

**Инструкция по предоставлению сведений о списании
КМ нанесённых/не нанесённых на товар в
Государственную информационную систему
мониторинга за оборотом товаров**

Версия 1.0

Содержание

История изменений.....	3
Термины и сокращения	4
1. Общее описание и назначение функциональности	5
2. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме.....	6
3. Загрузка файлов формата XML или CSV	12

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
21.01.2021	1.0	Начальная версия

Термины и сокращения

Сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИК	Код идентификации комплекта
КИН	Код идентификации набора
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СИ	Средства идентификации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализаций (продажей)

1. Общее описание и назначение функциональности

Списание КМ возможно в следующих случаях:

1. При выявлении непригодных к использованию КМ с/без СИ (кроме аннулированных не использованных остатков в регистраторе эмиссии), не нанесённых на товар, при установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ с/без СИ, осуществляется их списание: составляется акт списания, иные документы, подтверждающие списание и предоставляются в ГИС МТ сведения о списании КМ с/без СИ, не нанесённых на товар, с указанием одной из следующих причин списания:
 - испорчен: испорчен СИ с КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» код маркировки;
 - утерян: утерян СИ с КМ, не нанесённый на товар;
 - уничтожен: уничтожен СИ с КМ, не нанесённый на товар (например: не востребованы ранее заказанные СИ с КМ).
2. В случае выявления порчи (утери, необходимости уничтожения) СИ, нанесённых на товар, выполняется перемаркировка без вывода товара из оборота.
3. Участник оборота товаров, являющийся собственником КМ с/без СИ, подает сведения о списании КМ с/без СИ, не нанесённых на товар одним из следующих способов:
 - подача сведений в ручном режиме;
 - загрузка файлов формата *.xml или *.csv.

2. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме

Для осуществления списания КМ:

1. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.
2. Выбрать необходимую товарную группу.
3. В левом боковом меню перейти в раздел «Документы».
4. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «Добавить», и выбрать в выпадающем списке «Списание КМ».

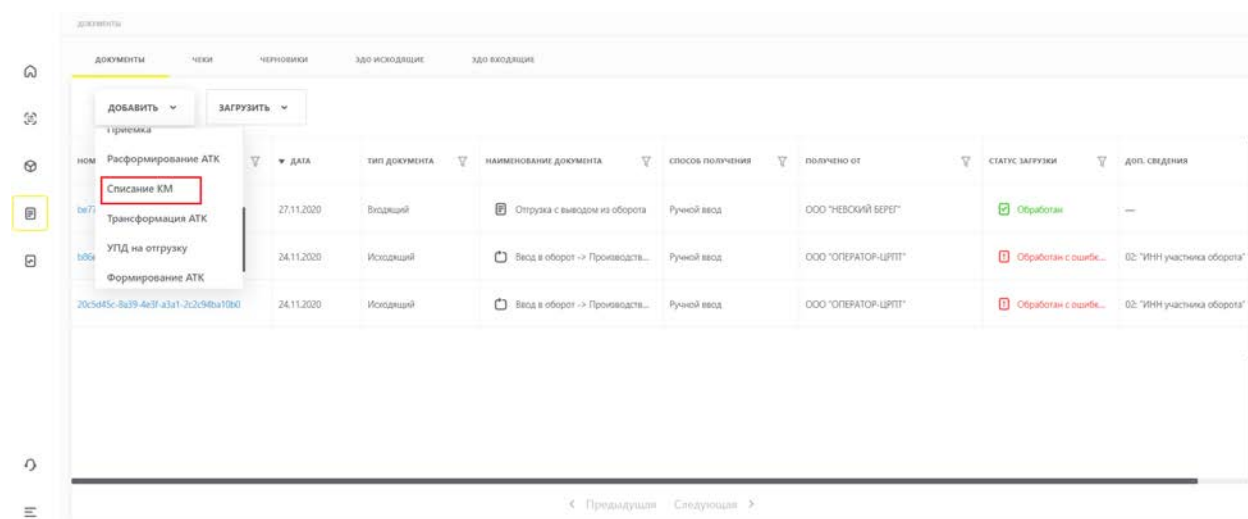


Рисунок 1. Списание КМ

5. На форме документа заполняются следующие поля:

- ИНН/ Наименование собственника. По умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- вид документа. Возможные значения:
 - КМ с/без СИ, не нанесённых на товар;
 - СИ с КМ, нанесённых на товар, без вывода товара из оборота.
- причина списания. Доступна возможность указать одну причину на весь документ, которая применится ко всем товарам, либо указать разные причины по товарам при редактировании. Возможные значения:
 - испорчен;
 - утерян;
 - уничтожен.
- номер первичного документа.

- дата первичного документа.

Для целей маркировки и прослеживаемости может быть указан любой первичный бухгалтерский документ, формируемый в соответствии с причиной списания. Бухгалтерская документация должна отвечать требованиям, изложенным в нормативных актах, регламентирующих бухгалтерскую отчетность. (Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) «**Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов**» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)). Номер и наименование первичного документа указываются для того, чтобы сопоставить поданные сведения в системе и во внутреннем учете предприятия.

6. При нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в реестре «**Документы**» в разделе «**Черновики**» (опционально). При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**».

После заполнения общей информации по документу необходимо нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

- Код;
- Наименование - наименование продукции, заполняется автоматически на основании указанного кода.

Добавление товаров



✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/>	код	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП УПАКОВКИ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	010464004346037721OeojlFe+MI9Jb	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721ZXojPh5AFHsy.	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721sT6E6(s?r15FA	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721KF&T18bwbx5xy	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721v&NI2ftXI/LWY	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721fvKXLMJ7OCoC	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	0104640043460377218V5.kyQ+>.z6s	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921sNWjry9>1qQt	Свежий набор для регресса (Духи)	Набор	1	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921BicVNGIAPzZl	Свежий набор для регресса (Духи)	Набор	1	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921zpkZn5_xfHla	Свежий набор для регресса (Духи)	Набор	1	Эмитирован.

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 2. Добавление товаров

7.Для добавления товаров нажать на кнопку «Добавить».

Списание нанесённых и не нанесённых КИН с входящими в него КИ недоступно. Доступно списание КИ, входящих в состав КИН.

8.При необходимости подать сведения в одном документе более чем об одном товаре, нажать в модальном окне на кнопку «+ Добавить товар» и внести информацию о товаре. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.



Рисунок 3. Товары

8. Для редактирования информации о товарах в открывшемся модальном окне выбрать товар, нажать на кнопку «**Действие с выбранными**» и выполнить необходимое действие «**Редактировать**» или «**Удалить**».

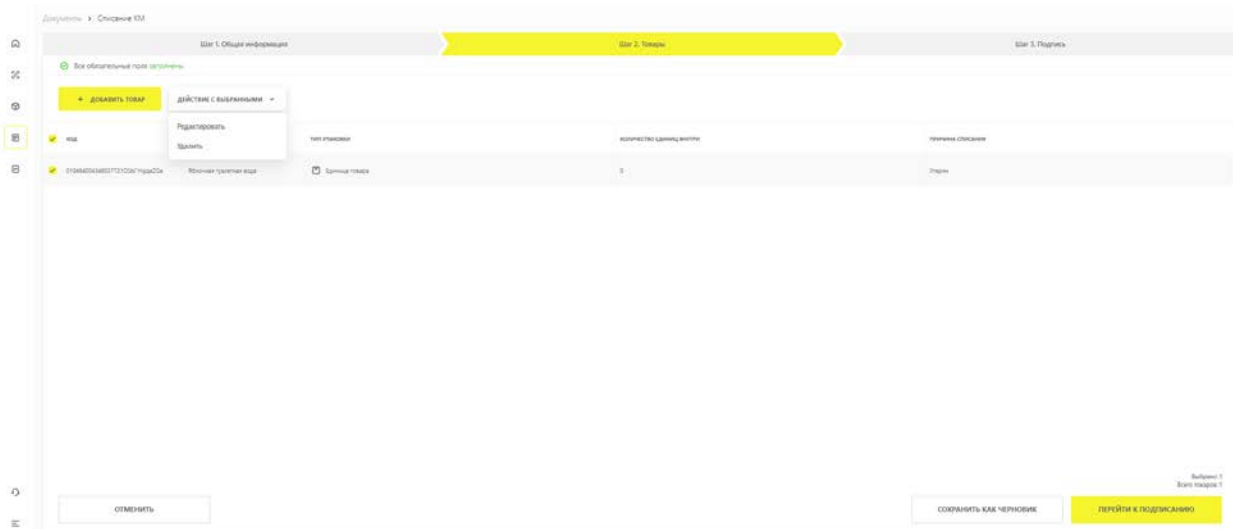


Рисунок 4. Действия с выбранными

9. При нажатии на пиктограмму редактирования открывается модальное окно редактирования информации о товаре.

В окне редактирования товаров указываются следующие данные:

- причина списания. Доступно для редактирования одно из трёх возможных значений:
 - испорчен;
 - утерян;
 - уничтожен.

10. После заполнения данных в модальном окне «**Редактирование товаров**» нажать на кнопку «**Сохранить**».

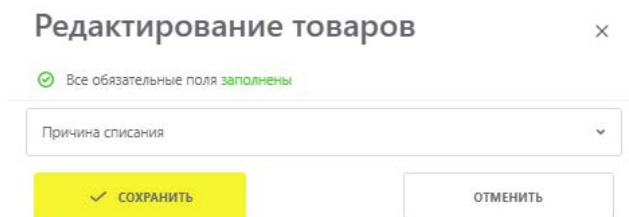


Рисунок 5. Модальное окно редактирования товаров

11. При нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в реестре «**Документы**» в разделе «**Черновики**» (опционально). При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в реестр «**Документы**».



Рисунок 6. Товары

12. После заполнения обязательных полей отправить документ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**», далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**» и подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

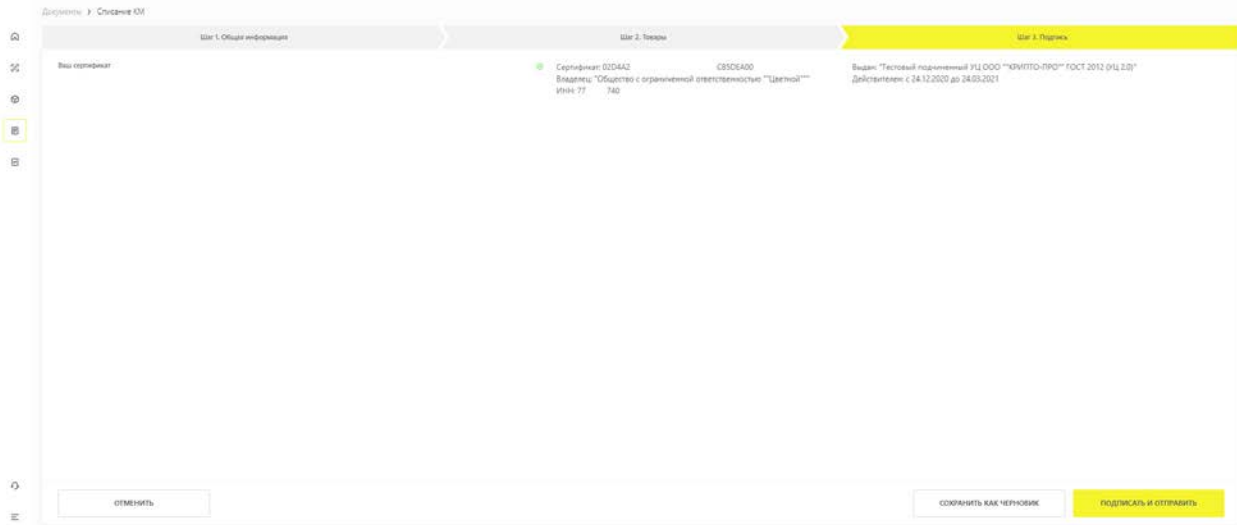


Рисунок 7. Подписать и отправить

При успешной обработке документа:

- документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан»;
- статус КИ изменится на «Выбыл» в разделе «Коды маркировки»;
- в случае списания кода идентификации, нанесённого на товар, соответствующий товар в реестре маркированных товаров в разделе «Товары» перейдёт в особое состояние «Ожидает повторной маркировки» до тех пор, пока не будут поданы сведения о перемаркировке товара (см. «Инструкцию по перемаркировке товара (повторному нанесению новых средств идентификации на товар) в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»)

3. Загрузка файлов формата XML или CSV

Перед подачей сведений необходимо ознакомиться документами «Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)», «Описание API ГИС МТ» и «True API»;

Документ со сведениями о повторной маркировке в формате XML заполняется в соответствии с XSD-схемой, либо загружается заполненный файл в формате * .csv. Шаблоны документов и XSD-схемы доступны в разделе «Помощь» ГИС МТ.

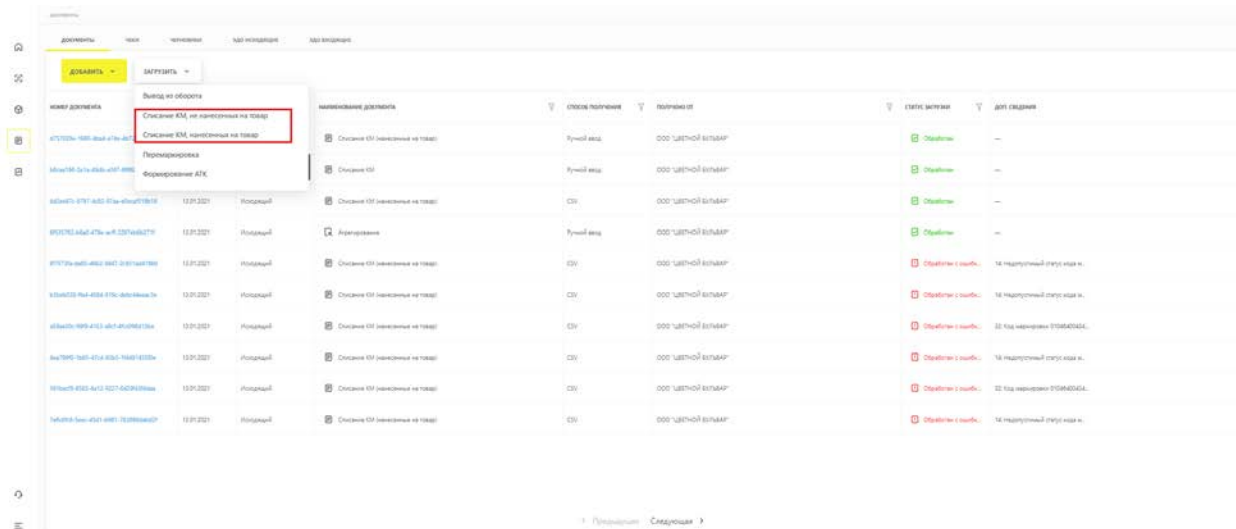


Рисунок 8. Подписать и отправить

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны корректно, нажать на кнопку «Подписать и отправить». Загруженный документ отобразится в разделе «Документы».

