

**Пошаговая инструкция по работе в Государственной  
информационной системе мониторинга за оборотом  
товаров для участников оборота товарной группы  
«Упакованная вода»**

На 12 листах

## Содержание

1. Начало работы в ГИС МТ .....	4
2. Заказ кодов маркировки .....	7
3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ .....	8
3.1. Ввести товар в оборот .....	8
3.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку.....	8
3.3. Отгрузить и принять товар.....	9
3.4. Вывести товар из оборота .....	9
3.5. Вернуть товар в оборот .....	10
3.6. Перемаркировать товар .....	10
4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML...	11
5. Подача сведений о товаре через API.....	12

Согласно Постановлению Правительства РФ № 348 от 27 марта 2020 года «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по маркировке средствами идентификации упакованной воды» с 1 апреля 2020 года по 1 марта 2021 года проводится эксперимент по маркировке упакованной воды.

Предоставление кодов маркировки для товарной группы «Упакованная вода» в рамках эксперимента осуществляется на безвозмездной основе. В рамках эксперимента маркировке средствами идентификации подлежит упакованная вода, включающая товарную позицию «Воды, включая природные или искусственные минеральные, газированные, без добавления сахара или других подслащивающих или вкусо-ароматических веществ; лёд и снег» (за исключением льда и снега).

Код ТН ВЭД ЕАЭС - 2201.

Видео-уроки по работе в ГИС МТ доступны в [обучающем центре](#).

## **1. Начало работы в ГИС МТ**

### **1. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) и установить программное обеспечение для работы с УКЭП**

Для получения УКЭП необходимо обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. С [полным списком удостоверяющих центров](#) можно ознакомиться на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Для дальнейшей работы с УКЭП необходимо установить средство криптографической защиты информации (СКЗИ).

Порядок установки в [видео-инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП](#).

### **2. Зарегистрироваться в ГИС МТ**

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП, указать адрес электронной почты и телефон;

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

ООО ""КРИПТО-ПРО""

✔ Сертификат: 026DCFB400ADAB4888460D98F9DCFC2F2E  
Выдан: Тестовый головной УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)  
Действителен: с 30.04.2020 до 30.04.2030

### Контактные данные

✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email  
info@cryptopro.ru

Телефон  
+7 (900) 000-00-00

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

- нажать кнопку **Отправить заявку**.

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию. В течение 24 часов поступит письмо с результатом регистрации. В случае успешной регистрации в письме также будет указана ссылка на вход в личный кабинет ГИС МТ (ЛК ГИС МТ).


Подробнее о регистрации в системе ГИС МТ в [видео-инструкции](#) и [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#);

### 3. Зарегистрировать и описать товар

Доступны два способа регистрации товара:

- в «Национальном каталоге» маркированных товаров (подсистеме ГИС МТ);
- в [Ассоциации ГС1 РУС](#).

Чтобы перейти в «Национальном каталог», необходимо:

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Национальный каталог**;

#### **4. Пополнить лицевой счёт**

Перед заказом кодов маркировки необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 код маркировки. Списание денежных средств осуществляется автоматически после получения заказа на коды маркировки.

Для просмотра счетов и информации о доступных денежных средствах необходимо в меню на панели слева перейти в раздел **Счета**.

Чтобы пополнить лицевой счёт, необходимо:


1. нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу;
2. выбрать **Документы от оператора**;
3. открыть вкладку **Платежи**;
4. нажать кнопку **Получить счет**;
5. заполнить обязательные поля **Сумма с учетом НДС** и **email** и нажать кнопку **Заказать**.

Счёт будет отправлен на указанный адрес электронной почты. После оплаты счёта и поступления средств на лицевой счёт можно перейти в станцию управления заказами (СУЗ) для заказа и эмиссии кодов маркировки и печати этикеток.


## 2. Заказ кодов маркировки

Заказ кодов маркировки осуществляется в СУЗ. На каждый товар выдаётся уникальный код маркировки.

Для заказа кодов маркировки:

1. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Станция управления заказами**;
2. нажать кнопку **+ Создать**;
3. нажать на поле **Товарная группа** и выбрать из выпадающего списка **Упакованная вода**;
4. ввести данные. От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ. Например: при подаче сведений о товаре в документе **Перемаркировка** в ГИС МТ способ выпуска товара в оборот при заказе кода маркировки должен быть **Перемаркировка**. Созданный заказ отобразится в списке заказов со статусом **Создан**;
5. подписать созданный заказ с помощью УКЭП;
6. дождаться результатов проверки отправленных сведений;  
Если проверка пройдена успешно, заказ отобразится в реестре активных заказов со статусом **Доступен**. Для печати этикеток необходимо нажать на **Идентификатор заказа**, перейти во вкладку **Товары** и нажать на иконку печати в колонке **Действия**.

Подробнее о заказе и оплате кодов маркировки в [видео-инструкции](#) и [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ, необходимо нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Маркировка товаров**.

Откроется раздел **Категория товаров** с доступными товарными группами.

### **3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ**

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ:

1. выбрать товарную группу **Упакованная вода**;
2. выбрать в меню на панели слева раздел **Документы**;
3. нажать кнопку **Добавить** и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ;
4. ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

#### **3.1. Ввести товар в оборот**

После заказа и нанесения на товар кодов маркировки необходимо ввести товар в оборот в следующих случаях:

- собственном производстве товаров на территории РФ;
- ввозе товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС (при импорте);
- производстве товаров на территории РФ сторонней организацией (при контрактном производстве);
- ввозе товаров с территории стран ЕАЭС (при трансграничной торговле);
- получении от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при индивидуальной торговле.

Подробнее в [инструкции «Ввод товара в оборот»](#);

#### **3.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку**

**Агрегирование** – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой транспортной упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее в транспортную упаковку последующего уровня необходимо произвести агрегирование и передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.



Подробнее в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

### **3.3. Отгрузить и принять товар**

При передаче маркированных товаров в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары, а также в рамках договоров комиссии и (или) агентских договоров необходимо сформировать документ о передаче маркированного товара на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности, и направить его и электронную копию первичного документа в ГИС МТ.

Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении (с момента подписания уведомления обеими сторонами). Участники оборота товаров, использующие электронный документооборот (ЭДО), могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного универсального передаточного документа (УПД), переданного в ГИС МТ оператором ЭДО. Подробнее об отгрузке и приёмке товара в [видео-инструкции](#);

### **3.4. Вывести товар из оборота**

Причинами вывода товара из оборота могут являться розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы для передачи сведений в ГИС МТ в автоматическом режиме, в остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не являющихся продажей в розницу, сведения о выводе товара из оборота передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров \(далее – ГИС МТ\)»](#) и [видео-уроке по выводу товара из оборота](#).

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретенных кодов маркировки, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подает в ГИС МТ сведения о списании кодов маркировки с указанием одной из следующих причин:

- испорчен код маркировки, не нанесённый на товар, невозможно «считать» код маркировки;
- утерян код маркировки, не нанесённый на товар;
- уничтожен код маркировки, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный код маркировки.

Подробнее в инструкции [«Списание КМ»](#);

### **3.5. Вернуть товар в оборот**

В случае возврата товара с неповреждённым средством идентификации при розничной реализации или дистанционном способе продажи необходимо предоставить соответствующую информацию в ГИС МТ одним из следующих способов:

- применить контрольно-кассовую технику (ККТ);
- сформировать документ на возврат товара в ЛК ГИС МТ.

### **3.6. Перемаркировать товар**

Подробнее о причинах и порядке перемаркировки товара в инструкции [«Перемаркировка»](#).

Перемаркировка может быть выполнена в течение 20 рабочих дней с момента выявления причины (подтверждается актом списания испорченного/утраченного СИ с КМ), но не позднее предложения товаров к реализации.

## **4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML**

Подать сведения в ГИС МТ можно, загрузив файлы в формате CSV или XML.

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. перейти в раздел **Помощь**, нажав на кнопку в правом верхнем углу;
3. выбрать необходимый шаблон документа и сохранить на компьютер;
4. заполнить шаблон корректными данными о товаре;
5. нажать кнопку **Загрузить** в разделе **Документы** ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка соответствующее наименование документа, загрузить, подписать и отправить заполненный файл.

Подробнее в инструкции [«Подготовка файлов в формате CSV»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

## 5. Подача сведений о товаре через API

Подача сведений о товаре в ГИС МТ доступна через API. Подача сведений возможна в документах в формате JSON, CSV и XML.

Подробнее о подаче сведений в документах через API в [«Описании True API»](#) и [«Описании API ГИС МТ»](#).

Участникам оборота товаров рекомендуется проводить интеграцию с ГИС МТ через True API.

Last updated 2021-01-05 18:23:46 UTC