



Инструкция по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

В случае возврата товаров потребителем с неповрежденным средством идентификации, участники оборота товаров, осуществляющие возврат, представляют оператору информационной системы мониторинга информацию о возврате товаров в оборот с применением контрольно-кассовой техники. При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой возвращенной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных и в случае возврата товаров, ранее выведенных из оборота путем продажи по образцам или дистанционного способа продажи, на склад хранения участника оборота товаров, обязанность о передаче сведений о возврате товаров в оборот выполняется участником оборота товаров, осуществляющим возврат в оборот, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем возврата товаров в оборот и не позднее предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

При возврате товаров с поврежденным средством идентификации либо без средства идентификации товаров (возможность идентифицировать товары отсутствует) участник оборота товаров осуществляет перемаркировку, данный функционал будет доработан в одном из ближайших обновлений.

Сформировать сведения о возврате товаров в оборот, выведенных ранее из оборота при продаже конечным потребителям, при розничной продаже или при дистанционном способе продажи, и подать в ГИС МТ можно одним из следующих способов.

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о возврате в оборот ранее реализованных товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации ранее реализованного товара согласно Приказу Федеральной налоговой службы от 29.08.2019 № ММВ-7-20/434@ "О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@" (подробнее в «**Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу**»), и согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 N 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности".

Участники оборота товаров, осуществляющие возврат товаров в оборот, ранее реализованных в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продукции, принимаемой к возврату.

Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек/чек коррекции», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека и принимаемой к возврату продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.

2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой принимаемой к возврату товарной единице.

При поступлении сведений о принимаемой к возврату товарной единице в ГИС МТ от ОФД:

3. Формируется документ со сведениями о возврате товара в оборот в разделе «**Документы**», на вкладке «**Чеки**» со статусом загрузки «**Обработан**» и наименованием документа «**Возврат в оборот (ОФД)**». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и единицах товара, принимаемых к возврату.

Дата	Номер документа участника
2019-12-05	229999078900011830
2019-12-05	229999078900011830
2019-12-05	209999078900011830

4. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот формируется в разделе «Документы» на вкладке «Чеки» со статусом «Обработан с ошибкой», с указанием причины ошибки.

5. Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «Фильтр» в правом верхнем углу.

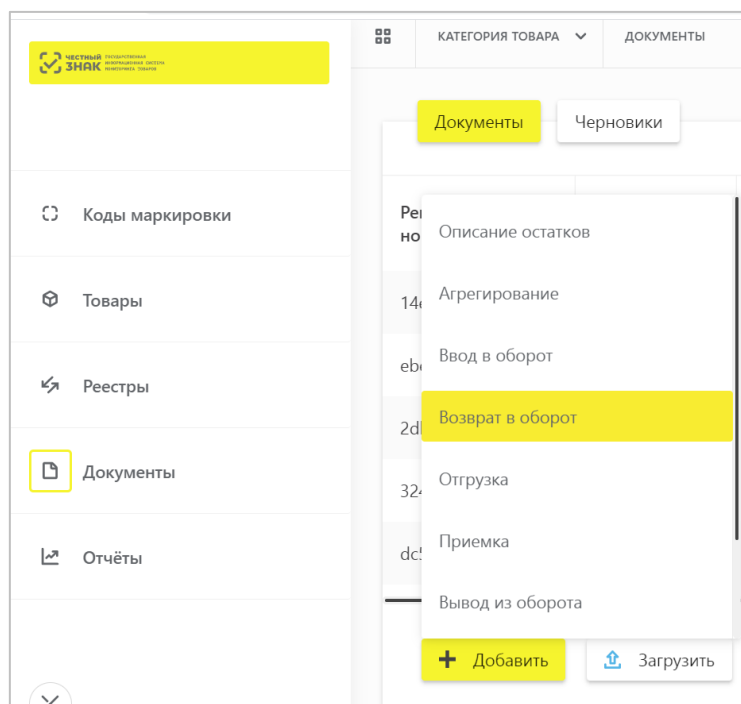
6. Статус товаров будет изменен на «В обороте» в реестре маркированных товаров в разделе «Товары» и на карточке соответствующих КМ в разделе «Коды маркировки».

II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

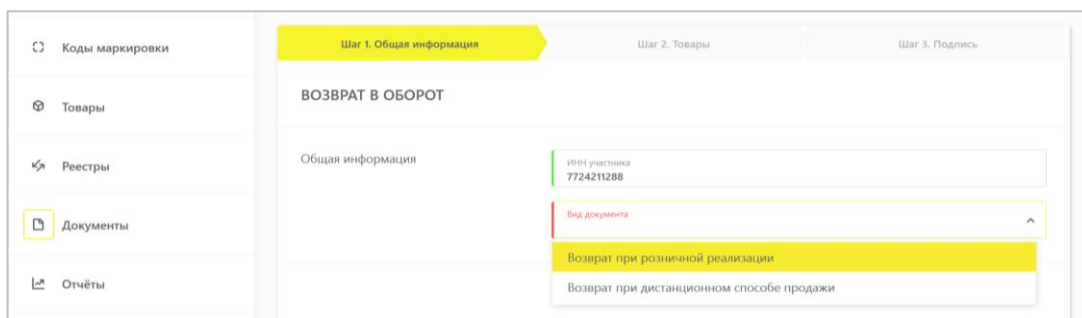
1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Возврат в оборот».



4. Выбрать вид документа (причину возврата) из предложенных вариантов. Состав полей, которые необходимо заполнить в открывшейся форме, отличаются в зависимости от выбранного вида документа.



4.1. Общая информация:

- a. **ИНН участника оборота** (обязательное), заполняется автоматически.
- b. **Вид документа** (обязательное):
 - возврат при розничной реализации;
 - возврат при дистанционном способе продажи (товар оплачен/не оплачен покупателем).

Общая информация	ИНН участника 7724211288
	Вид документа Возврат при розничной реализации
Данные первичного документа	Вид первичного документа
	Номер первичного документа
	Дата первичного документа
Вид документа, подтверждающие соответствие товара	Вид документа, подтверждающего соответствие
	Номер документа, подтверждающего соответствие
	Дата документа

- 4.2. Данные первичного документа (обязательное):
- c. **вид первичного документа** (обязательное), выбрать из списка предложенных;
 - d. **номер первичного документа** (обязательное);
 - e. **дата первичного документа** (обязательное);
 - f. **наименование первичного документа** (обязательное при виде первичного документа – **прочее**).
- 4.3. Вид документа, подтверждающего соответствие товара (при розничной реализации):
- g. **вид документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
 - h. **номер документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
 - i. **дата документа** (необязательное).

5. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке **«Сохранить черновик»**, отменить документ, нажав **«Отменить»** или перейти в выбор товара для возврата товара в оборот, нажав на кнопку **«Добавить товары»**.

6. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, указать коды идентификации, формируемые на возврат в оборот, подтвердить свои действия, нажав на кнопку **«Перейти к подписанию»**, затем **«Подписать и отправить»** и кнопку **«Да»**, чтобы подписать документ с помощью УКЭП.

7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет обработан, в случае представления заявителем сведений, не соответствующих требованиям.

8. При успешном повторном вводе товара в оборот, отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием **«Возврат товара в оборот»**. Товары, возвращенные в оборот, отобразятся в реестре маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **в обороте**.

III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о возврате товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в **«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel»**).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' , > , < , &) необходимо:

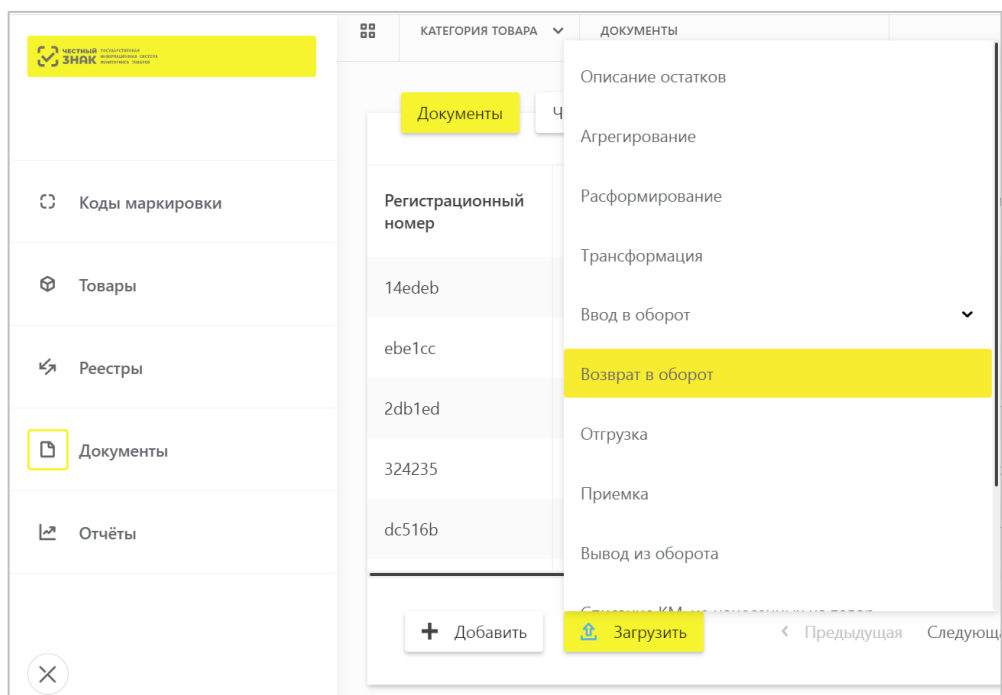
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: **"01xxxxxx""xxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"**
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку **«Загрузить»**, выбрать **«Возврат в оборот»** и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся в форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Сохранить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отмена»**.

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.



7. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений; проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

8. При успешном возврате товаров в оборот:

- Отправленный документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан»**.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа. Вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке **«Фильтр»** в правом верхнем углу.
- Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **«Товары»** со статусом **«В обороте»**.
- Сведения о повторном вводе товаров в оборот отобразятся на вкладке **«Коды маркировки»**, в соответствующей карточке КМ.

9. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе **«Документы»** со статусом **«Обработан с ошибкой»**, с указанием причины ошибки.

10. При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

В случае, если у Вас возникли проблемы при подаче сведений о возврате товаров в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!