

## Релиз 3.1.14 Станции Управления Заказами

С перечнем изменений Вы можете ознакомиться ниже:

1. Интерфейс СУЗ / Раздел «Документация» переименован в «Руководства»;



2. Интерфейс СУЗ и API СУЗ / Реализована валидация отчета о нанесении КМ в ФГИС «МДЛП».

При подаче отчета о нанесении посредством **интерфейса СУЗ** и после его отправки – отчет переходит в статус «На проверке».

Товарная группа	Тип	Количество КМ	Создан	Статус	Подписан	Действие
	Нанесение	8	12.06.2020, 12:10	На проверке	Нет	
	Заказ КМ	19	12.06.2020, 11:31	Доступен	Нет	

После валидации отчета в ФГИС «МДЛП» отчет перейдет в один из конечных статусов:

- Отправлен – означает, что отчет был отправлен из СУЗ;
- Отклонен – означает, что отчет не прошел валидацию в ФГИС «МДЛП» или не был отправлен из СУЗ по каким-либо другим причинам.

При подаче отчета о нанесении посредством **API СУЗ (метод post/utilization)** и получении статуса отчета по его идентификатору (метод get/info) – может быть возвращен статус отчета «СЧЕСК» (На проверке). В том случае, если на момент запроса статуса отчета – отчет находился/находится на валидации в ФГИС «МДЛП».

3. Интерфейс СУЗ / Раздел «Отчеты» переименован в «Документы».

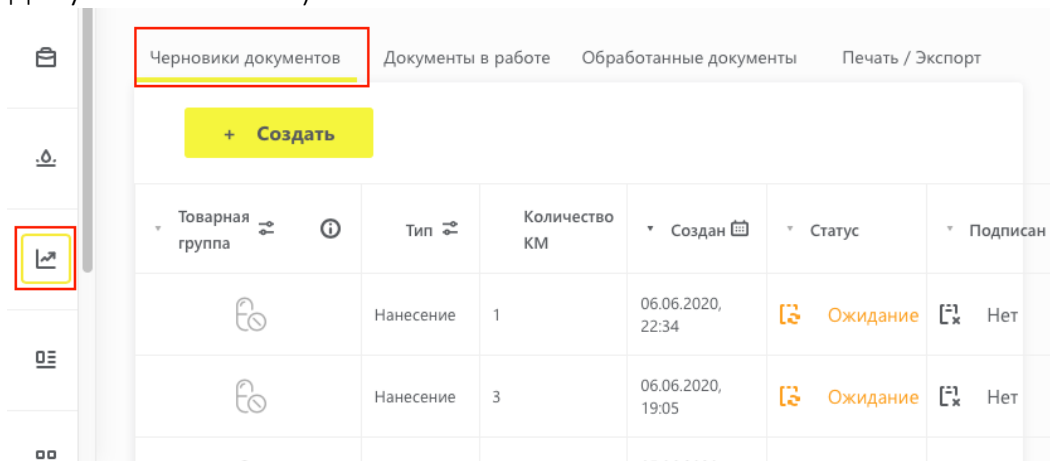


В разделе «Документы» созданы вкладки:

- Черновики документов
- Документы в работе

- Обработанные документы
- Печать/Экспорт

**Вкладка «Черновики документов»** позволяет создавать новые заказы (аналогично разделу «Заказы») и отчеты о нанесении КМ (аналогично разделу «Нанесение»).



После сохранения созданного заказа выполняется автоматический переход во вкладку «Активные» раздела «Заказы».

После сохранения созданного отчета о нанесении КМ выполняется автоматический переход в раздел «Нанесении». **Обратите внимание,** отправка отчета о нанесении после его создания выполняется во вкладке «Черновики документов» раздела «Документы» с помощью нажатия кнопки «Отправить без подписи» в столбце «Действия».

Товарная группа	Тип	Количество КМ	Создан	Статус	Подписан	Действие
	Нанесение	1	06.06.2020, 22:34	Ожидание	Нет	Отправить без подписи
	Нанесение	3	06.06.2020, 19:05	Ожидание	Нет	Отправить без подписи

Вы можете создавать заказы и отчеты о нанесении в тех разделах, в которых Вам больше удобно.



**Вкладка «Документы в работе»** отображает транзакции, которые в данный момент времени не завершены (т.е. находятся в обработке). Для товарной группы «Фарма» это: заказы КМ, закрытие заказа, выдача КМ, повторная выдача КМ, отчеты о нанесении КМ.

**Вкладка «Обработанные документы»** отображает транзакции, которые в данный момент времени завершены (т.е. находятся в конечном статусе).

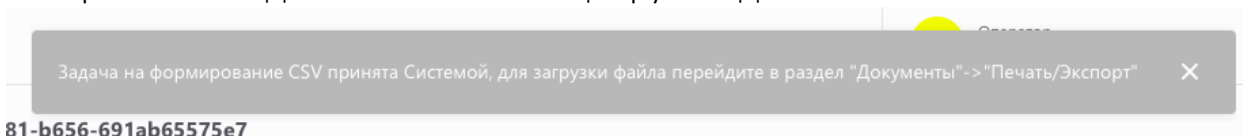
**Вкладка «Печать/экспорт»** отображает список всех заданий на печать КМ, в том числе доступных для повторной печати. Ранее, скачивание файла со списком КМ (если выбраны форматы CSV или EPS)/этикетками (если


выбран формат PDF) производилось автоматически после нажатия кнопки «Печать» в строке подзаказа.






Заказы > Заказ df8d44c7-36ab-4b81-b656-691ab65575e7


Общие данные					Товары		
Код товара	Всего кодов	В буфере кодов	Получено	Недоступно кодов	Статус	Действия	
04620032570010	19	11	8	0	Активный		


Теперь нажатие данной кнопки инициирует задание на печать.



Файл со списком КМ/этикетками, сформированный по заданию на печать, Вы можете скачать во вкладке «Печать/экспорт» раздела «Документы» по нажатию кнопки .

Черновики документов		Документы в работе				Обработанные документы			Печать / Экспорт	
Группа	Идентификатор заказа	Код товара	Дата печати	Количество КМ	Печать доступна до	Время выполнения	Статус	Действия		
	df8d44c7-36ab-4b81-b656-691ab65575e7	04620032570010	12.06.2020, 11:38	8	14.06.2020, 11:38	12.06.2020, 11:38	Обработан			
	a8b6c7bc-c713-4904-b28d-f13c388dab94	04620032570010	12.06.2020, 00:33	5	14.06.2020, 00:33	12.06.2020, 00:33	Обработан			

Для того, чтобы получить КМ повторно в том же формате файла, в котором осуществлялась первичная печать, необходимо снова нажать на кнопку .

Для повторной печати в других форматах файла – необходимо воспользоваться кнопкой . После ее нажатие откроется диалоговое окно для выбора формата файла.

**Обратите внимание**, в том случае, если при первичной печати выбрано число кодов, недопустимое для других форматов файлов - при повторной печати данные форматы не будут доступны для выбора.