

Пошаговая инструкция по работе в
Государственной информационной
системе мониторинга за оборотом товаров
для участников оборота товарной группы
«Пиво, напитки, изготавливаемые на
основе пива, и слабоалкогольные напитки»

Версия 3.0

Содержание

История изменений	3
Перечень терминов и сокращений	4
Обозначения элементов графического интерфейса	7
1. Этапы введения маркировки	8
2. Начало работы в ГИС МТ	8
3. Заказ кодов маркировки	11
3.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ	13
3.1.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме	14
4. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ	18
4.1. Агрегирование	19
4.2. Отгрузка и приёмка товара	20
4.3. Вывод товара из оборота	21
5. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml	21
6. Подача сведений о товаре через API	23

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
07.12.2021	3.0	Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса
29.11.2021	2.0	Актуализированы рисунки и описание в связи с изменениями графического интерфейса; В раздел « Перечень терминов и сокращений » добавлено сокращение «НК»; В раздел « Начало работы в ГИС МТ » добавлены описание о требовании к состоянию кода товара для успешного заказа КМ и ввода товара в оборот, рисунок «Состояние товара» в связи с добавлением новых столбцов «Тип карточки» и «Состояние товара» в ЛК НК
19.07.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
API	Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
JSON	JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, представляющий набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
Агрегирование	Процесс объединения продукции в потребительской упаковке и/или групповой упаковке в транспортную упаковку с нанесением на создаваемую транспортную упаковку кода идентификации с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки, а также о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной групповой упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего средства идентификации на групповую упаковку или кода идентификации транспортной упаковки в целях обеспечения прослеживаемости движения продукции по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ЕАЭС	Евразийский экономический союз

Термин, сокращение	Описание
ККТ	Контрольно-кассовая техника
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
НК	Национальный каталог маркированных товаров
РФ	Российская Федерация
СИ	Средство идентификации — код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
ТН ВЭД ЕАЭС	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ

Термин, сокращение	Описание
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ЭДО	Электронный документооборот

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

1. Этапы введения маркировки

В соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 17.02.2021 № 204 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по маркировке пива, напитков, изготавливаемых на основе пива, и отдельных видов слабоалкогольных напитков средствами идентификации»](#), с 1 апреля 2021 года по 31 августа 2022 года проводится эксперимент по маркировке пива и пивных напитков. Учёт маркированных товаров осуществляется в ГИС МТ.

Коды ТН ВЭД ЕАЭС:

- 2203 00 010 0 (пиво солодовое, в бутылках);
- 2203 00 090 0 (прочее пиво солодовое, в сосудах ёмкостью 10 л или менее);
- 2203 00 100 0 (пиво солодовое, в сосудах ёмкостью более 10 л);
- 2202 91 000 0 (безалкогольное пиво);
- 2206 00 310 0 (напитки прочие сброженные, смеси из сброженных напитков и смеси сброженных напитков и безалкогольных напитков, в другом месте не поименованные или не включённые);
- 2206 00 510 0 (сидр и грушевый сидр неигристые, в сосудах ёмкостью 2 л или менее);
- 2206 00 810 0 (сидр и грушевый сидр неигристые, в сосудах ёмкостью более 2 л);
- 2206 00 390 1 (прочие напитки игристые с фактической концентрацией спирта не более 7 об. %);
- 2206 00 590 1 (прочие напитки неигристые, в сосудах ёмкостью 2 л или менее, с фактической концентрацией спирта не более 7 об. %);
- 2206 00 890 1 (прочие напитки неигристые, в сосудах ёмкостью более 2л, с фактической концентрацией спирта не более 7 об. %).

2. Начало работы в ГИС МТ

Для маркировки товаров выполнить описанные далее шаги.

1. Получить УКЭП и установить программное обеспечение для работы с УКЭП.

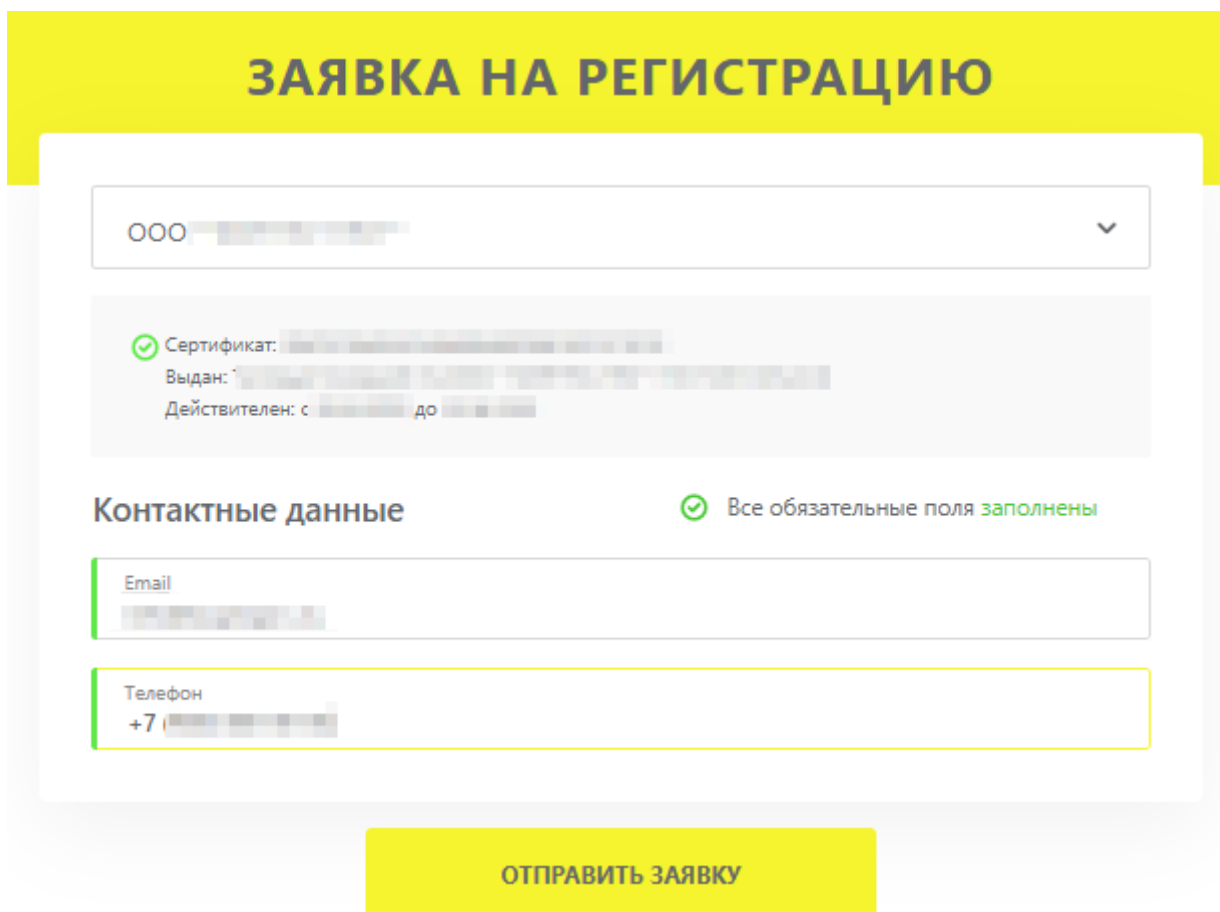
Для получения УКЭП обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. [Список аккредитованных удостоверяющих центров](#) размещён на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

После получения УКЭП установить СКЗИ на персональный компьютер, с которого будет осуществляться взаимодействие с ГИС МТ (подробнее см. в [«Инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП»](#)).

2. Зарегистрироваться в ГИС МТ.

Для регистрации в ГИС МТ:

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП и указать адрес электронной почты, телефон;
- нажать кнопку «Отправить заявку».



The image shows a web form for registration. At the top, there is a yellow header with the text "ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ". Below the header, there is a form with several fields and a button. The form includes a dropdown menu for selecting a certificate, a section for contact information, and a yellow button at the bottom labeled "ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ".

000 [redacted] ▾

✔ Сертификат: [redacted]
Выдан: [redacted]
Действителен: с [redacted] до [redacted]

Контактные данные ✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email [redacted]

Телефон +7 [redacted]

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Рисунок 1. Заявка на регистрацию

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию, после чего в течение 24 часов поступит письмо с результатом рассмотрения заявки. В случае успешного подтверждения заявки в письме будет указана ссылка на вход в ЛК ГИС МТ.

Для дальнейшей работы в ГИС МТ выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ <https://markirovka.crpt.ru/login-kep> с использованием УКЭП;
- заполнить сведения об организации в разделе «Профиль» (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и повторно авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- в соответствующей категории товара нажать ссылку «Требуется подписать договор», ознакомиться с договорами и подписать с помощью УКЭП:

- договор о подключении к Государственной информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
- договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
- договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.

Для участников оборота товаров, не подписавших договоры, выполняется блокировка товарной группы через графический и программный интерфейсы. Просмотр договоров также доступен в разделе **«Документы от Оператора»** ЛК ГИС МТ.

Подробнее о регистрации в ГИС МТ см. в [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

3. Зарегистрировать товары и получить для них коды товаров.

Доступны два способа регистрации товара:

- в **«Национальном каталоге»** (подсистеме ГИС МТ);
- в [ГСИ РУС](#).

Для перехода в **«Национальный каталог»** выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти во вкладку **«Национальный каталог»** в **«Главном меню»**;

Подробнее о регистрации товара и получении кода товара в **«Национальном каталоге»** см. в [«Инструкции по работе в «Национальном каталоге»](#)».

Заказ КМ доступен на код товара, находящийся в состоянии **«Готов к заказу КМ»**. Ввод товара в оборот доступен, если код товара находится в состоянии **«Готов к вводу в оборот»**. Состояние кода товара указано в столбце **«Состояние товара»** в разделе **«Товары»** НК. Для отображения актуального состояния кода товара, после подписания соответствующей карточки товара, рекомендуется обновить страницу, используя сочетание клавиш **«Ctrl» + «F5»**.

Тип	Фото	Дата	Код товара	Наименование товара	Категория	Упаковки	Товарный знак	Состояние товара	Статус карточки
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	На модерации
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Ожидает подписания
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Черновики
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Не готов к заказу КМ	Опубликована
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Не готов к заказу КМ	Опубликована
<input type="checkbox"/>		28.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
<input type="checkbox"/>		27.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
<input type="checkbox"/>		27.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
<input type="checkbox"/>		27.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Черновики

Рисунок 2. Состояние товара

3. Заказ кодов маркировки

Заказ КМ осуществляется в СУЗ. На каждую единицу товара выдаётся уникальный КМ.

1. Создание заказа на КМ:

- перейти во вкладку «Управление заказами»;

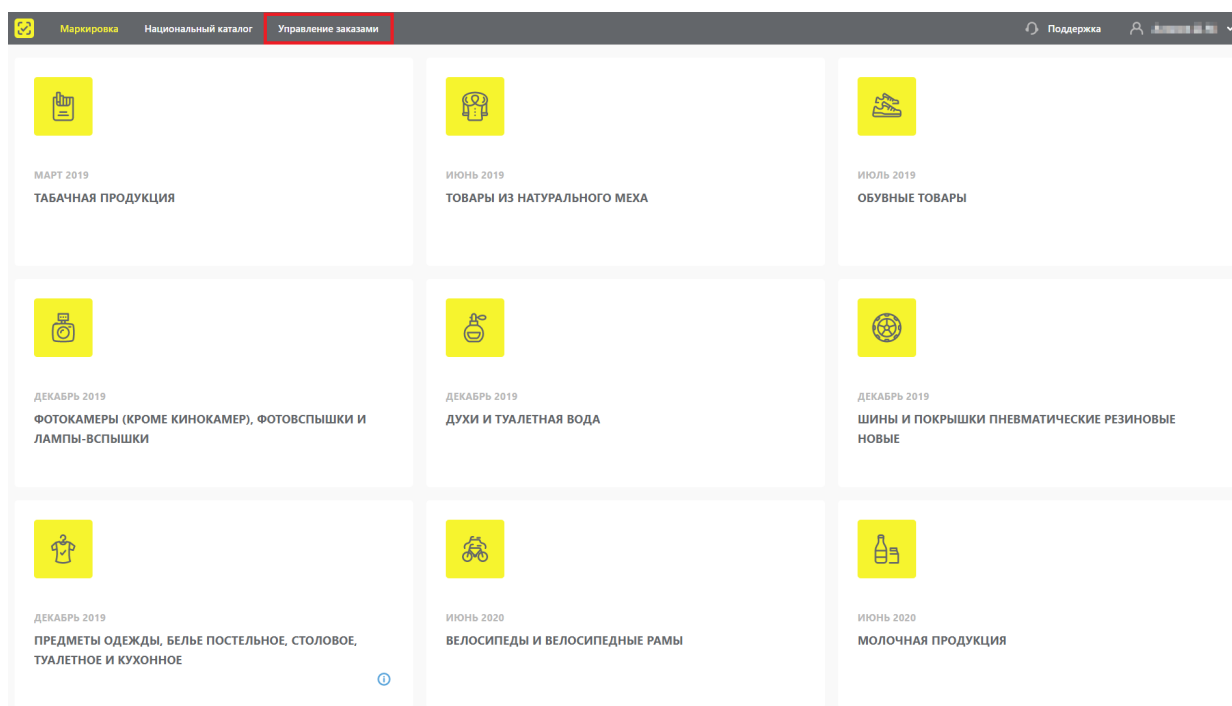



Рисунок 3. Переход в станцию управления заказами

- нажать кнопку «+ Создать»;
- в поле «Товарная группа» из выпадающего списка выбрать товарную группу и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ;

Рисунок 4. Общие данные

- перейти на следующий шаг создания заказа, нажав кнопку **«Перейти к товарам»**, и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля). В заказ можно включить несколько товаров, нажав кнопку **«+ Добавить»**;
- нажать кнопку **«Сохранить»**. Созданный заказ отобразится в разделе **«Заказы»** во вкладке **«Активные»** со статусом **«Создан»**;
- подписать созданный заказ с помощью УКЭП, нажав иконку **«Отправить с подписью»**  в столбце **«Действия»**.

<input type="checkbox"/>	ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ДАТА СОЗДАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОЛИЧЕСТВО КМ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	11.11.2021, 09:50	1		11	Создан	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	10.11.2021, 18:04	1		5	Создан	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12.11.2021, 16:36	1		1000	Доступен	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	15.11.2021, 22:05	1		3000	Доступен	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	15.11.2021, 10:39	1		30	Доступен	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Рисунок 5. Созданный заказ

Подписанный заказ отправляется на модерацию для проверки на соответствие требованиям и меняет статус на **«Ожидает»**. После успешного завершения проверки заказа, его статус изменится на **«Одобен»**. После этого будут сгенерированы КМ для данного заказа. После завершения генерации КМ статус заказа изменится на **«Доступен»** и КМ будут доступны для

получения.

2. Печать КМ:

- в разделе «Заказы» открыть заказ, нажав на его идентификатор в столбце «Идентификатор заказа»;

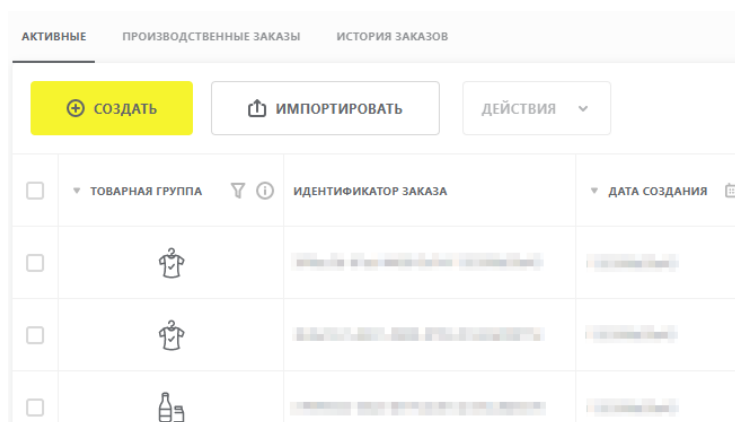



Рисунок 6. Идентификатор заказа

- в карточке заказа нажать кнопку «Перейти к печати» или перейти во вкладку «Товары»;
- нажать иконку печати  в столбце «Действия»;
- в открывшемся модальном окне выбрать формат получения КМ, указать количество КМ/СИ для получения и нажать кнопку «Печать».

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ — перейти во вкладку «Маркировка». Откроется раздел с доступными товарными группами.

Подробнее о заказе и получении КМ/СИ см. в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»»](#).

3.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ

После получения КМ/СИ для подтверждения факта нанесения (использования) КМ отправить соответствующий отчёт в ГИС МТ одним из следующих способов:

- через [API СУЗ](#);
- в СУЗ в ручном режиме.

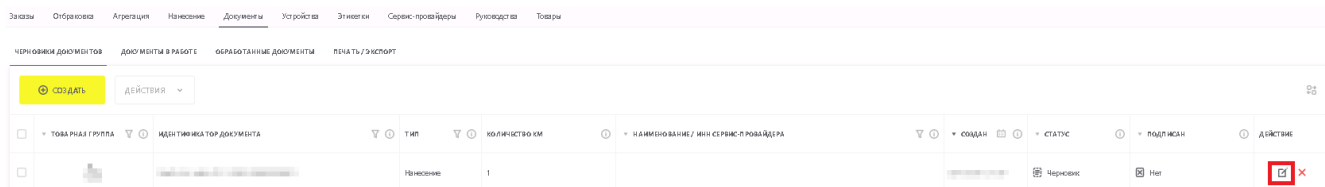
Автоматическая отправка отчёта о нанесении КМ исключена. До отправки отчёта полученные КМ находятся в статусе «Эмитирован. Выпущен» и недоступны для ввода в оборот. При повторном получении КМ/СИ отчёт о нанесении КМ отправлять в ГИС МТ не требуется.

3.1.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме

Для отправки отчёта о нанесении (использовании) КМ выполнить следующие действия:

- в СУЗ перейти в раздел «Документы» во вкладку «Черновики документов»;
- выбрать документ с типом «Нанесение» в статусе «Черновик» и открыть его, нажав иконку

«Редактировать»  в столбце «Действие»;





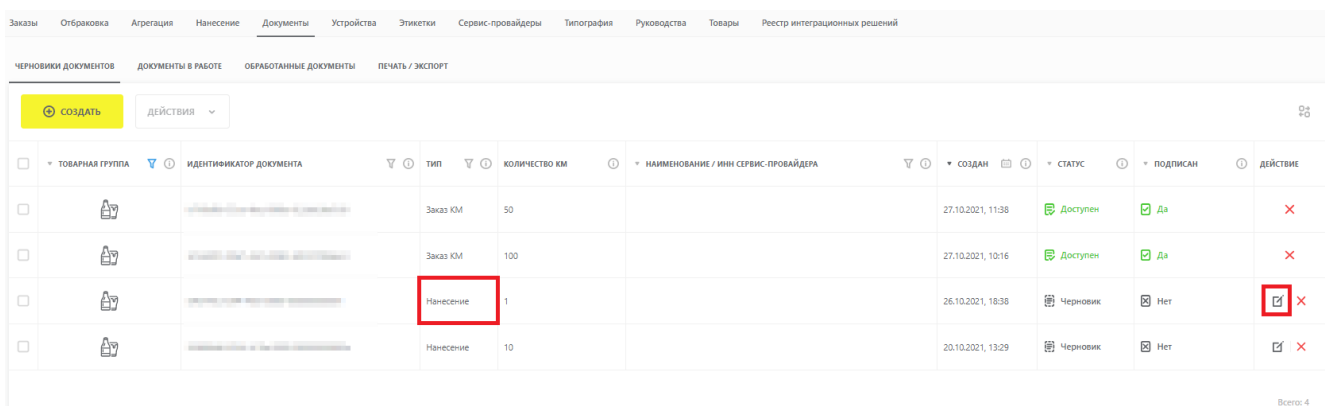
ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ТИП	КОЛИЧЕСТВО КМ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИНИ СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	СОЗДАН	СТАТУС	ПОДПИСАН	ДЕЙСТВИЕ
		Нанесение	1			Черновик	Нет	 

Рисунок 7. Выбор документа









ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ТИП	КОЛИЧЕСТВО КМ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИНИ СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	СОЗДАН	СТАТУС	ПОДПИСАН	ДЕЙСТВИЕ
		Заказ КМ	50		27.10.2021, 11:38	Доступен	Да	
		Заказ КМ	100		27.10.2021, 10:16	Доступен	Да	
		Нанесение	1		26.10.2021, 18:38	Черновик	Нет	 
		Нанесение	10		20.10.2021, 13:29	Черновик	Нет	 

Рисунок 8. Выбор документа

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «Товарная группа»: заполняется автоматически названием товарной группы, указанной при заказе данных КМ, и заблокировано для редактирования;
 - «Тип использования»: выбрать значение из выпадающего списка:
 - «КМ был напечатан»;
 - «Нанесение КМ подтверждено».

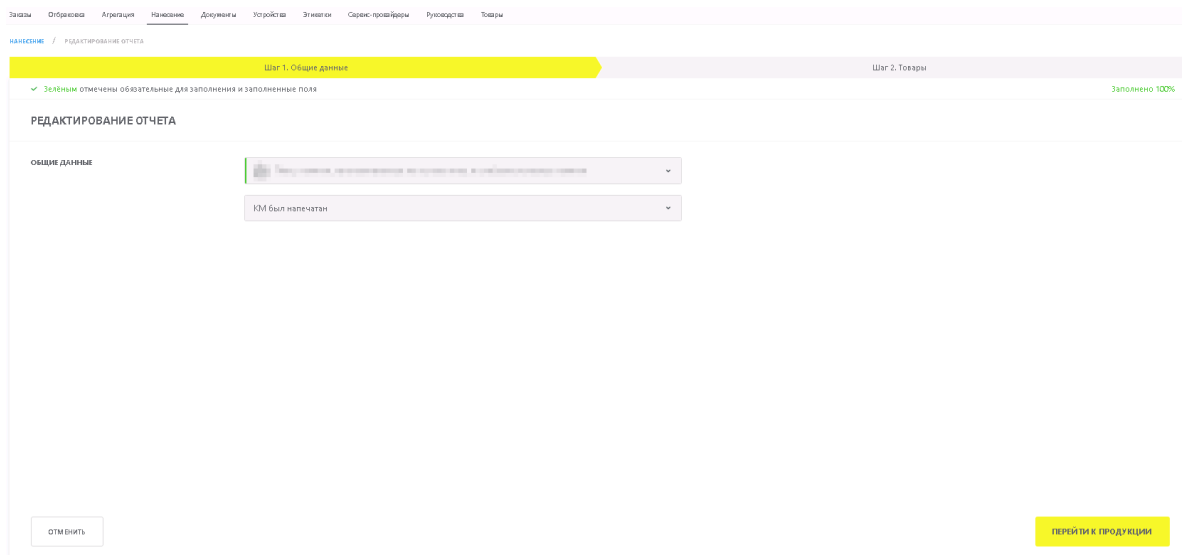


Рисунок 9. Редактирование отчёта

- при нажатии кнопки «Отменить» выполняется отмена действий по формированию отчёта и осуществляется переход в раздел «Заказы»;
- нажать кнопку «Перейти к продукции»;
- в открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» доступна следующая функциональность:
 - добавление КМ в отчёт о нанесении:
 - указать КМ в соответствующем поле (КМ должен быть со специальным символом-разделителем «GS») (29 символ таблицы ASCII) и нажать кнопку «+ Добавить»;
 - загрузить файл с КМ в формате * .csv, нажав иконку «Загрузка csv». Подробнее о подготовке файла в формате * .csv см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате * .csv»](#).

КМ, добавляемые в отчёт, должны быть уникальны. Если отчёт содержит повторяющиеся КМ, то такие КМ отобразятся со статусом проверки «Не пройдена». Корректно указанные КМ отобразятся со статусом проверки «Пройдена».

Допустимое количество КМ в отчёте: от 1 до 30 000.

- удаление КМ из отчёта о нанесении:
 - нажать на выпадающий список «Действия» и выбрать действие «Удалить не прошедшие валидацию». В результате будут удалены только КМ, не прошедшие валидацию;
 - выбрать КМ для удаления, установив флажки выбора данных в крайнем левом столбце, нажать выпадающий список «Действия» и выбрать «Удалить выбранные». Такой способ позволяет выполнить массовое удаление КМ, в том числе если КМ с разным статусом валидации;

- справа от КМ в столбце «Действия» нажать соответствующую иконку. В результате будет удалён один КМ. Сведения, удалённые из черновика, при подаче отчёта указать повторно.

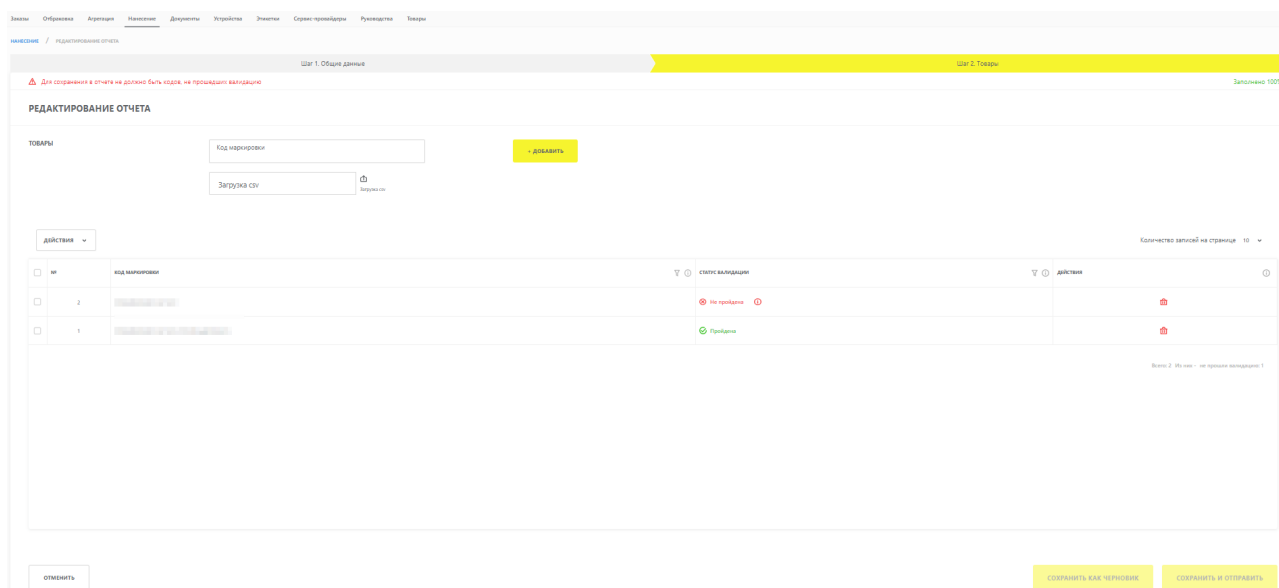




Рисунок 10. Товары

- нажать кнопку «Сохранить и отправить». Отчёт с введёнными сведениями сохраняется в статусе «Ожидание» и доступен в разделе «Нанесение» и в разделе «Документы» во вкладке «Черновики документов». При нажатии кнопки «Сохранить как черновик» отчёт сохраняется с введёнными сведениями в статусе «Черновик» в разделе «Нанесение» и в разделе «Документы» во вкладке «Черновики документов». При нажатии кнопки «Отменить» выполняется переход во вкладку «Шаг 1. Общие данные».

Ниже приведён перечень статусов отчёта о нанесении:

- «Черновик» — отчёт создан, доступен для редактирования и удаления (подписание отчёта в данном статусе недоступно);
- «Ожидание» — отчёт создан, ожидает подписания и отправки. Функциональность доступна в разделе «Документы» во вкладке «Черновики документов»;
- «Готов к отправке» — отчёт готов к отправке. При успешной отправке отчёта статус автоматически переходит в «Отклонен» или «Отправлен»;
- «Отправлен» — отчёт успешно отправлен;
- «Отклонен» — отправка не выполнена, например, по причине недоступности системы;
- «Обработан» — отчёт обработан и отображается в разделе «Нанесение». Если рядом со статусом отображается пиктограмма , отчёт не обработан. Для просмотра результата обработки перейти в раздел «Документы» во вкладку «Обработанные документы».
- подписать отчёт одним из следующих способов:

- в разделе «Нанесение» выбрать отчёт в статусе «Ожидание» и открыть его, нажав иконку товарной группы. В открывшейся вкладке «Общие данные» нажать кнопку «Отправить без подписи»;
- перейти в раздел «Документы» во вкладку «Черновики документов», выбрать отчёт в статусе «Ожидание» и нажать иконку «Отправить без подписи»  .

Статус отчёта изменится на «Готов к отправке». При успешной отправке статус отчёта изменяется на «Отправлен», при наличии коммуникационной ошибки осуществляется переход в статус «Отклонен».

Отчёт отобразится в разделе «Нанесение» и будет выполнена проверка корректности предоставленных сведений в отправленном отчёте.



Рисунок 11. Нанесение

Результат проверки сведений в отчёте отобразится в разделе «Документы» во вкладке «Обработанные документы» в столбце «Статус» с одним из следующих значений:

- «Обработан» — проверка пройдена успешно. Статус КИ изменится на «Эмитирован. Получен» в разделе «Коды маркировки» ЛК ГИС МТ;
- «Обработан с ошибкой» — проверка завершена с ошибкой (в данном случае возможна частичная успешная обработка информации о КМ). Результат обработки по каждому КМ доступен для просмотра в квитанции. Если проверка завершена успешно, статус КИ изменится на «Эмитирован. Получен» в ЛК ГИС МТ. Если при обработке КМ проверка не пройдена, то статус КИ изменён не будет в разделе «Коды маркировки» ЛК ГИС МТ.

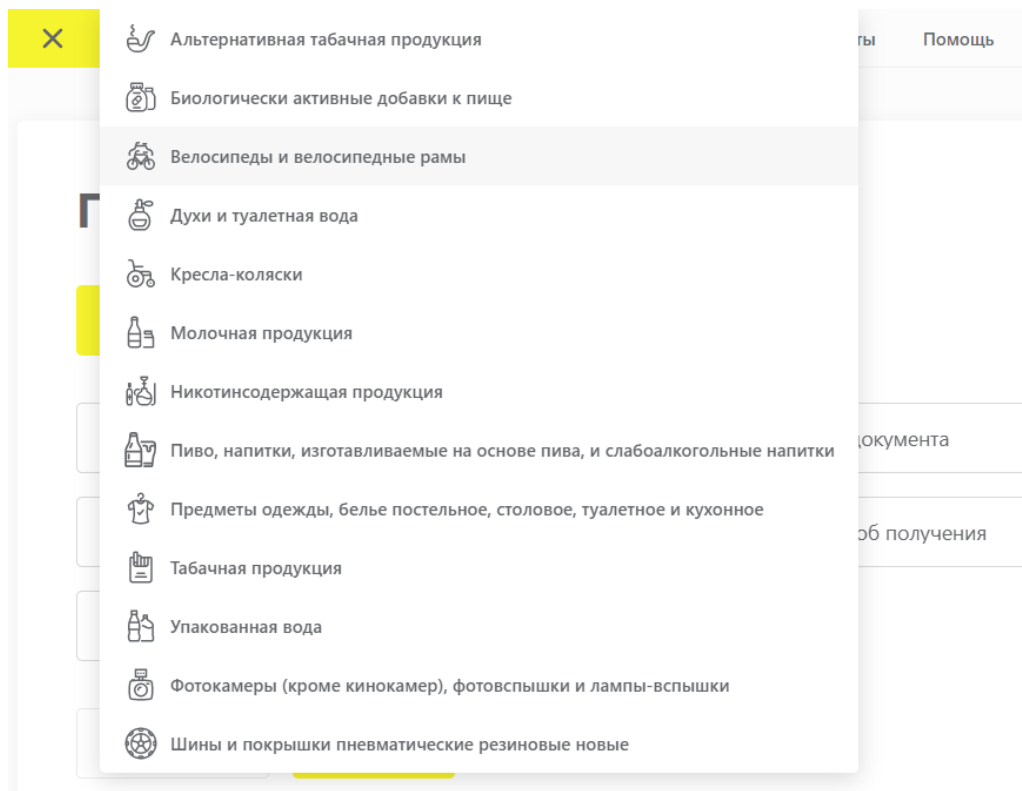


Рисунок 13. Выбор товарной группы

2. Перейти во вкладку «Документы».
3. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ.

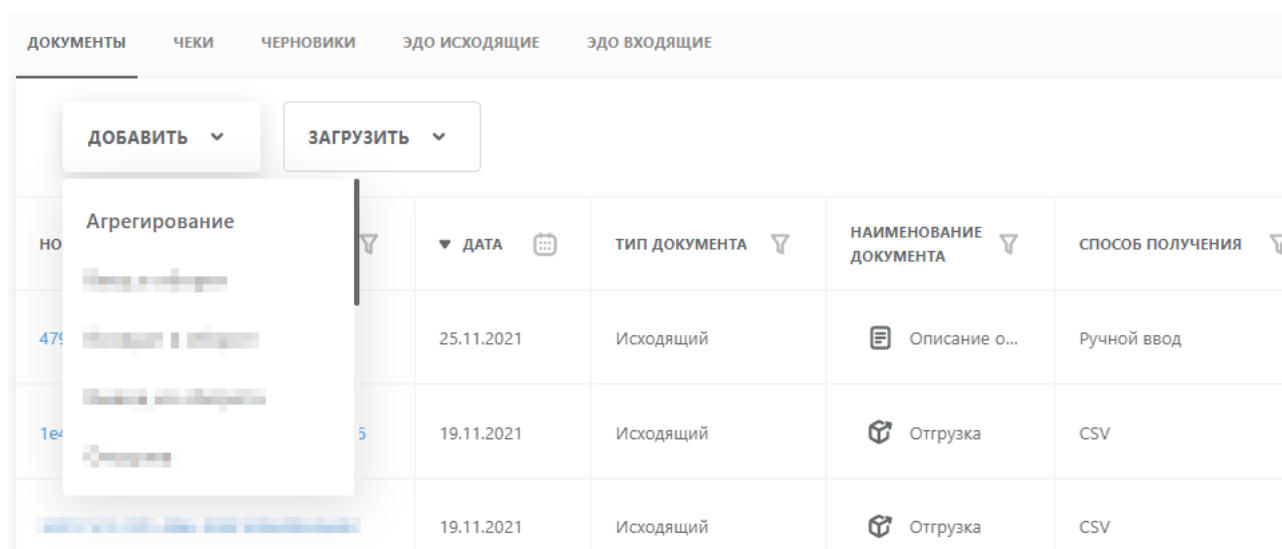


Рисунок 14. Выбор документа

4. Ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

4.1. Агрегирование

«Агрегирование» – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее — в транспортную

упаковку последующего уровня:

- произвести агрегирование;
- передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»»](#).

4.2. Отгрузка и приёмка товара

Документ о передаче маркированного товара формируется в следующих случаях:

- передача товара в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары;
- передача товара в рамках договоров комиссии и/или агентских договоров.

Документ создаётся на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности. Электронные копии первичного и передаточного документов передаются в ГИС МТ. Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении. Период отсчитывается с момента подписания уведомления обеими сторонами сделки.

Участники оборота товаров, использующие ЭДО, могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного УПД, передаваемого в ГИС МТ Оператором ЭДО.

Подробнее см. в [«Инструкции по передаче товара, находящегося в обороте, и подаче сведений в ГИС МТ для участников оборота товарных групп «Молочная продукция», «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»»](#).

4.3. Вывод товара из оборота

Причинами вывода товара из оборота могут являться: розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы, в автоматическом режиме передающие сведения в ГИС МТ. В остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не относящихся к розничной продаже, сведения передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товара из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»»](#).

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подаёт в ГИС МТ сведения о списании КМ с указанием одной из следующих причин:

- испорчен КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» КМ;
- утерян КМ, не нанесённый на товар;
- уничтожен КМ, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный КМ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о списании КМ, не нанесённых на товар, в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки»»](#).

5. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml

Для подачи сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- выбрать товарную группу в «Главном окне»;
- перейти во вкладку «Помощь»;
- выбрать необходимый шаблон документа и сохранить его на персональный компьютер, нажав на название файла-шаблона;

- заполнить файл-шаблон корректными данными о товаре;
- нажать кнопку «Загрузить» в разделе «Документы» ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка нужный тип загружаемого документа;

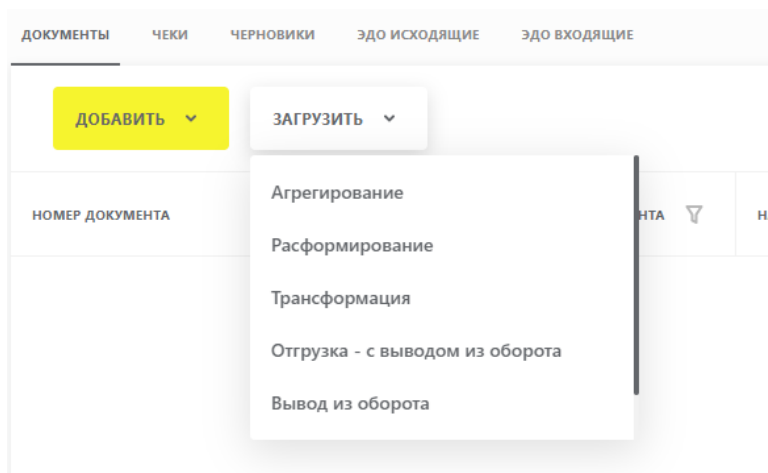


Рисунок 15. Загрузить документ

- выбрать на персональном компьютере файл для загрузки;
- параметры загружаемого файла со сведениями отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки «Подписать и отправить», иначе — нажать кнопку «Отменить».

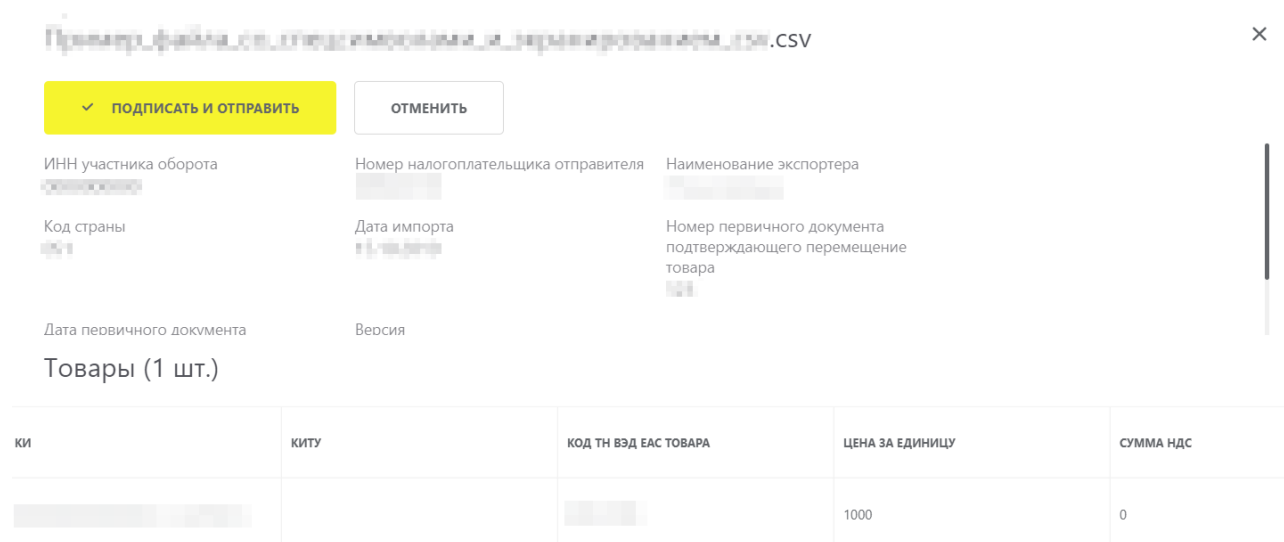


Рисунок 16. Подписать и отправить

Подробнее см. в «Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате * .csv с использованием Microsoft Excel» и «Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации».

6. Подача сведений о товаре через API

Доступна подача сведений о товаре в ГИС МТ через API в файлах формата: * .json, * .csv и * .xml.

Подробнее о подаче сведений в документах через API см. в:

- [«Описании True API»](#) (приоритетно к интеграции);
- [«Описании API ГИС МТ»](#).