

**02.10.01.00 Ведение реестра документов**

**2019**



<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>2</b>
1.1 ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	2
1.2 ГЛОССАРИЙ	2
<b>2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>5</b>
2.1 ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПРОЦЕССА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ	5
2.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ, ОТРАЖЕННЫЕ В РЕЕСТРЕ ДОКУМЕНТОВ	5
2.3 КАНАЛЫ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ	6
2.4 ВИДЫ И ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ	7

# 1. Введение

В этом документе представлено:

- краткое описание процесса ведения реестра документов в ГИС МТ;

## 1.1 История изменений

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИЗМЕНЕНИЯ	АВТОР
1.0	18.12.2019	Первая версия документа	Яровая Я

## 1.2 Глоссарий

**Агрегирование** - процесс объединения молочной продукции (молочная продукция в потребительской упаковке или групповой упаковке) в транспортную упаковку молочной продукции первого уровня, а также транспортных упаковок первого уровня в транспортную упаковку последующих уровней с нанесением на создаваемую транспортную упаковку кода идентификации транспортной упаковки, содержащего информацию о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной потребительской упаковки, групповой упаковки, транспортной упаковки, позволяющего проследить движение молочной продукции без вскрытия транспортной упаковки;

**Бизнес-процесс (БП)** – это совокупная последовательность действий по преобразованию ресурсов, полученных на входе, в конечный продукт, имеющий ценность для потребителя, на выходе.

**ЕГРИП** – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в составе АИС «Налог-3»

**ЕГРЮЛ** – Единый государственный реестр юридических лиц в составе АИС «Налог-3»

**Групповая упаковка молочной продукции** - упаковка, объединяющая определенное количество потребительских упаковок, которая также может быть реализована потребителю.

**Индивидуальный серийный номер (ИСН)** - последовательность символов, уникально идентифицирующая единицу товара (потребительскую упаковку молочной продукции) на основании кода товара.

**ККТ** – контрольно-кассовая техника, применяющаяся при реализации товаров конечным потребителям

Дата: 18.12.2019



**Код идентификации (КИ)** - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга (далее - оператор) для целей идентификации молочной продукции, в том числе в потребительской упаковке или групповой упаковке.

**Код идентификации групповой упаковки (КИГУ)**- последовательность символов, представляющая собой уникальный номер группы товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга (далее - оператор) для целей идентификации молочной продукции в групповой упаковке.

**Код идентификации транспортной упаковки (КИТУ)** - последовательность символов, представляющая собой уникальный экземпляр транспортной упаковки молочной продукции, формируемая в соответствии с требованиями.

**Код маркировки (КМ)** - уникальная последовательность символов, состоящая из кода идентификации и кода проверки, формируемая оператором для целей идентификации молочной продукции.

**Маркированная молочная продукция** – молочная продукция, на которую нанесены средства идентификации с соблюдением требований настоящих методических рекомендаций и достоверные сведения о средствах идентификации (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации молочной продукции) содержатся в информационной системе мониторинга.

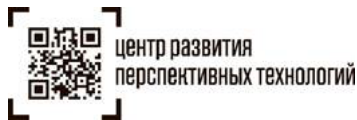
**Маркировка молочной продукции средствами идентификации** - нанесение в соответствии с настоящими методическими рекомендациями средств идентификации на потребительскую и на групповую упаковку молочной продукции.

**Молочная продукция** - отдельные виды молочной продукции закреплённые перечнем отдельных видов молочной продукции, подлежащих маркировке в рамках эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции на территории Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2019 года №836

**Оператор информационной системы мониторинга** - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, осуществляющее создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию информационной системы мониторинга, обеспечение ее бесперебойного функционирования, а также прием, хранение и обработку сведений.

**ОФД** – оператор фискальных данных

Дата: 18.12.2019



**РАФП** – Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц в составе АИС «Налог-3»

**Регистратор эмиссии (РЭ)** – устройство подсистемы АС «РЭ КМ», Системы криптографической защиты кодов маркировки (СКЗКМ), предназначенная для заказа кодов маркировки и регистрации сведений о выпуске маркированных товаров.

**Средство идентификации молочной продукции** - код маркировки в машиночитаемой форме, представленный в виде штрихового кода, формируемый в соответствии с требованиями.

**СКЗКМ** – система криптографической защиты кодов маркировки

**СТП** – Служба технической поддержки пользователей ГИС МТ

**УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись

**Участники эксперимента** - юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод молочной продукции в оборот, оборот и (или) вывод из оборота молочной продукции, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающие молочную продукцию для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей);

**ЦЭМ** – Центр этикетирования и маркирования, юридическое лицо, авторизованное оператором национальной системы маркировки и прослеживаемости для производства средств идентификации (кодов маркировки) и/или этикеток с предварительно нанесенными средствами идентификации (кодами маркировки) по запросам производителей и/или импортеров товаров.

Дата: 18.12.2019

## 2. Ведение реестра документов

### 2.1 Основные данные процесса Ведения реестра документов

Таблица 1 Основные данные процесса 02.10.01.00

<b>ЦЕЛЬ</b>	Ведение реестра всех документов, поступающих в ГИС МТ
<b>УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА</b>	Участник оборота товаров Оператор ГИС МТ ФОИВ; ЦЭМ; Оператор ОФД; Оператор ЭДО.
<b>РЕГЛАМЕНТЫ ПРОЦЕССА</b>	Методические рекомендации для проведения эксперимента по маркировке отдельных видов молочной продукции средствами идентификации и мониторингу оборота молочной продукции на территории Российской Федерации
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА</b>	ГИС МТ УЧЕТНАЯ СИСТЕМА УЧАСТНИКА ОБОРОТА ТОВАРОВ УЧЕТНАЯ СИСТЕМА ОФД УЧЕТНАЯ СИСТЕМА ЭДО
<b>ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕСС<sup>1</sup></b>	

### 2.2 Функциональные блоки, отраженные в Реестре документов

Документы, поступившие в систему, регистрируются в Реестре документов в ГИС МТ.

В Реестре документов сохраняются документы в процессе работы со следующими функциональными блоками ГИС МТ:

- Ведение реестра участников оборота товаров;
- Ведение реестра операторов ГИС МТ (эмитентов СИ/КМ);
- Ведение реестра - центры этикетирования и маркировки (ЦЭМ);
- Ведение реестра ФОИВ;
- Эмиссия и учет СИ и/или КМ;
- Маркировка и ввод товара в оборот, повторная маркировка;
- Товародвижение продукции введенной в оборот;
- Вывод товара из оборота, возврат товара в оборот.

<sup>1</sup> Тексты уведомлений по электронной почте приведены в разделе [3].

## 2.3 Каналы поступления документов в Реестр документов

В Реестре документов должны сохраняться документы, поступающие посредством следующих каналов:

- путем подачи сведений через форму в ЛК;
- путем подачи сведений через файлы xml/csv в ЛК;
- путём передачи данных из учётных систем по API в **ГИС МТ**;
- путём получения данных в **ГИС МТ** от оператора фискальных данных (ОФД);
- путем получения данных от оператора электронного документооборота (ЭДО).

## 2.4 Атрибутивный состав в Реестре документов

Перечень атрибутивного состава в Реестре документов представлены в Таблице 2.

Таблица 2 Атрибуты документов в Реестре документов в ГИС МТ

№ пп	Атрибут документа	Описание
1	Регистрационный номер	Номер регистрации документа, поступившего в ГИС МТ. Присваивается автоматически.
2	Дата регистрации	Дата регистрации документа, поступившего в ГИС МТ.
3	Тип документа	Входящий/исходящий
4	Наименование документа	Наименование документа, поданных/полученных сведений в ГИС МТ
5	Вид документа (доступен в фильтрации)	Вид документа, поданных/полученных сведений в ГИС МТ
6	Получен от	Наименование участника/оператора/ОГВ/ЦЭМ/ЭДО загрузившего в ГИС МТ документ
7	Способ получения	Каким способ документ был загружен в ГИС МТ (xml, csv, ручной ввод)

8	Статус	Результат обработки документа
9	Доп сведения	Ссылка на журнал взаимодействия и возможность просмотра pdf прикрепленного к документу (при наличии)

В реестре документов должна быть доступна фильтрация по следующим полям:

- Регистрационный номер;
- Дата регистрации;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Вид документа;
- Получен от;
- Способ получения;
- Статус.

## 2.5 Виды документов

Перечень видов документов, хранимых в ГИС МТ и отображаемых в Реестре документов представлены в Таблице 3.

Таблица 3. Перечень видов и типов документов.

№п/п	Наименование документа	Вид документа (доступен в фильтрации)
1	Регистрация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участник;</li> <li>• оператор (эмитентов СИ/КМ);</li> <li>• ФОИВ;</li> <li>• ЦЭМ.</li> </ul>
2	Изменения в регистрационные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участник;</li> <li>• оператор (эмитентов СИ/КМ);</li> <li>• ФОИВ;</li> <li>• ЦЭМ.</li> </ul>
3	Блокировка доступа к ГИС МТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участник;</li> <li>• оператор (эмитентов СИ/КМ);</li> <li>• ЦЭМ.</li> </ul>
4	Возобновление доступа к ГИС МТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участник;</li> <li>• оператор (эмитентов СИ/КМ);</li> <li>• ЦЭМ.</li> </ul>
5	Заказ КМ и/или СИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в СУЗ участника УОТ (этикетирование);</li> </ul>

Дата: 18.12.2019





		<ul style="list-style-type: none"><li>• через ЦЭМ (этикетирование);</li><li>• в СУЗ УОТ (прямое нанесение);</li><li>• через РЭ (прямое нанесение);</li><li>• иностранным производителем;</li><li>• иностранным производителем через «Альп» (прямое нанесение и этикетирование);</li><li>• иностранным производителем через доверенное лицо (этикетирование);</li><li>• иностранным производителем через СУЗ участника оборота товаров (доверенное лицо) (этикетирование)</li></ul>
6	Исполнение заказов	
7	Выбытии кодов маркировки	<ul style="list-style-type: none"><li>• не нанесенного на товар КМ с/без СИ;</li></ul>
8	Смена владельца	<ul style="list-style-type: none"><li>• не нанесенного на товар КМ с/без СИ</li><li>• маркированного товара</li></ul>
9	Ввод в оборот	<ul style="list-style-type: none"><li>• на территории РФ (собственное производство);</li><li>• на территории РФ (производство сторонней организацией);</li><li>• импорт;</li><li>• трансграничная торговля</li></ul>
11	Отгрузка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Продажа-покупка;</li><li>• Подряд</li></ul>
12	Приемка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Продажа-покупка;</li><li>• Подряд</li></ul>
13	Возврат в оборот	<ul style="list-style-type: none"><li>• между УО;</li></ul>
14	Комплектация групповой упаковки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Комплектация групповой упаковки;</li><li>• Разуконплектация;</li></ul>
15	Агрегация	<ul style="list-style-type: none"><li>• Агрегирование транспортной упаковки, АТК;</li><li>• Расформирование транспортной упаковки, АТК;</li><li>• Трансформация упаковок, АТК</li></ul>
16	Оборот товара УПД (ЭДО/УКД/УКД(и)/УПД(и))	<ul style="list-style-type: none"><li>• Продажа-покупка;</li><li>• Подряд</li></ul>
17	Перемещение товаров	<ul style="list-style-type: none"><li>• временный ввоз/вывоз;</li><li>• таможенный транзит.</li></ul>
18	Перемещение на виртуальный склад	<ul style="list-style-type: none"><li>• КМ;</li><li>• Товар</li></ul>

Дата: 18.12.2019



19	Возврат с виртуального склада	<ul style="list-style-type: none"><li>• КМ;</li><li>• Товар</li></ul>
20	Списание с виртуального склада	<ul style="list-style-type: none"><li>• КМ;</li><li>• Товар</li></ul>
21	Вывод из оборота	<ul style="list-style-type: none"><li>• Розничная продажа;</li><li>• экспорт в страны ЕАЭС;</li><li>• экспорт в страны, не ЕАЭС;</li><li>• использования для производственных целей;</li><li>• конфискация товара;</li><li>• утилизация, уничтожение;</li><li>• истечение срока годности;</li><li>• порча, утрата.</li></ul>
22	Чек (от ОФД)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Розничная продажа;</li></ul>