



Инструкция по маркировке остатков товаров и подаче сведений в информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Для того, чтобы маркировать остатки необходимо осуществить следующие действия:

1. Зарегистрировать товары и получить коды товаров по полной или упрощенной схеме.

[Регистрация остатков товаров в ГИС МТ по упрощенной схеме](#)

- [Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ](#)

[Регистрация товаров по полной схеме, в том числе остатков товаров](#)

2. Заказать необходимое количество кодов маркировки/средств идентификации для каждого кода товара.

[Заказ кодов маркировки и/или средств идентификации](#)

3. Осуществить маркировку товаров и подать сведения о вводе в оборот в ГИС МТ.

[Нанесение средств идентификации на товары и подача сведений о вводе товаров в оборот](#)

- [Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ](#)

I. Регистрация остатков товаров в ГИС МТ по упрощенной схеме

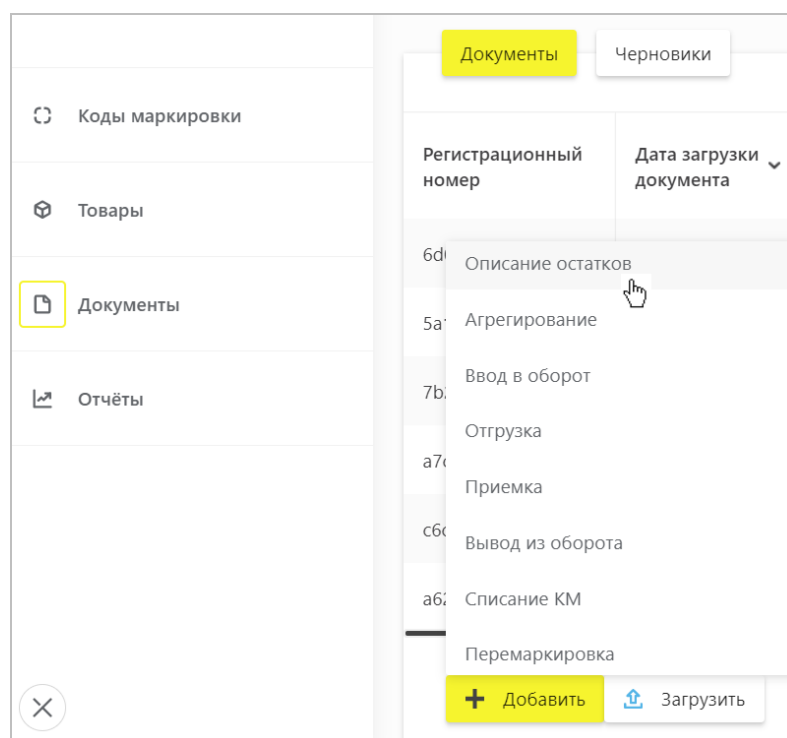
(Регистрация товаров, находящихся в обороте до даты начала обязательного нанесения средств идентификации, по которым у заявителя нет возможности указать сведения по полному атрибутивному составу)

Зарегистрировать товары в информационной системе мониторинга по упрощенной схеме заявитель может путем подачи сведений в ручном режиме и путем загрузки файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.

Обратите внимание! Возможность получения более одного кода товара на остатки товаров, имеющие одинаковый атрибутивный состав, не доступна.

Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
2. Выбрать необходимую категорию товара на соответствующей вкладке в верхней части экрана «**Категория товара**».
3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
4. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**+Добавить**».
5. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение «**Описание остатков**».

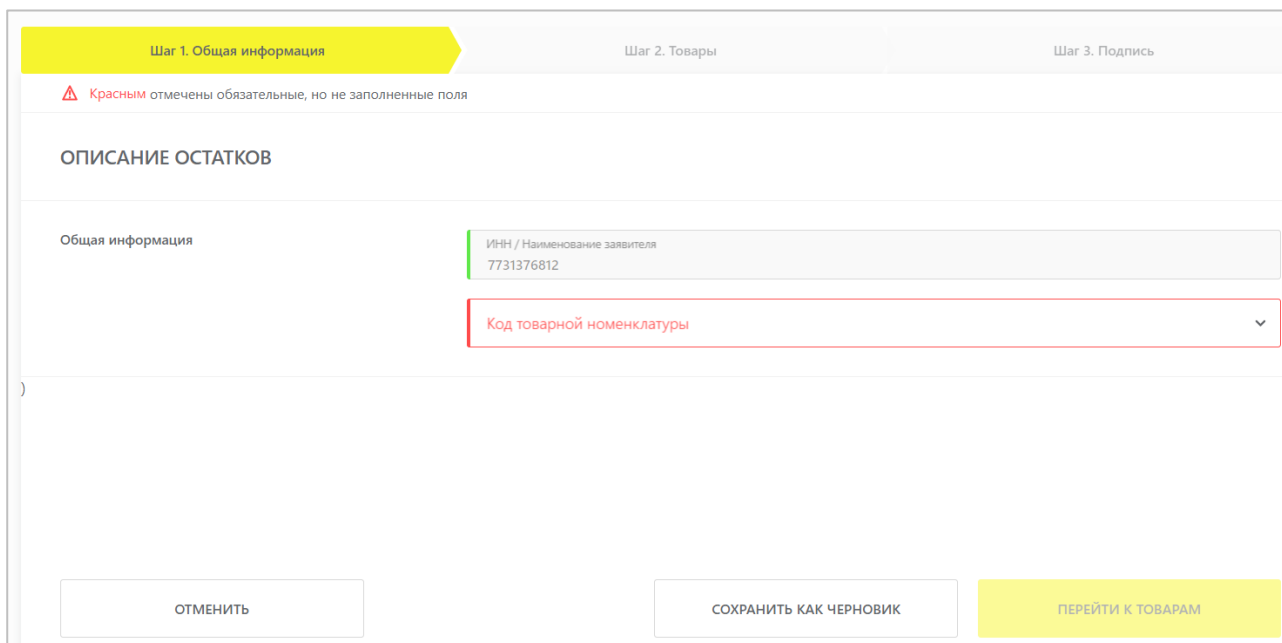


6. Заполнить поля открывшейся формы:

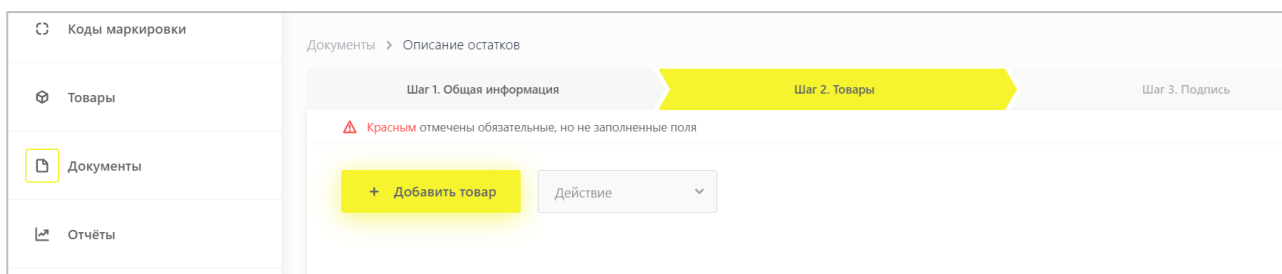
Общая информация:

- **ИНН/наименование заявителя** (обязательное) заполняется автоматически;
- **Код товарной номенклатуры** (обязательное) первые 2 цифры кода ТН ВЭД (товарной номенклатуры внешней экономической деятельности)

Далее Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или перейти к дальнейшему описанию товара, выбрав «**Перейти к товарам**».



7. Добавить товары для описания (состав атрибутов товаров, которые необходимо заполнить, отличается в зависимости от категории товаров):



Добавление товаров

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Товар 1

Возрастная категория
Взрослое

Товарный знак (при наличии)

Способ выпуска товара в оборот
Произведен в РФ

Товар 2

Возрастная категория

Товарный знак (при наличии)

Способ выпуска товара в оборот

+ Добавить товар

Добавить

Отменить

8. Вы можете отредактировать или удалить добавленные товары, выбрав соответствующее действие в выпадающем меню:

Действие

Редактировать

Удалить

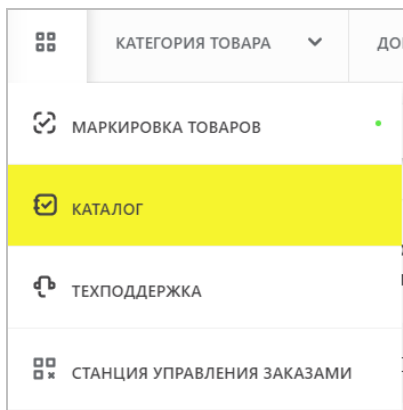
9. После заполнения всех полей перейти к подписанию документа УКЭП по кнопке **«Перейти к подписанию»** и отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Подписать и отправить»**, подтвердив свои действия нажав на кнопку **«Да»**.

10. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен получателю в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

11. При успешной отправке документа:

- Зарегистрированному товару будет присвоен код товара, и карточка товара отобразится в разделе **«Товары»** в **«Каталоге товаров»**; перейти в каталог можно выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана.

Переход в «Каталог товаров»:



Реестр «Товары» в «Каталоге товаров»:

Добавить товар	Фото	Дата	Код товара	Наименование	Категория	Товарный знак	Статус
Товары	<input type="checkbox"/>	03.12.2019	02900000008342	Одежда. Отсутствует. Женская. Вез...	Без категории	Отсутствует	Опубликована
	<input type="checkbox"/>	03.12.2019	02900000008225	Остатки. Обувь. Детская. Произведе...	Без категории	Без товарной марки	Опубликована

- Отправленный документ отобразится в разделе «Документы» с наименованием «Описание остатков» и статусом «Обработан», он доступен к просмотру по нажатию на регистрационный номер документа.

Документы			
Регистрационный номер	Дата загрузки документа	Тип документа	Наименование документа
b6359f	2019-12-03	Исходящий	Описание остатков
73f0a27f-e031-47b3-9e8e-f3b159b6359f			Отгрузка

- При просмотре документа отображаются заполненные ранее атрибуты товаров (состав атрибутов товаров отличается в зависимости от категории товаров) и сформированный код товара.

Документы > Описание остатков

Общая информация Товары



ОПИСАНИЕ ОСТАТКОВ ✓ Обработан

8866b6ce-0f9c-4451-b64d-58baf1ed225c

Поступил в систему	12.12.2019 18:56
ИНН / Наименование заявителя	7724211288
Код товарной номенклатуры	64

Документы > Описание остатков

Общая информация Товары

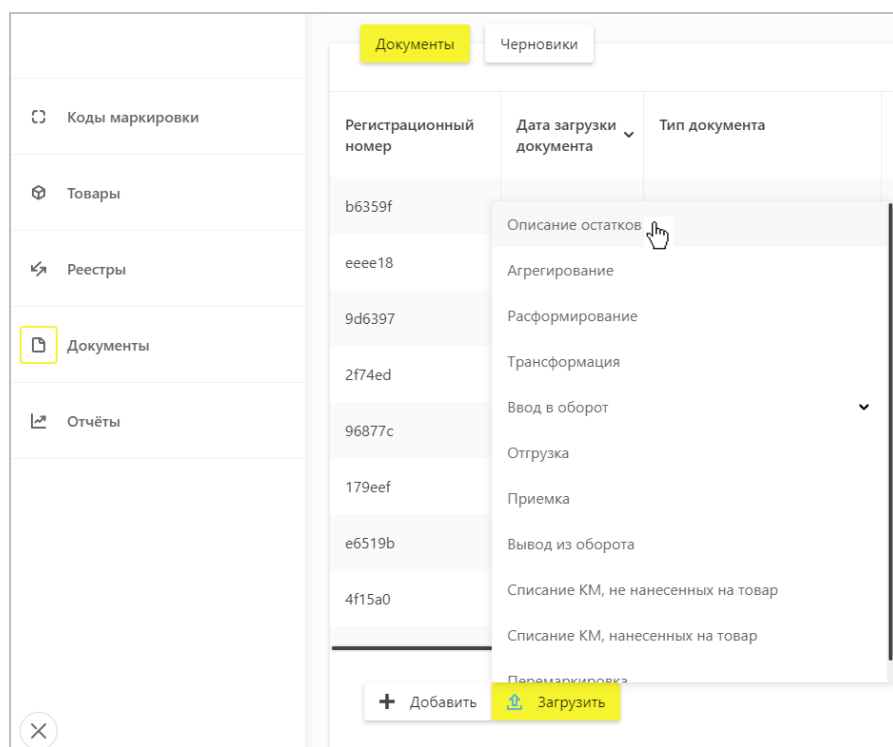
Целевой пол	Способ выпуска товара в оборот	Код товара 
Мужская	Ввезен в РФ	02900000471573 

- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа. Вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.

12. Далее Вы можете заказать необходимое количество кодов маркировки, воспользовавшись **«Инструкцией по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации»** и подать сведения о вводе товаров в оборот воспользовавшись **«Инструкцией по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот»**.

Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

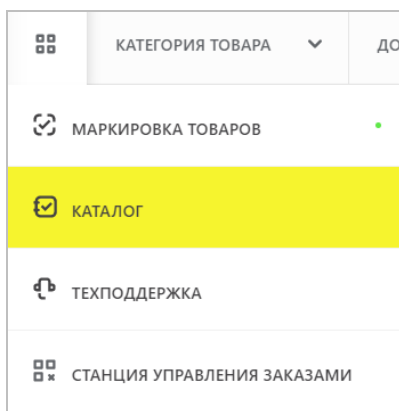
1. Сформировать файл в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).
2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», в выпадающем списке выбрать «**Описание остатков**» и выбрать ранее подготовленный файл документа на регистрацию сведений о товарах:



5. Параметры загружаемого файла документа на регистрацию сведений о товарах отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае, если все параметры документа указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки «**Сохранить**», в противном случае нажать на кнопку «**Отмена**».
6. В появившемся диалоговом окне подтверждения необходимо нажать на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.
7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен получателю в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.
8. При успешной отправке документа:

9. Зарегистрированному товару будет присвоен код товара, и карточка товара отобразится в разделе «Товары» в «Каталоге товаров», перейти в каталог можно выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана.

Переход в «Каталог товаров»:





Реестр «Товары» в «Каталоге товаров»:

Добавить товар	Фото	Дата	Код товара	Наименование	Категория	Товарный знак	Статус
Товары	<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2019	02900000008342	Одежда. Отсутствует. Женская. Ввез...	Без категории	Отсутствует	Опубликована
	<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2019	03000000008235	Остатки. Обувь. Детская. Произведе...	Без категории	Без товарного знака	Опубликована

10. Отправленный документ отобразится в разделе «Документы» с наименованием «Описание остатков» и статусом «Обработан».

- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «Фильтр» в правом верхнем углу.

11. В реестре документов реализованы следующие возможности при нажатии на соответствующую иконку в колонке «Регистрационный номер»:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

12. Далее Вы можете заказать необходимое количество кодов маркировки, воспользовавшись «Инструкцией по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации» и подать сведения о вводе товаров в оборот воспользовавшись «Инструкцией по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот».

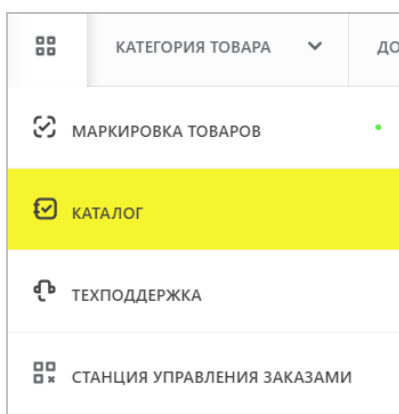
II. Регистрация товаров по полной схеме, в том числе остатков товаров

(Регистрация товаров, производимых, импортируемых или находящихся в обороте до даты начала обязательного нанесения средств идентификации)

Регистрация товаров по полной схеме и получение кодов товаров для них осуществляется в «Каталоге товаров», подробнее о регистрации товаров в «Инструкции по работе с реестром товаров в подсистеме национального каталога».

Для регистрации товаров необходимо перейти в «Каталог товаров», выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана. Зарегистрированному товару будет присвоен код товара, и карточка товара отобразится в разделе «Товары» в «Каталоге товаров», перейти в каталог можно выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана.

Переход в «Каталог товаров»:



Реестр «Товары» в «Каталоге товаров»:

Добавить товар	Фото	Дата	Код товара	Наименование	Категория	Товарный знак	Статус
Товары	<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2019	02900000008342	Одежда. Отсутствует. Женская. Ввез...	Без категории	Отсутствует	Опубликована
	<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2019	03900000008235	Остатки. Обувь. Летняя. Произведе...	Без категории	Без товарной марки	Опубликована

Для оформления заказа на получение кодов маркировки достаточно в карточке товара указать минимальный состав атрибутов, остальные обязательные атрибуты можно заполнить позднее до подачи сведений о вводе товара в оборот.

Обратите внимание! В случае если товары были ранее описаны на портале Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», то при переходе в каталог на вкладку «Товары» они будут загружены в автоматическом режиме.

III. Заказ кодов маркировки и/или средств идентификации

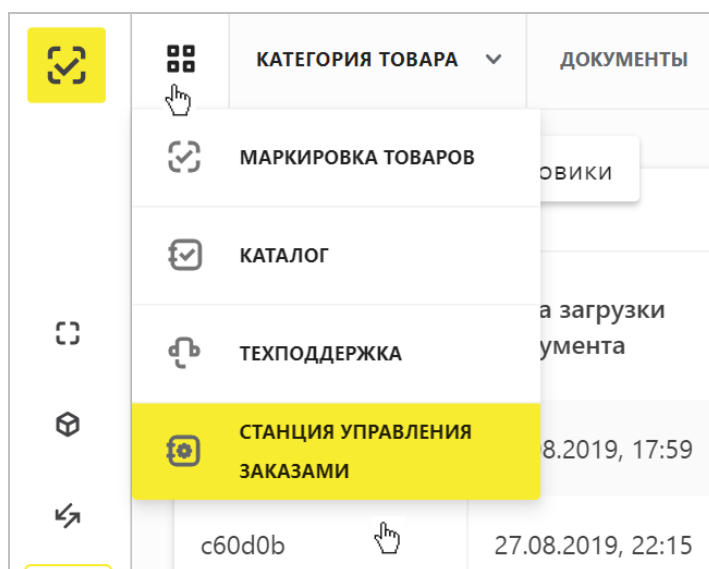
Для приобретения средств идентификации или кода проверки для дальнейшего его преобразования в код маркировки необходимо осуществить следующие действия:

1. Зарегистрироваться в ГИС МТ (подробнее в «**Инструкции по регистрации в ГИС МТ**»);
2. Заключить договоры с Оператором ГИС МТ:
 - договор о подключении к информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
 - договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
 - договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.
3. Зарегистрировать, описать и получить коды товаров на:
 - остатки товаров по упрощенному атрибутивному составу в ГИС МТ.
 - товары с описанием в Каталоге товаров, в том числе остатки товаров по полному атрибутивному составу.

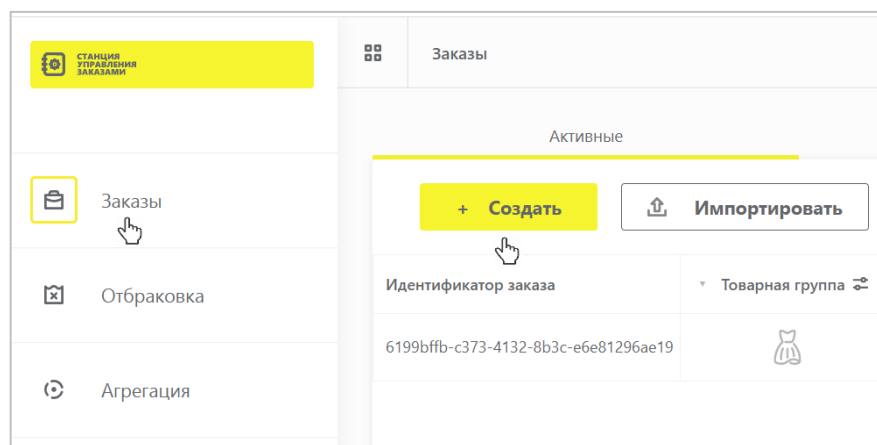
Обратите внимание! При осуществлении оборота товаров по нескольким товарным группам, участник оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, заключает договоры по предоставлению кодов маркировки для каждой товарной группы.

Более подробно о том, как зарегистрировать товары, в «**Инструкции по регистрации сведений о товарах в ГИС МТ**».

4. Перейти в «**Станцию управления заказами**» (СУЗ), выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана:



5. Выбрать раздел «**Заказы**» в левой верхней части экрана и нажать на кнопку «**+ Создать**»:



6. Выбрать необходимую товарную группу в открывшейся:

7. Заполнить поля открывшейся формы с параметрами заказа, красным отмечены обязательные для заполнения поля.

- Поле «**Идентификатор производственного заказа**» — это номер заказа на изготовление кодов маркировки. Поле необязательно к заполнению, в этом случае номер сгенерируется автоматически.

НОВЫЙ ЗАКАЗ

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Идентификатор производственного заказа

Наименование / ИНН контрагента

ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Контактное лицо
Иванова

Самостоятельно

Маркировка остатков

ОТМЕНИТЬ

ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Обратите внимание! При заказе кодов маркировки на товарные остатки, как с кодом товара, описанному по полному атрибутивному составу, так и по упрощенному, в поле «**Способ выпуска товаров в оборот**» необходимо выбрать значение «**Маркировка остатков**».

7.1. Перейти ко второму шагу и заполнить информацию о товарах:

Шаг 1. Общие данные

Шаг 2. Товары

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Не заполнено 50%

НОВЫЙ ЗАКАЗ Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

ТОВАР 1

Код товара

Количество КМ
5

Автоматически

+ Добавить

- В случае если код товара состоит из менее, чем 14 цифр, необходимо слева дополнить цифрой «0» до 14.
- Если выбран способ формирования серийного номера «**Пользователем**», необходимо загрузить список серийных номеров в виде файла в формате CSV.





Пользователем ▼ | Список серийных номеров |  Загрузить CSV

- При необходимости оформить в одном заказе КМ для товаров с разными кодами товаров, либо с другими отличными параметрами, необходимо нажать на кнопку «**+Добавить**» и указать необходимые параметры.

При самостоятельной генерации индивидуального серийного номера товара следует использовать генератор случайных чисел таким образом, чтобы вероятность угадывания индивидуального серийного номера товара была пренебрежительно малой и в любом случае меньше, чем один из десяти тысяч. Уникальность индивидуального серийного номера товара для каждого кода товара должна обеспечиваться в течение 5 лет с момента ввода продукции в оборот.











7.2. Подтвердить сохранение параметров заказа нажатием кнопки «**Сохранить**». Сохраненный заказ отобразится в списке заказов со статусом «**Создан**».

7.3. Далее Вы можете **подписать заказ**, выбрав необходимое действие в выпадающем меню справа от статуса заказа.

Заказы						нажмите для подписания		Пользователь 243	
Товарная группа	Идентификатор заказа	Дата создания	Количество товаров	Количество КМ	Статус				
	81ec2a41-477a-4a15-a016-b732c39ab549	28.01.2020, 09:06	1	5	Создан	<ul style="list-style-type: none"> Подписать заказ Отменить заказ 			
	42dd6b71-019a-4e11-a596-978d2f9ae2bd	27.01.2020, 10:46	1	5	Создан				
	7f475f89-d530-427b-8536-59f078827f9a	04.12.2019, 16:00	1	6	Доступен				
	9e9c374e-c113-4eab-92b7-4c5028782c85	07.11.2019, 10:29	1	3	Доступен				

7.4. Выбрать сертификат и подписать документ с помощью УКЭП. После подписания заказа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и заказ будет «**Отклонен**» с указанием причины в случае предоставления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям. Если проверки пройдены успешно, заказ отобразится в списке заказов со статусом «**Доступен**». После того, как регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде о том, что заказаны КМ, они отобразятся в реестре «**Коды маркировки**» в статусе «**Эмитирован. Выпущен**».

7.5. Далее, для печати КМ необходимо выбрать необходимый заказ в списке и перейти в него, нажав на идентификатор заказа.

	7f475f89-d530-427b-8536-59f078827f9a	04.12.2019, 16:00	1	6		Доступен	
	<u>9e9c374e-c113-4eab-92b7-4c5028782c85</u>	07.11.2019, 10:29	1	3		Доступен	
	cd454a7f-710c-4a1f-8d07-85af8e46be41	10.10.2019, 15:06	1	9		Доступен	
	7dc09947-c6bd-4c94-9ad3-5bcc9de27cac	10.10.2019, 13:28	1	9		Доступен	
	8767e320-c99d-486d-80fe-90e8556ab6e5	09.10.2019, 11:47	1	7		Доступен	


нажмите для перехода в заказ

7.6. В открывшейся форме перейти на страницу «Товары».

Заказы > Заказ 5e8d9382-6fb4-46d8-8179-c7956b2f96d7

Общие данные
Товары

Заказ 5e8d9382-6fb4-46d8-8179-c7956b2f96d7

Товарная группа  Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное


Контактное лицо: Иванова

Способ выпуска товаров в оборот: Маркировка остатков

Способ изготовления: Самостоятельно




Закреть заказ

нажмите для перехода в Товары

7.7. Далее, напечатать этикетки, нажав на значок печати  или закрыть заказ.

Заказы > Заказ 81ec2a41-477a-4a15-a016-b732c39ab549

Общие данные
Товары

Код товара	Всего кодов	В буфере кодов	Получено	Недоступно кодов	Статус	Действия
02900000243019	5	3	2	0	 Активный	 

Всего кодов: 5

Также Вы можете нажать на код товара:

Заказы > Заказ 5e8d9382-6fb4-46d8-8179-c7956b2f96d7

Общие данные			Товары		
* Код товара	* Всего кодов	* В буфере кодов	* Получено	* Недоступно кодов	* Статус
02900000359222	5	5	0	0	✔ Активный

Перейти в подзаказ и выбрать **Печать**.

Заказы > Заказ 5e8d9382-6fb4-46d8-8179-c7956b2f96d7 > Подзаказ 02900000359222 X Закрыть подзаказ

Подзаказ 02900000359222

✔ Активный

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Товарная группа: Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Код товара: 02900000359222

ИНФОРМАЦИЯ ПО КОДАМ МАРКИРОВКИ

Всего кодов: 5

В буфере кодов: 5

Получено: 0

Недоступно кодов: 0

7.8. Выбрать необходимый формат получения (PDF, CSV, EPS), шаблон и количество KM и нажать на кнопку **«Печать»**.

Заказ d0e82c8d-f532-4fc0-848e-23e834616244 X

PDF

PDF

CSV

EPS

Для печати в формате "PDF" укажите "Количество" равным от 1 до 500 KM.

Заказ 62cd2235-260e-4976-9e9c-883a1b6db177 X

PDF ▾

Простая белая ▾

Количество
5

Печать

Отменить

После того, как регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде о том, что заказанные КМ эмитированы и напечатаны, они отобразятся в реестре **«Коды маркировки»** в статусе **«Эмитирован. Получен»**.

8. Далее Вы можете маркировать товары и подать в ГИС МТ сведения о вводе товара в оборот.

IV. Нанесение средств идентификации на товары и подача сведений о вводе товаров в оборот

После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в **«Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации»**).

2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ **«КМ эмитирован. Выдан»**.

3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки на товар или потребительскую упаковку товара или товарный ярлык.

4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:

Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме

1. Ввод в оборот с видом документа **«Маркировка остатков»**:

Обратите внимание! Подать сведения о вводе в оборот с видом документа **«Маркировка остатков»** можно только по тем кодам маркировки, для которых при заказе был указан способ выпуска товаров в оборот **«Маркировка остатков»**.

Документы > Ввод в оборот

Общая информация | Товары

Ввод в оборот -> Маркировка остатков

Вид документа: Маркировка остатков x

ИНН собственника: 7731376812

Сохранить черновик | Отменить | Перейти к товарам

Общая информация:

- а. **ИНН собственника** (обязательное): заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Перейти к товарам**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Товары:

- а. **КИ**: Код идентификации (условно обязательное, если не указан КИТУ);
- б. **КИТУ**: Код идентификации транспортной упаковки (условно обязательное, если не указан КИ);
- с. **Страна производства** (при наличии);
- д. **Регистрационный номер ДТ**: регистрационный номер декларации на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- е. **Дата регистрации ДТ**: регистрационную дату на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- ф. **Вид документа, подтверждающего соответствие**: «Сертификат соответствия»/ «Декларация о соответствии» (при наличии);
- г. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (при наличии);
- h. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (при наличии).

2. При необходимости оформить в одном документе ввод в оборот более одного товара, необходимо нажать на кнопку «**Добавить товар**» в нижней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничение на количество товаров в одном документе не установлено.

3. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить черновик»** или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Отправить»**.



4. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

5. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

6. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**, в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием **«Ожидает передачи собственнику»**.
- d. Обратите внимание! Товары в особом состоянии **«Ожидает передачи собственнику»** необходимо передать только собственнику товаров (подробнее в инструкции **«Инструкция по передаче товара, находящегося в обороте, в ГИС МТ»**).
- e. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КМ.

7. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в

«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (", ', >, <, &) необходимо:

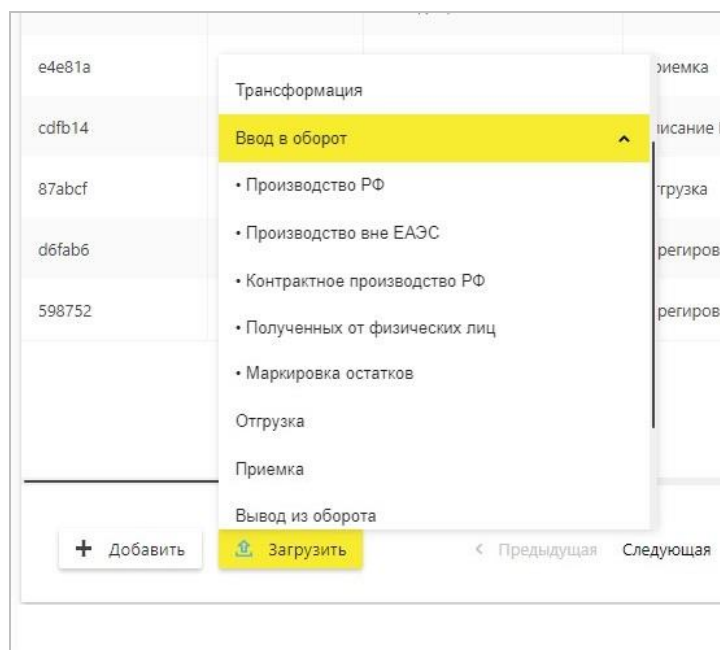
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxx"xxxxxx21xxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

3. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.

4. Нажать на кнопку «Загрузить», выбрать «Ввод в оборот» с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.



7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**, в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием **«Ожидает передачи собственнику»**.
- d. Обратите внимание! Товары в особом состоянии **«Ожидает передачи собственнику»** необходимо передать только собственнику товаров (подробнее в инструкции **«Инструкция по передаче товара, находящегося в обороте, в ГИС МТ»**).

е. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ.

9. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли сложности с маркировкой остатков товара, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!