



Инструкция по регистрации сведений о товарах в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ), в том числе остатков обувных товаров

Обратите внимание! Зарегистрировать остатки обувных товаров в ГИС МТ необходимо до 29 февраля 2020 года включительно, начиная с 1 марта 2020 года возможность регистрации остатков обувных товаров будет закрыта.

- I. Регистрация остатков обувных товаров в ГИС МТ по упрощенной схеме
 - o Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме
 - o Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ
- II. Регистрация обувных товаров по полной схеме, в том числе остатков обувных товаров

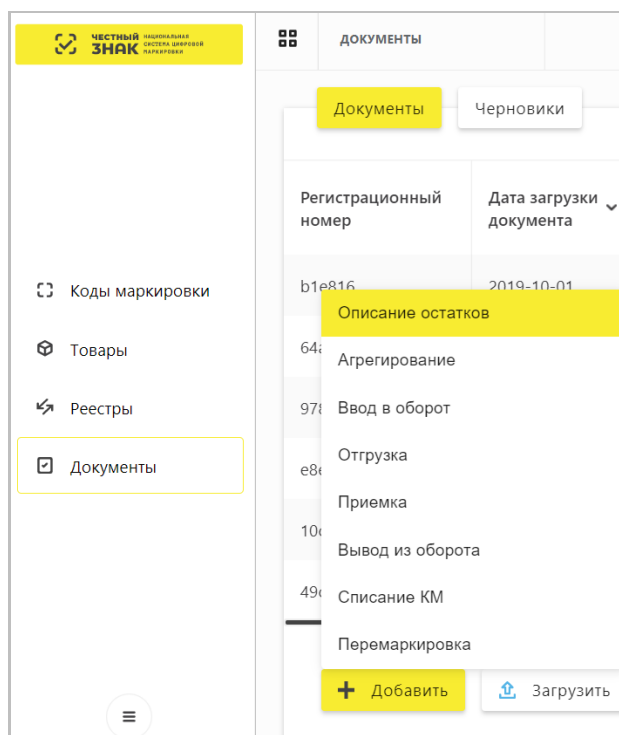
I. Регистрация остатков обувных товаров в ГИС МТ по упрощенной схеме

(Регистрация обувных товаров, находящихся в обороте до даты начала обязательного нанесения средств идентификации на потребительскую упаковку, или на товары, или на товарный ярлык обувных товаров, по которым у заявителя нет возможности указать сведения по полному атрибутивному составу)

Зарегистрировать обувные товары в информационной системе мониторинга по упрощенной схеме заявитель может путем подачи сведений в ручном режиме и путем загрузки файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.

Подача сведений в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить».
4. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение «**Описание остатков**».



5. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

- a. **ИНН:** идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- b. **Вид обуви:** Мужская/ Женская/ Детская/ Унисекс;
- c. **Код товарной номенклатуры (2 знака):** «64»;
- d. **Способ ввода товаров в оборот:** произведен в РФ/ ввезен в РФ.

6. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить черновик»** или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Отправить»**.

7. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне

подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

8. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен получателю в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

9. При успешной отправке документа:

- Зарегистрированному товару будет присвоен код товара и сведения о товаре отобразятся в разделе **«Реестры»** на вкладке **«Код товара»**.
- Отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Описание остатков»** и статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.

10. Далее Вы можете заказать необходимое количество кодов маркировки, воспользовавшись **«Инструкцией по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации»** и подать сведения о вводе товаров в оборот воспользовавшись **«Инструкцией по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот»**.

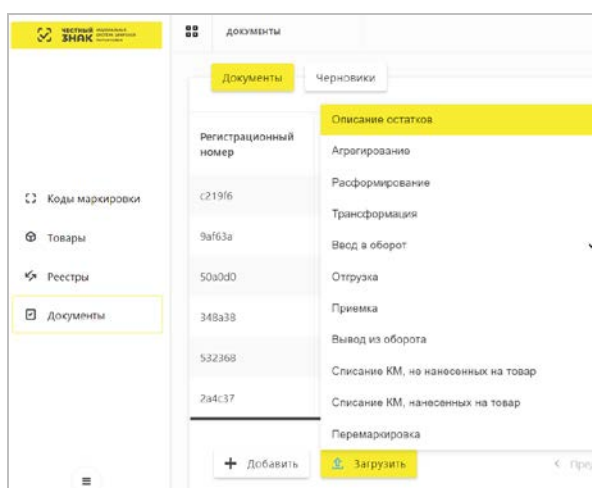
Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в **«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»**).

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, в выпадающем списке выбрать **«Описание остатков»** и выбрать ранее подготовленный файл документа на отгрузку товара для загрузки:



5. Параметры загружаемого файла документа на отгрузку товаров отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае, если все параметры документа указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.



6. В появившемся диалоговом окне подтверждения необходимо нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.

7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен получателю в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешной отправке документа:

- Зарегистрированному товару будет присвоен код товара и сведения о товаре отобразятся в разделе **«Реестры»** на вкладке **«Код товара»**.
- Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Описание остатков»** и статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.

9. В реестре документов реализованы следующие возможности при нажатии на соответствующую иконку в колонке **«Регистрационный номер»**:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

10. Далее Вы можете заказать необходимое количество кодов маркировки, воспользовавшись **«Инструкцией по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации»** и подать сведения о вводе товаров в оборот воспользовавшись **«Инструкцией по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот»**.

II. Регистрация обувных товаров по полной схеме, в том числе остатков обувных товаров

(Регистрация обувных товаров, производимых, импортируемых или находящихся в обороте до даты начала обязательного нанесения средств идентификации на потребительскую упаковку, или на товары, или на товарный ярлык обувных товаров)

Сведения о товарах участников эксперимента по маркировке средствами идентификации и мониторингу обувных товаров автоматически поступают в ГИС МТ из ИС Ассоциации

автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», описывать свои товары необходимо на портале Ассоциации.

1. Если компания не является членом Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», необходимо вступить в ассоциацию и получить доступ в личный кабинет, для этого:

- Заполнить заявление на вступление по ссылке: <http://app.gs1ru.org/> . Заявление будет проверено экспертом Ассоциации и отправлено обратно на электронный адрес контактного лица в виде файла в формате pdf.
- Подписать Заявление, полученное от ГС1 после его проверки, поставьте печать (при наличии) и отправьте в Ассоциацию по почте или курьерской службой по адресу: 119415, Москва, а/я 4.
- По завершению процедуры регистрации на электронный адрес лица, указанного в заявлении в качестве ответственного по работе с ГС1 РУС, поступит письмо с информацией о регистрации, в котором будут указаны регистрационные данные и сведения, необходимые для работы с информационными ресурсами ГС1 РУС.

2. Заполните информацию о товарах, которые планируете маркировать, воспользовавшись руководством по работе с продукцией в Системе GS46 – Обувь http://www.gs1ru.org/wp-content/uploads/2018/07/GS1_Руководство-по-работе-с-продукцией-в-системе-GS46-Обувь-3.pdf

3. В случае успешной публикации сведений о товарах на портале Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» они автоматически поступят в ГИС МТ и отобразятся в разделе **«Реестры»** на вкладке **«Код товара»**.

Обратите внимание:

- После того, как сведения о товаре опубликованы на портале ГС1 – наступила указанная участником оборота дата публикации, описание товара и соответствующий код товара передаются в ГИС МТ.
- Отсутствие необязательных атрибутов описания товаров (страна производства, цвет, размер) допускается только в случае публикации сведений о товарах, произведенных не на территории РФ, до помещения маркированных товаров под таможенную процедуру

выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, но не позднее предложения товаров для продажи.

- Если для товара в ИС ГС1 РУС указаны все атрибуты описания и дата публикации наступила, то установленная для товара дата публикации не может быть изменена.

4. Далее Вы можете заказать необходимое количество кодов маркировки, воспользовавшись **«Инструкцией по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации»** и подать сведения о вводе товаров в оборот воспользовавшись **«Инструкцией по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот»**.

В случае, если у Вас возникли сложности с регистрацией товаров и получением кодов товаров, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!