



центр развития  
перспективных технологий

ООО «Центр развития перспективных технологий»  
123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 15, стр. 16А  
www.crpt.ru; e-mail: info@crpt.ru  
Телефон: +7 499 350 8559

## **Инструкция**

**по оформлению заявки на вступление в ассоциацию ГС1 РУС в профиле участника  
в подсистеме ГИС МТ Национальный каталог маркированных товаров**

## Оглавление

Введение.....	3
Определения, обозначения и сокращения .....	4
1 Предварительные замечания .....	5
2 Вкладка «Заявитель» .....	6
3 Вкладка «Банковские реквизиты».....	7
4 Вкладка «Адреса».....	8
5 Вкладка «Данные о предприятии» .....	10
6 Вкладка «Контакты» .....	11
7 Вкладка «Соглашение».....	12

## **ВВЕДЕНИЕ**

Информационная система «Национальный каталог маркированных товаров» (далее – КМТ) является подсистемой Государственной информационной системы мониторинга товаров (далее – ГИС МТ) и централизованной системой хранения электронных данных о товарах.

Данный документ является частью документации информационной системы «Национальный каталог маркированных товаров» и предназначен для Участников оборота товаров, подлежащих маркировке на территории Российской Федерации, являющихся производителями и импортёрами (далее – Участники).

Информация, приведённая в настоящем документе, описывает порядок оформления Заявки на вступление в ассоциацию ГС1 РУС в профиле участника.

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### Обозначения и сокращения

ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга товаров
(ИС) КМТ	(Информационная система) Национальный каталог маркированных товаров
ЛК КМТ	Личный кабинет пользователя
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ГС1 РУС	Ассоциация ГС1 РУС

### Определения

**Государственная информационная система мониторинга товаров (ГИС МТ)** – Государственная информационная система мониторинга товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (в соответствии с 381-ФЗ РФ).

**Информационная система «Национальный каталог маркированных товаров» (ИС КМТ)** – подсистема информационной системы мониторинга товаров, используемая для каталогизации и хранения информации о маркированных товарах и являющаяся единым источником кода товара.

**Участники оборота товаров, подлежащих маркировке (УОТ)** – участники оборота товаров, подлежащих маркировке, резиденты РФ, зарегистрированные в КМТ и имеющие право регистрировать номенклатурные позиции товаров, выпускаемых ими или импортируемых на территорию Российской Федерации.

**Личный кабинет ИС КМТ (ЛК КМТ)** – индивидуальное пространство, выделенное в КМТ для зарегистрированного Участника (организации), и предназначенное для ведения, хранения и обработки информации о товарах.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищенности: ключом проверки и подтвержденными средствами электронной подписи.

**ГС1 РУС** – Ассоциация автоматической идентификации ГС1 РУС, российская национальная организация GS1, обладает на территории РФ эксклюзивным правом регистрации участников системы GS1 и присвоения им регистрационных номеров/префиксов.

## 1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ



*Если абзац данной инструкции начинается с цифры в скобках и слова «ниже» или «выше», значит он посвящен области с соответствующим номером на скриншоте ниже или выше по тексту.*

((1) ниже) Если ваша компания не является членом Ассоциации ГС1 РУС, после перехода в профиле ЛК КМТ в раздел «**Членство в ГС1 РУС**» откроется заявление на вступление в ГС1 РУС (далее – Заявка).

Интерфейс Заявки включает в себя 6 вкладок. Изначально доступна для заполнения (активна) только первая – «**Заявитель**». Следующая по порядку вкладка становится активной (доступной для перехода на неё), когда заполнены все обязательные поля в предыдущих вкладках.

Обязательные поля на вкладках отмечены красной полоской, которые по итогам корректного заполнения отмечаются зеленой полоской, или \*.

Чтобы перейти на следующую вкладку, внизу экрана нажмите на кнопку «**Продолжить**». В момент нажатия на неё происходит сохранение внесённой информации. В случае закрытия браузера или выхода из личного кабинета заполнение Заявки можно продолжить с момента последнего сохранения.

## 2 ВКЛАДКА «ЗАЯВИТЕЛЬ»

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА      УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ      ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС

Вступить в Ассоциацию ГС1 РУС

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Заявитель    Банковские реквизиты    Адреса    Данные о предприятии    Контакты    Соглашение

Выберите страну  
Россия

Наименование предприятия  
Общество с ограниченной ответственностью " ...

Сокращенное наименование предприятия  
ООО "

Наименование предприятия на английском

Фамилия владельца УКЭП  
Тураев

Должность владельца УКЭП  
IT-менеджер

Имя владельца УКЭП  
Юрий

Е-mail

Отчество владельца УКЭП

Телефон  
+7

Основной ОКВЭД2

ИНН

КПП

ОГРН

Организационно-правовая форма  
АО

Участник маркировки  
Да

Товарный знак

Адрес сайта предприятия

ПРОДОЛЖИТЬ

((2) выше) Некоторые поля на данной вкладке будут предварительно заполнены имеющимися в профиле данными.

((3) выше) При желании можно заполнить необязательные поля (например, «**Наименование предприятия на английском**» и другие).

((4) выше) Обязательно заполните поле с номером телефона.

Для вашего удобства поле «**Основной ОКВЭД2**» проверяются на длину (не менее 4х символов с точкой).

((5) выше) После заполнения всех обязательных полей, отмеченных красной полоской, активируется кнопка «**Продолжить**», по нажатию на которую открывается следующая вкладка.

### 3 ВКЛАДКА «БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ»

The screenshot shows a web form titled "Вступить в Ассоциацию ГС1 РУС" (Join the GCS1 RUS Association). The form is divided into several steps: "Заявитель" (Applicant), "Банковские реквизиты" (Banking details), "Адреса" (Addresses), "Данные о предприятии" (Company data), "Контакты" (Contacts), and "Соглашение" (Agreement). The "Банковские реквизиты" step is currently active and highlighted in yellow. A red note at the top right states "Красным отмечены обязательные для заполнения поля" (Fields marked in red are mandatory for completion). The form contains the following fields: "Наименование банка" (Bank name) with the value "Филиал № 7701 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Москве"; "БИК" (BIC); "Корр. счет" (Correspondent account) with a green circle containing the letter 'В' next to it; and "Расчетный счет" (Current account). Below these fields is a checkbox labeled "Корр. счет отсутствует" (Correspondent account is missing). A yellow "ПРОДОЛЖИТЬ" (Continue) button is located at the bottom left of the form.

На указанные на данной вкладке реквизиты Ассоциация ГС1 РУС выставит банковский счет.

((б) выше) Поля «**Корр.счет**» и «**Расчетный счет**» разблокируются после заполнения поля «**БИК**».

Если «Корр.счет» отсутствует, то необходимо проставить галку в соответствующем поле. Поле «Корр.счет» станет не обязательным для заполнения.

Для вашего удобства поля «БИК», «Корр.счет» и «Расчетный счет» проверяются на длину (9 символов для поля «БИК», 20 символов для полей «Корр.счет» и «Расчетный счет»).

## 4 ВКЛАДКА «АДРЕСА»

На данной вкладке заполните юридический и почтовый адрес вашей организации.



*Справочники значений на данной вкладке используют сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре (ГАР). Начните вводить значение, и система покажет все подходящие варианты в выпадающем списке.*

((7) ниже) В поле «**Субъект РФ**» выберите область, республику, край или город федерального значения. После этого вам станут доступны для ввода прочие поля. Если вы ошиблись в выборе «**Субъекта**», обнулить его значение можно нажатием на кнопку «**Очистить**».



*Если выбран город федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь) то обязательными для заполнения станут поля «Улица», «Дом/Здание», «Индекс», и «Полный адрес».*

*Если выбрано иное значение в поле «Субъект РФ», то обязательными для заполнения станут поля «Индекс», «Город», «Населенный пункт», «Улица», «Дом/Здание» и «Полный адрес».*

*Если заполнено «Планировочное решение», то поле «Улица» становится не обязательным для заполнения.*

*Также при необходимости вы можете указать информацию по адресу производства.*



*Поля не обязательно заполнять последовательно, поскольку в некоторые из них значения могут подставляться автоматически в зависимости от выбранных в других полях вариантов (например, поле «**Индекс**» изменяется по мере уточнения адреса; «**Район**» подставляется при выборе «**Города**» или «**Населенного пункта**» и т.д.)*

Текстовая строка «**Полный адрес**» и «**Индекс**» динамически формируется на основании заполненных полей с выпадающими списками. При необходимости «Полный адрес» можно вручную дополнить или скорректировать.



Несмотря на то, что не все поля отмечены как обязательные, рекомендуется вносить максимум информации. Это повышает вероятность того, что Заявка будет принята с первого раза, без уточнений или корректировок.

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА      УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ      ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС

### Вступить в Ассоциацию ГС1 РУС

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Заявитель    Банковские реквизиты    **Адреса**    Данные о предприятии    Контакты    Соглашение

^ АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Выберите страну  
Россия

7    Субъект РФ

Район    Город

Населенный пункт    Элемент планировочной структуры

Улица    Дом/Здание    Квартира/Офис    Индекс

Полный адрес

Очистить

^ АДРЕС ДЛЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Выберите страну  
Россия

Субъект РФ

Район    Город

Населенный пункт    Элемент планировочной структуры

Улица    Дом/Здание    Индекс

А/я    Полный адрес

Очистить

^ АДРЕС ПРОИЗВОДСТВА

Добавить адрес

ПРОДОЛЖИТЬ

## 5 ВКЛАДКА «ДАННЫЕ О ПРЕДПРИЯТИИ»

((8) выше) Можно выбрать несколько профилей деятельности организации, удерживая клавишу **Ctrl** или **Shift** при нажатии левой кнопки мыши.

((9) выше) Обязательно укажите все проекты маркировки, в которых участвует ваше предприятие.

((10) выше) От выбранного в поле «**Количество товара...**» варианта будет зависеть длина префикса GCP (а значит и ёмкость номерного фонда Кодов товаров), который будет выдан вашей компании после оплаты членства в ГС1.

((11), (12) выше) Укажите сектор вашего предприятия, основную продукцию по GPC-префиксу.

((13), (14) выше) Выберите из предложенных вариантов способы реализации товара и основные каналы распространения.

((15) выше) Обязательно укажите наиболее удобный вам способ передачи документов.

## 6 ВКЛАДКА «КОНТАКТЫ»

На данной вкладке вносятся сведения о контактном лице (или о нескольких таких сотрудниках), которое будет ответственно за взаимодействие с ГС1 РУС.

The screenshot shows a web form titled "Вступить в Ассоциацию ГС1 РУС" (Join the Association of GCS1 RUSS). The form is divided into several tabs: "Заявитель" (Applicant), "Банковские реквизиты" (Bank details), "Адреса" (Addresses), "Данные о предприятии" (Company details), "Контакты" (Contacts), and "Соглашение" (Agreement). The "Контакты" tab is currently active and highlighted in yellow. The form contains several input fields: "Фамилия" (Surname) with the value "Тураев", "Имя" (Name) with the value "Юрий", "Отчество" (Patronymic), "Должность" (Position) with a dropdown menu showing "IT-менеджер", "E-mail", and "Телефон" (Phone). A red circle with the number "16" is placed next to the "Телефон" field, indicating it is a required field. A yellow button labeled "ДОБАВИТЬ" (ADD) with a red circle and the number "17" next to it is located at the bottom left. A yellow button labeled "ПРОДОЛЖИТЬ" (CONTINUE) is located at the bottom right. The top of the page shows navigation links: "ДАННЫЕ УЧАСТНИКА" (Participant data), "УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ" (Profile management), and "ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС" (Membership in GCS1 RUSS).

((16) выше) Как и на вкладке «Заявитель», здесь достаточно внести номер телефона – рабочий или мобильный.

((17) выше) Чтобы внести информацию о дополнительном контактном лице, воспользуйтесь кнопкой «Добавить».

## 7 ВКЛАДКА «СОГЛАШЕНИЕ»

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА      УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ      ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС

**Вступить в Ассоциацию ГС1 РУС**      Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Заявитель    Банковские реквизиты    Адреса    Данные о предприятии    Контакты    **Соглашение**

\* Согласие на передачу данных третьей стороне

Настоящим согласием Вы подтверждаете, что переданные Вами данные являются полными и достоверными и могут быть переданы третьей стороне. Ваше согласие дается на неопределенный срок и может быть в любой момент отозвано путем изменения настроек в «Личном кабинете», либо путем направления письменного уведомления в адрес Компании.

**СОХРАНИТЬ И ОТПРАВИТЬ**

((18), (19) выше) После проставления галочки, нажатия кнопки **«Сохранить и отправить»** и подписания Заявки действующей УКЭП она будет переслана в ГС1 РУС. Уведомление о результатах рассмотрения Заявки будет вы получите на почтовый ящик, указанный во вкладке **«Заявитель»**.

((20), (21) ниже) После валидации данных на стороне ГС1 РУС вы увидите в своём профиле в разделе «Членство в ГС1 РУС» присвоенный вашей компании GCP-префикс предприятия с выделенным диапазоном кодов товаров в количестве 100 шт., то есть вам будет предоставлена возможность создания карточек и генерация номеров кодов товаров российского диапазона в ЛК КМТ (мастер-система генерации кодов товаров – КМТ). Для того, чтобы изменить мастер-систему генерации кода товара и, например, генерировать коды товаров в ГС1 РУС, а не в КМТ (или наоборот), необходимо написать запрос в службу технической поддержки КМТ (support@national-catalog.ru).

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА      УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ      ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС

Регистрационный номер предприятия GCP      Глобальный идентификационный номер GLN

Загрузка карточек из ГС1 РУС

Срок истечения членства: 06-11-2020

Если вы работаете с несколькими товарными группами и/или с обеими системами ведения номенклатуры (КМТ и ГС1 РУС), то предусмотрена возможность генерации кодов товаров и

описания карточек товаров в обеих системах с гарантией уникальности кодов товаров и обмена информацией между системами. Для предоставления данной возможности вам также необходимо обратиться в службу технической поддержки КМТ.