, 18:58	Обработан с ошибкой

Более подробно о заказе кодов маркировки в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и \(или\) средств идентификации»](#) и в [ВИДЕОИНСТРУКЦИИ](#).

### III. Нанесение средств идентификации на товары и подача сведений о вводе товаров в оборот

После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

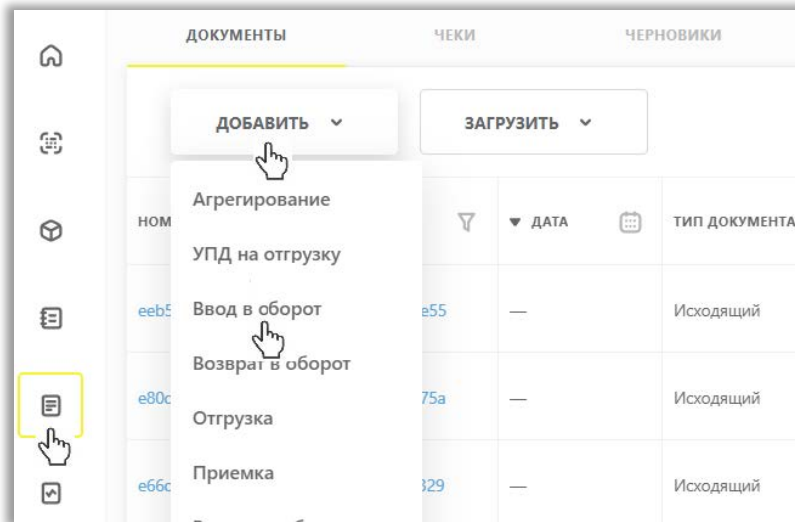
1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и \(или\) средств идентификации»](#)).
2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ **«Эмитирован. Получен»**.
3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки на товар или потребительскую упаковку товара или товарный ярлык.
4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов.

#### Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме

Обратите внимание! Подать сведения о вводе в оборот с видом документа **«Маркировка остатков»** можно только по тем кодам маркировки, для которых при заказе был указан способ выпуска товаров в оборот **«Маркировка остатков»**.

Для ввода в оборот с видом документа **«Маркировка остатков»** необходимо осуществить следующие действия:

1. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
2. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку **«Добавить»** и выбрать в выпадающем списке **«Ввод в оборот»**:



3. Выбрать вид документа **«Маркировка остатков»** из предложенных вариантов и заполнить поля:

Общая информация:

а. **ИНН собственника** (обязательное): заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ.

После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие с выбранными»**.

Заполнить информацию о товарах и сохранить:



- b. **Страна производства;**
- c. **Регистрационный номер ДТ:** регистрационный номер декларации на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- d. **Дата регистрации ДТ:** регистрационную дату декларации на товары, ввезенные в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- e. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация о соответствии» (при наличии);
- f. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (при наличии);
- g. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (при наличии).

При необходимости Вы можете добавить товар, для этого нажмите на кнопку «**Добавить товар**» в верхней части формы и внесите информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.



Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

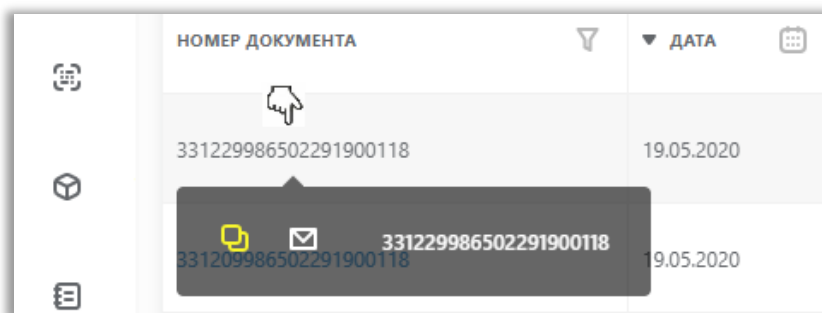
В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном вводе товара в оборот:

- ✓ Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан**».
- ✓ Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **Коды маркировки** в соответствующей карточке КМ.
- ✓ Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, Вы можете воспользоваться фильтрами по столбцам.

При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .



### Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»](#)).

**Обратите внимание!** При наличии в коде идентификации спецсимволов ( " , ' > , < , & ) необходимо:

- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx""xxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом `<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>`, либо заменять специальные символы следующим образом:

спецсимвол	замена	наименование
"	&quot	quotation
'	&apos	apostrophe
>	&gt	greater than
<	&lt	less than
&	&amp	ampersand

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
3. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.
4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Ввод в оборот»** с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отменить»**.

При успешном вводе товара в оборот отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом **«Обработан»**.

Подробнее про подачу сведений о вводе товаров в оборот в [«Инструкции о вводе товаров в оборот»](#).

Также Вы можете посмотреть полную [видеоинструкцию по маркировке остатков](#).