

**Пошаговая инструкция по работе в Государственной
информационной системе мониторинга за оборотом
товаров для участников оборота товарной группы
«Шины и покрышки пневматические резиновые
новые»**

На 12 листах

Содержание

1. Начало работы в ГИС МТ	3
2. Заказ кодов маркировки	6
3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ	7
3.1. Ввести товар в оборот	7
3.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку.....	7
3.3. Отгрузить и принять товар.....	8
3.4. Вывести товар из оборота	8
3.5. Вернуть товар в оборот	9
3.6. Перемаркировать товар	9
4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML...	11
5. Подача сведений о товаре через API.....	12

1. Начало работы в ГИС МТ

1. Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) и установить программное обеспечение для работы с УКЭП

Для получения УКЭП необходимо обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. С [полным списком удостоверяющих центров](#) можно ознакомиться на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Для дальнейшей работы с УКЭП необходимо установить средство криптографической защиты информации (СКЗИ).

Порядок установки в [видео-инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП](#).

2. Зарегистрироваться в ГИС МТ

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП, указать адрес электронной почты и телефон;

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

ООО ""КРИПТО-ПРО""

✔ Сертификат: 026DCFB400ADAB4888460D98F9DCFC2F2E
Выдан: Тестовый головной УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)
Действителен: с 30.04.2020 до 30.04.2030

Контактные данные

✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email
info@cryptopro.ru

Телефон
+7 (900) 000-00-00

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

- нажать кнопку **Отправить заявку**.

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию. В течение 24 часов поступит письмо с результатом регистрации. В случае успешной регистрации в письме также будет указана ссылка на вход в личный кабинет ГИС МТ (ЛК ГИС МТ).


Подробнее о регистрации в системе ГИС МТ в [видео-инструкции](#) и [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#);

3. Зарегистрировать и описать товар

Доступны два способа регистрации товара:

- в «Национальном каталоге» маркированных товаров (подсистеме ГИС МТ);
- в [Ассоциации ГС1 РУС](#).

Чтобы перейти в «Национальном каталог», необходимо:

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Национальный каталог**.

Подробнее о работе в подсистеме ГИС МТ «Национальном каталоге» в [руководстве по работе в «Национальном каталоге»](#);

4. Пополнить лицевой счёт

Перед заказом кодов маркировки необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 код маркировки. списание денежных средств осуществляется автоматически после получения заказа на коды маркировки.

Для просмотра счетов и информации о доступных денежных средствах необходимо в меню на панели слева перейти в раздел **Счета**.

Чтобы пополнить лицевой счёт, необходимо:

1. нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу;
2. выбрать **Документы от оператора**;
3. открыть вкладку **Платежи**;
4. нажать кнопку **Получить счет**;
5. заполнить обязательные поля **Сумма с учетом НДС** и **email** и нажать кнопку **Заказать**.


Счёт будет отправлен на указанный адрес электронной почты. После оплаты счёта и поступления средств на лицевой счёт можно перейти в станцию управления заказами (СУЗ) для заказа и эмиссии кодов маркировки и печати этикеток.

[Подробнее о закрывающих документах.](#)


2. Заказ кодов маркировки

Заказ кодов маркировки осуществляется в СУЗ. На каждый товар выдаётся уникальный код маркировки.

Для заказа кодов маркировки:

1. нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Станция управления заказами**;
2. нажать кнопку **+ Создать**;
3. нажать на поле **Товарная группа** и выбрать из выпадающего списка **Шины и покрышки пневматические резиновые новые**;
4. ввести данные. От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ. Например: при подаче сведений о товаре в документе **Перемаркировка** в ГИС МТ способ выпуска товара в оборот при заказе кода маркировки должен быть **Перемаркировка**. Созданный заказ отобразится в списке заказов со статусом **Создан**;
5. подписать созданный заказ с помощью УКЭП;
6. дождаться результатов проверки отправленных сведений;
Если проверка пройдена успешно, заказ отобразится в реестре активных заказов со статусом **Доступен**. Для печати этикеток необходимо нажать на **Идентификатор заказа**, перейти во вкладку **Товары** и нажать на иконку печати в колонке **Действия**.

Подробнее о заказе и оплате кодов маркировки в [видео-инструкции](#) и [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ, необходимо нажать на иконку  в левом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка **Маркировка товаров**.

Откроется раздел **Категория товаров** с доступными товарными группами.

3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ:

1. выбрать товарную группу **Шины и покрышки пневматические резиновые новые**;
2. выбрать в меню на панели слева раздел **Документы**;
3. нажать кнопку **Добавить** и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ;
4. ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

3.1. Ввести товар в оборот

После заказа и нанесения на товар кодов маркировки необходимо ввести товар в оборот в следующих случаях:

- собственном производстве товаров на территории РФ;
- ввозе товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС (при импорте);
- производстве товаров на территории РФ сторонней организацией (при контрактном производстве);
- ввозе товаров с территории стран ЕАЭС (при трансграничной торговле);
- маркировке остатков;
- импорте с ФТС.

Подробнее в [инструкции «Ввод товара в оборот»](#);

3.2. Сгруппировать потребительские упаковки в транспортную упаковку

Агрегирование – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой транспортной упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее в транспортную упаковку последующего уровня необходимо произвести агрегирование и передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

3.3. Отгрузить и принять товар

При передаче маркированных товаров в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары, а также в рамках договоров комиссии и (или) агентских договоров необходимо сформировать документ о передаче маркированного товара на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности, и направить его и электронную копию первичного документа в ГИС МТ.

Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении (с момента подписания уведомления обеими сторонами).

Участники оборота товаров, использующие электронный документооборот (ЭДО), могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного универсального передаточного документа (УПД), переданного в ГИС МТ оператором ЭДО.

Подробнее об отгрузке и приёмке товара в [видео-инструкции](#);

3.4. Вывести товар из оборота

Причинами вывода товара из оборота могут являться розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы для передачи сведений в ГИС МТ в автоматическом режиме, в остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не являющихся продажей в розницу, сведения о выводе товара из оборота передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров \(далее – ГИС МТ\)»](#) и видео-уроке по выводу товара из оборота.

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретенных кодов маркировки, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подает в ГИС МТ сведения о списании кодов маркировки с указанием одной из следующих причин:

- испорчен код маркировки, не нанесённый на товар, невозможно «считать» код маркировки;
- утерян код маркировки, не нанесённый на товар;
- уничтожен код маркировки, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный код маркировки.

Подробнее в инструкции [«Списание КМ»](#);

3.5. Вернуть товар в оборот

В случае возврата товара с неповреждённым средством идентификации при розничной реализации или дистанционном способе продажи необходимо предоставить соответствующую информацию в ГИС МТ одним из следующих способов:

- применить контрольно-кассовую технику (ККТ);
- сформировать документ на возврат товара в ЛК ГИС МТ.

Подробнее о возврате товара в оборот в [«Инструкции по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#);

3.6. Перемаркировать товар

Подробнее о причинах и порядке перемаркировки товара в инструкции ["Перемаркировка"](#).

Перемаркировка может быть выполнена в течение 20 рабочих дней с момента выявления причины (подтверждается актом списания испорченного/утраченного СИ с КМ), но не позднее предложения товаров к реализации.

4. Подача сведений в ЛК ГИС МТ посредством загрузки файлов CSV и XML

Подать сведения в ГИС МТ можно, загрузив файлы в формате CSV или XML.

1. зайти в ЛК ГИС МТ;
2. перейти в раздел **Помощь**, нажав на кнопку в правом верхнем углу;
3. выбрать необходимый шаблон документа и сохранить на компьютер;
4. заполнить шаблон корректными данными о товаре;
5. нажать кнопку **Загрузить** в разделе **Документы** ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка соответствующее наименование документа, загрузить, подписать и отправить заполненный файл.

Подробнее в инструкции [«Подготовка файлов в формате CSV»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

5. Подача сведений о товаре через API

Подача сведений о товаре в ГИС МТ доступна через API. Подача сведений возможна в документах в формате JSON, CSV и XML.

Подробнее о подаче сведений в документах через API в [«Описании True API»](#) и [«Описании API ГИС МТ»](#).

Участникам оборота товаров рекомендуется проводить интеграцию с ГИС МТ через True API.

[Подробнее об этапах введения маркировки шин и автопокрышек в 2020 г.](#)

Видео-уроки по работе в ГИС МТ доступны в [обучающем центре](#).

Last updated 2021-01-05 18:23:46 UTC