

Инструкция по предоставлению сведений
о списании КМ нанесённых/не
нанесённых на товар в Государственную
информационную систему мониторинга за
оборотом товаров товарной группы
«Обувные товары»

Версия 2.0

Содержание

1. Обозначения элементов графического интерфейса	5
2. Описание и назначение функциональности	6
3. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме	7
4. Подача сведений о списании КИ через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или *.csv	11
5. Результат подачи сведений	13

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
18.11.2021	2.0	Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса
12.11.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СИ	Средства идентификации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Участник оборота товаров	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся налоговым резидентом Российской Федерации, осуществляющее ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

1. Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

2. Описание и назначение функциональности

Списание КМ возможно при выявлении приобретённых, но непригодных к использованию КМ (кроме аннулированных) при установлении факта их порчи, утери или уничтожения.

Списание производится:

- для КМ с/без СИ, не нанесённых на товар;
- для СИ с КМ, нанесённых на товар, без вывода товара из оборота.

В случае необходимости списания СИ с КМ, нанесённых на товар, выполняется списание с последующей перемаркировкой.

При выявлении КМ, требующих списания, собственник КМ составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подаёт сведения в ГИС МТ одним из следующих способов:

- подача сведений в ручном режиме («[Подача сведений о списании КМ в ручном режиме](#)»);
- загрузка файлов формата *.xml или *.csv («[Подача сведений о списании КИ через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате *.xml или *.csv](#)»).

3. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме

Для осуществления списания КМ:

1. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.
2. Выбрать необходимую товарную группу.
3. В «Главном меню» перейти в раздел «Документы».
4. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «Добавить», и выбрать в выпадающем списке «Списание КМ».

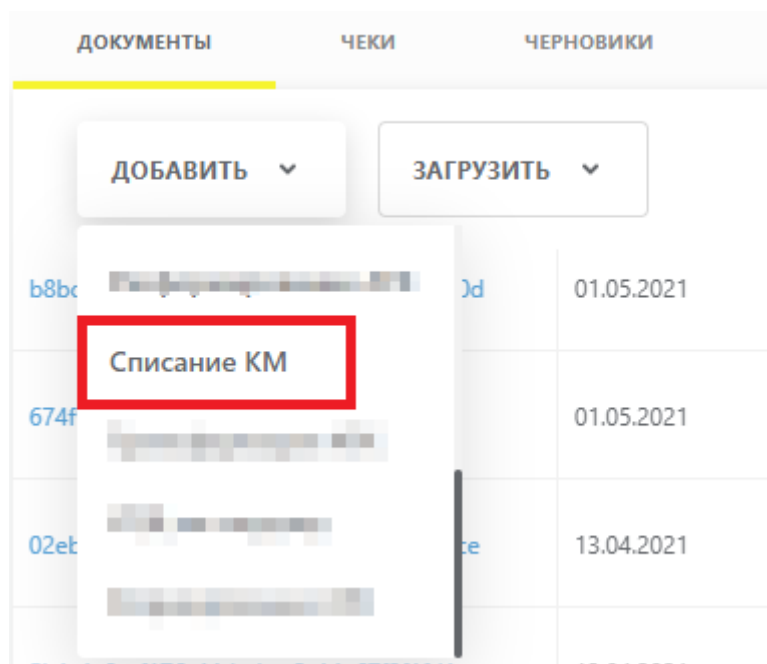


Рисунок 1. Списание КМ

5. В полях открывшейся формы внести сведения общую информацию о списании КМ:

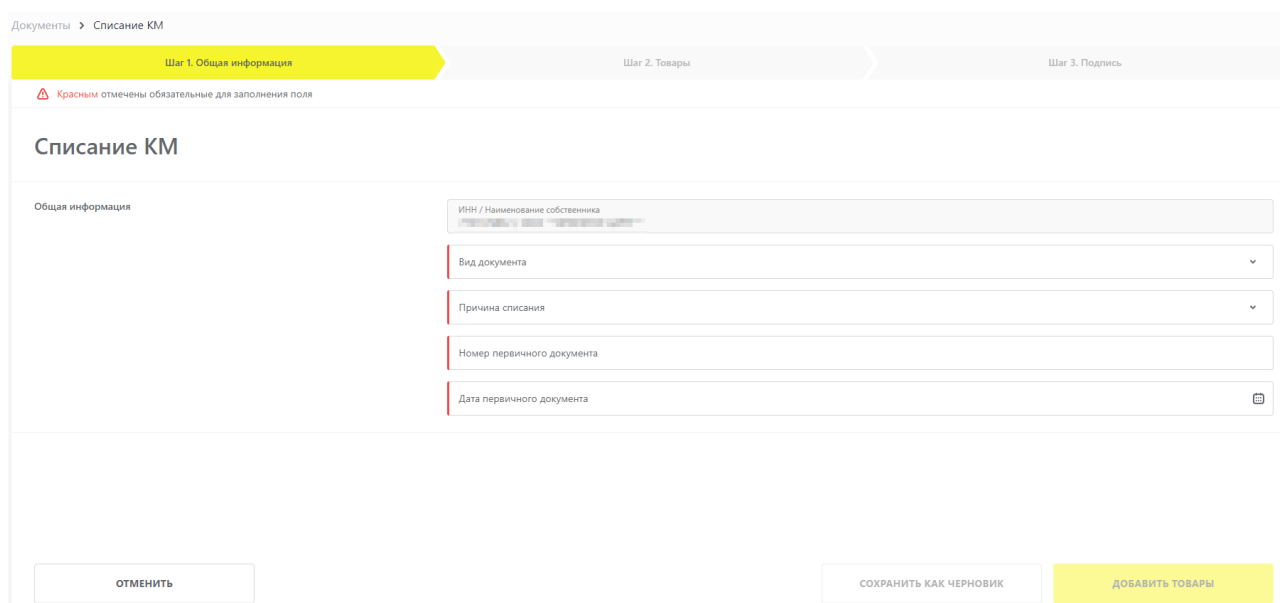


Рисунок 2. Общая информация

- проверить значение неизменяемого поля «ИНН/Наименование собственника»

(заполняется автоматически значением ИНН участника оборота товаров, формирующего документ и не подлежит редактированию);

◦ заполнить обязательные поля ввода:

- в поле «**Вид документа**» выбрать одно из значений: «**КМ с/без СИ, не нанесенных на товар**» или «**СИ с КМ, нанесенных на товар, без вывода товара из оборота**»;
- в поле «**Причина списания**» установить одно из значений: «**Испорчен**», «**Утерян**» или «**Уничтожен**»;

Причиной уничтожения может выступать, например, невостребованность ранее заказанных СИ с КМ. Причина «**Испорчен**» указывается при невозможности считать СИ с КМ.

Указанная причина списания применяется по умолчанию ко всем КМ в формируемом документе. На следующем шаге редактирования (вкладка «**Шаг 2. Товары**»), доступна возможность изменения причины списания по каждому из КМ в отдельности (см. описание к рисунку «[Модальное окно редактирования товаров](#)»).

- указать номер и дату первичного документа в полях «**Номер первичного документа**» и «**Дата первичного документа**»;


Для целей маркировки и прослеживаемости может быть указан любой первичный бухгалтерский документ, формируемый в соответствии с причиной списания. Бухгалтерская документация должна отвечать требованиям, изложенным в нормативных актах, регламентирующих бухгалтерскую отчётность. (Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.10.2016) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» (зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). Номер и дата первичного документа указываются для сопоставления с внутренней системой учёта предприятия.

6. Для продолжения нажать на кнопку «**Добавить товары**».

При нажатии на кнопку «**Сохранить как черновик**» документ сохраняется в разделе «**Документы**» во вкладке «**Черновики**». При нажатии на кнопку «**Отменить**» выполняется переход в раздел «**Документы**» без сохранения внесённых сведений.

7. В открывшемся модальном окне «**Добавление товаров**» выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам «**Код**», «**Наименование**», «**Статус**». Нажать кнопку «**Добавить (X) записей**» или «**Отменить**».

Для корректной обработки документа рекомендуется добавлять не более 5000 товаров в один документ.

В текущей версии ЛК ГИС МТ доступна возможность как списания КИТУ единым агрегатом, так и списание отдельных кодов, входящих в состав КИТУ. Для списания отдельных кодов нажать на иконку  в колонке «**Код**» для раскрытия списка вложенных кодов и выбрать КИ, требующие списания. Для списания КИТУ единым агрегатом, поставить галочку в строке с кодом агрегата.

При списании вложенных кодов, агрегат расформируется, при этом списываются только выбранные к списанию КИ. Остальные вложения не изменяются. При списании КИТУ единым агрегатом все вложенные КИ списываются автоматически.

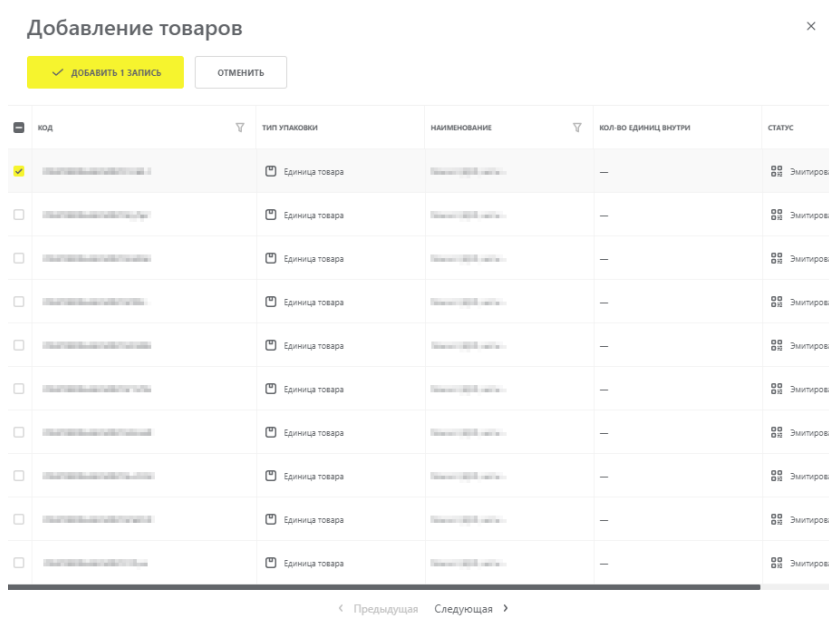


Рисунок 3. Добавление товаров

8. Для редактирования списка товаров установить флажки выбора данных и выбрать действие «**Редактировать**» или «**Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**», или нажать на кнопку «**+ Добавить товар**» для добавления дополнительных позиций в список.

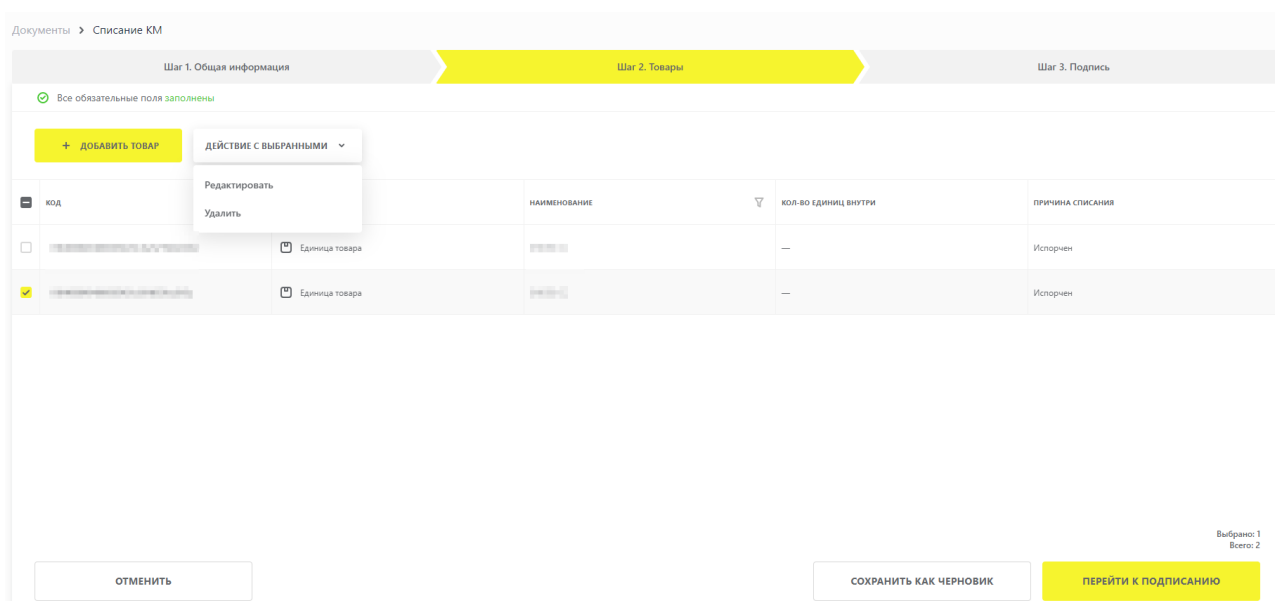


Рисунок 4. Действия с выбранными

При выборе опции «**Редактировать**» открывается модальное окно «**Редактирование товаров**», в котором следует выбрать значение поля «**Причина списания**» («**Испорчен**», «**Утерян**» или «**Уничтожен**»), после чего нажать на кнопку «**Сохранить**».

Редактирование товаров



✔ Все обязательные поля **заполнены**

Причина списания

✔ СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 5. Модальное окно редактирования товаров

9. Нажать на кнопку **«Перейти к подписанию»**. При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в разделе **«Документы»** во вкладке **«Черновики»**. При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»** без сохранения внесённых сведений.
10. В открывшейся вкладке **«Шаг 3. Подпись»** подтвердить действия, нажав на кнопку **«Подписать и отправить»**, чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

Документы > Списание КМ

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

Ваш сертификат

Сертификат: [маска]

Выдавец: [маска]

Владелец: [маска]

ИНН: [маска]

Выдан: [маска]

Действителен: [маска]

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 6. Подписать и отправить

Подробнее о результатах обработки документа см. в разделе [«Результат подачи сведений»](#).

4. Подача сведений о списании КИ через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv

Перед подачей сведений ознакомиться с документами [«Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#) и [«Описание True API»](#).

Для подачи сведений о списании КИ через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv выполнить следующие действия:

- заполнить файл документа в формате * .xml в соответствии с XSD-схемой либо в формате * .csv в соответствии с шаблоном. XSD-схема и шаблоны (примеры файлов) размещены в разделе **«Помощь»** ГИС МТ.

При наличии в составе КИ спецсимволов, их необходимо экранировать (подробнее об экранировании см. в документе [«Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#));

- перейти в раздел **«Документы»**;
- нажать на кнопку **«Загрузить»** и выбрать из выпадающего списка один из вариантов:
 - **«Списание КМ, не нанесенных на товар»**;
 - **«Списание КМ, нанесенных на товар»**.
- в открывшемся окне загрузить ранее подготовленный файл в формате * .xml или * .csv.

Процесс загрузки аналогичен для всех типов документов, доступных в ниспадающем меню при нажатии на кнопку **«Загрузить»**.

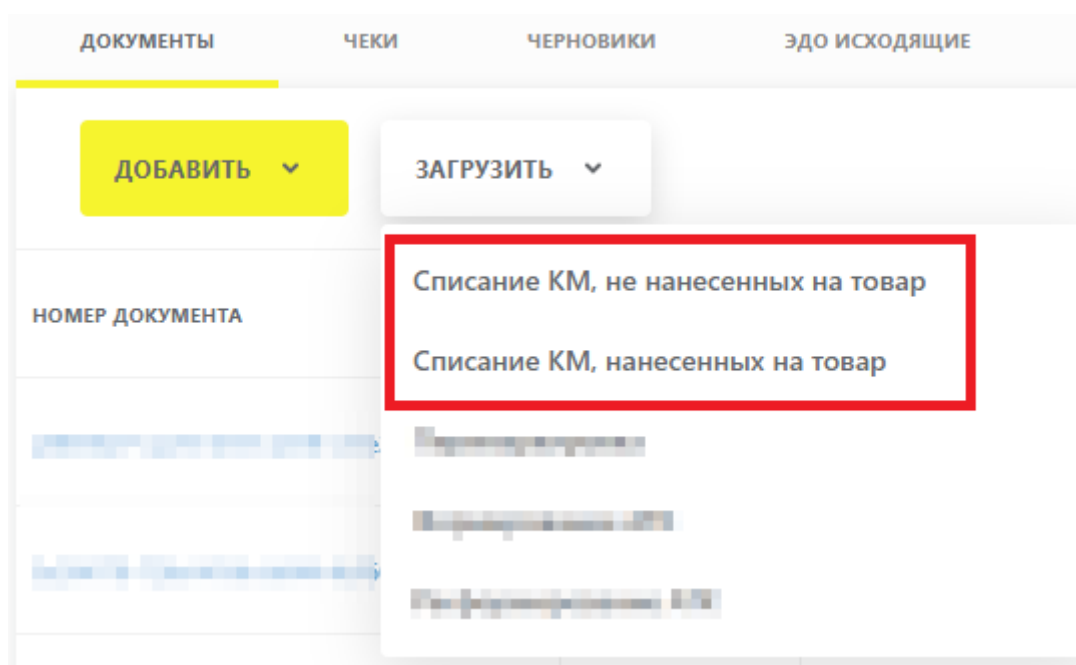


Рисунок 7. Выбор документа

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»** или нажать кнопку **«Отменить»**. Загруженный документ отобразится в разделе **«Документы»**.

X

[Redacted].CSV

✓ ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

ИНН участника оборота
[Redacted]

Причина списания кода маркировки
Испорчен

Дата документа подтверждающего списание
01.06.2021

Номер документа подтверждающего списание
[Redacted]

Версия
2

Товары (1 шт.)

КИ	КИТУ	ПРИЧИНА СПИСАНИЯ КОДА МАРКИРОВКИ
[Redacted]		Испорчен

Рисунок 8. Форма предварительного просмотра

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

Подробнее о результатах обработки документа см. в разделе [«Результат подачи сведений»](#).

5. Результат подачи сведений

При успешной обработке документа:

- документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан»;
- статус КИ изменится на «КМ выбыл» в разделе «Коды маркировки» ЛК ГИС МТ;
- при списании КИТУ, агрегат расформируется и все входящие в его состав агрегаты расформируются, а вложенные КИ — списываются, меняя статус на «КМ выбыл». При списании отдельных вложенных КИ, агрегат КИТУ расформируется, списанный КИ меняет статус на «КМ выбыл», остальные вложенные КИ агрегата не меняются;
- в случае списания КИ, нанесённого на товар, соответствующий товар в разделе «Товары» ЛК ГИС МТ перейдёт в особое состояние «Ожидает перемаркировку» до тех пор, пока не будут поданы сведения о перемаркировке товара (см. [«Инструкцию по перемаркировке товара \(повторному нанесению новых средств идентификации на товар\) в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#)).

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан с ошибками». Для получения информации об ошибке перейти в карточку документа, нажав на ссылку в столбце «Номер документа».

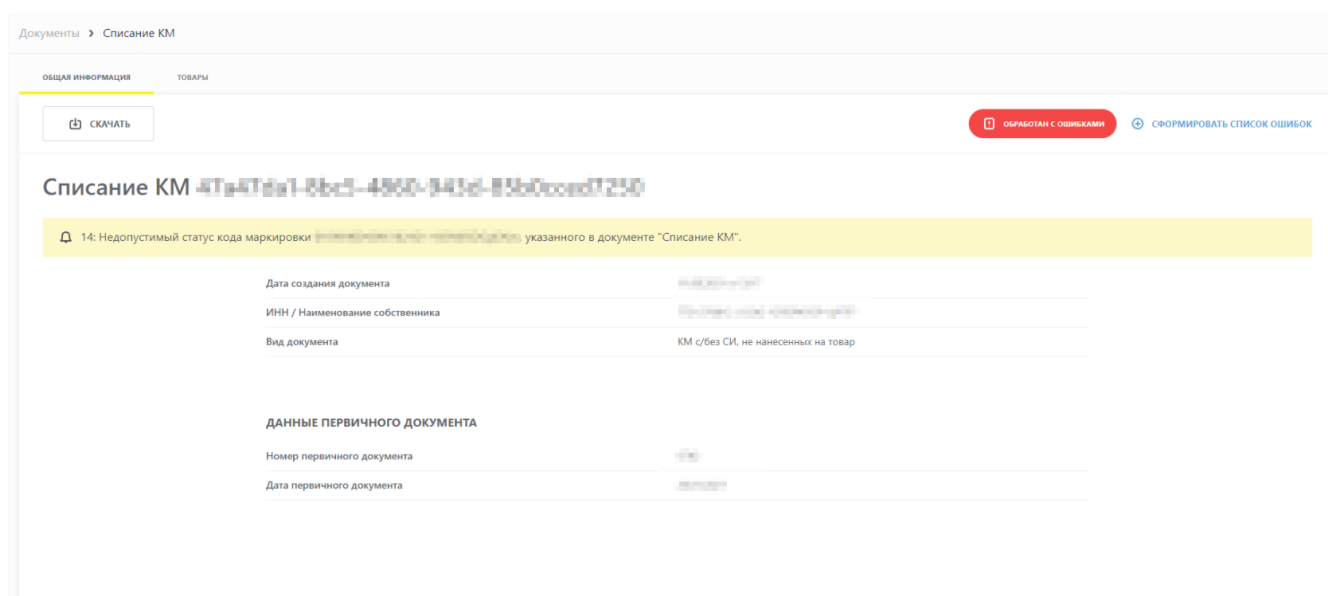




Рисунок 9. Просмотр причины ошибки в карточке документа

При нажатии на номер документа в разделе «Документы» доступна следующая функциональность:

- копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку ;
- отправка электронного сообщения в службу технической поддержки ГИС МТ по нажатию на иконку .