


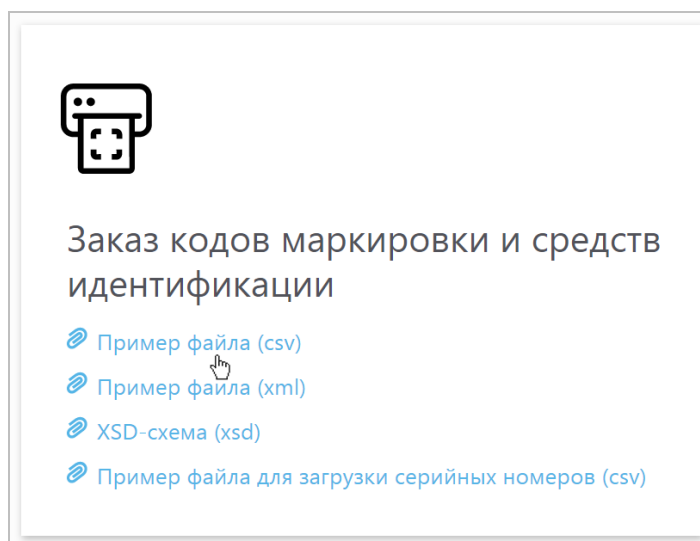


Инструкция по подготовке файлов для загрузки в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ) в формате CSV с использованием Microsoft Excel

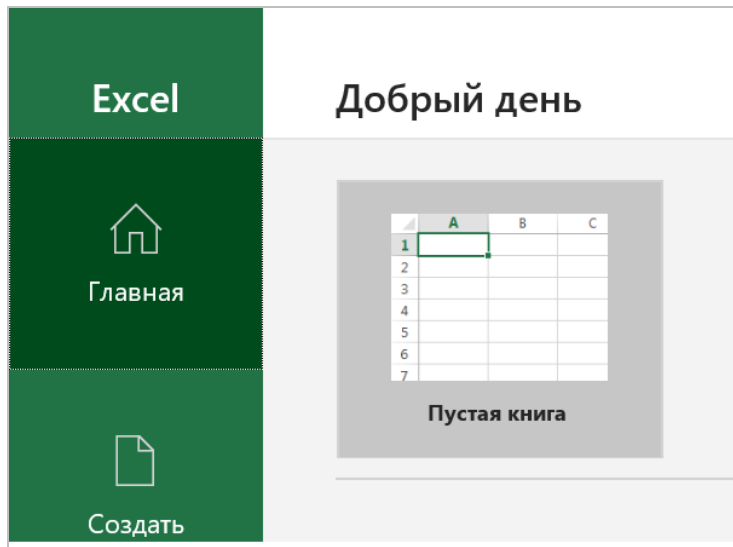
CSV (Comma-Separated Values – значения, разделённые запятыми) представляет собой файл текстового формата, который предназначен для отображения табличных данных, его можно открывать и редактировать с помощью различных редакторов, например Notepad++, Microsoft Excel и других.

В случае если участник оборота товаров формирует сведения для подачи в ГИС МТ путем загрузки файлов в формате CSV с использованием программы Microsoft Excel, необходимо осуществить следующие действия:

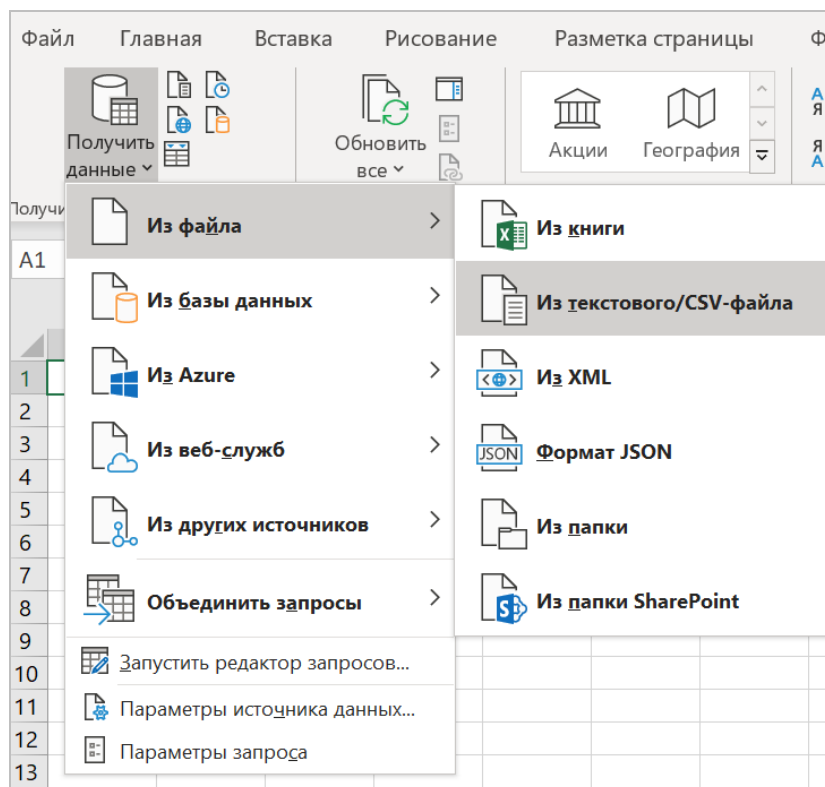
1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **«Помощь»** с помощью иконки в правой верхней части экрана .
3. Выбрать необходимый пример файла CSV, например файл заказа кодов маркировки, и сохранить к себе на компьютер.



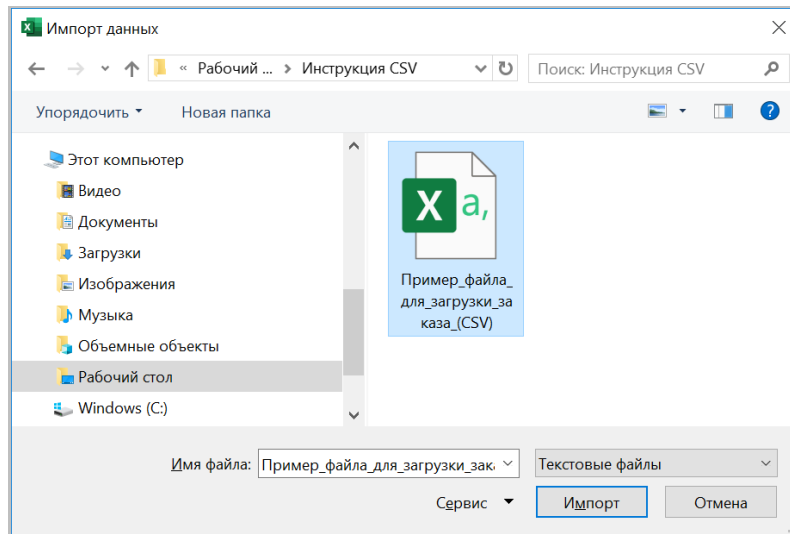
4. Запустить программу Microsoft Excel и создать пустую книгу:



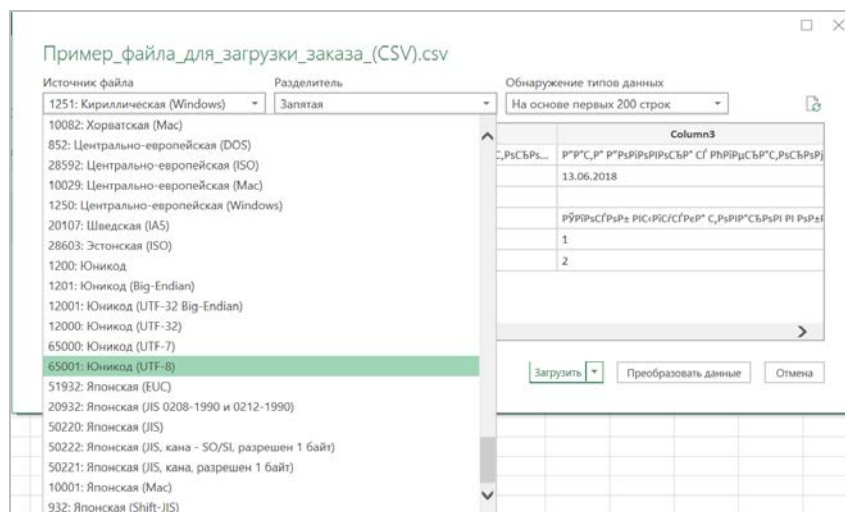
5. Перейти на вкладку «**Данные**», выбрать «**Получить данные**», «**Из файла**» и «**Из текстового/CSV-файла**»:



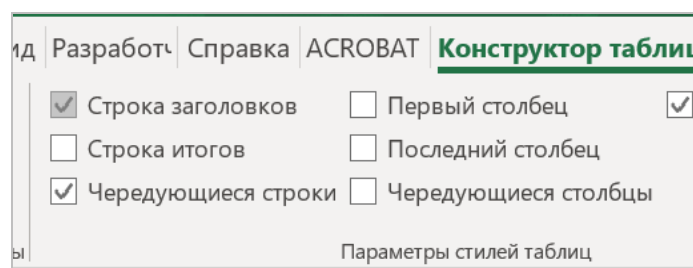
6. Выбрать файл с примером, ранее сохраненный из раздела **«Помощь»** и нажать кнопку **«Импорт»**:

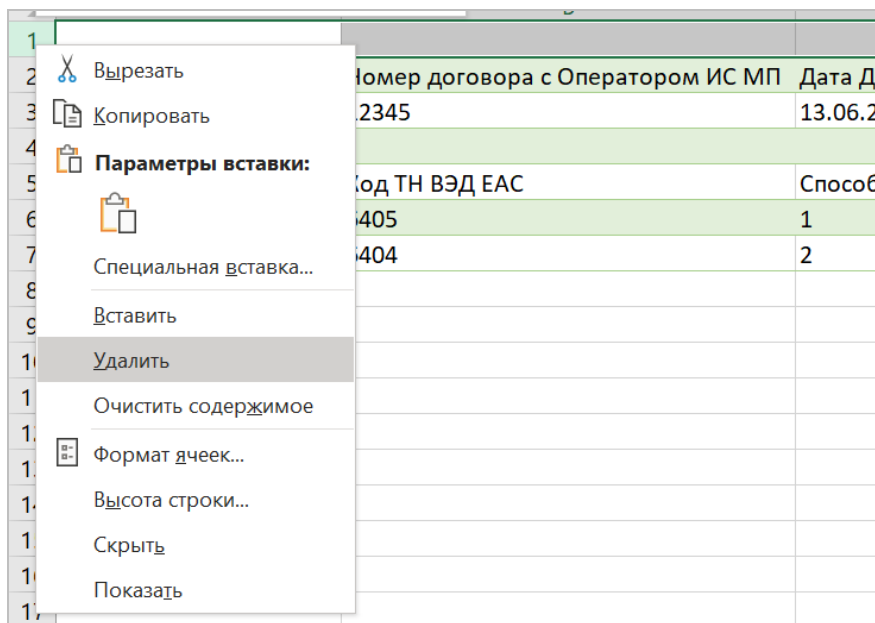


7. Указать кодировку источника файла – **«Юникод (UTF-8)»**, разделитель – **«Запятая»**, убедиться, что данные на форме предварительного просмотра отображаются корректно и нажать на кнопку **«Загрузить»**:



8. Перейти на вкладку **«Конструктор таблиц»**, убрать отметку **«Строка заголовков»** и удалить пустую строку сверху (выделив ее, нажав на правую кнопку мыши и выбрав **«Удалить»**):





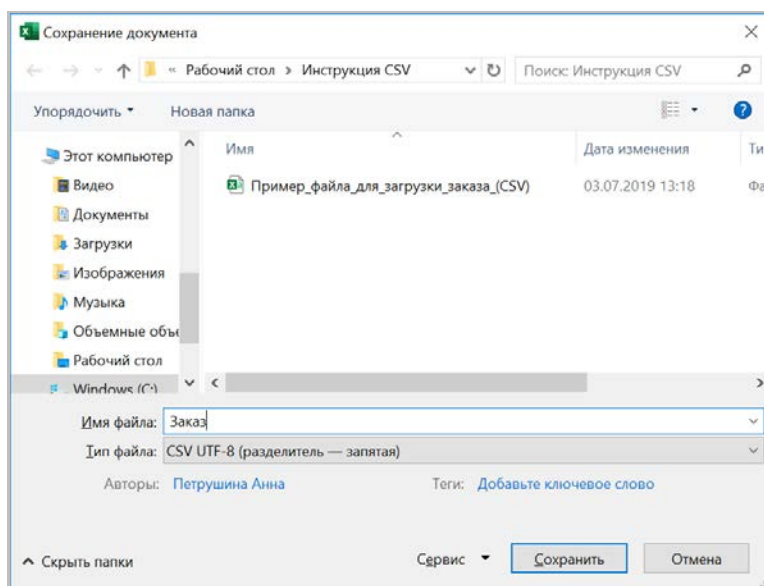
9. CSV – файл готов к заполнению, необходимо изменить сведения из примера на сведения Вашей организации.

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' > , < , &) необходимо:

- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx""xxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

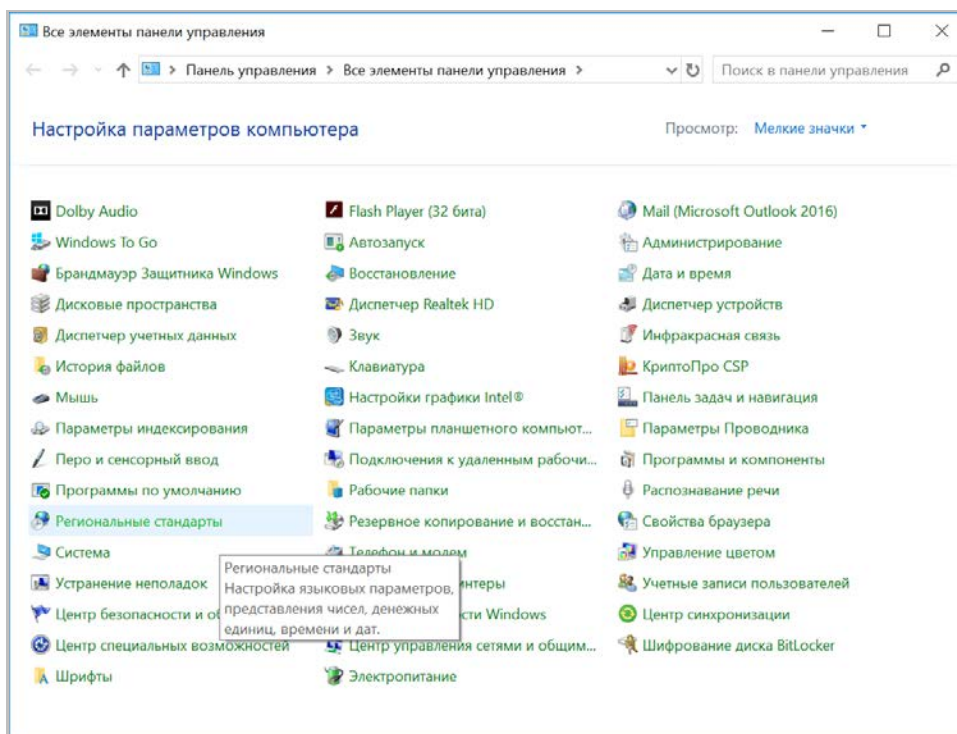
| Спецсимвол | Замена |
|------------|--------|
| " | " |
| ' | ' |
| > | > |
| < | < |
| & | & |

10. Заполненный файл необходимо сохранить с типом «CSV UTF-8 (разделитель – запятая)», перейдя для этого на вкладку «Файл» и выбрав «Сохранить как»:

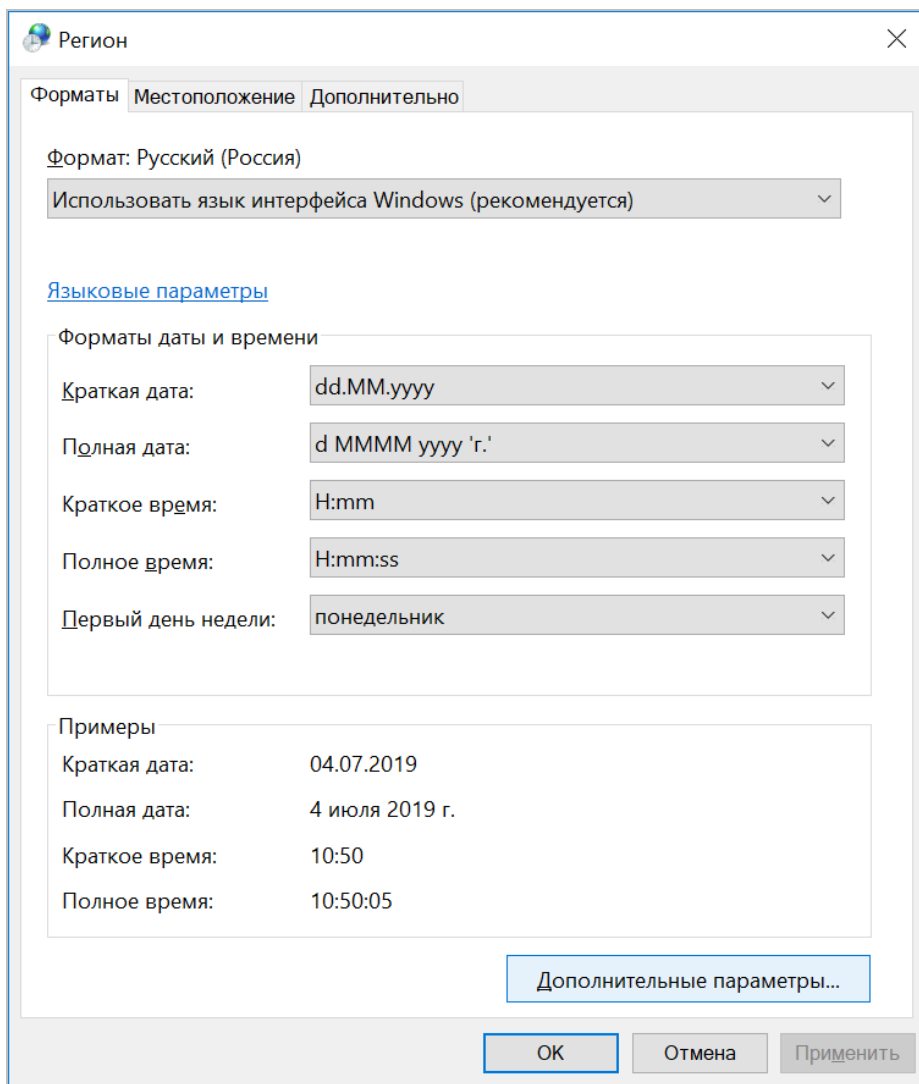


Обратите внимание! При сохранении CSV – файла Microsoft Excel использует разделители списков, заданные в операционной системе по умолчанию, перед сохранением необходимо убедиться, что в качестве разделителя в настройках указана запятая, это можно сделать следующим образом (на примере Windows 10):

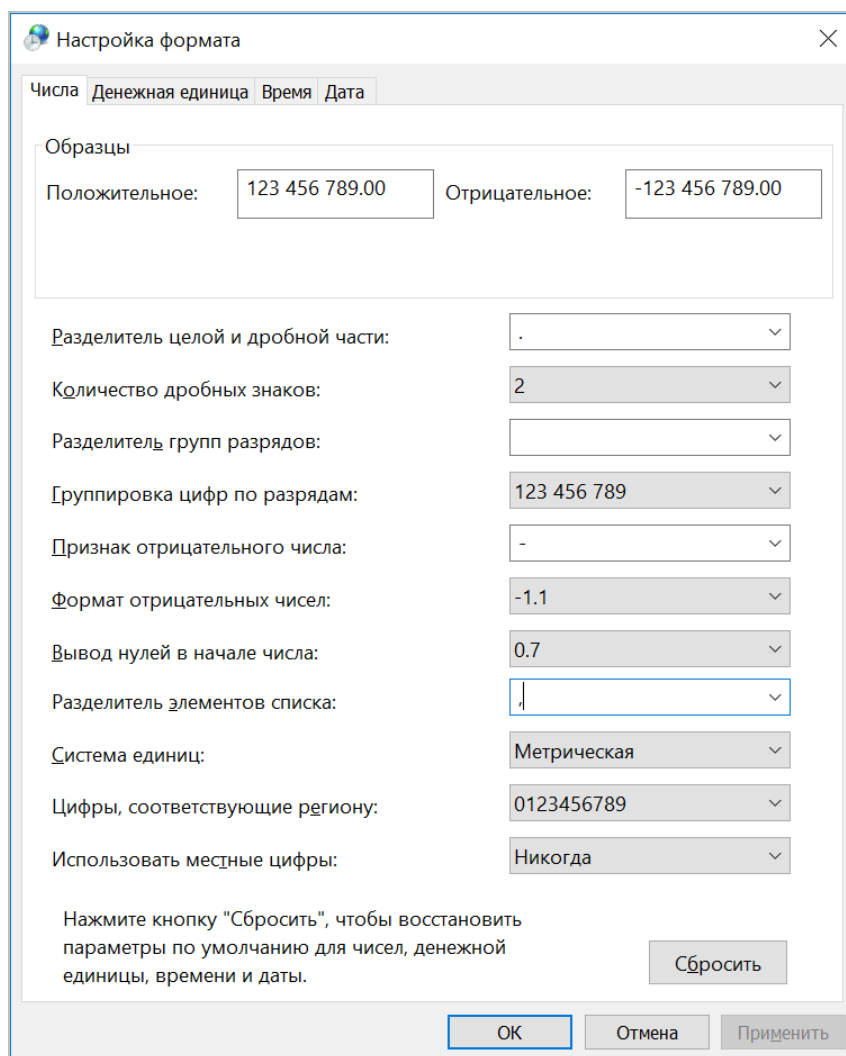
- Открыть главное меню операционной системы по кнопке «Пуск»;
- Выбрать пункт меню «Панель управления», а затем «Региональные стандарты»;



- На вкладке «Форматы» выбрать «Дополнительные параметры»:



- Убедиться, что разделитель элементов списка – запятая (при этом разделитель целой и дробной части не должен совпадать, можно указать точку), заменить при необходимости и нажать «**Применить**» и «**ОК**»:



11. CSV – файл готов к загрузке в ГИС МТ.

В случае, если у Вас возникли проблемы при подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!