



Инструкция по предоставлению сведений об агрегировании товаров в транспортную упаковку в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Агрегирование – процесс объединения товаров в транспортную упаковку товаров первого уровня либо транспортных упаковок первого уровня в транспортную упаковку последующего уровня (далее - транспортная упаковка) с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждого вложенного товара или потребительской или транспортной упаковки товаров с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего кода идентификации транспортной упаковки на создаваемую в результате объединения транспортную упаковку в целях обеспечения прослеживаемости движения товаров по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой транспортной упаковки.

Обратите внимание! В текущей реализации возможно агрегирование товаров только в рамках одной товарной категории.

Участники оборота товаров, при необходимости, производят операцию агрегирования товаров в транспортные упаковки и передают в ГИС МТ сведения об агрегировании, для этого необходимо осуществить следующие действия:

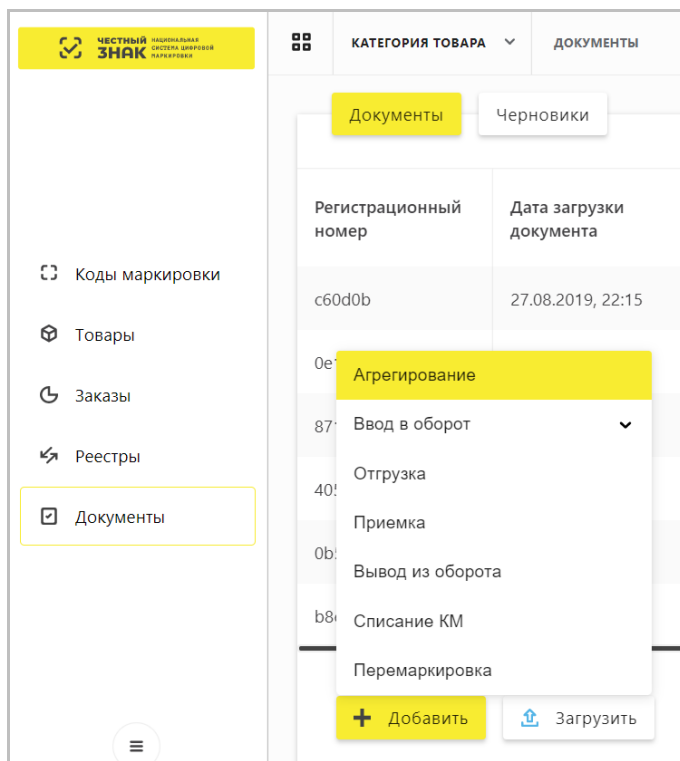
1. Сформировать средства идентификации транспортных упаковок в соответствии с международным стандартом GS1-128 (главный идентификационный ключ – SSCC, серийный код транспортной упаковки с идентификатором применения (00)).
2. Нанести средства идентификации на транспортные упаковки.
3. Сформировать сведения об агрегировании товаров и подать сведения в ГИС МТ одним из следующих способов:

- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Агрегация».



4. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

Общая информация:

- a. **ИНН участника оборота товаров**, осуществившего упаковку товаров в транспортную упаковку (заполняется автоматически ИНН участника оборота товаров, формирующего документ).
- b. **КИТУ вышестоящего уровня**: код идентификации транспортной упаковки, SSCC – серийный код транспортной упаковки с идентификатором (обязательное).
- c. **Статус КМ-ов в упаковке**: «КМ эмитирован»/«КМ в обороте» (обязательное), объединить товары и/или транспортные упаковки нижестоящего уровня в одну транспортную упаковку можно только в одинаковом статусе.
- d. **Способ выпуска товаров**: «Производство в РФ»/ «Ввезен в РФ» (обязательное в случае, если статусы КМ-ов в упаковке «КМ эмитирован».

5. После заполнения общей информации по документу нажать «Перейти к упаковкам» и выбрать товары/упаковки из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

Содержимое упаковки:

- e. **КИ/КИТУ: Код идентификации/ Код идентификации транспортной упаковки транспортной упаковки** (обязательное).
- f. **Тип упаковки:** заполняется автоматически на основании КИ/КИТУ «Потребительская упаковка» / «Транспортная упаковка»;
- g. **Наименование:** заполняется автоматически на основании КИ/КИТУ;
- h. **Кол-во единиц внутри:** заполняется автоматически по КИТУ, которые помещены в формируемую упаковку.

6. При необходимости можно добавить еще товары/упаковки, нажав на кнопку **«+Добавить упаковки»** в нижней части формы ввода и выбрать товары/упаковки из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

7. После заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку **«Сохранить»**.

8. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку **«Подписать и отправить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.



9. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

10. При успешной подаче сведений об агрегировании:

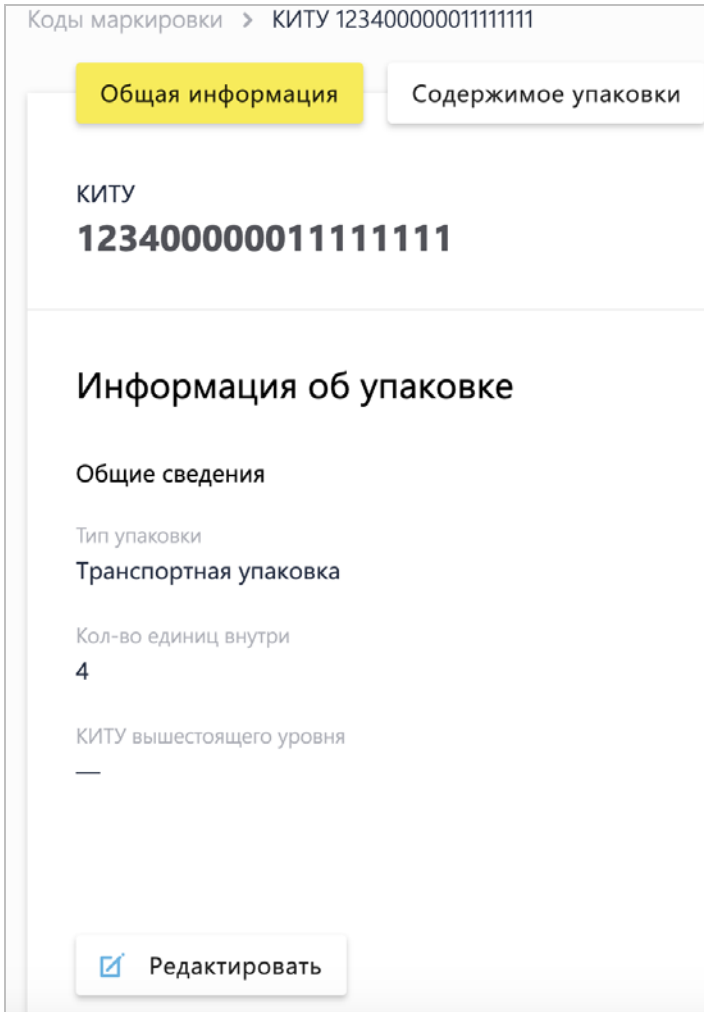
- Отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Агрегирование»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Сведения о транспортной упаковке будут добавлены в реестр **«Коды маркировки»**, а также в карточки входящих в упаковку кодов маркировки/упаковок нижестоящего уровня.
- Вы можете подавать сведения о вводе товаров в оборот/передаче товаров другим участникам оборота товаров в разрезе транспортных упаковок.

Обратите внимание! В случае представления участниками оборота товаров в информационную систему мониторинга сведений об обороте или выводе из оборота части товаров, находящейся по данным информационной системы мониторинга в транспортной упаковке, в информационной системе мониторинга автоматически регистрируется расформирование всех упаковок более высокого уровня вложенности, содержавших изъятые из упаковок товары.

11. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

12. В реестре «**Кодов маркировки**» в карточке транспортной упаковки доступны следующие операции по кнопке «Редактировать»:



Коды маркировки > КИТУ 123400000011111111

Общая информация Содержимое упаковки

КИТУ
123400000011111111


Информация об упаковке

Общие сведения

Тип упаковки
Транспортная упаковка

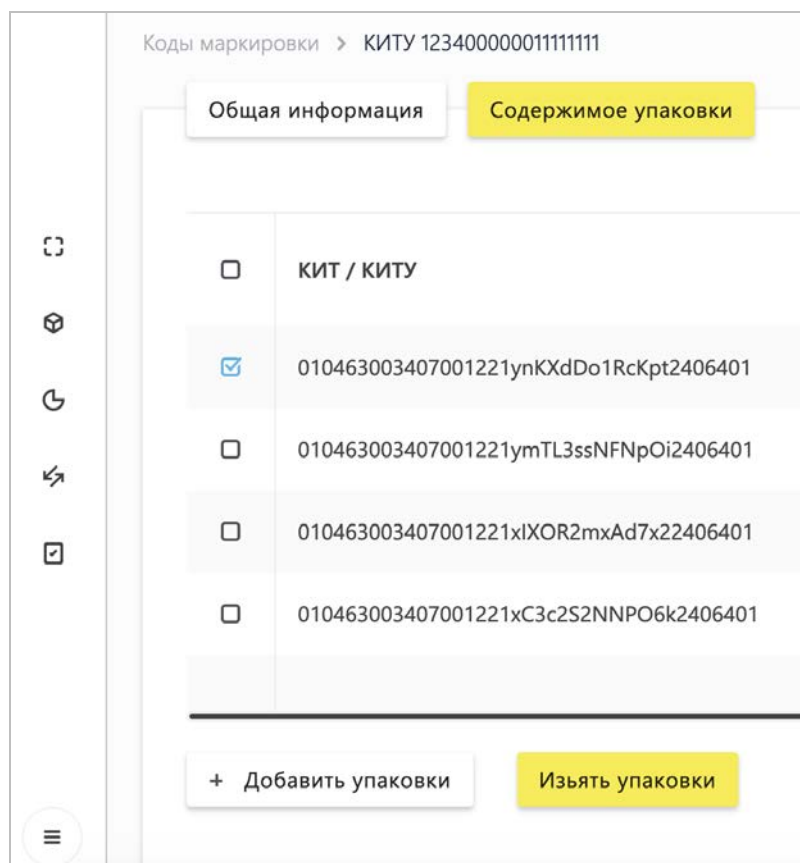
Кол-во единиц внутри
4

КИТУ вышестоящего уровня
—

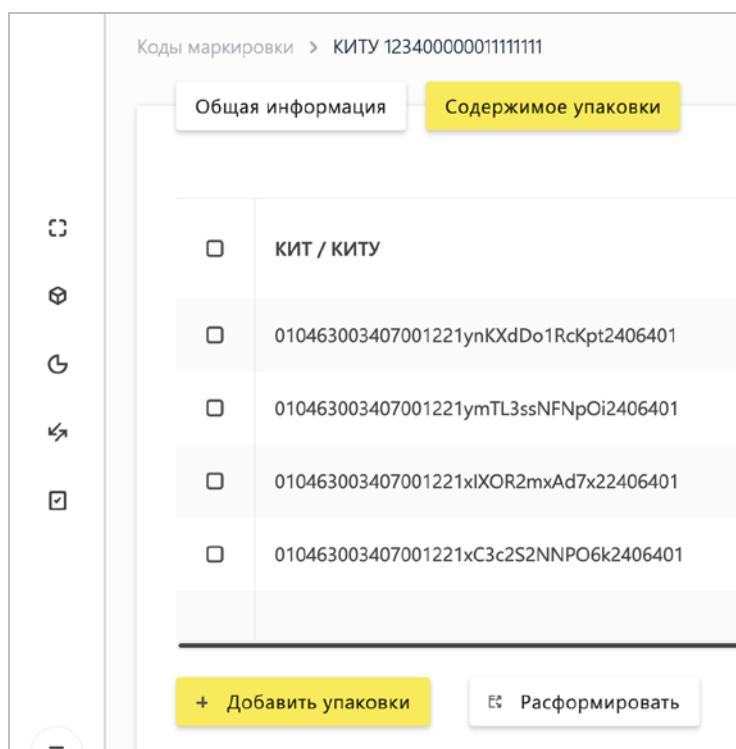
 Редактировать

13.1. Трансформация транспортной упаковки:

13.1.1. Изъятие товаров/упаковок из транспортной упаковки, для это необходимо выбрать товары/упаковки, которые необходимо изъять и нажать на кнопку «**Изъять из упаковки**»:



13.1.2. Добавление товаров/упаковок, нажав на кнопку **«+Добавить упаковки»** в нижней части формы ввода и выбрать товары/упаковки из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:



Полное расформирования транспортной упаковки по кнопке «**Расформировать**»:

Код маркировки
<input type="checkbox"/> КИТ / КИТУ
<input type="checkbox"/> 010463003407001221ynKXdDo1RcKpt2406401
<input type="checkbox"/> 010463003407001221ymTL3ssNFNPoi2406401
<input type="checkbox"/> 010463003407001221xIXOR2mxAd7x22406401
<input type="checkbox"/> 010463003407001221xC3c2S2NNPO6k2406401

14. После добавления или изъятия товаров/транспортных упаковок необходимо отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Сохранить изменения**».

15. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**» и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

16. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

17. При успешной подаче сведений о расформировании/трансформации:

- Отправленный документ отобразится в разделе «**Документы**» с наименованием «**Расформирование**»/«**Трансформация**».
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- В случае трансформации указанные товары/упаковки будут добавлены/удалены из транспортной упаковки.
- В случае полного расформирования статус транспортной упаковки будет изменен на «**Расформирована**».

II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями об агрегировании (трансформации/расформировании) в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном.

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' , > , < , &) необходимо:

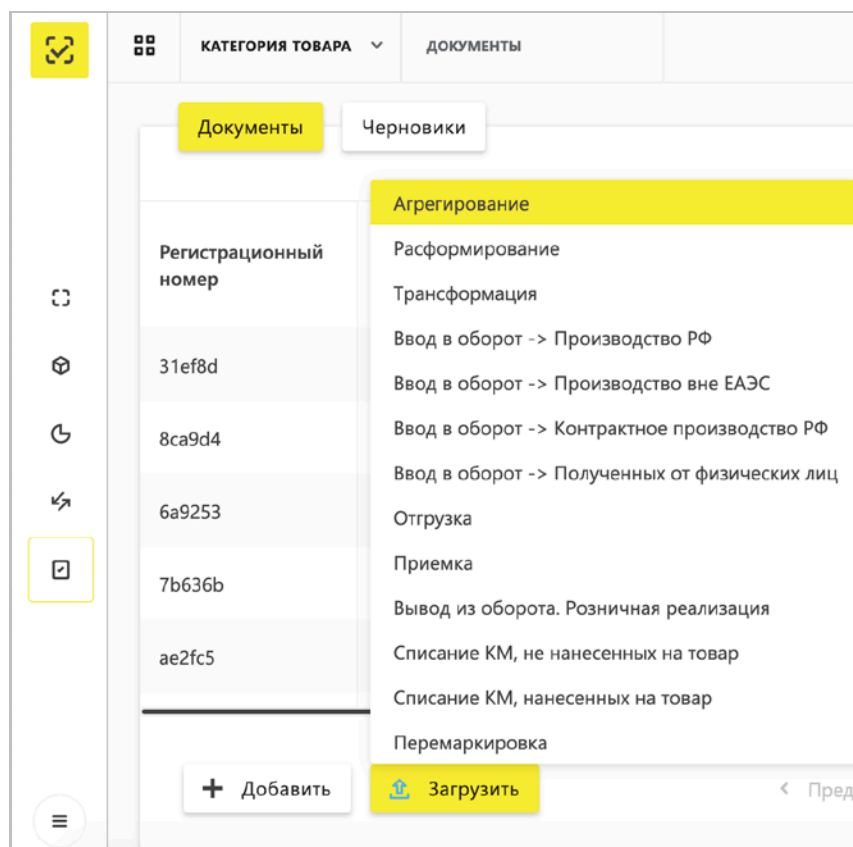
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx""xxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Агрегация»**, **«Трансформация»** **«Расформирование»** и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.

7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешной подаче сведений об агрегировании:



- Отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Агрегация»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Сведения о транспортной упаковке будут добавлены в реестр **«Коды маркировки»**, а также в карточки входящих в упаковку кодов маркировки/упаковок нижестоящего уровня.

- Вы можете подавать сведения о вводе товаров в оборот/передаче товаров другим участникам оборота товаров в разрезе транспортных упаковок.

9. При успешной подаче сведений о расформировании/трансформации:

- Отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Расформирование»/«Трансформация»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- В случае трансформации указанные товары/упаковки будут добавлены/удалены из транспортной упаковки.
- В случае полного расформирования статус транспортной упаковки будет изменен на **«Расформирована»**.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли проблемы с подачей сведений об агрегировании (трансформации/расформировании), обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!