



Инструкция по редактированию профиля в личном кабинете государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

- [Редактирование данных участника оборота товаров;](#)
- [Добавление пользователей](#)

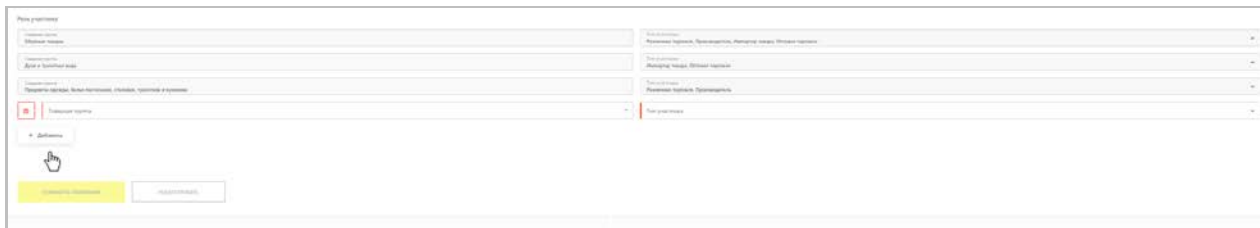
Редактирование данных участника оборота товаров

Участник оборота товаров для изменения регистрационных данных формирует и передает в ГИС МТ через личный кабинет соответствующие сведения, для этого необходимо:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
2. Зайти в раздел **«Пользователь»** с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка **«Профиль»**, перейти на вкладку **«Данные участника»** и нажать на кнопку **«Редактировать»** в нижней части экрана:

3. Участник оборота товаров может:

- Изменить контактные данные (E-mail, Телефон);
- Изменить банковские реквизиты;
- Добавить товарную группу, нажав на кнопку **«Добавить»** в нижней части экрана, выбрать товарную группу и указать тип/типы участника для товарной группы.

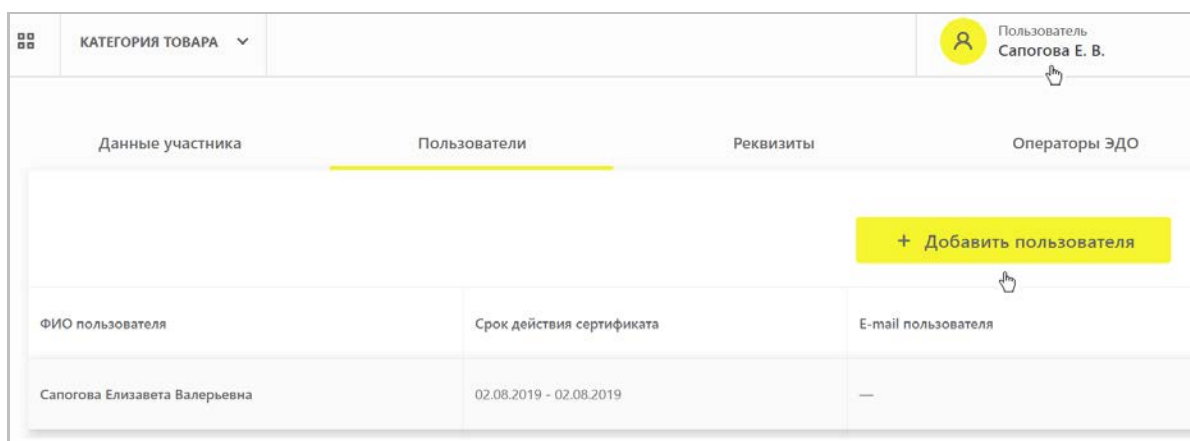


4. После того, как необходимые изменения внесены, нажать на кнопку **«Сохранить изменения»** в нижней части экрана.

Добавление пользователей

Участник оборота товаров для добавления списка лиц, имеющих право подписи и просмотра документов, формирует и передает в ГИС МТ через личный кабинет соответствующие сведения, для этого необходимо:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.
2. Зайти в раздел **«Пользователь»** с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка **«Профиль»**, перейти на вкладку **«Пользователи»** и нажать на кнопку **«+Добавить пользователя»**:



3. Нажать на кнопку **«+Загрузить сертификат»** и из выпадающего списка выбрать усиленную квалифицированную электронную подпись необходимого сотрудника, нажать **«Добавить»**, сведения сертификата отобразятся на экране.

4. Указать адрес электронной почты в поле «**E-mail**», нажать на кнопку «**Добавить**» и в появившемся диалоговом окне подтвердить отправку сведений с помощью УКЭП нажав на кнопку «**Да**», новый пользователь отобразится в реестре пользователей.

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

E-mail

Роль пользователя
Администратор

+ Загрузить сертификат

Добавить

Отменить

Обратите внимание! В текущем релизе все добавленные пользователи по умолчанию получают роль «**Администратор**» и имеют права аналогичные генеральному директору, ролевая модель в полном объеме будет реализована в следующих обновлениях,

В случае, если у Вас возникли проблемы при редактировании профиля в ЛК ГИС МТ, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!