



## Инструкция по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

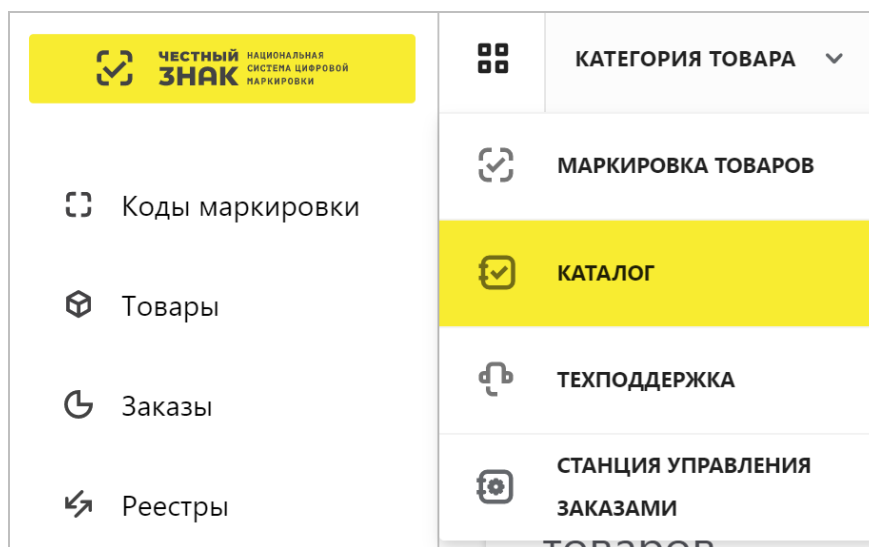
**Код маркировки (КМ)** – уникальная последовательность символов, состоящая из кода идентификации и кода проверки, формируемая оператором для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке.

Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате DataMatrix.

Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации.

Для приобретения средств идентификации и дальнейшего его преобразования в код маркировки необходимо осуществить следующие действия:

1. Зарегистрироваться в ГИС МТ (подробнее в «**Инструкции по регистрации в ГИС МТ**»);
2. Заключить договоры с Оператором ГИС МТ.
3. Перейти в «**Каталог товаров**», выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана.



4. Зарегистрировать товары в каталоге и получить для них коды товаров.

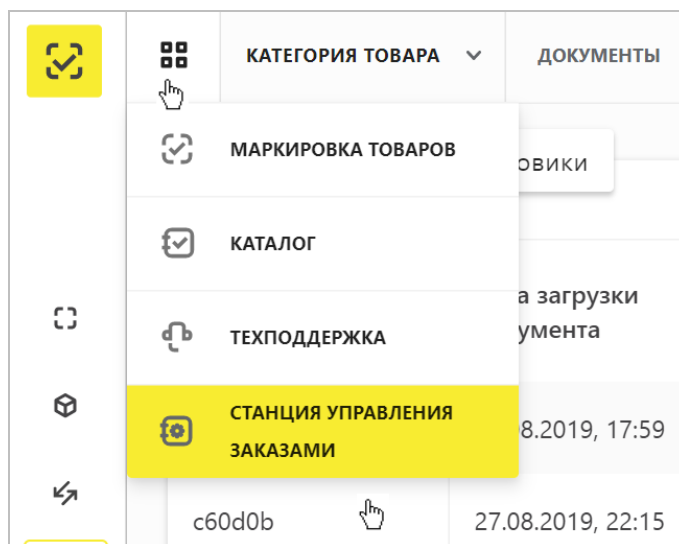
**Код товара** – уникальный код, присваиваемый группе товаров при их описании в информационном ресурсе, обеспечивающем учет и хранение достоверных данных о товарах по соответствующим кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Для оформления заказа на получение кодов маркировки достаточно в карточке товара указать минимальный состав атрибутов (подробнее о регистрации товаров в «**Инструкции по работе с реестром товаров в подсистеме национального каталога**»), остальные обязательные атрибуты можно заполнить позднее до подачи сведений о вводе товара в оборот.

**Обратите внимание!** В случае если товары были ранее описаны на портале Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС», то при переходе в каталог на вкладку «**Товары**» они будут загружены в автоматическом режиме.

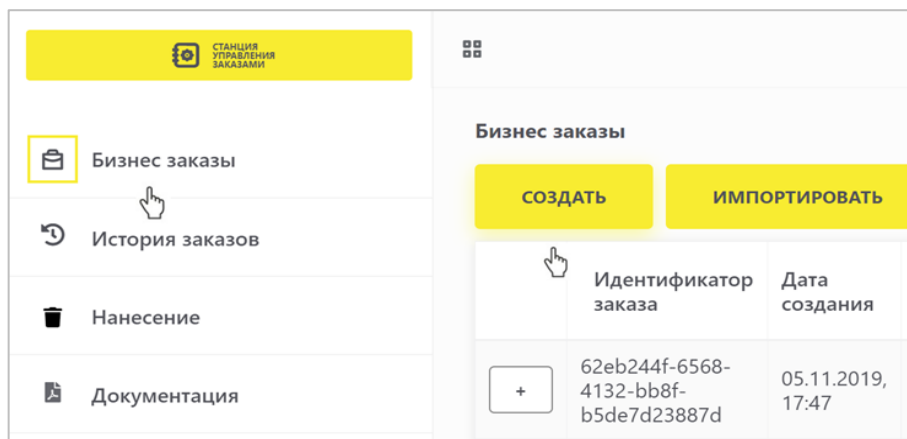
5. Перейти в «**Станцию управления заказами**» (СУЗ), выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана, чтобы оформить заказ на получение кодов маркировки/средств идентификации одним из следующих способов:

- [Подача сведений через СУЗ в ГИС МТ в ручном режиме](#)
- [Загрузка файлов формата XML через СУЗ в ГИС МТ](#)

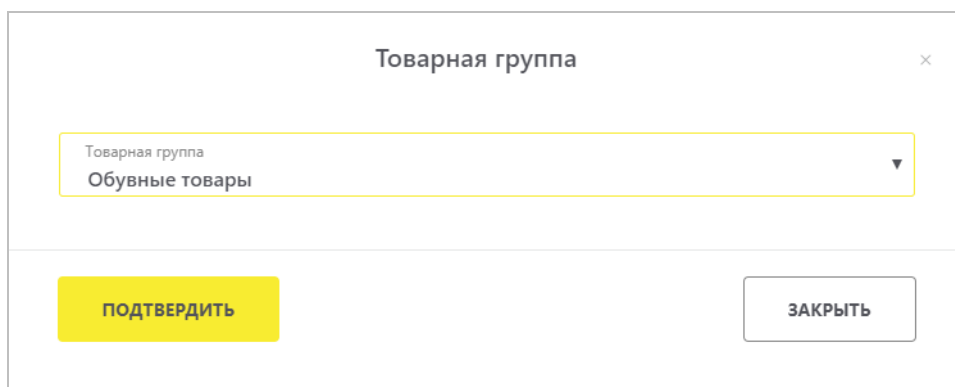


## Поддача сведений через СУЗ в ГИС МТ в ручном режиме

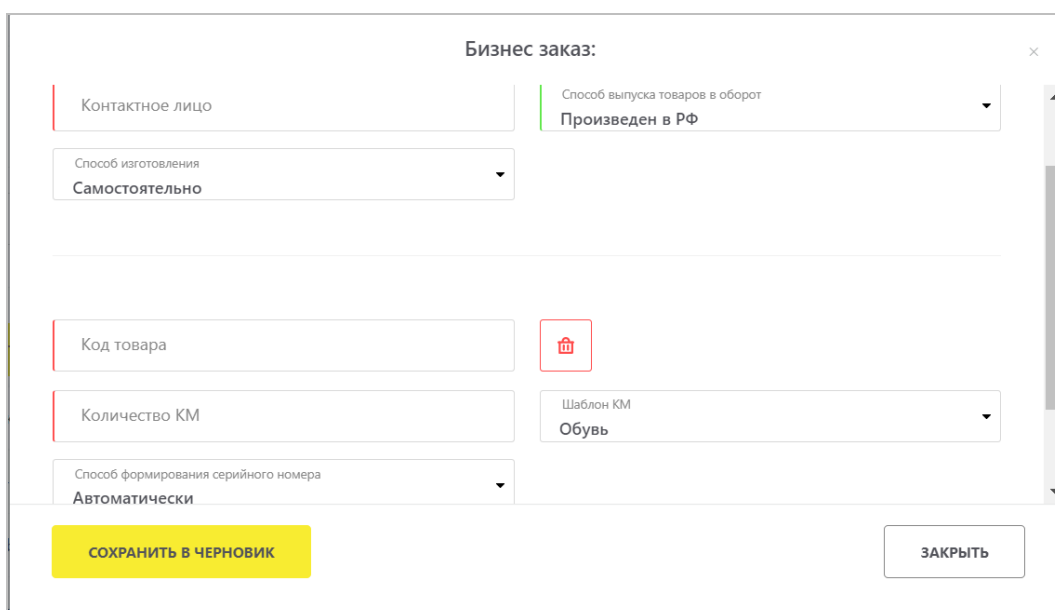
6.1. Выбрать раздел «**Бизнес заказы**» в левой верхней части экрана и нажать на кнопку «**Создать**»:



6.2. Выбрать необходимую товарную группу в открывшейся форме и подтвердить свои действия, нажав на кнопку «**Подтвердить**»:



6.3. Заполнить поля открывшейся формы с параметрами заказа, красным отмечены обязательные для заполнения поля:



- В случае если код товара состоит из менее, чем 14 цифр, необходимо слева дополнить цифрой «0» до 14.
- При необходимости оформить в одном заказе КМ для товаров с разными кодами товаров, либо с другими отличными параметрами, необходимо нажать на кнопку «**+Добавить**» и указать необходимые параметры.
- Если выбран способ формирования серийного номера «**Пользователем**», необходимо загрузить список серийных номеров в виде файла в формате CSV.

Способ формирования серийного номера
Пользователем
▼

ЗАГРУЗИТЬ СЕРИЙНЫЕ НОМЕРА

При самостоятельной генерации индивидуального серийного номера товара следует использовать генератор случайных чисел таким образом, чтобы вероятность угадывания индивидуального серийного номера товара была пренебрежительно малой и в любом случае меньше, чем один из десяти тысяч. Уникальность индивидуального серийного номера товара для каждого кода товара должна обеспечиваться в течение 5 лет с момента ввода продукции в оборот.

6.4. Подтвердить сохранение параметров заказа нажатием кнопки «**Сохранить в черновик**». Сохраненный заказ отобразится в списке заказов со статусом «Черновик». Далее необходимо нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый Оператору ГИС МТ документ с помощью УКЭП и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку «**Да**».

Бизнес заказы						
СОЗДАТЬ						
	Идентификатор заказа	Дата создания	Кол-во продуктов	Кол-во КМ	Статус	Действия
+	9c26b998-63c9-4317-b425-ae8f27b5be37	28.08.2019, 22:57	1	10	🕒 Черновик	ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

### Загрузка файлов формата XML через СУЗ в ГИС МТ

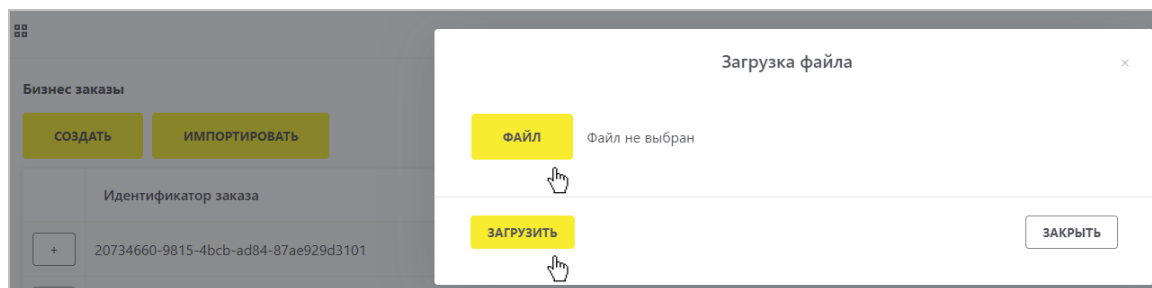
7.1. Сформировать файл заказа кодов маркировки/средств идентификации в формате XML в соответствии с XSD-схемой.

**Обратите внимание!** При формировании XML-файла для загрузки заказа необходимо использовать следующие значения кодов товарных групп и идентификаторов шаблонов этикеток:

Товарная группа	Код товарной группы (значение тега <b>&lt;productGroupe&gt;</b> )	Идентификатор шаблона этикетки (значение тега <b>&lt;templateId&gt;</b> )
-----------------	---	---

Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	lp	10
Обувные товары	shoes	1
Духи и туалетная вода	perfumery	9
Шины и покрышки пневматические резиновые новые	tires	7
Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	electronics	8
Молочная продукция	milk	6
Велосипеды и велосипедные рамы	bicycle	11
Кресла-коляски	wheelchairs	12

7.2. Выбрать раздел **«Бизнес заказы»** в левой верхней части экрана и нажать на кнопку **«Импортировать»**:



7.3. Загруженный файл отобразится в реестре **«Бизнес заказов»** со статусом **«Черновик»**.

7.4. Далее необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**, чтобы подписать отправляемый Оператору ГИС МТ документ с помощью УКЭП и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**.

8. После подписания заказа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и заказ будет **«Отклонен»** с указанием причины в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

9. Если проверки пройдены успешно, заказ отобразится в списке заказов со статусом **«Доступен»**.

10. Далее КМ могут быть эмитированы, для этого необходимо найти необходимый заказ в списке, форма с более подробной информацией о заказе открывается при нажатии на соответствующую строку в разделе **«Бизнес заказы»**.

25f07ad7-7e8a-49df-9638-6c7ee08037f4	26.08.2019, 16:28	1	12	Доступен		
Код товара	Всего кодов	В буфере кодов	Получено	Недоступно кодов	Статус	Действия
04650065312905	12	9	3	0	Активный	<input type="button" value="НАПЕЧАТАТЬ"/> <input type="button" value="ЗАКРЫТЬ"/>

11. Нажать на знак «+» слева от идентификатора заказа, а затем на кнопку «Напечатать» в строке с нужным кодом товара со статусом «**Активный**».

12. Выбрать необходимые формат получения и количество КМ и нажать на кнопку «**Печать**».

**Заказ: 8eed3933-2767-4468-8ce0-1e8f8a0ca966** ×

✔ Все обязательные поля заполнены

Формат  
PDF

Шаблон  
Большая желтая

GTIN  
00018462723443

Количество  
1

13. Когда будут эмитированы все КМ по указанному коду товара, заказу по указанному коду товара будет присвоен статус «**Закрит**», при этом, если эмитированы все КМ по всем кодам товара из заказа – он отображается в разделе «**История заказов**».

14. После того, как регистратор эмиссии отдаст сведения в электронном виде о том, что заказанные КМ эмитированы, они отобразятся в реестре кодов маркировки на вкладке «**Коды маркировки**».

В случае, если у Вас возникли проблемы при заказе кодов маркировки и/или средств идентификации, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**