



Инструкция по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

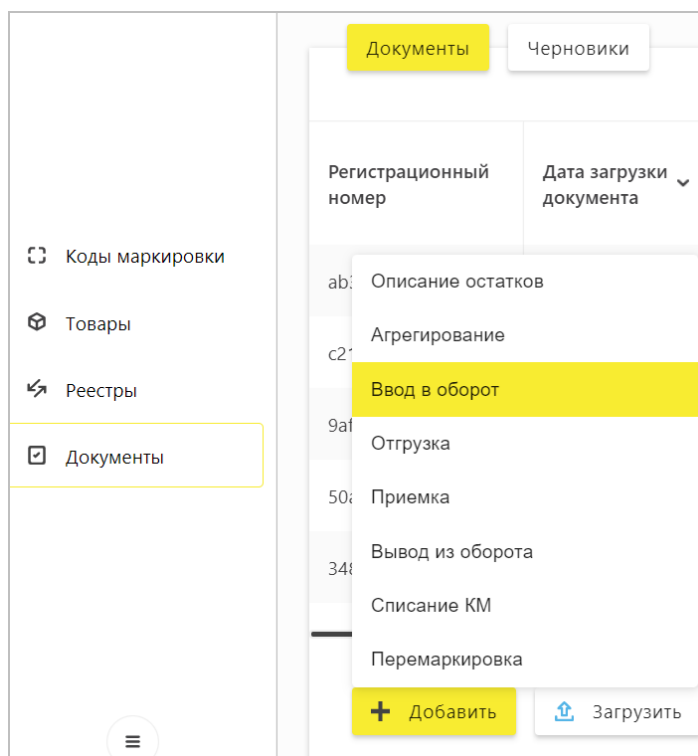
1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в **«Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации»**).
2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ **«Эмитирован. Получен»**.
3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки согласно утвержденным правилам маркировки.
4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:

- I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме
 - Собственное производство товаров на территории РФ
 - Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС
 - Производство товаров на территории РФ сторонней организацией
 - Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле
 - Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС
 - Маркировка остатков товаров
- II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

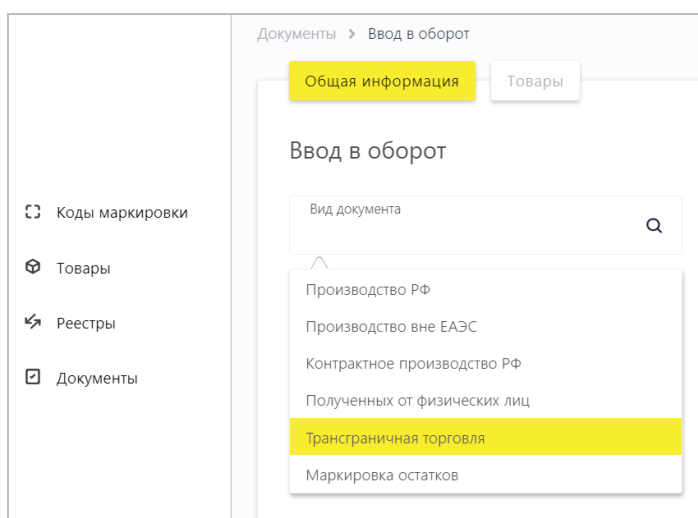
I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**+Добавить**» и выбрать в выпадающем списке «**Ввод в оборот**».



4. Выбрать вид документа из предложенных вариантов:



5. Состав полей, которые необходимо заполнить на открывшейся форме отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

Собственное производство товаров на территории РФ

4.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»:

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✓ Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Производство РФ

Сведения о производстве в РФ

ИНН собственника
7724211288

ИНН производителя
7724211288

Дата производства
18.02.2020

Тип производственного заказа
Собственное производство

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (обязательное);
- b. **ИНН производителя** (обязательное);
«ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- c. **Дата производства** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- d. **Тип производственного заказа**: для собственного производства организацией по умолчанию заполняется «Собственное производство».

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

+ Добавить товар Действие

КМ / КИТУ	меню	меню	меню	меню	меню	меню
КМ / КИТУ	Действие	Дата производства	Вид документа, подтверждающего соответствие	Номер документа, подтверждающего соответствие	Дата документа, подтверждающего соответствие	
01046300340700121A5_Ps_)_qXdf	—	—	—	—	—	—
01046300340700121yK_Ps_)]W4W	—	—	—	—	—	—
01046300340700121dj_Ps_)]KЮk	—	—	—	—	—	—
01046300340700121BC_Ps_)]N4W9	—	—	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Код товарной номенклатуры

Дата производства

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

Сохранить Отменить

- e. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- f. **Дата производства** (обязательное);
- g. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

4.2. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления.

В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- a. Заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- b. Получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации/один из положительных статусов таможенной декларации:
 - 10 – «Выпуск товаров разрешен»;
 - 11 – «Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин»;
 - 12 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС»;
 - 13 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС»;
 - 14 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС»;
 - 20 – «Условный выпуск товаров».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Производство вне ЕАЭС

Сведения о производстве вне ЕАЭС

ИНН собственника
7724211288

Дата регистрации ДТ
17.02.2020

Регистрационный номер ДТ
10013160/180220/0358142

Код таможенного органа
10013160

Код принятого решения
10 Выпуск товаров разрешен

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- b. **Дата регистрации ДТ** (обязательное);
- c. **Регистрационный номер ДТ** (обязательное);

- d. **Код таможенного органа** (обязательное);
- e. **Код принятого решения** (обязательное, из предложенного списка значений, по умолчанию: 10 – «Выпуск товаров разрешен»).

Код принятого решения

10 Выпуск товаров разрешен

11 Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин

12 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС

13 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС

14 Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС

20 Условный выпуск товаров

После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие»**.

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

+ Добавить товар

Действие

Редактировать

Удалить

КИ / КИТУ	менклатуры	Дата производства	Вид документа, подтверждающего соответствие	Номер документа, подтверждающего соответствие	Дата документа, подтверждающего соответствие
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221A5_Ps_qXdF	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221yK_Ps_1W4W	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221dj_Ps_kЮk	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221BCC_Ps_NrW9	—	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров ×

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Вид документа, подтверждающего соответствие ▼

Код товарной номенклатуры

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

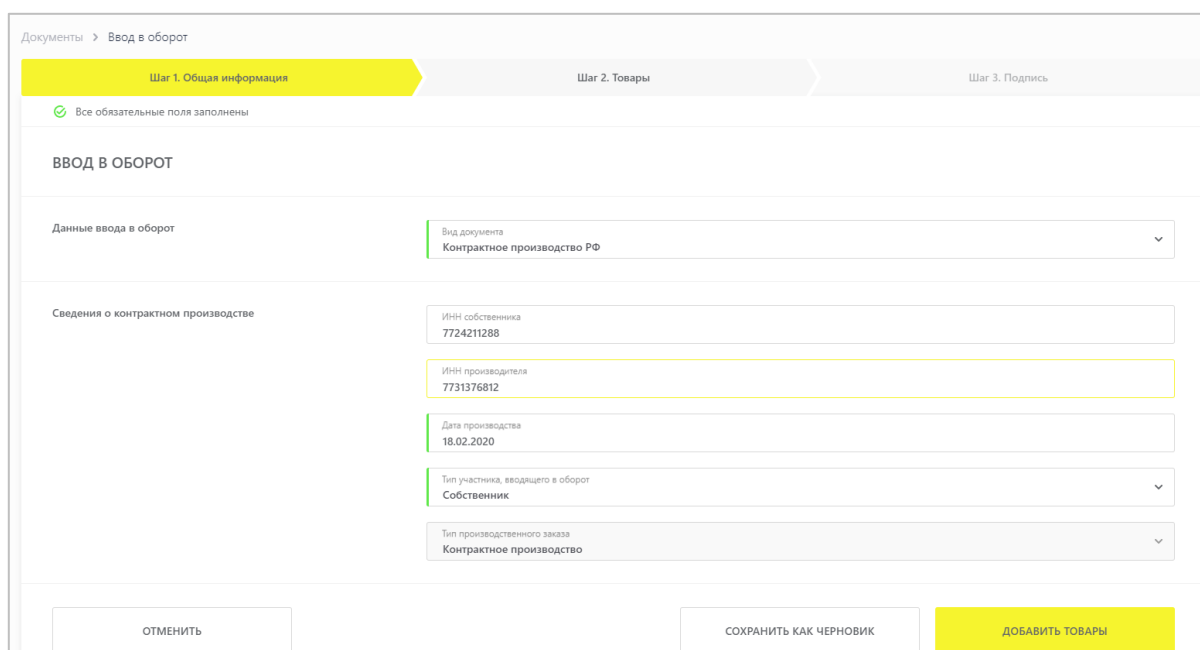
✓ Сохранить Отменить

- f. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/
«Сертификат соответствия»;
- g. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

4.3. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»:

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия), в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621).



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✓ Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Контрактное производство РФ

Сведения о контрактном производстве

ИНН собственника
7724211288

ИНН производителя
7731376812

Дата производства
18.02.2020

Тип участника, вводящего в оборот
Собственник

Тип производственного заказа
Контрактное производство

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Собственник»;
- ИНН производителя (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Производитель»;
- Дата производства (условно обязательное):** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- Тип производственного заказа:** для производства сторонней организацией по умолчанию заполняется «Контрактное производство»;
- Тип участника, вводящего в оборот:** необходимо выбрать одну из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие**».

КИ / КИТУ	менклатуры	Дата производства	Вид документа, подтверждающего соответствие	Номер документа, подтверждающего соответствие	Дата документа, подтверждающего соответствие
<input checked="" type="checkbox"/>	01046300340700121A5(_Ps)_qXkF	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/>	01046300340700121A5(_Ps)_1W4W	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/>	01046300340700121A5(_Ps)_kKOk	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/>	010463003407001218C(_Ps)_N-W9	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Код товарной номенклатуры

Дата производства

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

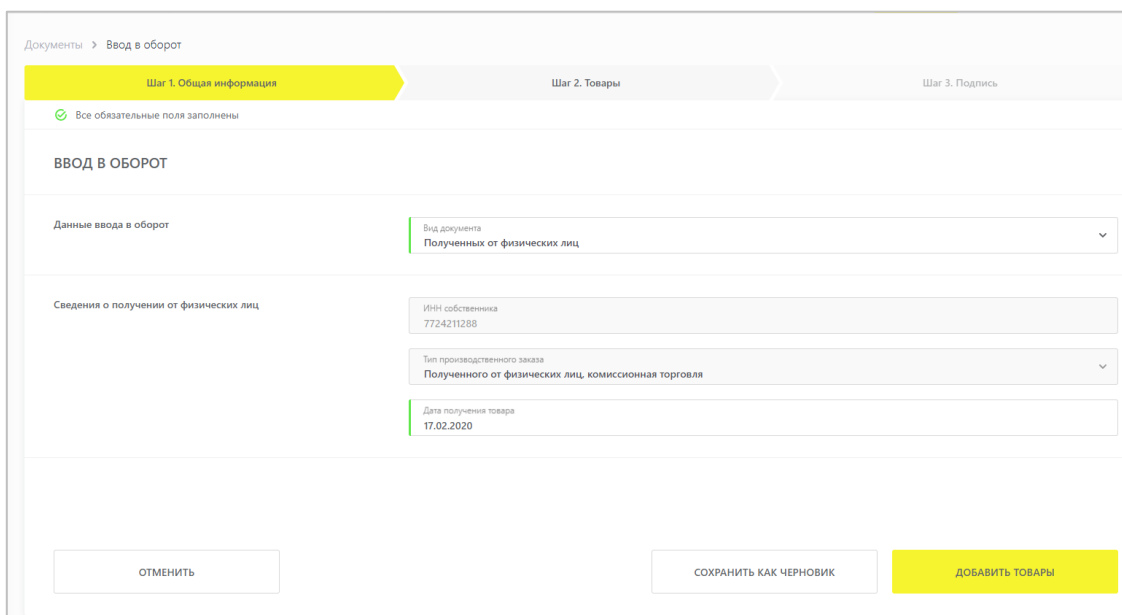
Дата документа, подтверждающего соответствие

Сохранить Отменить

- f. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- g. **Дата производства** (обязательное);
- h. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- i. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- j. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле

4.4. Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц»:



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✔ Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа
Полученных от физических лиц

Сведения о получении от физических лиц

ИНН собственника
7724211288

Тип производственного заказа
Полученного от физических лиц, комиссионная торговля

Дата получения товара
17.02.2020

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Общая информация:

- ИНН собственника** (обязательное): заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- Тип производственного заказа**: по умолчанию заполняется «Полученного от физических лиц, комиссионная торговля»;
- Дата получения товара** (условно обязательное): есть возможность указать одну дату получения товара на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

+ Добавить товар Действие

Редактировать

Удалить

менклатуры	Дата производства	Вид документа, подтверждающего соответствие	Номер документа, подтверждающего соответствие	Дата документа, подтверждающего соответствие
КИ / КИТУ				
01046300340700121A5_Ps_1q4f	—	—	—	—
01046300340700121yK_Ps_1W4W	—	—	—	—
010463003407001214j_Ps_1K0k	—	—	—	—
01046300340700121BС_Ps_1Nw9	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Дата получения товара

✓ Сохранить Отменить

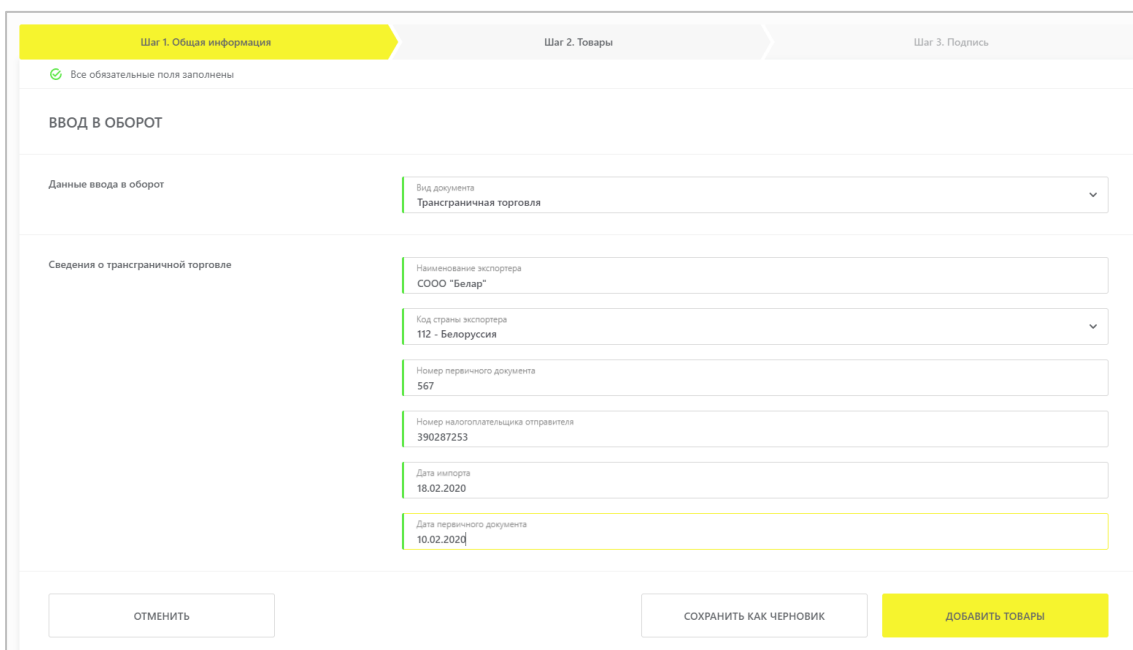
d. **Дата получения товара** (обязательное).

Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

4.5. Ввод в оборот с видом документа «**Трансграничная торговля**»:

Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации товаров при ввозе в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения государственной границы Российской Федерации.

Участники оборота товаров, осуществляющие приобретение товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи) представляют в ГИС МТ сведения о вводе товаров в оборот.

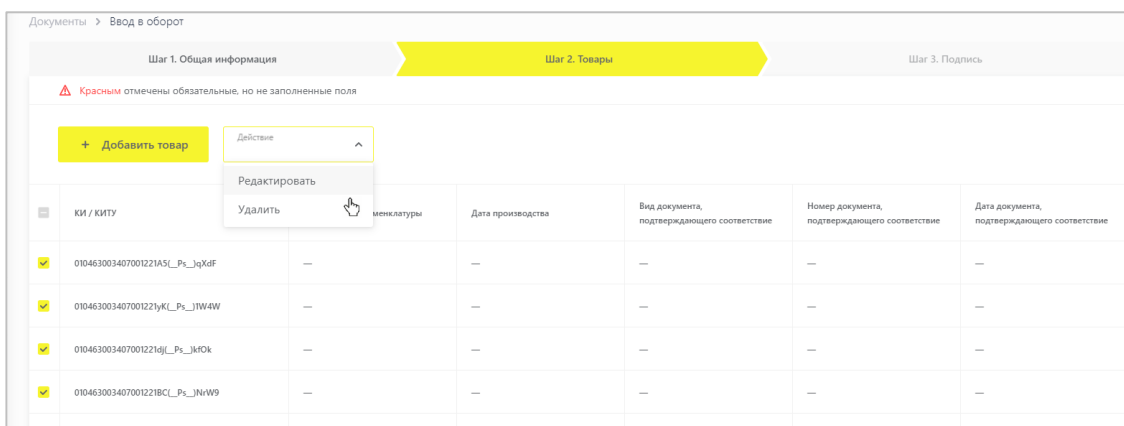


Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- b. **Наименование экспортера** (обязательное);
- c. **Код страны экспортера** (обязательное, из предложенного списка значений);
- d. **Номер первичного документа** (обязательное);
- e. **Номер налогоплательщика отправителя** (обязательное);
- f. **Дата импорта** (обязательное);
- g. **Дата первичного документа** (обязательное).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие**».



КИ / КИТУ	Менюлатуры	Дата производства	Вид документа, подтверждающего соответствие	Номер документа, подтверждающего соответствие	Дата документа, подтверждающего соответствие
<input checked="" type="checkbox"/> 01046300340700121A5_Ps_qXqF	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221yK_L_Ps_JW4W	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 010463003407001221dj_L_Ps_kRok	—	—	—	—	—
<input checked="" type="checkbox"/> 0104630034070012218C_L_Ps_NW9	—	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

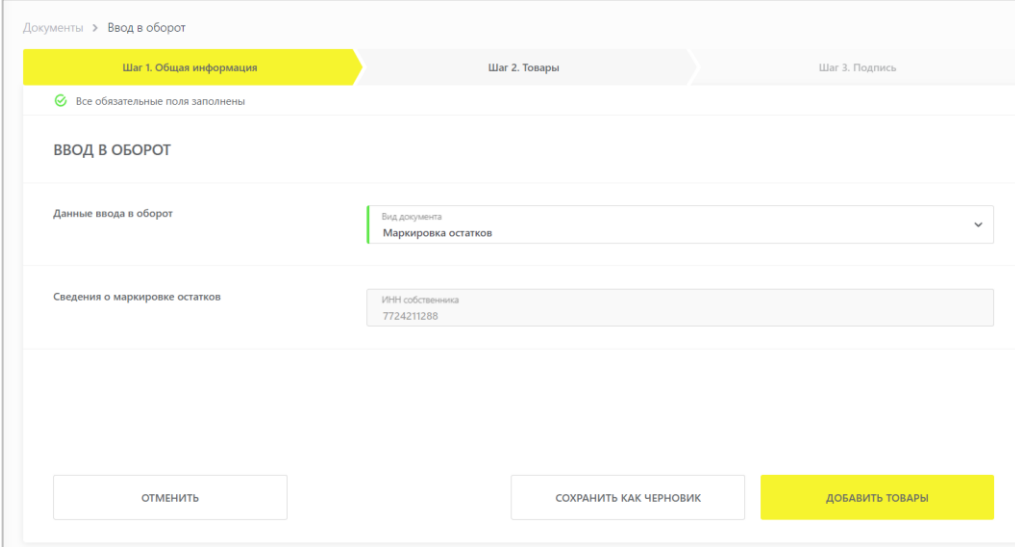
- a. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- b. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- c. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- d. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- e. **Цена за единицу** (обязательное);
- f. **Сумма НДС** (обязательное).

Маркировка остатков товаров

4.6. Ввод в оборот с видом документа «Маркировка остатков»:

Обратите внимание! Подать сведения о вводе в оборот с видом документа «**Маркировка остатков**» можно только по тем кодам маркировки, для которых при заказе был указан способ выпуска товаров в оборот «**Маркировка остатков**».

В товарной категории "Духи и туалетная вода" остатки не маркируются.



Общая информация:

- а. **ИНН собственника** (обязательное): заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие**».

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

+ Добавить товар Действие

Редактировать

Удалить

меню	КИ / КИПУ	меню	меню	меню	меню	меню	меню
		меню	меню	меню	меню	меню	меню
		меню	меню	меню	меню	меню	меню
☑	010463003407001221A5L_Ps_jqXdf	—	—	—	—	—	—
☑	010463003407001221yK_Ps_jTW4W	—	—	—	—	—	—
☑	010463003407001221qj_Ps_jkЮk	—	—	—	—	—	—
☑	010463003407001221BC_Ps_jNw9	—	—	—	—	—	—

Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров ✕

✔ Все обязательные поля заполнены

Страна производства

Регистрационный номер ДТ

Дата регистрации ДТ

Вид документа, подтверждающего соответствие ▾

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✔ Сохранить
Отменить

- a. **Страна производства;**
 - b. **Регистрационный номер ДТ:** регистрационный номер декларации на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
 - c. **Дата регистрации ДТ:** регистрационную дату декларации на товары, ввезенные в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация о соответствии» (при наличии);
 - **Номер документа, подтверждающего соответствие** (при наличии);
 - **Дата документа, подтверждающего соответствие** (при наличии).

6. При необходимости Вы можете добавить товар, для этого нажмите на кнопку «+**Добавить товар**» в верхней части формы и внесите информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.



7. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

8. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

9. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «**Товары**» со статусом «**В обороте**», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «**Ожидает передачи собственнику**».
- d. Обратите внимание! Товары в особом состоянии «**Ожидает передачи собственнику**» необходимо передать только собственнику товаров (подробнее в инструкции «**Инструкция по передаче товара, находящегося в обороте, в ГИС МТ**»).
- e. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (", ', >, <, &) необходимо:

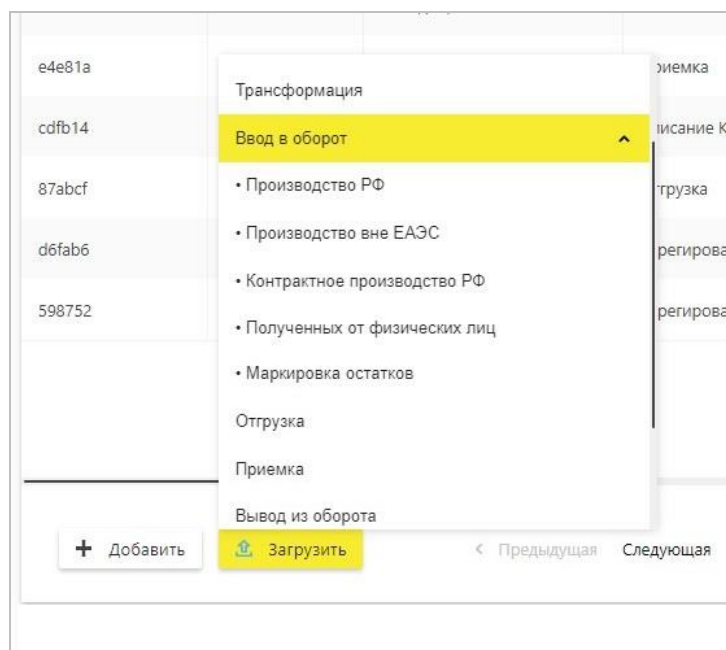
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx"xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	&apos
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.

4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», выбрать «**Ввод в оборот**» с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.





5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

7. При успешном вводе товара в оборот:

- a. Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- b. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- c. Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**, в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием **«Ожидает передачи собственнику»**.
- d. Обратите внимание! Товары в особом состоянии **«Ожидает передачи собственнику»** необходимо передать только собственнику товаров (подробнее в инструкции **«Инструкция по передаче товара, находящегося в обороте, в ГИС МТ»**).
- e. Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»** в соответствующей карточке КМ.

8. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку  .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку  .

В случае, если у Вас возникли проблемы с подачей сведений о вводе товара в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!