

Пошаговая инструкция по работе в  
Государственной информационной  
системе мониторинга за оборотом товаров  
для участников оборота товарной группы  
«Духи и туалетная вода»

Версия 3.0

# Содержание

|   |    |
|---|----|
| История изменений   | 3  |
| Перечень терминов и сокращений  | 4  |
| Обозначения элементов графического интерфейса                                 | 7  |
| 1. Начало работы в ГИС МТ   | 8  |
| 2. Заказ кодов маркировки   | 14 |
| 3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ                                       | 16 |
| 3.1. Ввод товара в оборот   | 17 |
| 3.2. Агрегирование  | 18 |
| 3.3. Операции с АТК   | 19 |
| 3.4. Отгрузка и приёмка товара  | 19 |
| 3.5. Вывод товара из оборота  | 21 |
| 3.6. Возврат товара в оборот  | 21 |
| 3.7. Перемаркировка товара  | 22 |
| 3.8. Описание остатков  | 22 |
| 4. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml | 23 |
| 5. Подача сведений о товаре через API   | 24 |

# История изменений

| Дата       | Версия документа | Изменения  |
|------------|------------------|--|
| 07.12.2021 | 3.0              | Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса  |
| 29.11.2021 | 2.0              | Актуализированы рисунки и описание в связи с изменениями графического интерфейса;<br>В разделе «Начало работы в ГИС МТ» рисунок «Состояние товара» переименован в «Товары» и актуализирован в связи с обновлением графического интерфейса НК;<br>Добавлен раздел «Операции с АТК»;<br>В разделе «Описание остатков» доработано описание;<br>В разделе «Ввод товара в оборот» указаны сроки маркировки остатков товаров |
| 29.10.2021 | 1.0              | Начальная версия   |

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Описание   |
|--------------------|--|
| API                | Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений  |
| CSV                | Comma-Separated Values — текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных  |
| JSON               | JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript   |
| XML                | eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, представляющий набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов   |
| Агрегирование      | Процесс объединения продукции в потребительской упаковке и/или групповой упаковке в транспортную упаковку с нанесением на создаваемую транспортную упаковку кода идентификации с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки, а также о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной групповой упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего средства идентификации на групповую упаковку или кода идентификации транспортной упаковки в целях обеспечения прослеживаемости движения продукции по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки |
| АТК                | Агрегированный таможенный код  |
| ГИС МТ             | Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами  |

| <b>Термин, сокращение</b> | <b>Описание</b>  |
|---------------------------|--|
| ЕАЭС                      | Евразийский экономический союз   |
| ККТ                       | Контрольно-кассовая техника  |
| КМ                        | Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке  |
| ЛК                        | Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти  |
| НК                        | Национальный каталог маркированных товаров   |
| РФ                        | Российская Федерация   |
| СИ                        | Средство идентификации — код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации |
| СКЗИ                      | Средство криптографической защиты информации   |
| СУЗ                       | Станция управления заказами кодов маркировки   |
| УКЭП                      | Усиленная квалифицированная электронная подпись  |
| УПД                       | Универсальный передаточный документ  |

| Термин, сокращение       | Описание  |
|--------------------------|---|
| Участник оборота товаров | Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей) |
| ФТС                      | Федеральная Таможенная Служба   |
| ЭДО                      | Электронный документооборот   |

# Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

# 1. Начало работы в ГИС МТ

Для маркировки товаров выполнить описанные далее шаги.

## 1. Получить УКЭП и установить программное обеспечение для работы с УКЭП.

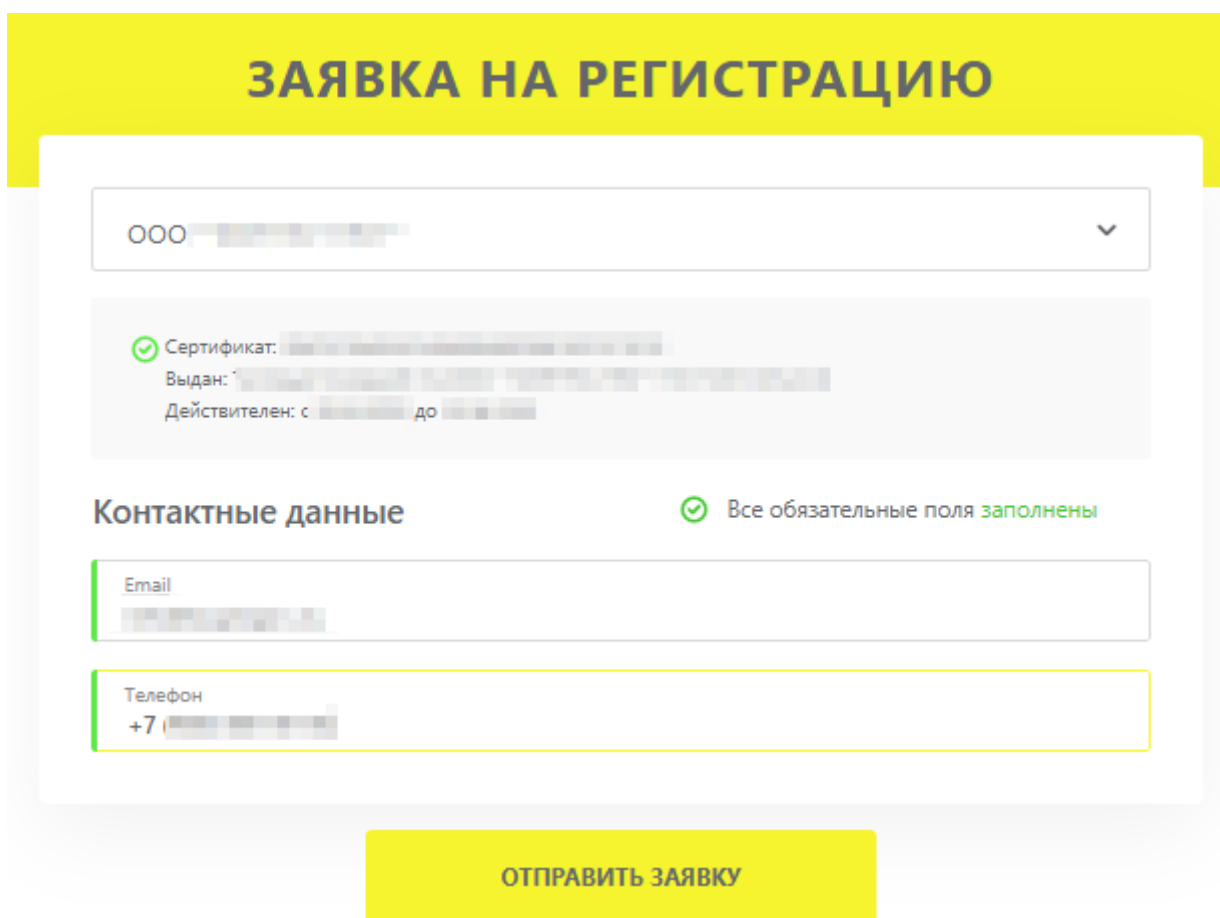
Для получения УКЭП обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. [Список аккредитованных удостоверяющих центров](#) размещён на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

После получения УКЭП установить СКЗИ на персональный компьютер, с которого будет осуществляться взаимодействие с ГИС МТ (подробнее см. в [«Инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП»](#)).

## 2. Зарегистрироваться в ГИС МТ.

Для регистрации в ГИС МТ:

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП и указать адрес электронной почты, телефон;
- нажать кнопку **«Отправить заявку»**.



**ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ**

ООО

Сертификат:   
Выдан:   
Действителен с до

**Контактные данные** ✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email

Телефон  
+7

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**

Рисунок 1. Заявка на регистрацию



На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию, после чего в течение 24 часов поступит письмо с результатом рассмотрения заявки. В случае успешного подтверждения заявки в письме будет указана ссылка на вход в ЛК ГИС МТ.

Для дальнейшей работы в ГИС МТ выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ <https://markirovka.crpt.ru/login-kep> с использованием УКЭП;
- заполнить сведения об организации в разделе **«Профиль»** (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и повторно авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- в соответствующей категории товара нажать ссылку **«Требуется подписать договор»**, ознакомиться с договорами и подписать с помощью УКЭП:
  - договор о подключении к Государственной информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
  - договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
  - договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.

Для участников оборота товаров, не подписавших договоры, выполняется блокировка товарной группы через графический и программный интерфейсы. Просмотр договоров также доступен в разделе **«Документы от Оператора»** ЛК ГИС МТ.

Подробнее о регистрации в ГИС МТ см. в [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

### 3. Зарегистрировать товары и получить для них коды товаров.

Доступны два способа регистрации товара:

- в **«Национальном каталоге»** (подсистеме ГИС МТ);
- в [ГС1 РУС](#).

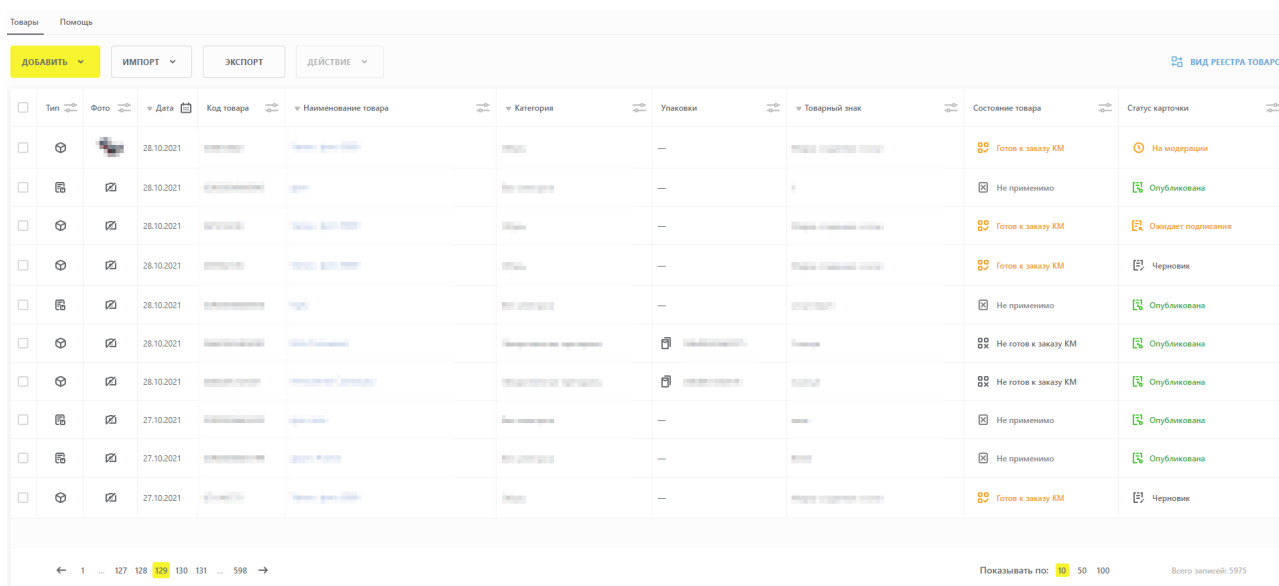
Для перехода в **«Национальный каталог»** выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти во вкладку **«Национальный каталог»** в **«Главном меню»**;

Подробнее о регистрации товара и получении кода товара в **«Национальном каталоге»** см. в [«Инструкции по работе в «Национальном каталоге»](#).

Заказ КМ доступен на код товара, находящийся в состоянии **«Готов к заказу КМ»**. Ввод товара в оборот доступен, если код товара находится в состоянии **«Готов к вводу в**

**оборот».** Состояние кода товара указано в столбце **«Состояние товара»** в разделе **«Товары»** НК. Для отображения актуального состояния кода товара, после подписания соответствующей карточки товара, рекомендуется обновить страницу, используя сочетание клавиш **«Ctrl» + «F5»**.



| Тип                      | Фото | Дата       | Код товара | Наименование товара | Категория | Упаковки | Товарный знак | Состояние товара     | Статус карточки    |
|--------------------------|------|------------|------------|---------------------|-----------|----------|---------------|----------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Готов к заказу КМ    | На модерации       |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Не применимо         | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Готов к заказу КМ    | Ожидает подписания |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Готов к заказу КМ    | Черновики          |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Не применимо         | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | 1        | ...           | Не готов к заказу КМ | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 28.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | 1        | ...           | Не готов к заказу КМ | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 27.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Не применимо         | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 27.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Не применимо         | Опубликована       |
| <input type="checkbox"/> |      | 27.10.2021 | ...        | ...                 | ...       | —        | ...           | Готов к заказу КМ    | Черновики          |

Рисунок 2. Состояние товара

#### 4. Пополнить баланс лицевого счёта товарной группы.

Перед заказом КМ необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 КМ. Списание денежных средств осуществляется автоматически после получения КМ из заказа.

Просмотр счетов и информации о доступных денежных средствах доступен в разделе **«Счета»**, переход в который осуществляется в выпадающем меню пользователя (см. рисунок ниже).

Для получения счёта в формате \*.pdf:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу **«Главного окна»** и выбрать из выпадающего списка **«Документы от Оператора»**;

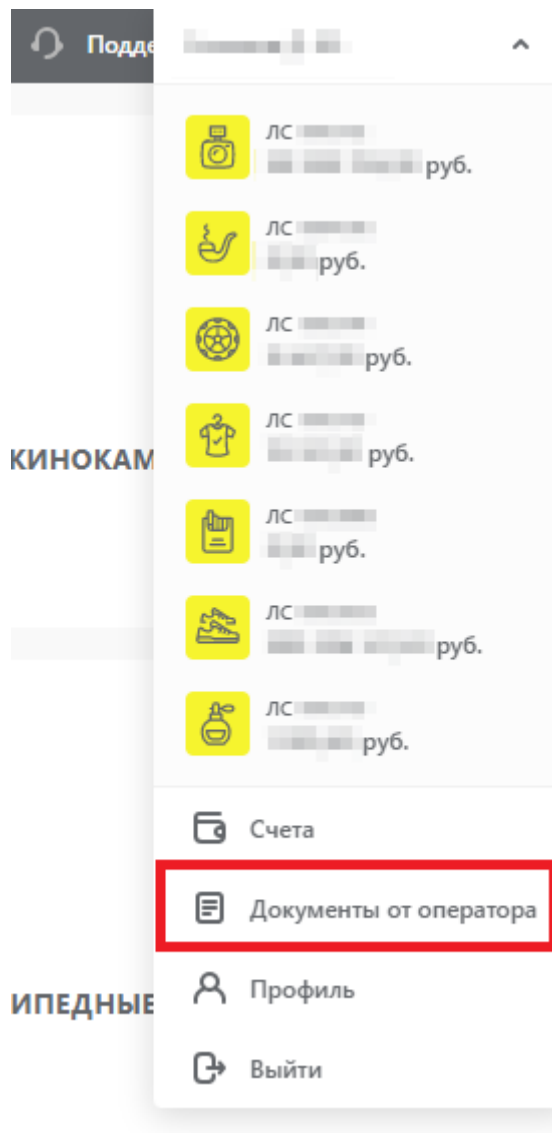


Рисунок 3. Выпадающий список меню пользователя

- в разделе «Документы от Оператора» перейти во вкладку «Платежи» и в правом верхнем углу из выпадающего списка выбрать номер ЛС подключённой товарной группы;

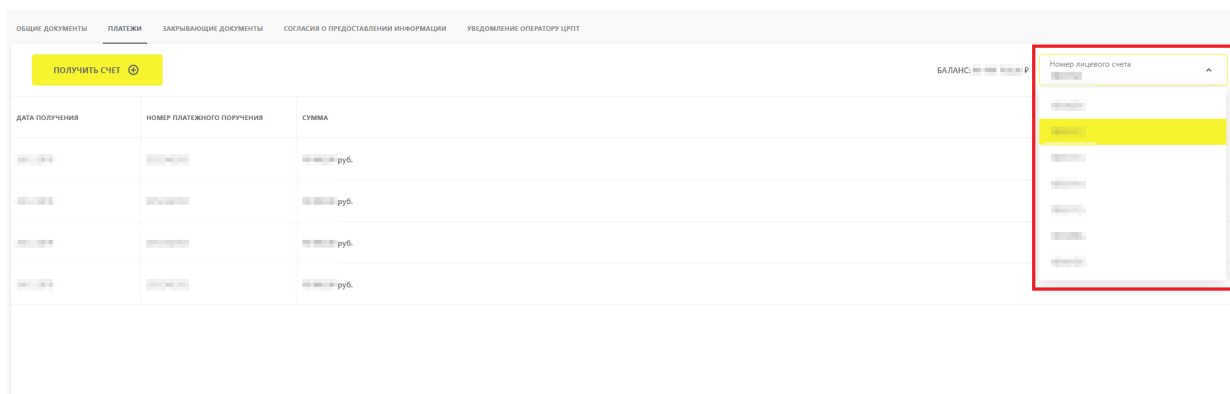


Рисунок 4. Выбор ЛС

- в открывшемся модальном окне указать сумму с учётом НДС, адрес электронной почты, на который будет отправлен сформированный счёт, и нажать кнопку «Заказать». В поле «Сумма с учётом НДС» допускается указывать значение суммы с учётом копеек (без округления).

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Номер лицевого счета | ▼ | ⚠ |
| Сумма с учетом НДС   |   | ⚠ |
| Email                |   |   |

ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 5. Получение счёта

Получить счёт можно, перейдя в раздел «Счета», расположенный в выпадающем списке при переходе в профиль пользователя.

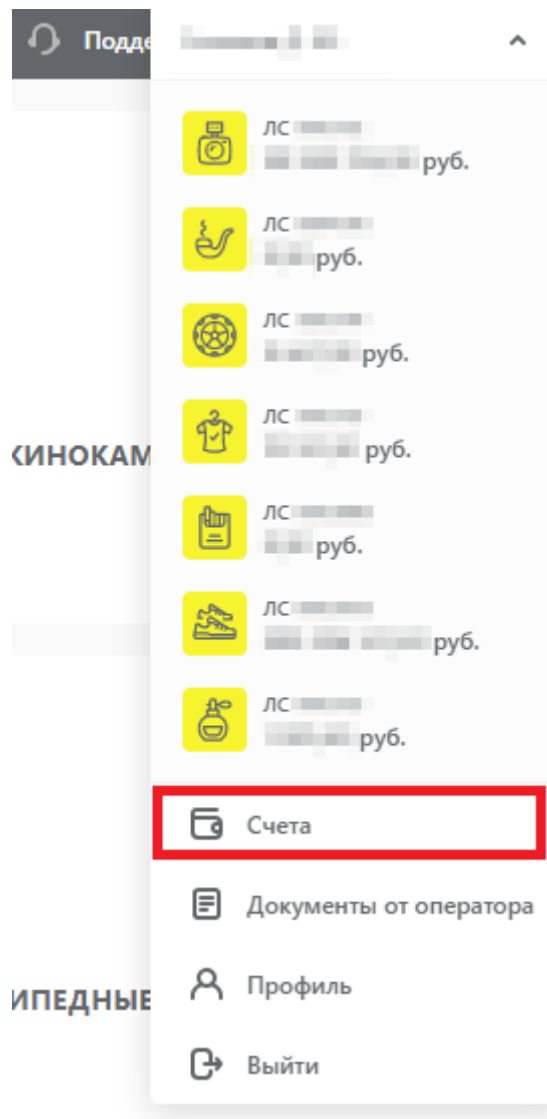


Рисунок 6. Счета

На открывшейся странице нажать иконку  в строке нужной товарной группы, выбрать «Получить счет» и заполнить поля модального окна, как описано выше.








| ТОВАРНАЯ ГРУППА   | НОМЕР СЧЕТА | БАЛАНС            | МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК |   |
|---|-------------|-------------------|---------------------|---|
|  Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Табачная продукция  | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Обувные товары  | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Шины и покрышки пневматические резиновые новые                    | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Духи и туалетная вода   | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Молочная продукция  | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |
|  Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки         | 11111111    | 111111111111 руб. | —                   | ⋮ |

Рисунок 7. Список счетов участника оборота товаров

Далее произвести оплату по счёту и убедиться в зачислении денежных средств на ЛС товарной группы в разделе «Платежи».

Когда средства поступят на лицевой счёт участника оборота товаров в ГИС МТ, перейти в СУЗ для заказа и печати КМ.

Подробнее о пополнении баланса лицевого счёта см. в [«Инструкции по работе с документами от Оператора-ЦРПТ»](#).

## 2. Заказ кодов маркировки

Заказ КМ осуществляется в СУЗ. На каждую единицу товара выдаётся уникальный КМ.

### 1. Создание заказа на КМ:

- перейти во вкладку **«Управление заказами»**;

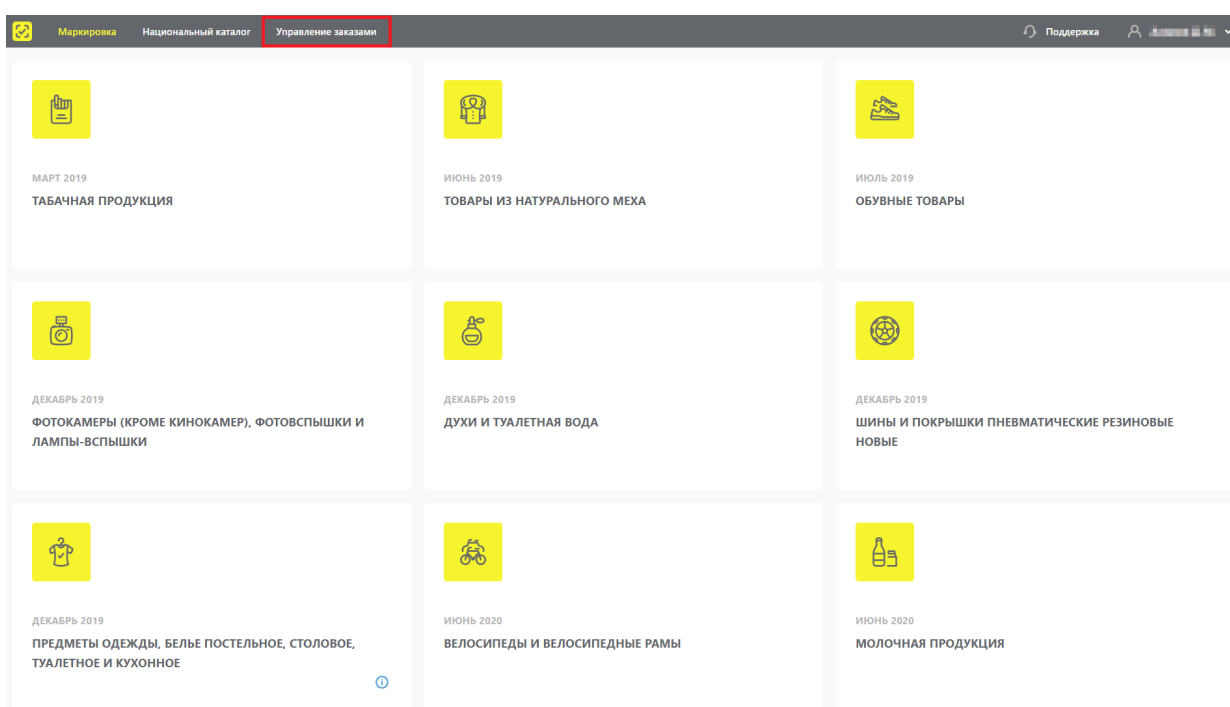


Рисунок 8. Переход в станцию управления заказами

- нажать кнопку **«+ Создать»**;
- в поле **«Товарная группа»** из выпадающего списка выбрать товарную группу и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ;

Шаг 1. Общие данные Шаг 2. Товары

▲ Красным отмечены обязательные для заполнения поля Не заполнено 33%

### НОВЫЙ ЗАКАЗ

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

---

**ДААННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА**

Рисунок 9. Общие данные

- перейти на следующий шаг создания заказа, нажав кнопку **«Перейти к товарам»**, и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля). В заказ можно включить несколько товаров, нажав кнопку **«+ Добавить»**;
- нажать кнопку **«Сохранить»**. Созданный заказ отобразится в разделе **«Заказы»** во вкладке **«Активные»** со статусом **«Создан»**;
- подписать созданный заказ с помощью УКЭП, нажав иконку **«Отправить с подписью»**  в столбце **«Действия»**.

Заказы    Отбраковка    Агрегация    Нанесение    Документы    Устройства    Этикетки    Сервис-провайдеры    Руководства    Товары    Реестр интеграционных решений

АКТИВНЫЕ    ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАКАЗЫ    ИСТОРИЯ ЗАКАЗОВ

| <input type="checkbox"/> | ТОВАРНАЯ ГРУППА | ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА | ДАТА СОЗДАНИЯ     | КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ | НАИМЕНОВАНИЕ / ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА | КОЛИЧЕСТВО КМ | СТАТУС   | ДЕЙСТВИЯ   |
|--------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> |                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 11.11.2021, 09:50 | 1                  |                                      | 11            | Создан   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 10.11.2021, 18:04 | 1                  |                                      | 5             | Создан   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 12.11.2021, 16:36 | 1                  |                                      | 1000          | Доступен | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> |                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 15.11.2021, 22:05 | 1                  |                                      | 3000          | Доступен | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> |                 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 15.11.2021, 10:39 | 1                  |                                      | 30            | Доступен | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |

Всего заказов: 5    Из них -    Подписано: 2    Не подписано: 3    Доступно: 3

Рисунок 10. Созданный заказ

Подписанный заказ отправляется на модерацию для проверки на соответствие требованиям и меняет статус на **«Ожидает»**. После успешного завершения проверки заказа, его статус изменится на **«Одобен»**. После этого будут сгенерированы КМ для данного заказа. После завершения генерации КМ статус заказа изменится на **«Доступен»** и КМ будут доступны для получения.

## 2. Печать КМ:

- в разделе «Заказы» открыть заказ, нажав на его идентификатор в столбце «Идентификатор заказа»;

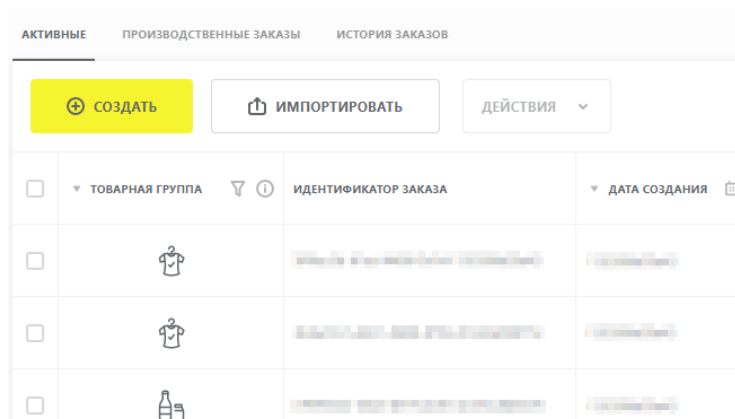



Рисунок 11. Идентификатор заказа

- в карточке заказа нажать кнопку «Перейти к печати» или перейти во вкладку «Товары»;
- нажать иконку печати  в столбце «Действия»;
- в открывшемся модальном окне выбрать формат получения КМ, указать количество КМ/СИ для получения и нажать кнопку «Печать».

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ — перейти во вкладку «Маркировка». Откроется раздел с доступными товарными группами.

Подробнее о заказе и оплате КМ см. в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Духи и туалетная вода»»](#).

## 3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ выполнить следующие действия:

1. Выбрать товарную группу.



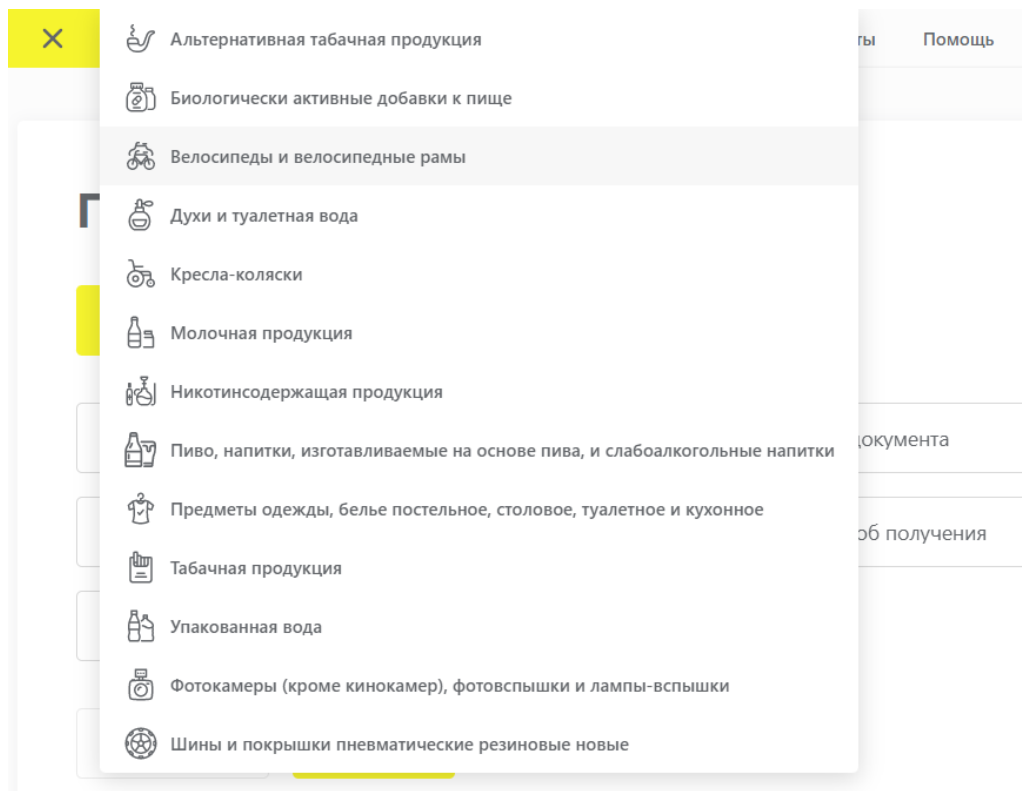


Рисунок 12. Выбор товарной группы

2. Перейти во вкладку «Документы».
3. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ.

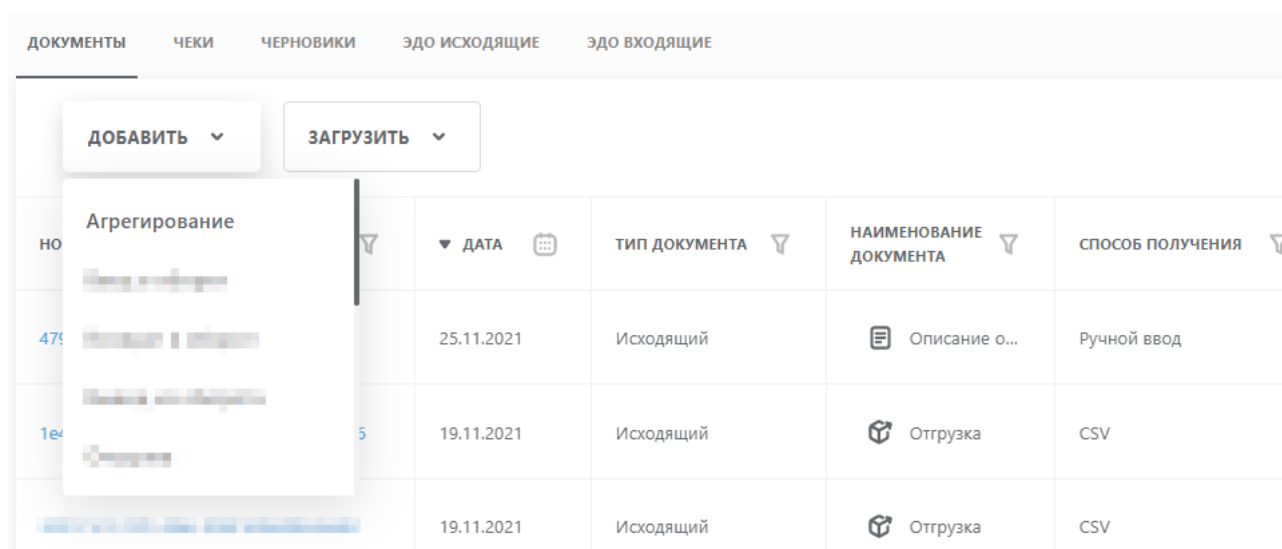


Рисунок 13. Выбор документа

4. Ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

### 3.1. Ввод товара в оборот

После нанесения СИ на товар ввести товар в оборот в следующих случаях:

- собственное производство товара на территории РФ («Производство РФ»);

- ввоз товара с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС («**Импорт с ФТС**»);
- товары получены от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при индивидуальной торговле («**Полученных от физических лиц**»);
- маркировка остатков («**Маркировка остатков**»).

Ввод в оборот КМ, полученных со способом выпуска товаров в оборот «**Маркировка остатков**», доступен только для комплектов товаров до 28 февраля 2022 года включительно;

- производство товара на территории РФ сторонней организацией («**Контрактное производство РФ**»);
- ввоз товара с территории стран ЕАЭС («**Трансграничная торговля**»).

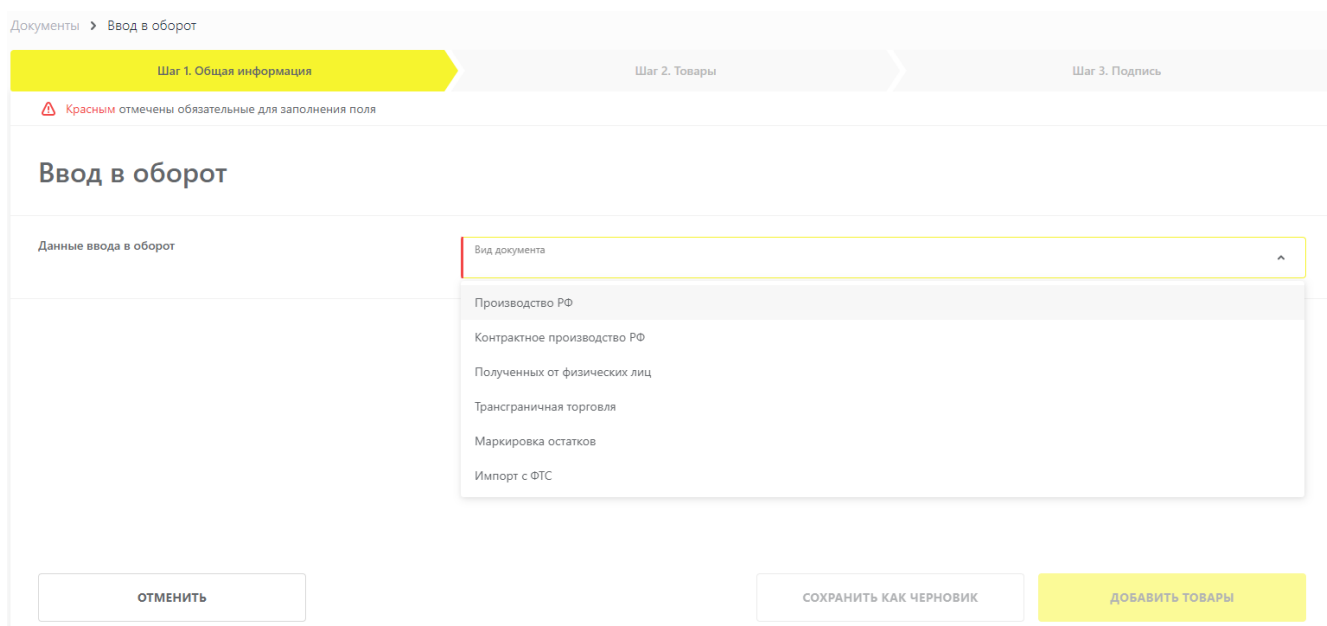


Рисунок 14. Выбор вида документа при вводе в оборот

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о вводе товара в оборот в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Духи и туалетная вода»»](#).

## 3.2. Агрегирование

«**Агрегирование**» – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее — в транспортную упаковку последующего уровня:

- произвести агрегирование;
- передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее — в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Духи и туалетная вода»»](#).

### 3.3. Операции с АТК

Целью введения в процесс АТК является упрощение прохождения таможенных процедур. АТК присваивается каждой отдельной виртуальной упаковке, объединяющей комбинацию товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Объединение товаров в АТК не является обязательным условием для осуществления ввода в оборот импортных товаров.

Подача сведений об агрегировании, расформировании или трансформации (изменении состава) упаковок с АТК доступна:

- через ЛК ГИС МТ в ручном режиме;
- через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \* .xml или \* .csv;
- через API (см. [«Описание API ГИС МТ»](#), см. [«Описание True API»](#)).

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Духи и туалетная вода»»](#).

### 3.4. Отгрузка и приёмка товара

Документ о передаче маркированного товара формируется в следующих случаях:

- передача товара в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары;
- передача товара в рамках договоров комиссии и/или агентских договоров.

Документ создаётся на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности. Электронные копии первичного и передаточного документов передаются в ГИС МТ. Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении. Период отсчитывается с момента подписания уведомления обеими сторонами сделки.

Участники оборота товаров, использующие ЭДО, могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного УПД, передаваемого в ГИС МТ Оператором ЭДО.

Подробнее — в [«Инструкции по передаче товара, находящегося в обороте, и подаче сведений в ГИС МТ для участников оборота \(кроме товарных групп «Молочная продукция», «Пиво,](#)

напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки», «Табачная продукция»»).

### 3.5. Вывод товара из оборота

Причинами вывода товара из оборота могут являться: розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы, в автоматическом режиме передающие сведения в ГИС МТ. В остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не относящихся к розничной продаже, сведения передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товара из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Духи и туалетная вода»»](#).

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подаёт в ГИС МТ сведения о списании КМ с указанием одной из следующих причин:

- испорчен КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» КМ;
- утерян КМ, не нанесённый на товар;
- уничтожен КМ, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный КМ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о списании КМ нанесенных/ненанесенных на товары в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

### 3.6. Возврат товара в оборот

При реализации товаров (розничной или дистанционной) предусмотрен возврат товара покупателем. Если СИ с КМ возвращаемого товара не повреждена, то информацию о возврате можно передать в ГИС МТ одним из следующих способов:

- применить ККТ;
- сформировать документ на возврат товара в ЛК ГИС МТ.

Подробнее о возврате товара в оборот — в [«Инструкции по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

## 3.7. Перемаркировка товара

Повторная маркировка товара производится в следующих случаях:

- испорчено либо утеряно СИ с КМ;
- выявлены ошибки описания товара;
- возврат в случае дистанционной продажи;
- возврат от розничного покупателя;
- возврат от конечного покупателя (юридического лица либо ИП);
- решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией;
- возврат ранее экспортированного в ЕАЭС.

Перемаркировка может быть выполнена в любое время после выявления причины, но не позднее момента предложения товаров к реализации. Причина перемаркировки при этом подтверждается актом списания испорченного/утраченного СИ (этикетки с КМ).

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о перемаркировке товара \(повторному нанесению новых средств идентификации на товар\) в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

## 3.8. Описание остатков

Описание и ввод в оборот остатков товаров доступно с 1 декабря 2021 года по 28 февраля 2022 включительно и только для комплектов.

Подать сведения возможно путём отправки документа **«Описание остатков»** одним из следующих способов:

- через ЛК ГИС МТ в ручном режиме;
- через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \* .xml или \* .csv;
- через API (см. [«Описание API ГИС МТ»](#), см. [«Описание True API»](#)).

Описание остатков товара выполняется по сокращённому атрибутивному составу:

- **«Код ТН ВЭД»:**
  - 3303001000 — духи;
  - 3303009000 — туалетная вода;
- **«Наименование товара»;**
- **«Товарный знак (при наличии)».**

Подробнее об описании остатков товаров см. в [«Инструкции по описанию остатков товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

## 4. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \* .csv или \* .xml

Для подачи сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате \* .csv или \* .xml выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- выбрать товарную группу в «Главном окне»;
- перейти во вкладку «Помощь»;
- выбрать необходимый шаблон документа и сохранить его на персональный компьютер, нажав на название файла-шаблона;
- заполнить файл-шаблон корректными данными о товаре;
- нажать кнопку «Загрузить» в разделе «Документы» ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка нужный тип загружаемого документа;

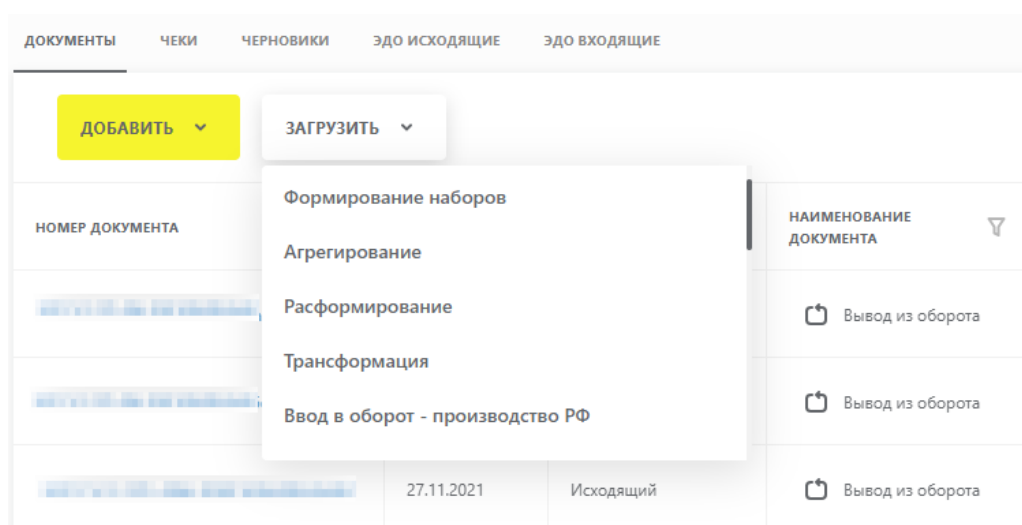


Рисунок 15. Загрузить документ

- выбрать на персональном компьютере файл для загрузки;
- параметры загружаемого файла со сведениями отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки «Подписать и отправить», иначе — нажать кнопку «Отменить».

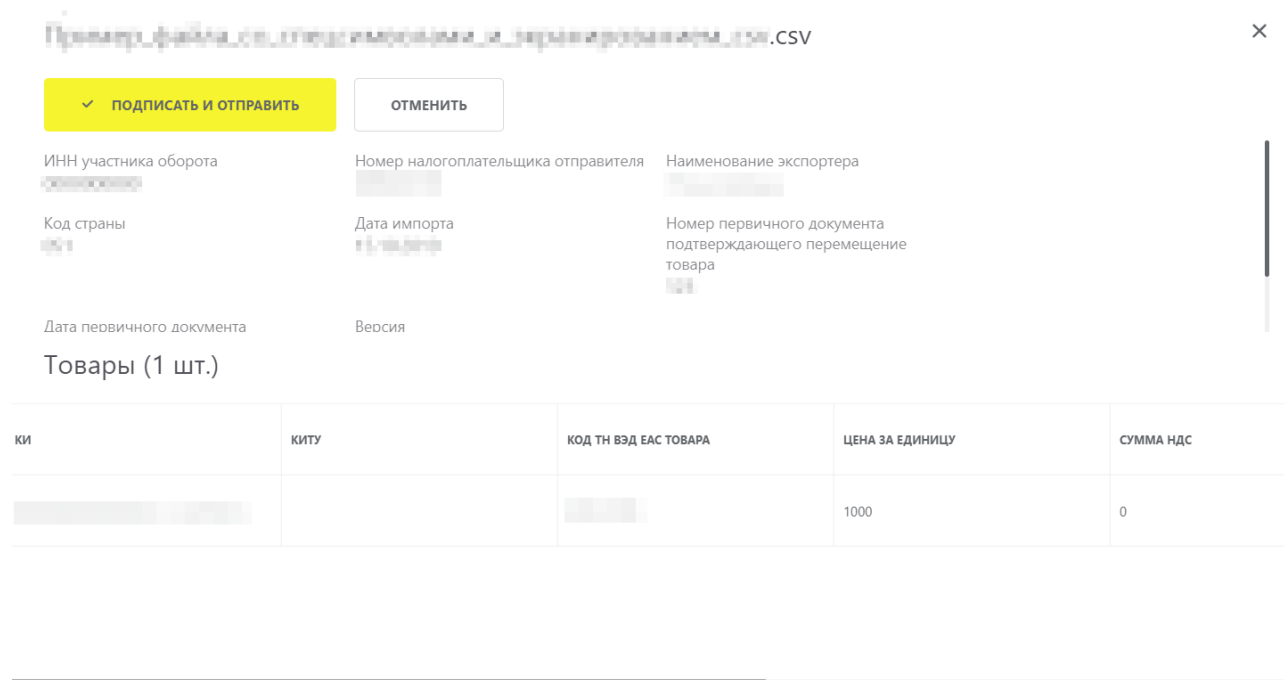


Рисунок 16. Подписать и отправить

Подробнее см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате \\* .csv с использованием Microsoft Excel»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

## 5. Подача сведений о товаре через API

Доступна подача сведений о товаре в ГИС МТ через API в файлах формата: \* .json, \* .csv и \* .xml.

Подробнее о подаче сведений в документах через API см. в:

- [«Описании True API»](#) (приоритетно к интеграции);
- [«Описании API ГИС МТ»](#).