

Инструкция по предоставлению сведений
о выводе товара из оборота в
Государственную информационную
систему мониторинга за оборотом товаров
для товарной группы «Духи и туалетная
вода»

Версия 1.0

Содержание

1. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации	8
2. Подача сведений о выводе товара из оборота в ЛК ГИС МТ в ручном режиме	10
3. Вывод из оборота в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv	20

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
28.09.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
API	Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИН	Код идентификатора набор
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
ККТ	Контрольно-кассовая техника — контрольно-кассовые машины, оснащённые фискальной памятью, электронно-вычислительные машины, в том числе персональные, программно-технические комплексы. ККТ применяется при осуществлении наличных денежных расчётов с покупателями, а также расчётов с использованием платёжных пластиковых карт
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
ОФД	Оператор фискальных данных — юридическое лицо, созданное специально для осуществления приёма, обработки, хранения и передачи фискальных данных в Федеральную налоговую службу (ФНС)
СИ	Средство идентификации

Термин, сокращение	Описание
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в левой боковой части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

Описание и назначение функциональности

При розничной реализации маркированных товаров сведения о выводе из оборота с применением ККТ должны быть переданы Оператору ГИС МТ. При наличии договора и поручения ОФД осуществляет ежедневную передачу в режиме реального времени информации в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице, полученной от участника оборота товаров. При отсутствии договора с ОФД сведения о выводе товара из оборота с применением ККТ передаются самостоятельно не позднее 30 календарных дней со дня продажи товара. При выводе товара из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, предоставить Оператору не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товара из оборота.

При выводе товара из оборота дистанционным способом продажи и доставке товара курьерской компанией или Оператором почтовой связи без указания КИ в чеке товар не будет выведен из оборота чеком, пробитым сторонней компанией. Для вывода товара из оборота следует подать сведения о выводе товара из оборота в ГИС МТ напрямую по факту отгрузки товара со склада для доставки конечному потребителю.

При доставке курьерской компанией с включенным КИ в чек или при доставке товара силами продавца товар также не будет выведен из оборота чеком, пробитым сторонней компанией. Для вывода товара из оборота следует подать сведения о выводе из оборота по аналогии со стационарной розничной торговлей при формировании чека через ОФД. При этом КИ маркированного товара необходимо включать только в чек, подразумевающий непосредственную передачу товара (не в чек на предоплату / аванс).

1. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации

Для передачи сведений о розничной реализации товара с помощью ККТ через ОФД, установить обновлённую версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него КИ реализуемого товара (подробнее см. в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)) согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 № 174 «Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности» и Постановлению Правительства РФ «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 174».

При осуществлении реализации товара в розницу посредством ККТ осуществляется сканирование СИ реализуемого товара. Сведения о КИ товара включаются в фискальный документ (кассовый чек), формируемый ККТ в порядке, определённом ФНС России, при этом:

- реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя ККТ передаются ОФД;
- ОФД по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную реализацию товара, от имени указанного участника оборота товаров ежедневно в режиме реального времени передаёт полученную информацию в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице.

В случае осуществления расчётов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, при наличии в кассовом чеке реквизита «ИНН покупателя (клиента)» вывод товара из оборота не осуществляется. При заполнении данного реквизита происходит передача товара между участниками оборота.

При поступлении сведений о розничной реализации товара в ГИС МТ от ОФД:

- формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе «Документы» во вкладке «Чеки» со статусом загрузки «Обработан». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и реализованных единицах товара;

Общая информация
Товары

Документ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Общие данные

Регистрируемый номер заявки

Дата заявки

Тип документа
Чек

Реквизиты ККТ

Регистрируемый номер ККТ

Версия формата фискального документа

Номер фискального накопителя

ИНН пользователя

Реквизиты чека

Номер фискального документа

Код формы фискального документа

Признак расчета
Приход

Дата реализации
 (Время выбытия согласно времени и часового пояса фискального документа)

Рисунок 1. Карточка документа

- документы сортируются в порядке убывания по дате создания документа. Предусмотрена фильтрация по номеру документа, по дате, наименованию документа и продавцу;

документы						
документы чеки черновики ЭДО исходящие ЭДО входящие						
номер документа	дата	наименование документа	продавец	статус загрузки		
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	20.04.2021	<input type="checkbox"/> Вывод из оборота (ОФД)	ООО "XXXXXXXXXX"	<input checked="" type="checkbox"/> Обработан		
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	23.04.2021	<input type="checkbox"/> Возврат в оборот (ОФД)	ООО "XXXXXXXXXX"	<input checked="" type="checkbox"/> Обработан		
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	26.04.2021	<input type="checkbox"/> Вывод из оборота (ОФД)	ООО "XXXXXXXXXX"	<input checked="" type="checkbox"/> Обработан		

Рисунок 2. Фильтрация по номеру документа

- статус товара будет изменён на «КМ выбыл» в разделе «Товары» и в карточке соответствующих КИ в разделе «Коды маркировки».

2. Подача сведений о выводе товара из оборота в ЛК ГИС МТ в ручном режиме

Создание документа «**Вывод из оборота**»:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти в раздел «Документы» в левой боковой панели меню;
- нажать кнопку «Добавить» и выбрать в выпадающем списке документ «**Вывод из оборота**»;

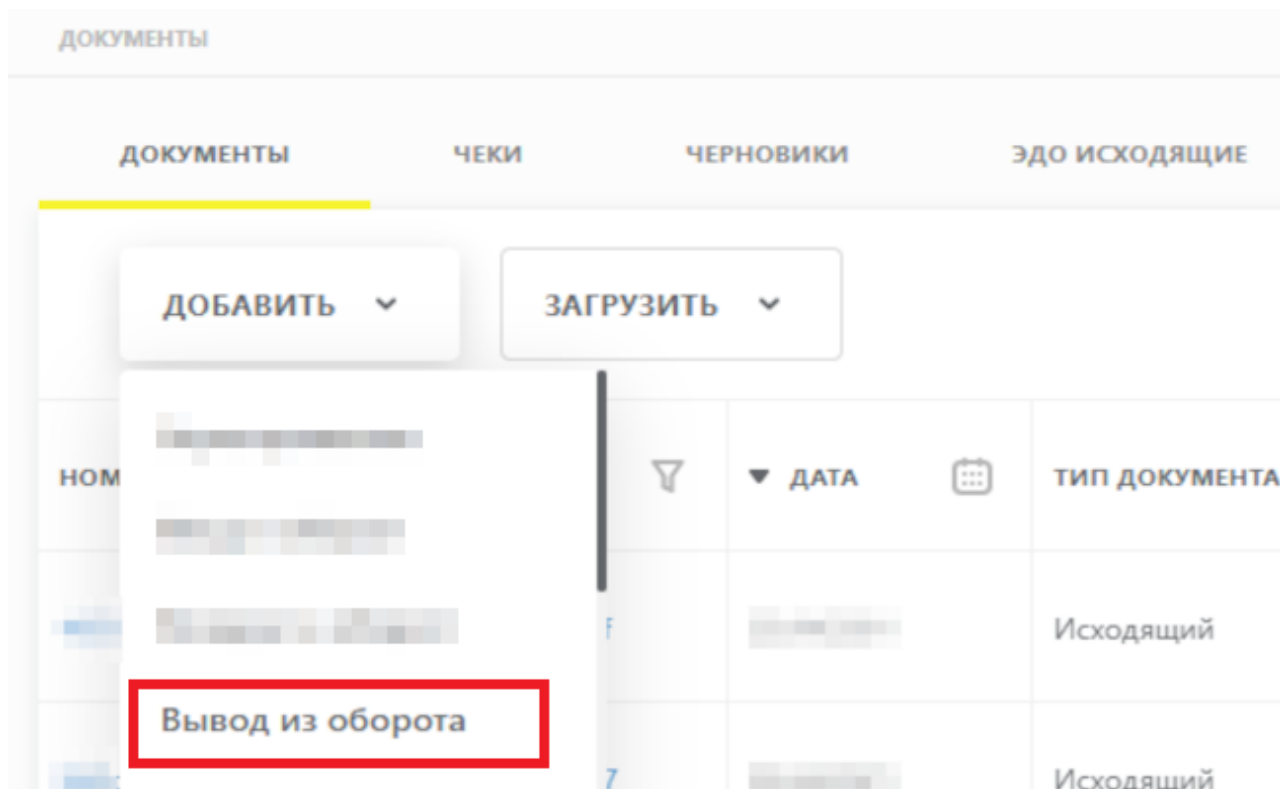


Рисунок 3. Выбор документа из выпадающего списка

- во вкладке «**Шаг 1. Общая информация**» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля);

Документы > Вывод из оборота

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Вывод из оборота

Общая информация

Дата вложения (авто. дата)

Причина вывода из оборота
Розничная реализация

Вид первичного документа

Номер первичного документа

Дата первичного документа

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 4. Общая информация

Состав заполняемых полей меняется в зависимости от выбранной причины вывода из оборота:

- «Дата документа» - дата подачи сведений о выводе товара из оборота заполняется автоматически;
- «Причина вывода из оборота» - выбрать значение из выпадающего списка. Доступны следующие значения:
 - «Розничная реализация»;
 - «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
 - «Экспорт в страны ЕАЭС»;
 - «Продажа по образцам, дистанционный способ продажи»;
 - «Возврат физическому лицу»;
 - «Утрата или повреждение»;
 - «Утилизация или уничтожение»;
 - «Конфискация»;
 - «Ликвидация предприятия»;
 - «Использование для собственных нужд предприятия»;
 - «Другое» (указывается для вывода товара из оборота, если в перечне причин отсутствует соответствующая выводу причина);
 - «Продажа по сделке, составляющей гос. тайну».
- «Описание причины» (указывается для причины вывода из оборота «Другое») - указать произвольное наименование причины вывода длиной от 1 до 255 символов включительно;
- «Вид первичного документа» - выбрать из выпадающего списка вид первичного

документа на весь документ, который применится ко всем товарам, либо указать разные виды первичного документа по товарам при последующем редактировании. Значения выпадающего списка изменяются в зависимости от выбранного вида документа.

Поле **«Вид первичного документа»** заполняется автоматически значением **«Прочее»** при выборе причины вывода из оборота **«Другое»**.

Поле недоступно при выборе причины вывода из оборота **«Продажа по сделке, составляющей гос. тайну»**;

- **«Наименование первичного документа»** (указывается для значения вида первичного документа **«Прочее»**);
- **«Номер первичного документа»** - указывается один номер первичного документа на весь документ, который применится ко всем товарам, либо разные номера первичных документов по товарам.

Поле недоступно при выборе причины вывода из оборота **«Продажа по сделке, составляющей гос. тайну»**;

- **«Дата первичного документа»** - указать одну дату первичного документа на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты первичных документов по товарам.

Поле недоступно при выборе причины вывода из оборота **«Продажа по сделке, составляющей гос. тайну»**;

- **«Идентификатор гос. контракта»** (поле доступно только при выборе причины вывода из оборота **«Продажа по сделке, составляющей гос. тайну»**).

Указывается идентификатор государственного контракта по государственному оборонному заказу, присваиваемый в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона "О государственном оборонном заказе", на основании которого совершается сделка. Идентификатор содержит 25 цифр, при этом 13 разряд принимает значение от 1 до 3 включительно, 14-25 разряды могут быть заполнены нулями;

Документы > Вывод из оборота

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Вывод из оборота

Общая информация

Дата документа
26.08.2021

Причина вывода из оборота
Продажа по сделке, составляющей гос. тайну

Идентификатор гос. контракта

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 5. Заполнение общей информации при выводе из оборота по причине продажи по сделке с государственной тайной

- нажать кнопку «Добавить товары» и выбрать в модальном окне «Добавление товаров» товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку «Добавить (X) записи»;

Если при выборе причины вывода из оборота ранее была указана «**Продажа по сделке, составляющей гос. тайну**», то в модальном окне «Добавление товаров» будут представлены коды, отфильтрованные следующим образом:

- только собственные КИ/КИН/КИТУ;
- КИ находятся в статусе «**В обороте**»;
- КИН находятся в статусе «**В обороте**» в состоянии «**Сформирован**»;
- КИТУ находятся в статусе «**Сформирован**»;
- отсутствуют особые признаки (ожидает перемаркировки, ожидает приёмки и т.д.);

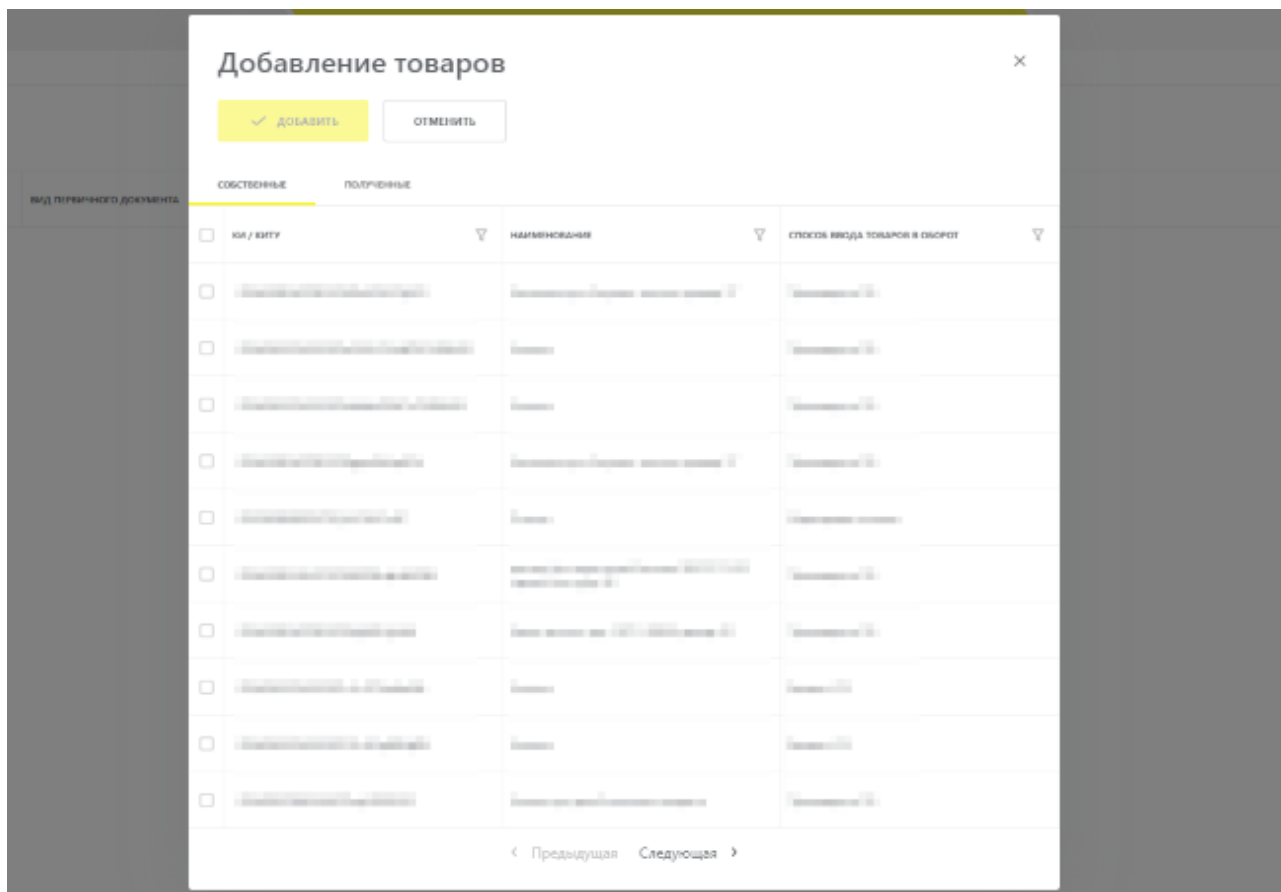


Рисунок 6. Модальное окно добавления товаров

- при необходимости редактирования списка добавленных товаров установить флажки выбора данных во вкладке **«Шаг 2. Товары»** напротив товаров, требующих редактирования, и выбрать действие **«Редактировать»** или **«Удалить»** в ниспадающем меню, нажав кнопку **«Действие с выбранными»**.

Действие **«Редактировать»** будет недоступно, если при выборе причины вывода из оборота ранее была указана **«Продажа по сделке, составляющей гос. тайну»**;

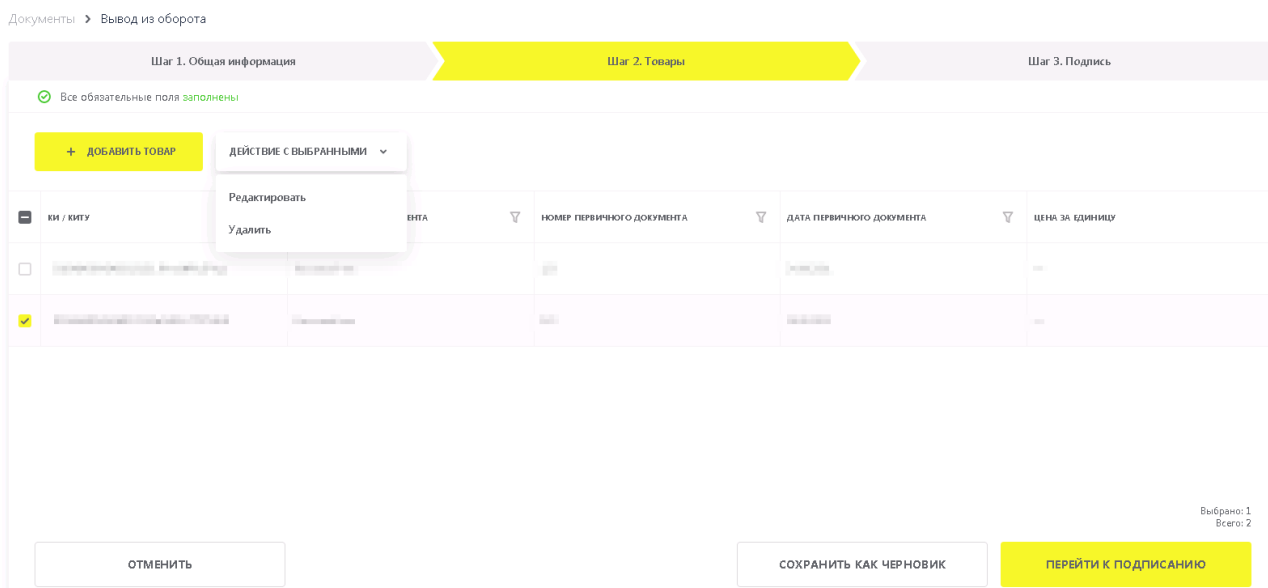


Рисунок 7. Добавленные товары

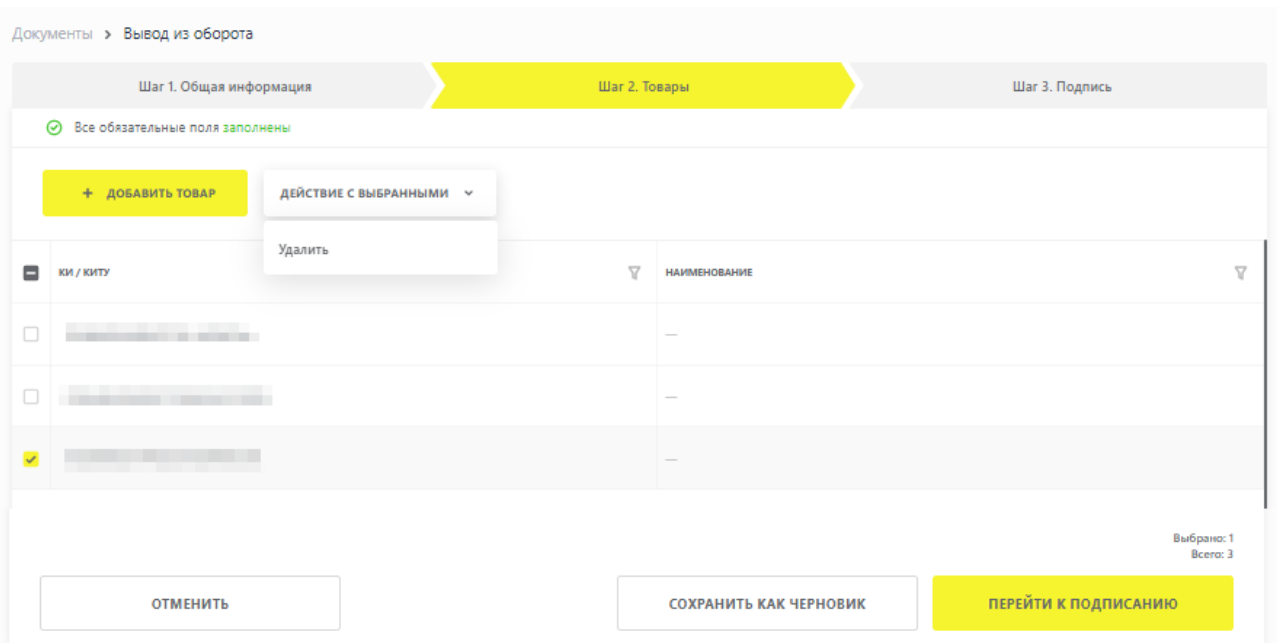


Рисунок 8. Добавленные товары при выводе из оборота по причине продажи по сделке с государственной тайной

- при выборе действия **«Редактировать»** в открывшемся модальном окне заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - **«Наименование первичного документа»** (обязательное для вида первичного документа **«Прочее»**);
 - **«Вид первичного документа»** - выбрать вид первичного документа из предложенного списка;
 - **«Номер первичного документа»**;
 - **«Дата первичного документа»**;
 - **«Цена за единицу»**.

Редактирование товаров ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование первичного документа

Вид первичного документа ▼

Номер первичного документа

Дата первичного документа

Цена за единицу

✓ Сохранить Отменить

Рисунок 9. Модальное окно редактирования товаров

- нажать кнопку «**Сохранить**» или «**Отменить**»;
- при необходимости добавления дополнительных кодов в список, нажать кнопку «+ **Добавить товар**» и указать информацию о товаре;
- для сохранения внесённых сведений нажать кнопку «**Сохранить как черновик**», или подписать документ, нажав кнопку «**Перейти к подписанию**». В модальном окне подтвердить действия, нажав кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Подпись

Ваш сертификат

Сертификат: [ID]

Владелец: [Name]

ИНН: [Tax ID]

Выдан: [Date]

Действителен: с [Date]

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рисунок 10. Подписание документа

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введённых сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной подаче сведений о выводе товара из оборота:

- отправленный документ отобразится в разделе «Документы» с наименованием «**Вывод из оборота**» со статусом «**Обработан**»;
- КИ / КИК меняют статус на «**КМ выбыл**», сведения о выводе товара из оборота отобразятся в разделе «**Коды маркировки**»;
- товары, выведенные из оборота, отобразятся в разделе «**Товары**» со статусом «**КМ выбыл**» и с указанием соответствующей причины;
- агрегаты выводятся из оборота и меняют статус на «**Расформирован**», вложенные КИ / КИТУ также выводятся из оборота и меняют статус на «**КМ выбыл**» / «**Расформирован**»;
- если указанные в документе КИ / КИН / КИТУ входят в состав агрегата вышестоящего уровня, выполняется расформирование агрегата вышестоящего уровня;
- КИН меняют статус на «**КМ выбыл**», КИ из набора меняют статус на «**КМ выбыл**», набор остаётся в состоянии «**Сформирован**»;
- если в документе указан КИ, по сведениям ГИС МТ находящийся в наборе, КИН меняет статус на «**Расформирован**», состояние «**Расформирован**»;
- для КИ / КИН / КИТУ, выведенных из оборота с причиной «**Продажа по сделке, составляющей гос. тайну**», в событии вывода из оборота сохраняются:
 - причина вывода из оборота: «**Продажа по сделке, составляющей гос. тайну**»;
 - дата вывода из оборота, равная дате, указанной в документе;

- идентификатор государственного контракта.

Также при выводе товара из оборота с видом товарооборота «**Комиссия**» или «**Агент**» сведения отобразятся у собственника товара в разделе «**Товары**». У владельца товара КИ после вывода товара из оборота сведения в разделах не отображаются.

В карточке документа «**Вывод из оборота**» во вкладке «**Общая информация**» отобразится информация, указанная при вводе данных.

Вывод из оборота		Обработан
Дата документа		
Причина вывода из оборота	Другое	
Описание причины	Благотворительность	
Вид первичного документа	Прочее	
Наименование первичного документа	Акт	
Номер первичного документа		
Дата первичного документа		

Рисунок 11. Пример общей информации в карточке документа

В карточке товара и в карточке КИ данного товара в соответствующем поле отобразится причина вывода из оборота.

Код маркировки	Участник оборота	Товар
Эмитирован	Наименование производителя	Наименование
КИТУ вышестоящего уровня	ИНН производителя	Код товара
Товар введен в оборот		Тип упаковки
Дата вывода из оборота		Серийный номер
Причина вывода из оборота КМ Другое (Благотворительность)		Код товарной номенклатуры (10 знаков)
Способ ввода товара в оборот		
Рег. номер документа		
Вид оборота		

Рисунок 12. Карточка КИ

Товары > [название товара]

Общая информация

Товар

Описание товара

<p>Описание товара</p> <p>Наименование товара на этикетке [название]</p> <p>Торговая марка —</p> <p>Страна производства —</p> <p>Производитель</p> <p>Наименование производителя/импортера [название]</p> <p>ИНН производителя/импортера [ИНН]</p> <p>Номер документа</p> <p>Номер документа [номер]</p>	<p>Параметры СИ</p> <p>Наименование ЦЭМ —</p> <p>ИНН ЦЭМ —</p> <p>КИ [КИ]</p> <p>Привязанный КИ —</p> <p>КУТУ вышестоящего уровня —</p> <p>Код товара [код]</p> <p>Серийный номер [серийный номер]</p> <p>Способ выпуска товаров в оборот Произведен в РФ</p> <p>Тип упаковки —</p> <p>Единица товара</p> <p>Документ соответствия</p> <p>Язык документа, подтверждающего соответствие товара —</p> <p>Номер документа, подтверждающего соответствие товара —</p> <p>Дата документа, подтверждающего соответствие товара —</p>	<p>Сведения о вводе в оборот</p> <p>Дата и время ввода в оборот [дата]</p> <p>Дата производства [дата]</p> <p>Тип производственного заказа —</p> <p>Дата регистрации ДТ —</p> <p>Код товарной номенклатуры [код]</p> <p>Статус товара</p> <p>Статус товара Выбыл</p> <p>Сособое состояние товара —</p> <p>Причина вывода из оборота Другое (Благотворительность)</p>
---	--	--

Рисунок 13. Карточка товара

В случае некорректно поданных сведений отправленный документ отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан с ошибками» и указанием причины ошибки (подробно об ошибках в «Руководстве пользователя по возникающим ошибкам в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»).

3. Вывод из оборота в ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv

Перед подачей сведений рекомендуется ознакомиться с документами [«Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации \(КИ\)»](#), [«Описание API ГИС МТ»](#) и [«True API»](#).

Документ **«Вывод из оборота»** в формате * .xml заполняется в соответствии с XSD-схемой, либо загружается заполненный файл в формате * .csv. Шаблоны документов и XSD-схемы доступны в разделе **«Помощь»** ГИС МТ.

Процесс загрузки документа:

- в левом боковом меню перейти в раздел **«Документы»**;
- нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать в ниспадающем меню необходимый тип документа и загрузить подготовленный файл.

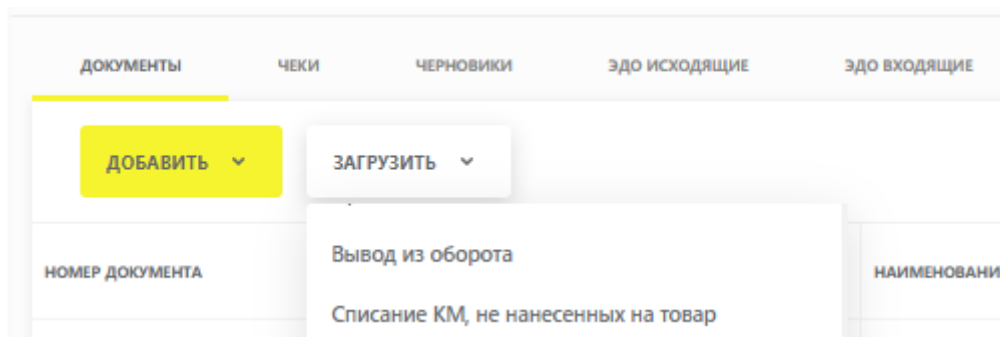


Рисунок 14. Загрузка документа

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подписать документ нажатием кнопки **«Подписать и отправить»** или нажать кнопку **«Отменить»**. Загруженный документ отобразится в разделе **«Документы»**.

Процесс загрузки аналогичен для всех типов документов, доступных в ниспадающем меню при нажатии кнопки **«Загрузить»**.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае предоставления сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям. Результат обработки документов и статусы при подаче сведений путём загрузки файла и заполнении формы в ЛК аналогичны. В случае обработки документа с ошибкой, статус КИ и состав вложений агрегата останутся без изменений.

При успешной обработке документ с соответствующим названием отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**. Товары отобразятся в разделе **«Товары»** с соответствующим статусом.

Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан с ошибками»**.