

РЕГЛАМЕНТ
Автоматизированной системы электронного документооборота
«ЭДО Лайт»
Версия 2 от 20.09.2022

Москва, 2022

Термины и определения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, используются в значении, определенном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи»).

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Оператор-ЦРПТ» (ИНН 7731376812).

Автоматизированная система электронного документооборота «ЭДО Лайт» (далее – **ЭДО Лайт**) – программа для электронных вычислительных машин (ЭВМ) ЭДО Лайт, действующая по правилам, установленным Оператором в соответствии с нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, регуливающими электронный документооборот и применение электронной подписи.

Участники ЭДО Лайт – лица, заключившие с Оператором Лицензионный договор об использовании ЭДО Лайт.

1. Предмет Регламента

1.1. Общая информация

Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет принципы и порядок взаимодействия Участников ЭДО Лайт, а также условия, при соблюдении которых электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной.

1.2. Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент Автоматизированной системы электронного документооборота «ЭДО Лайт».

Версия 2 от 20.09.2022 г.

1.3. Публикация Регламента

Настоящий Регламент публикуется в электронном виде на сайте Оператора по адресу: https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/edo_lite/.

1.4. Контактная информация Оператора:

Адрес: 123376, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 15, строение 16а, этаж 3, помещение I, комната № 3.

Телефон: +7 (499) 350-85-59.

2. Порядок использования электронных документов в ЭДО Лайт

2.1. Участники ЭДО Лайт соглашаются при осуществлении взаимоотношений между ними, а также с Оператором принимать к сведению и исполнению электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2. Участники ЭДО Лайт принимают, что электронная подпись в электронных документах, сформированных владельцем сертификата ключа подписи, является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и оттиску печати (при ее наличии) Участника ЭДО Лайт при выполнении условий, определенных настоящим Регламентом.

2.3. Использование в рамках настоящего Регламента электронных документов, подписанных Участниками ЭДО Лайт усиленной квалифицированной электронной подписью, не изменяет содержания прав и обязанностей Участников ЭДО Лайт, содержания документов и правил заполнения их реквизитов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

2.4. Участники ЭДО Лайт принимают, что в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к формату и содержанию электронного документа либо право Оператора устанавливать требования к формату и содержанию электронного документа, в ЭДО Лайт используются электронные документы установленного законодательством Российской Федерации или Оператором формата и содержания.

2.5. Участники ЭДО Лайт принимают, что в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ «О связи» в ЭДО Лайт применяется единое учетно-отчетное время - московское.

2.6. Участники ЭДО Лайт соглашаются со следующими принципами электронного документооборота:

2.6.1. Электронный документ считается отправленным одним Участником ЭДО Лайт (отправителем) другому Участнику ЭДО Лайт (адресату), если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Оператором ЭДО Лайт.

2.6.2. Электронный документ, отправленный отправителем, считается доставленным адресату, если отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа адресатом.

2.6.3. В случае отправки электронного документа, требующего подписания со стороны адресата:

- документ считается подписанным адресатом, если адресатом отправлены отправителю квитанция о подписании электронного документа и электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ считается не подписанным адресатом, если адресатом отправлена отправителю квитанция об отказе в подписании полученного электронного документа.

2.7. Участник ЭДО Лайт соглашается с тем, что обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи может осуществляться через одного или нескольких операторов электронного документооборота, включенных в Сеть доверия Федеральной налоговой службы, и дает согласие на использование роуминга при обмене документами.

3. Средства криптографической защиты информации

3.1. В ЭДО Лайт используются средства криптографической защиты информации, сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимые с аналогичными средствами, используемыми Федеральной налоговой службой РФ. Указанные средства используются для реализации следующих функций ЭДО Лайт:

- создание электронной подписи;

- подтверждение подлинности электронной подписи.

4. Условия равнозначности электронной подписи собственноручной

Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном соблюдении следующих условий:

- владелец квалифицированного сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи может быть идентифицирован по содержимому квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи не содержится в списке аннулированных сертификатов;
- срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи наступил и не окончен на момент создания усиленной квалифицированной электронной подписи;
- усиленная квалифицированная электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированном сертификате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оператор и Участники ЭДО Лайт признают электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями Регламента, в качестве документов, не требующих оформления на бумажном носителе. Такие электронные документы порождают юридические последствия и/или подтверждают факты и обстоятельства, в связи с которыми они оформлены и не могут быть оспорены на том основании, что произведенные действия и операции не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

5. Порядок использования ЭДО Лайт

5.1. Для использования ЭДО Лайт Участники ЭДО Лайт авторизуются в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – ГИС МТ), и/или в Федеральной государственной информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения от производителя до конечного потребителя с использованием в отношении лекарственных препаратов для медицинского применения средств идентификации (далее - ФГИС МДЛП).

6. Права и обязанности

6.1. Участники ЭДО Лайт обязаны:

6.1.1. Выполнять требования нормативных документов при осуществлении документооборота, в отношении которого такие требования установлены.

6.1.2. В случае изменения учетных данных в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представить Оператору заявление о внесении изменений в ранее представленные данные.

6.1.3. Обеспечивать конфиденциальность принадлежащих им ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.1.4. Немедленно информировать Удостоверяющий центр о факте компрометации принадлежащих им ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.1.5. Немедленно прекратить использование ключей электронной подписи в случае их компрометации.

6.1.6. Использовать средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ.

6.1.7. Использовать средства криптографической защиты информации в соответствии с требованиями, определенными эксплуатационной документацией к ним.

6.1.8. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерам с установленными на них средствами криптографической информации, а также в помещения, в которых они установлены.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. Выполнять требования нормативных документов органов исполнительной власти при обеспечении обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота, в отношении которого такие требования установлены.

6.2.2. Обеспечивать круглосуточный и бесперебойный обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Участниками ЭДО Лайт.

6.2.3. Обеспечить функционирование ЭДО Лайт.

6.2.4. Осуществлять хранение в течение 5 лет всех извещений/квитанций, подтверждающих факт отправки или получения документов Участниками ЭДО Лайт.

6.3. Оператор вправе:

6.3.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭДО Лайт. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно. При этом, не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ, Оператор обязан разместить на своем сайте информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

6.3.2. Оператор имеет право приостановить оказание услуг Участникам ЭДО Лайт в случае нарушения Участником ЭДО Лайт условий Регламента – до устранения нарушения и/или его последствий, а также на период проведения регламентных работ.

6.3.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных настоящим Регламентом, Участники ЭДО Лайт и Оператор несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор не несет ответственности за содержание и достоверность информации, передаваемой Участниками ЭДО Лайт, а также за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭДО Лайт по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

7.2.1. Нарушения и сбоев в работе технических средств Участника ЭДО Лайт.

7.2.2. Отсутствия у Участника ЭДО Лайт возможностей по обработке информации в требуемом формате.

7.2.3. Нарушения Участником ЭДО Лайт правил эксплуатации средств усиленной квалифицированной электронной подписи, правил хранения и использования ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2.4. Не извещения или извещения ненадлежащим образом Оператора об изменении/смене реквизитов Участника ЭДО Лайт.

7.2.5. Сбоя в электроснабжении сервера Оператора, технического сбоя программного обеспечения, недоступности электронных каналов.

7.2.6. Сбоя в электроснабжении обеспечения локальной сети (поломка сети).

7.2.7. Внешних угроз (вирусы и другие вредоносные программные коды, web-атаки, DDoS-атаки, мошенничества и другие виды компьютерных атак).

7.2.8. В иных, независящих от Оператора обстоятельствах, включая обстоятельства, наступившие в результате действий или бездействия Участников ЭДО Лайт.

8. Конфиденциальность

8.1. Под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, представляющие собой коммерческую, служебную тайну, либо персональные данные, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также любая иная информация, помеченная как конфиденциальная, или в письменном виде явно определенная в качестве таковой.

8.2 Оператор или Участник ЭДО Лайт, получившие Конфиденциальную информацию при исполнении настоящего Регламента, обязаны использовать ее исключительно в целях, для которых такая информация была передана, охранять ее конфиденциальность, не раскрывать эту информацию, как полностью, так и частично, третьим лицам, за исключением собственных работников, которым эта информация необходима для выполнения возложенных на них обязательств, а также за исключением случаев предоставления Конфиденциальной информации по требованиям государственных органов, направленных Оператору или Участнику ЭДО Лайт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- была известна стороне, получившей информацию, до ее предоставления;
- самостоятельно созданная этой стороной до такого предоставления;
- стала общеизвестной не по причине действий или бездействия стороны, получившей информацию.

9. Изменение (дополнение) Регламента

9.1. Текст Регламента и последующие изменения публикуются на web-сайте Оператора https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/edo_lite/.

9.2. Внесение изменений (дополнений) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке.

9.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с текстом изменений и дополнений Регламента Участник ЭДО Лайт обязан не реже 1 (Одного) раза в месяц обращаться на web-сайт Оператора https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/edo_lite/ за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

9.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.