

**Руководство пользователя личного кабинета ГИС МТ  
участников оборота товаров товарной группы  
"Табачная продукция" и "Альтернативная табачная  
продукция"**

**Версия 2.0**

На 35 листах

## Содержание

История изменений.....	3
Список сокращений и условных обозначений.....	4
1. Авторизация .....	5
2. Работа с разделами Личного кабинета.....	6
2.1. Главная страница .....	10
2.2. Сводная .....	10
2.2.1. Отчёт по НДС и акцизам.....	10
2.2.2. График изменения количества эмитированных кодов маркировки .....	11
2.2.3. Круговая диаграмма: мониторинг оборота товаров .....	11
2.2.4. Нарушения прослеживаемости, выявленные системой.....	12
2.3. Коды маркировки.....	14
2.3.1. Карточка кода маркировки .....	16
2.4. Документы .....	17
2.4.1. Карточка документа.....	19
2.5. Товары.....	22
2.5.1. Карточка товара .....	23
2.6. Участники .....	24
2.6.1. Карточка участника .....	24
2.7. Отчёты.....	25
2.7.1. Производство/оборот/движение товара.....	25
2.7.2. Налоги/финансы.....	26
2.7.3. Реализация .....	27
3. Пользовательские данные .....	29
3.1. Профиль .....	29
3.2. Профиль. Вкладка Пользователи .....	31
4. Выгрузки.....	32
5. Серая зона .....	33

## История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
23.11.2020	2.0	Актуализированы «Карточка документа», «Карточка товара», «Карточка участника», «Карточка кода маркировки».
12.11.2020	1.0	Начальная версия

## Список сокращений и условных обозначений

Сокращение	Описание
АТК	Агрегированный таможенный код - уникальная последовательность символов, присваиваемая каждой отдельной виртуальной комбинации товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации
КМ	Код маркировки (уникальная последовательность символов, формируемая оператором, состоящая из кода идентификации и кода проверки, формируемая для целей идентификации потребительской и групповой упаковки табачной продукции)
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара (потребительской или групповой упаковки), состоящий из кода товара и индивидуального серийного номера
ЛК	Личный кабинет участника оборота товаров
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров (обобщающее наименование для всех организаций — участников оборота товаров: производителей, представителей оптовой и розничной торговли, импортёров)
УПД	Универсальный передаточный документ
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти

# 1. Авторизация

Вход в ГИС МТ осуществляется с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

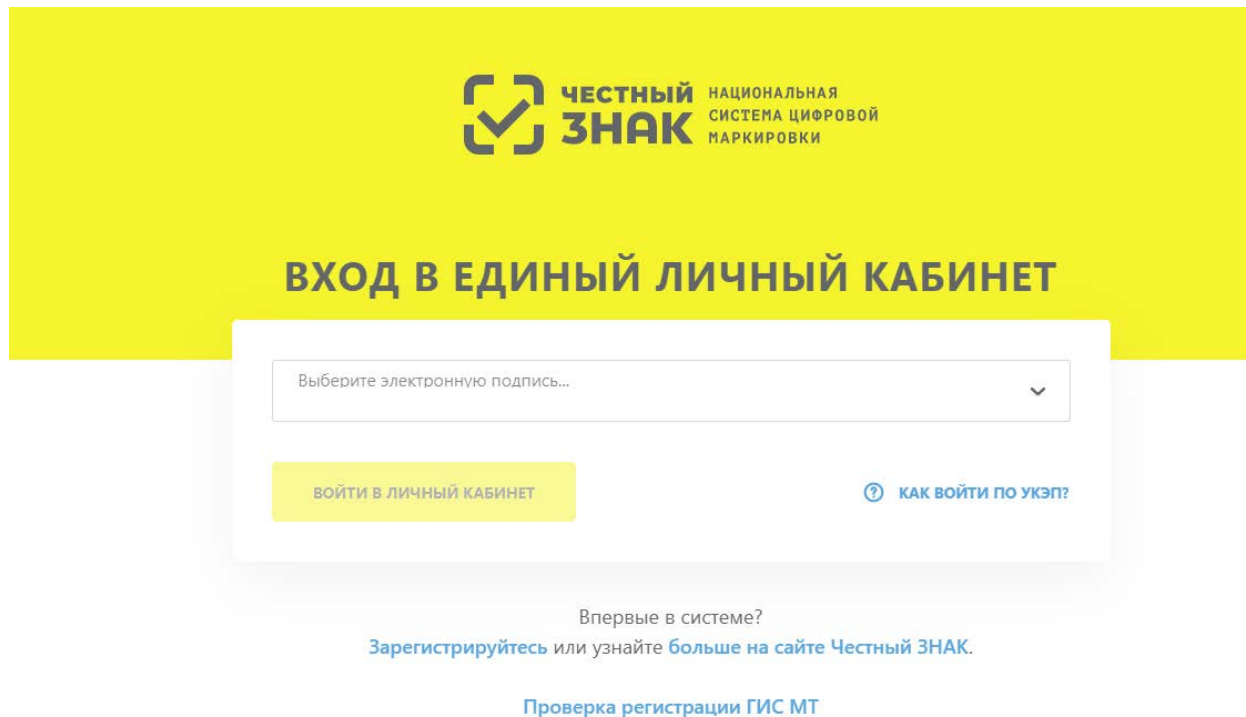


Рисунок 1. Общий вид страницы

Для входа в личный кабинет необходимо нажать на кнопку «**Выберите электронную подпись**», выбрать в раскрывшемся списке доступных УКЭП нужную и далее нажать кнопку «**Вход**». Подробнее о том, как войти с помощью УКЭП, можно прочитать, нажав на справочную ссылку «**Как войти по УКЭП?**».

## 2. Работа с разделами Личного кабинета

При успешной авторизации осуществляется вход в личный кабинет (далее — ЛК) пользователя и переход на главную страницу с товарными группами. Для перехода в отраслевой компонент ГИС МТ необходимо выбрать ТГ «Табачная продукция» или «Альтернативная табачная продукция». При наведении на неактивную товарную группу отображается подсказка для активации товарной группы.

Цвет иконки товарной группы на главной странице личного кабинета меняется в зависимости от статуса:

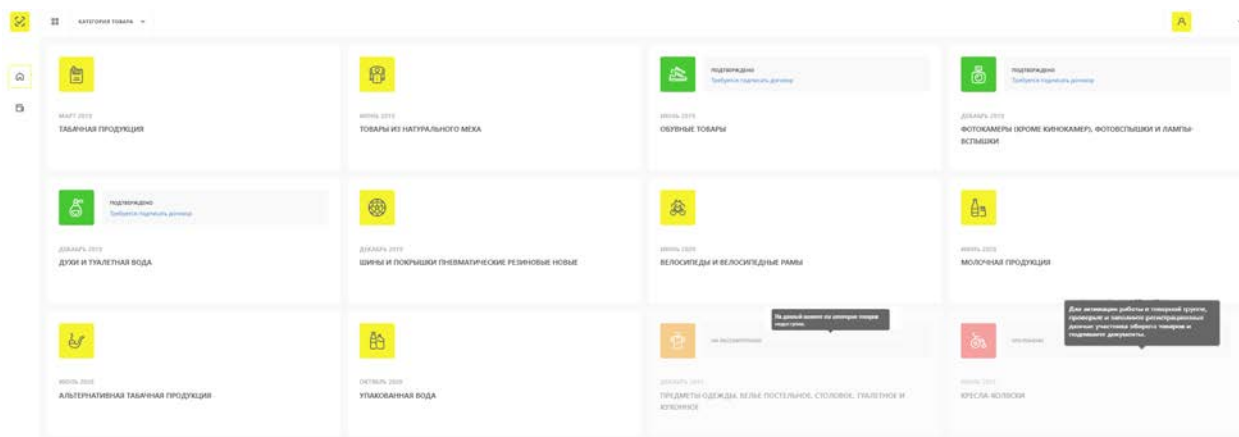



Рисунок 2. Выбор товарной группы

- красный цвет — товарная группа добавлена. Переход в товарную группу невозможен;
- оранжевый цвет — все необходимые данные в профиле заполнены, документы направлены на формирование. Товарная группа находится на рассмотрении. Переход в товарную группу невозможен;
- зелёный цвет — пакет документов готов к подписанию. При нажатии на товарную группу открывается окно подписания документов;
- жёлтый цвет — товарная группа активна. УОТ имеет доступ к товарной группе.

## Договоры с оператором на товарную группу «Духи и туалетная вода»

Для подключения к Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, необходимо подписать договоры усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя от лица, имеющего право действовать без доверенности, указанного в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

 Перед подписанием [скачайте и ознакомьтесь с приложенными документами](#) и [информационным письмом об операторе ЦРПТ](#)



**16BF5250242478608C2BA**

Владелец: "ООО ""КОНДИТЕРСКАЯ

Выдан: "Тестовый подчиненный УЦ ООО  
""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)"

ИНН: 00 496

Действителен: с 06.11.2020 по 06.02.2021

**Согласен(на) с условиями договоров и заявлений.**

**ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ**

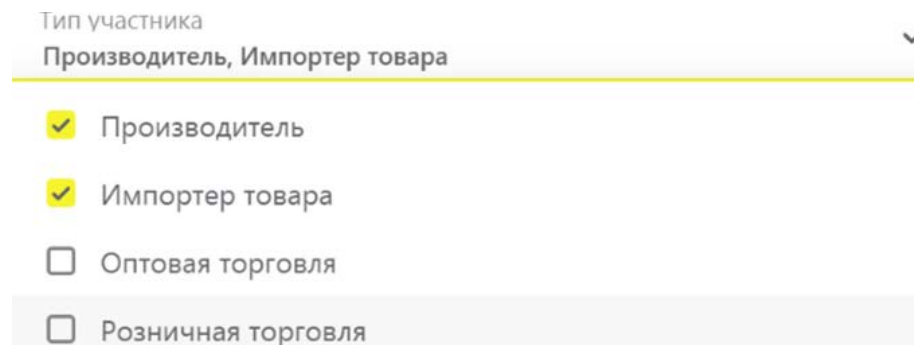
**ЗАКРЫТЬ**

Рисунок 3. Подписание документов

Пользователю предлагается для работы несколько страниц — разделов ЛК:

- **Главная;**
- **Сводная;**
- **Коды;**
- **Документы;**
- **Товары;**
- **Участники;**
- **Отчёты;**
- **Выгрузки;**
- **Серая зона** (для производителей и импортеров).

**Обратите внимание!** В данном руководстве пользователя описана максимальная функциональность ГИС МТ. Разделы Личного кабинета могут быть доступны/недоступны пользователю в зависимости от набора предоставляемых прав доступа в присвоенной ему Администратором роли. Аналогично, некоторые из действий, описанных в данном руководстве, могут быть недоступны пользователю в случае, если это не предусмотрено для типа УОТ (производитель, импортёр, оптовая торговля, розничная торговля).



Тип участника  
Производитель, Импортёр товара

- Производитель
- Импортёр товара
- Оптовая торговля
- Розничная торговля

Рисунок 4. Тип УОТ

В случае, если пользователю необходимо получить права доступа, необходимо обратиться к лицу, ответственному за распределение ролей и управления правами доступа в своей организации. После авторизации по умолчанию пользователь оказывается на Главной странице. Переход в нужный раздел осуществляется нажатием на соответствующую иконку в левой части экрана (по умолчанию на экране видны только иконки, раскрыть расшифровки можно нажатием на значок «**Меню**» ( ≡ ) в нижней части экрана).



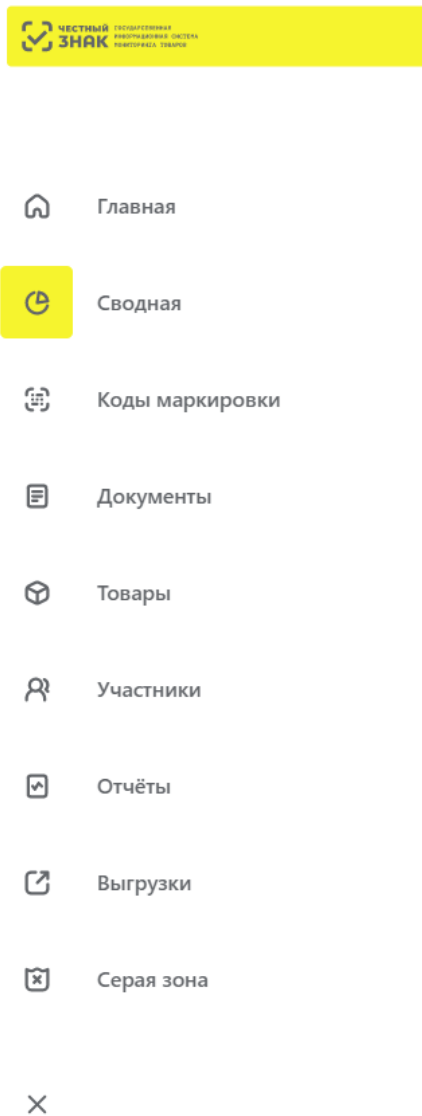


Рисунок 5. Раскрытое меню

Каждая иконка соответствует своему разделу ЛК. Иконка желтого цвета в верхней части экрана возвращает на Главную страницу.

## 2.1. Главная страница

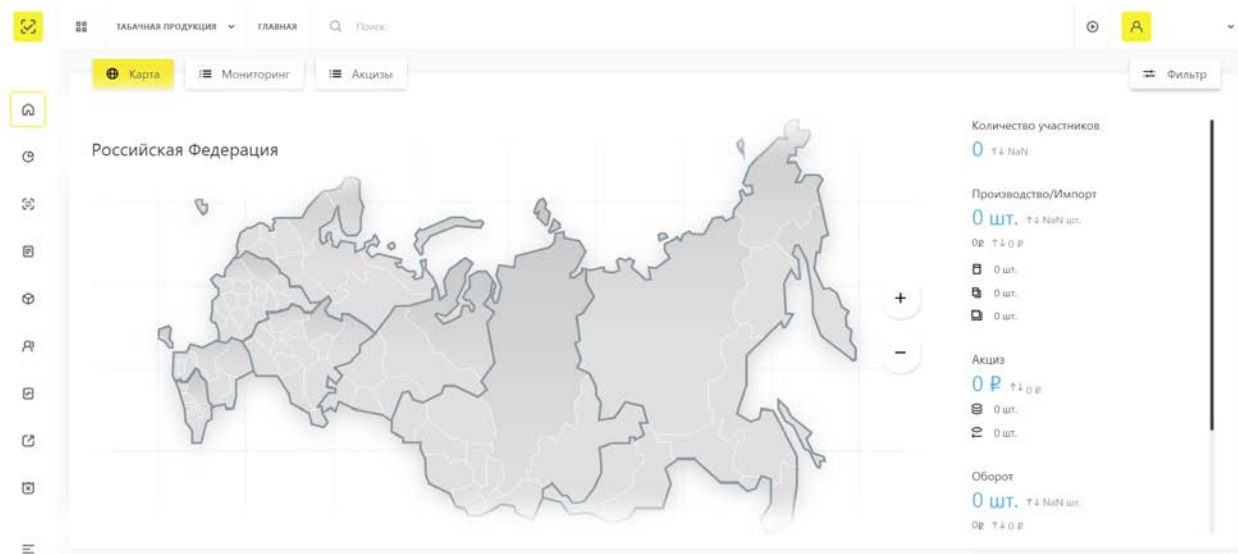


Рисунок 6. Общий вид

## 2.2. Сводная

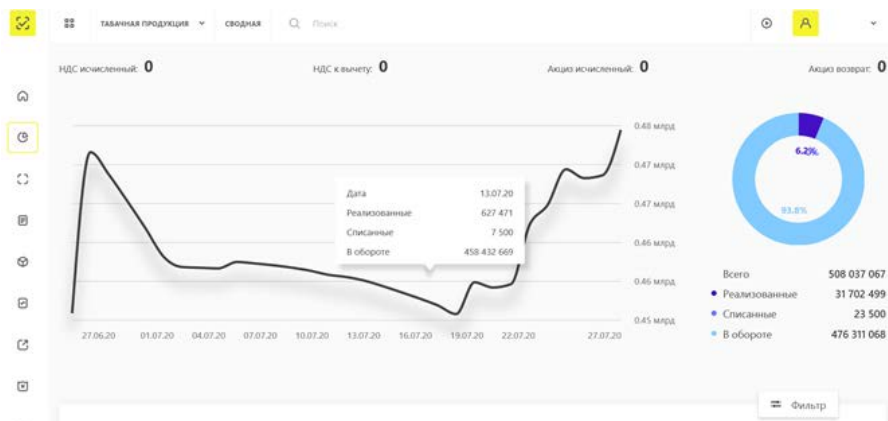


Рисунок 7. Общий вид

### 2.2.1. Отчёт по НДС и акцизам

На странице «Главная» и «Сводная» представлены суммарные данные о НДС (исчисленный/к вычету) и акцизе (исчисленный/возврат), график и круговая диаграмма с данными по кодам маркировки, а также нарушения прослеживаемости, выявленные системой по организации — УОТ, под которой зарегистрирован пользователь.

### 2.2.2. График изменения количества эмитированных кодов маркировки

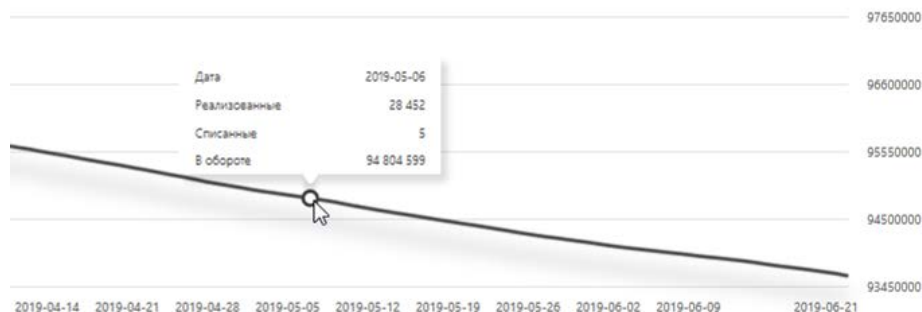


Рисунок 8. График изменения количества эмитированных КИ

Пользователю представлен график, отображающий для его организации динамику роста количества эмитированных и зарегистрированных в ГИС МТ кодов маркировки во времени: ось Y — количество КИ, ось X — дата. При наведении курсора мыши на одну из точек графика можно увидеть более подробную информацию по статусу КИ на выбранный момент времени (информацию содержат точки графика, соответствующие ключевым датам по оси X). Во всплывающем окне отображается информация о количестве реализованных/списанных КИ и КИ в обороте.

### 2.2.3. Круговая диаграмма: мониторинг оборота товаров



Рисунок 9. Круговая диаграмма

Круговая диаграмма справа от графика показывает статистику по всем КИ организации — УОТ пользователя, зарегистрированным в ГИС МТ с момента основания ИС до текущего дня. Под диаграммой перечислены параметры: общее количество КИ (Всего), количество реализованных, количество списанных и количество КИ в обороте. Каждый из параметров имеет цветовую маркировку, соответственно, на диаграмме параметры можно идентифицировать по цвету. Для каждого из параметров на диаграмме пользователь может увидеть процент, который интересующий параметр составляет от общего числа товаров на текущий момент.

## 2.2.4. Нарушения прослеживаемости, выявленные системой

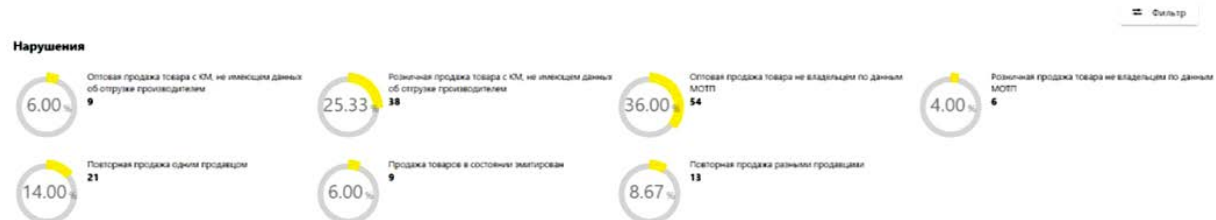


Рисунок 10. Нарушения прослеживаемости

В нижней части экрана расположен отчёт по нарушениям прослеживаемости КИ, выявленным ГИС МТ. Для каждого типа нарушений указано количество инцидентов и приведена диаграмма, на которой отражается процент сценариев с данным типом нарушения от общего количества сценариев по всем КИ (включая сценарии без нарушений).

*Например, если такая диаграмма построена по 10-ти сценариям, 2 из которых — с нарушением, процент нарушений, согласно диаграмме, будет составлять 20%.*

Фильтр ×

03.10.2020 × 03.11.2020 ×

GTIN/Название продукта ▼

Статус ▼

Упаковка ▼

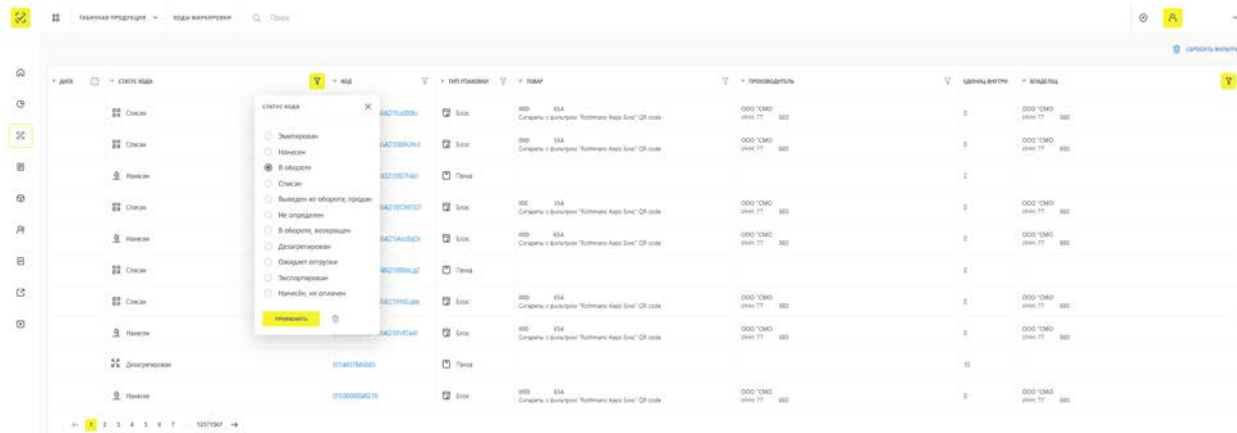
Имя участника ▼

Сбросить Применить

Рисунок 11. Фильтр

В разделе нарушений прослеживаемости реализован фильтр, возможна фильтрация по GTIN/названию товара, статусу КИ в ГИС МТ, по типу упаковки и наименованию организации — УОТ. Также у пользователя есть возможность задать интересующие временные рамки.


## 2.3. Коды маркировки




The screenshot shows a web application interface for marking codes. At the top, there are navigation elements: a search bar with the text "Коды маркировки" and a search icon, and a user profile icon. Below this is a table with columns: "Дата", "Статус кода", "Тип упаковки", "Товар", "Производитель", "Ед. внутри", and "Владелец". A dropdown menu is open over the "Статус кода" column, showing options: "Запрещен", "Начислен", "В обороте", "Списан", "Выход из оборота, продам", "Не определен", "В обороте, возвращен", "Дисконтирован", "Скандит отгрузка", "Запрещен", and "Начислен, не оплачен". The table contains several rows of data with various codes and statuses.

Рисунок 12. Общий вид

Страница содержит таблицу со следующими полями:

- дата (дата эмиссии КИ): (  ) при нажатии на фильтр по дате эмиссии КИ есть возможность выбрать заданный период;
- статус кода;
- код (код идентификации);
- тип упаковки;
- товар;
- производитель;
- ед. внутри (количество единиц товара в упаковке)
- владелец.

В столбце «Дата» при нажатии на кнопку (  ) пользователь может выбрать интересующие временные рамки.

В столбце «Статус кода» расположена пиктограмма и описание статуса данного КИ и реализован фильтр по статусу КИ:

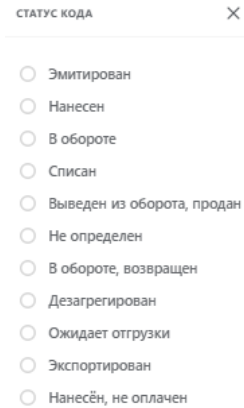


Рисунок 13. Статусы КИ

В столбце «**Код**» указывается КИ, при клике на который пользователь может просмотреть общую информацию о КИ, документы, подтверждающие совершение операций в отношении данного КИ, и сведения о движении КИ в товаропроводящей цепочке (см. п. "Карточка кода маркировки"). В столбце «**Тип упаковки**» пользователь имеет возможность применить фильтр по следующим типам упаковки: пачка, блок, короб, палета.

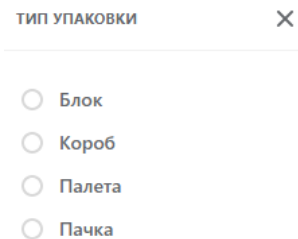


Рисунок 14. Тип упаковки

В столбце «**Товар**» указывается код товара (GTIN), также реализован фильтр для выбора данных по интересующему пользователя коду товара.

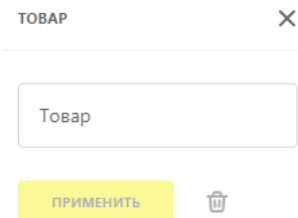


Рисунок 15. Товар

Также у пользователя есть возможность выбрать информацию по производителю товара.

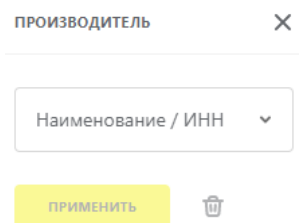


Рисунок 16. Производитель

В верхней части страницы расположена строка поиска. Пользователь может осуществлять поиск данных как в разделе «Коды», так и в разделах «Документы», «Товары», «Профиль»:



Рисунок 17. Поиск

В правом верхнем углу располагается кнопка «Сбросить фильтр» (  СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ ).

### 2.3.1. Карточка кода маркировки

Более подробную информацию о каждом КИ можно получить, нажав на интересующую строку. По нажатию раскроется карточка кода, содержащая информацию о товаре и упаковке, на которую был нанесен код, а также сведения об истории движения кода маркировки:

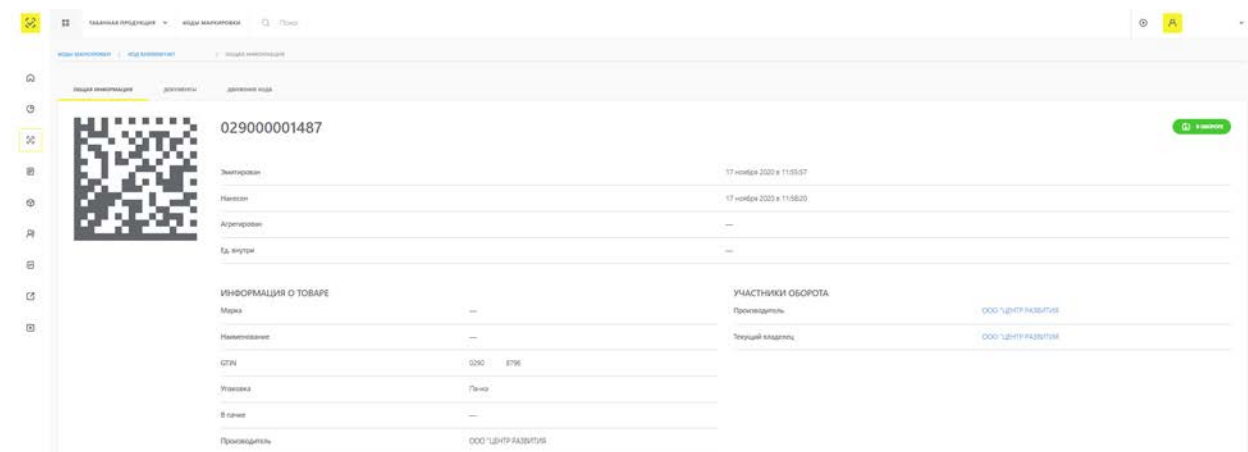


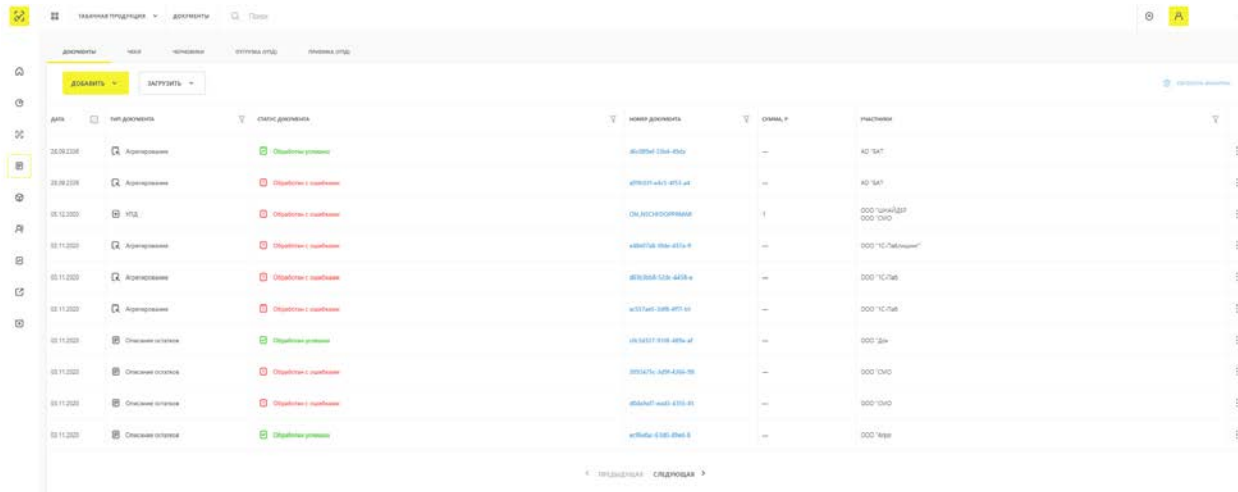
Рисунок 18. Карточка кода маркировки

На вкладке «**Общая информация**» представлен код маркировки, его текущий статус, история КИ (даты эмиссии, нанесения, агрегации указываются только в случае, если в истории движения КИ данное событие уже зарегистрировано), данные о производителе и владельце товара, на который был нанесен данный код маркировки. На данной странице доступны также вкладки «Документы» и «Движение кода». На вкладке «Документы» представлены все документы, полученные ГИС МТ по данному КИ. Вкладка «Движение



кода» отражает историю операций с данным кодом маркировки, совершенных УОТ, осуществляющим просмотр данных сведений.

## 2.4. Документы



дата	тип документа	статус документа	номер документа	сумма, Р	участники
20.09.2024	Агрегирование	Обработан успешно	462048 034-4740	—	АО "БФ"
29.09.2024	Агрегирование	Обработан с ошибками	479227 440-4754	—	АО "БФ"
05.11.2024	УПД	Обработан с ошибками	0K1503030303030	1	ООО "ГрандРФ", ООО "С10"
08.11.2024	Агрегирование	Обработан с ошибками	4448748 034-4754	—	ООО "С10" (Иркутск)"
08.11.2024	Агрегирование	Обработан с ошибками	479224 034-4428	—	ООО "С10"
08.11.2024	Агрегирование	Обработан с ошибками	433746 048-4754	—	ООО "С10"
08.11.2024	Отказная декларация	Обработан успешно	48 44227 034-4754	—	ООО "Э"
08.11.2024	Отказная декларация	Обработан с ошибками	0K150303 034-4754	—	ООО "С10"
08.11.2024	Отказная декларация	Обработан с ошибками	464447 440-4754	—	ООО "С10"
08.11.2024	Отказная декларация	Обработан успешно	475448 034-4754	—	ООО "БФ"

Рисунок 19. Общий вид

Раздел «Документы» содержит страницы вкладки: «Документы», «Чеки», «Черновики», «Отгрузка (УПД)», «Приемка (УПД)». Вкладка «Документы» содержит таблицу со следующими полями:

- **дата** (дата создания документа);
- **тип документа** (например, УПД, агрегирование, чек и т.д.);
- **статус документа** (обработан успешно, обработан с ошибками, проверяется, и т.д.);
- **номер документа**;
- **сумма, Р** (сумма в рублях, указанная в загруженном документе);
- **участники** (отправитель документа).

В столбце «Тип документа» доступна возможность выполнения фильтрации по любому из документов.

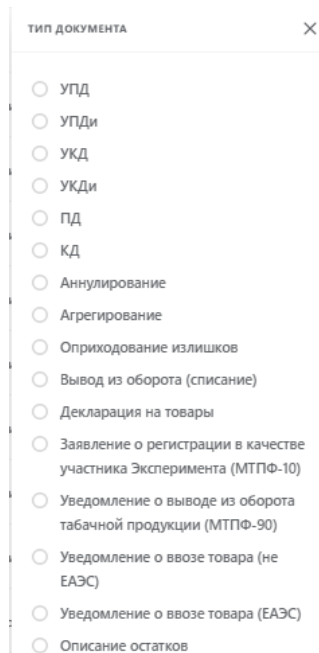


Рисунок 20. Тип документа

В столбце «Статус документа» слева от статуса расположены иконки — подсказки, отражающие статус обработки документа при его загрузке в ГИС МТ.

Возможна фильтрация по столбцам таблицы. Пользователь имеет возможность выводить только документы, загруженные в указанный временной промежуток, только документы с определенным статусом (возможные статусы раскрываются при нажатии на поле «Статус документа» в окне фильтра), документы определенного типа (полный список типов документов также доступен по нажатию соответствующей кнопки в окне фильтра). Также в фильтре реализована возможность поиска документа по номеру. В верхней части страницы расположена строка поиска. Пользователь может осуществлять поиск данных как в разделе «Документы», так и в разделах «Коды», «Чеки», «Товары», «Профиль»:

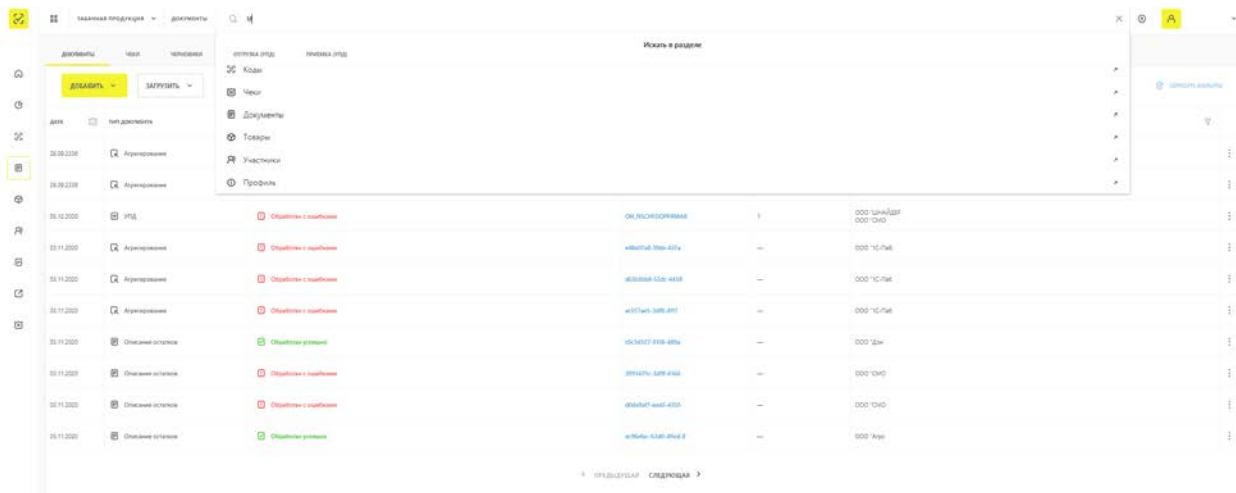


Рисунок 21. Поиск данных

Также существует возможность выгрузки документов в формате XLS. Для загрузки необходимо нажать на всплывающую ссылку справа в конце строки, напротив нужного документа «Скачать XLS»:

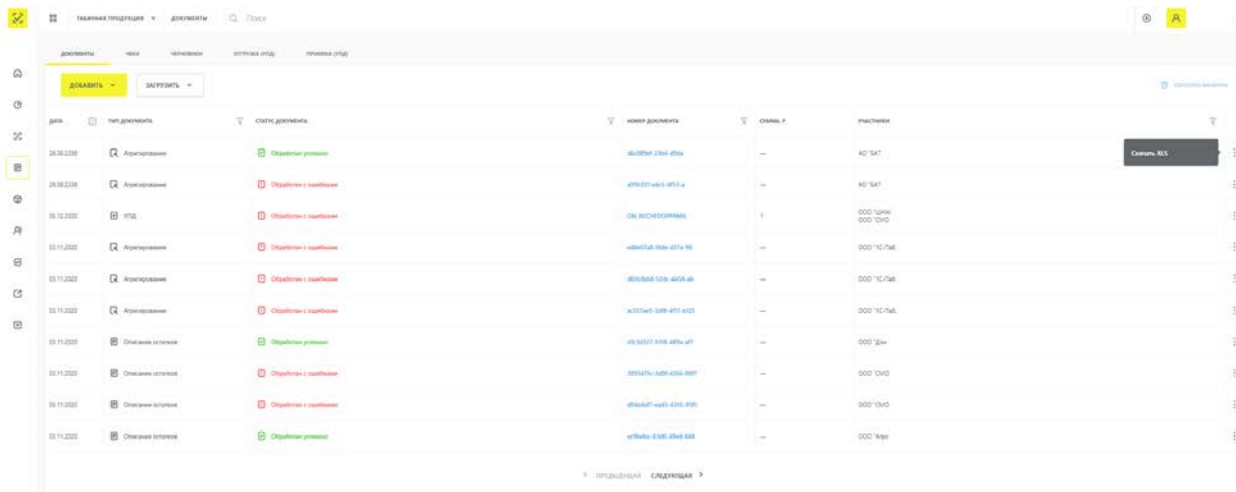


Рисунок 22. Скачать XLS

Открыть скачанный файл можно с помощью приложения Microsoft Excel.

### 2.4.1. Карточка документа

По нажатию на номер документа (в столбце «**Номер документа**») осуществляется переход в форму с более подробной информацией по данному документу:

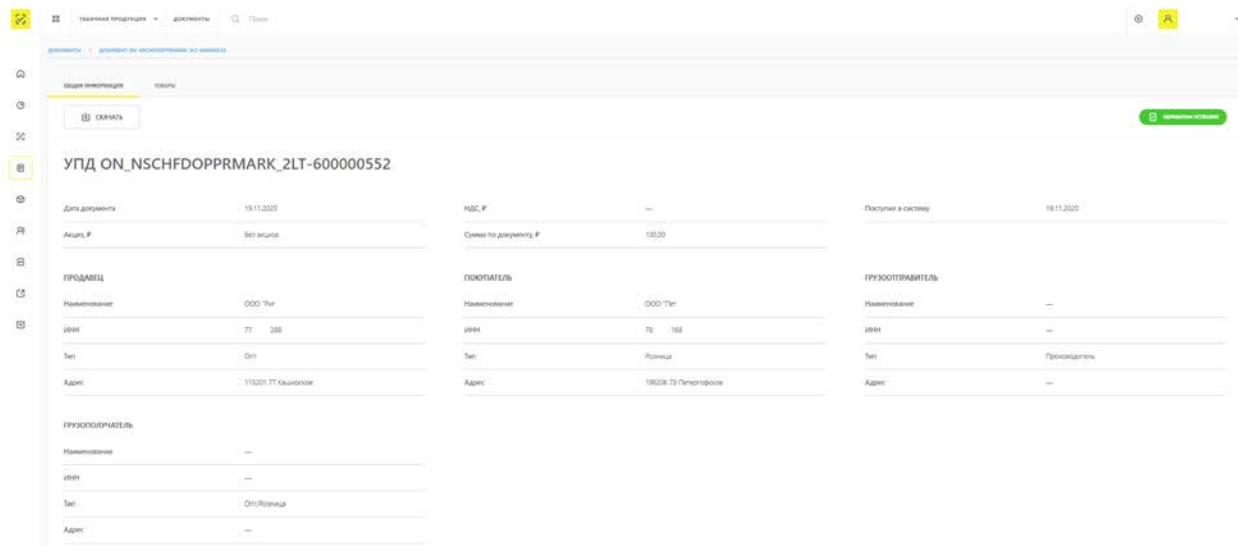


Рисунок 23. Карточка документа

На данном скриншоте представлена подробная информация по успешно обработанному чеку.

Во вкладке **«Общая информация»** отображается основная информация по чеку: наименование, статус, дата создания документа и дата поступления в ГИС МТ, данные об организации — продавце (ИНН, Наименование организации, адрес торговой точки, в которую был выписан чек), фискальные данные, данные о товаре, на который данный чек был выписан, сумма чека, исчисленный НДС. На вкладке **«Общая информация»** и также есть возможность скачать документ в формате XML (кнопка **«Скачать документ»** в правом верхнем углу страницы).

В карточках документов УПД, УКД, УПДи, УКДи доступна возможность выгрузки по ошибкам обработки документов. Для формирования выгрузки необходимо:

1 По нажатию на номер документа выполнить переход в карточку документа. 2 Для формирования ранее не сформированной выгрузки нажать на кнопку **«Сформировать список ошибок»**. Для обновления статуса формирования списка ошибок необходимо обновить страницу.

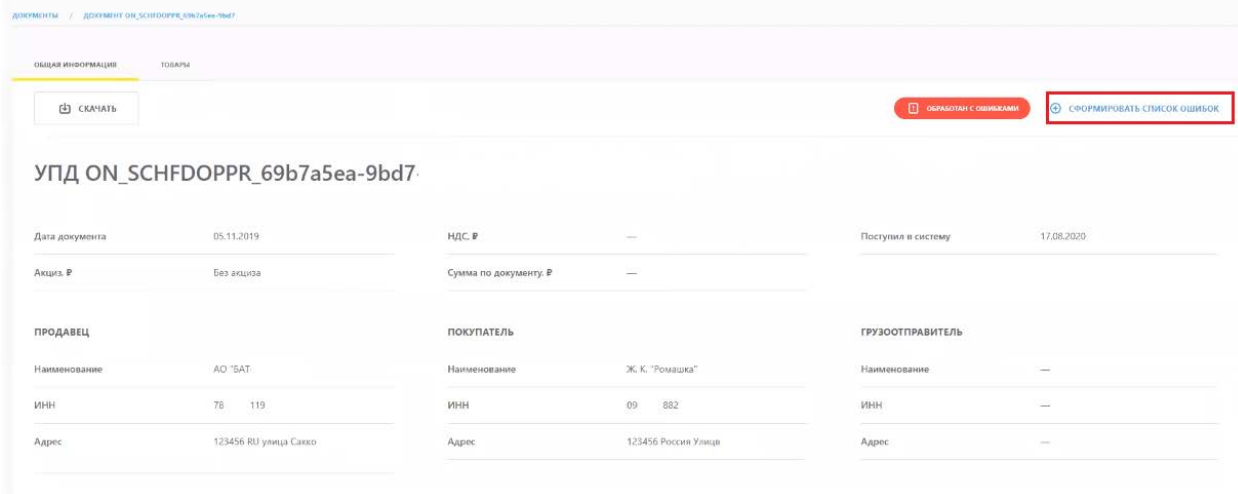


Рисунок 24. Сформировать список ошибок

3 Для скачивания списка ошибок необходимо нажать на кнопку «Скачать список ошибок».

По прошествии двух месяцев выгрузка будет удалена.

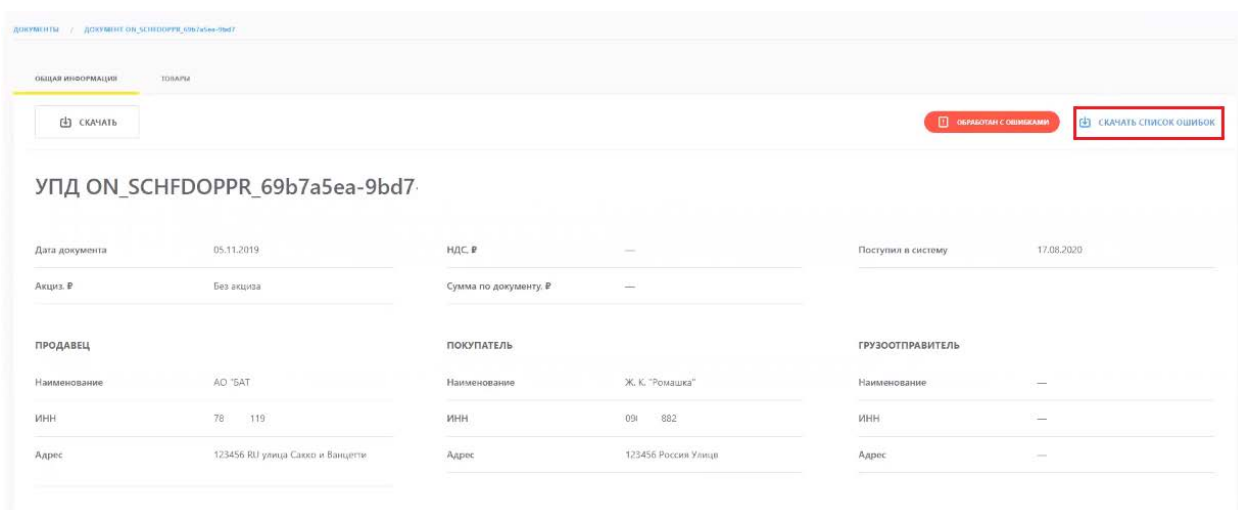


Рисунок 25. Скачать список ошибок

Для каждого документа во вкладке «Товары» представлена информация о КИ товаров, которые указаны в документе с возможностью перехода в карточку кода маркировки.



Рисунок 26. Товары

## 2.5. Товары

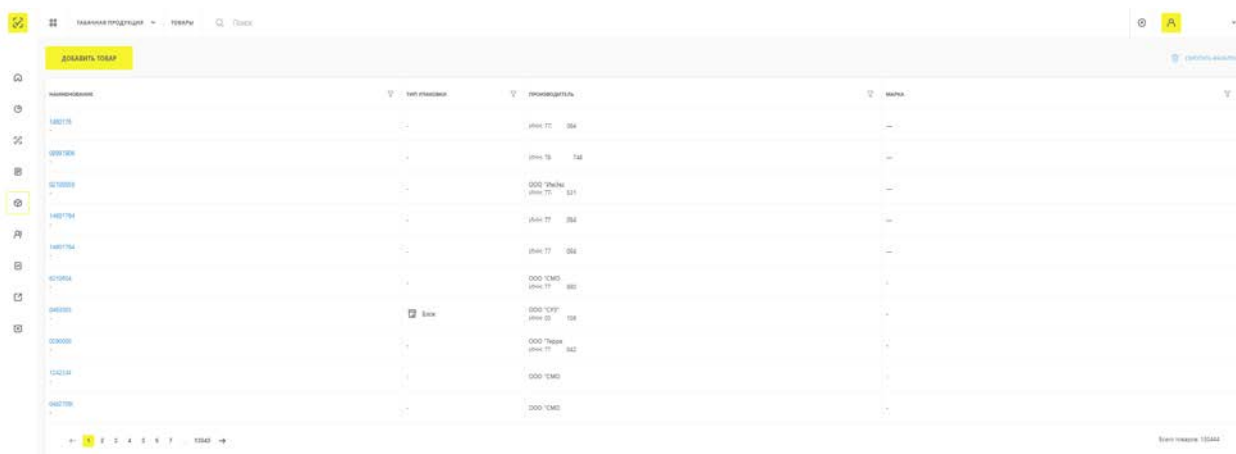


Рисунок 27. Общий вид

Страница содержит таблицу со следующими полями: • **наименование** (наименование товара)/GTIN (уникальный код товара);

- **тип упаковки** (пачка/короб/блок/палета);
- **производитель**;
- **марка**.

Возможна фильтрация по всем полям таблицы. Пользователь имеет возможность искать товар по GTIN, выводить только товары определенного производителя, марки, товары с определенным типом упаковки (блок/короб/палета/пачка).

В верхней части страницы расположена строка поиска. Пользователь может осуществлять поиск данных как в разделе «Товары», так и в разделах «Коды», «Чеки», «Документы», «Профиль»:

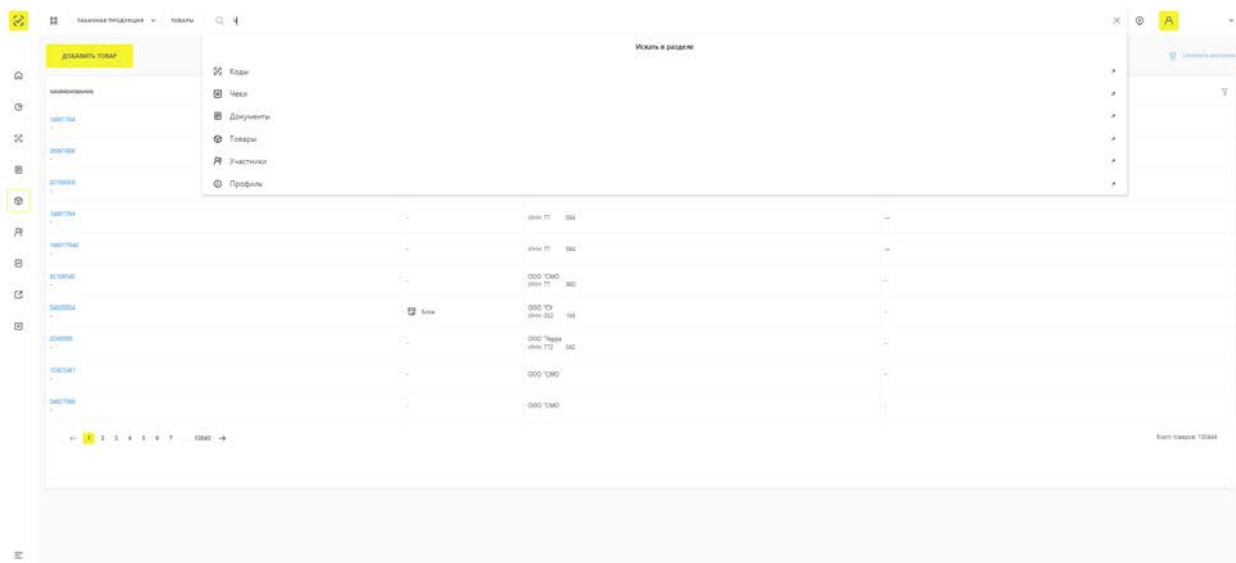


Рисунок 28. Поиск

Также пользователь может загрузить информацию по новым товарам. Для этого необходимо нажать на кнопку «**Добавить товар**» в левом верхнем углу экрана, после чего раскроется окно для введения данных. Подробно о получении новых GTIN на товары - в "Инструкции по работе с каталогом маркированных товаров".

### 2.5.1. Карточка товара

По нажатию на GTIN интересующего товара осуществляется переход к разделу, содержащему подробную информацию по выбранному товару. Во вкладке «**Общая информация**» отображаются общие сведения о товаре: марка, полное и краткое наименование табачной продукции, GTIN, тип упаковки и количество единиц товара в упаковке, наименование организации-производителя.

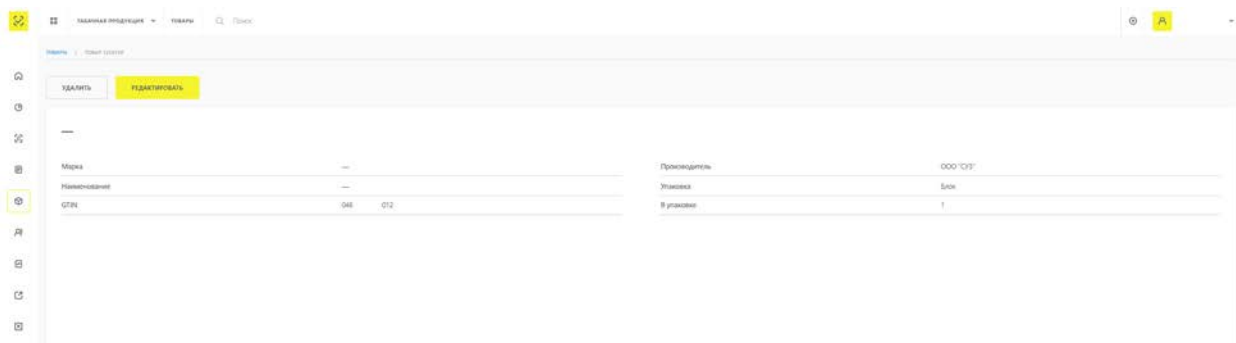


Рисунок 29. Карточка товара

## 2.6. Участники

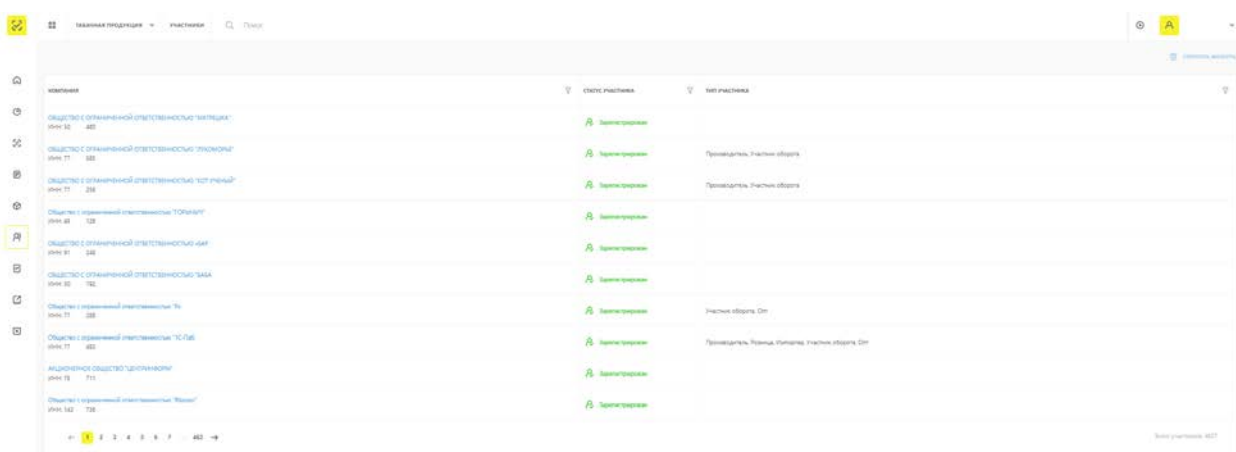


Рисунок 30. Общий вид

Раздел «Участники» содержит список УОТ.

### 2.6.1. Карточка участника

По нажатию на участника (в столбце «Компания») осуществляется переход в форму с более подробной информацией по данному УОТ:



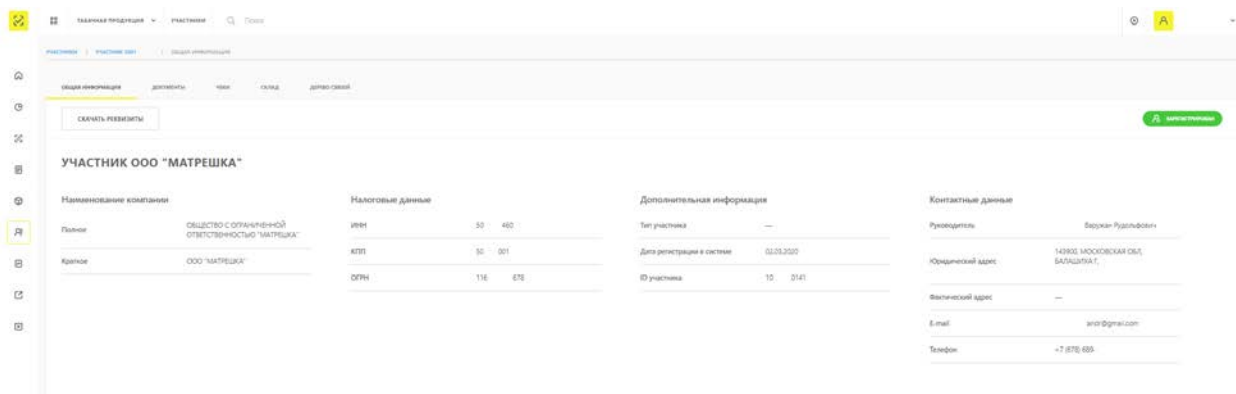


Рисунок 31. Карточка участника

Во вкладке «Общая информация» отображаются общие сведения об УОТ: наименование компании, ИНН, КПП, ОГРН, контактные данные. На вкладке «Общая информация» доступен переход на вкладки «Документы», «Чеки», «Склад», «Дерево связей».

## 2.7. Отчёты

Страница содержит 4 раздела:

- производство/оборот/движение товара (аналитика);
- налоги/финансы;
- реализация;
- справочники/документы.

### 2.7.1. Производство/оборот/движение товара

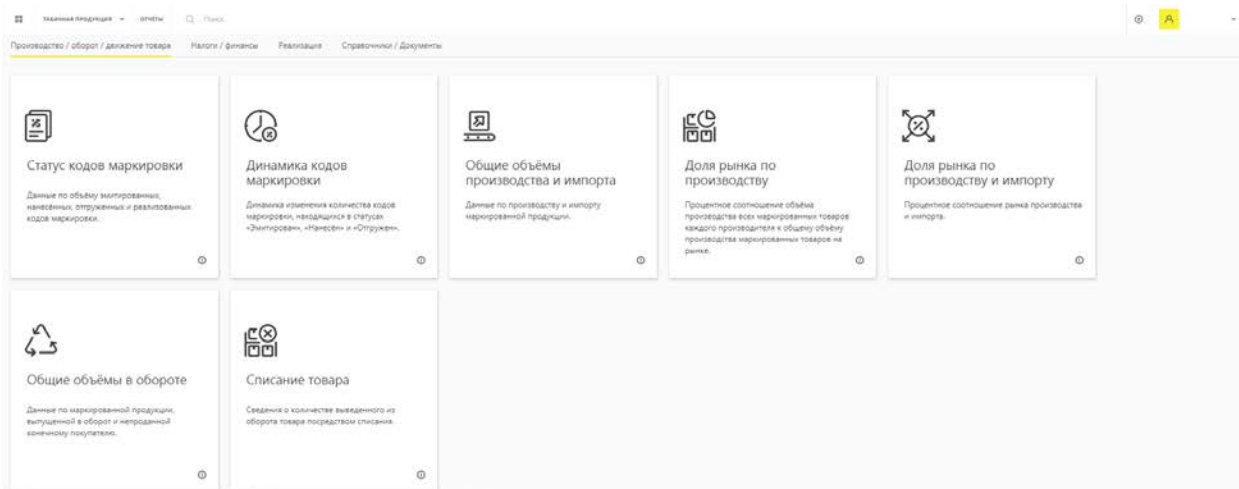


Рисунок 32. Производство/оборот/движение товара

Для УОТ типа «Производитель», «Импортер» доступны следующие виды отчётов: В разделе «Отчёты» на вкладке «Производство/оборот/движение товара»:

- Статус кодов маркировки;
- Динамика кодов маркировки;
- Общие объемы производства и импорта;
- Доля рынка по производству;
- Доля рынка по производству и импорту;
- Общие объемы в обороте;
- Списание товара.

## 2.7.2. Налоги/финансы

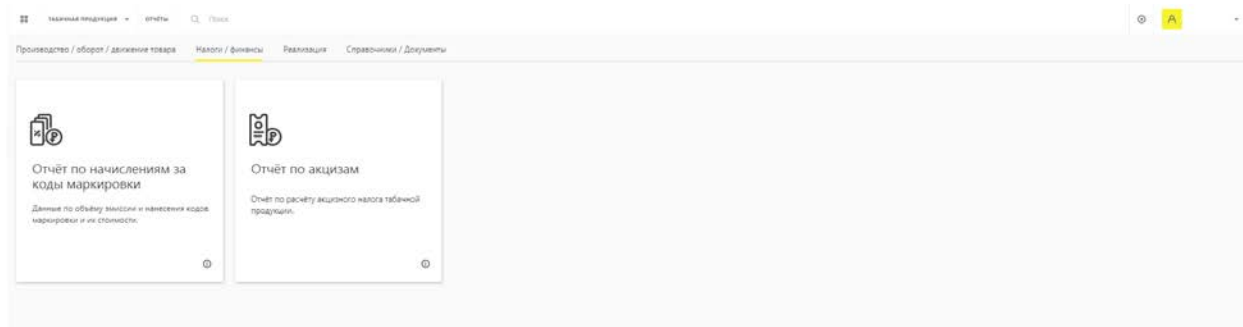


Рисунок 33. Налоги/финансы

В разделе «Отчёты» на вкладке «Налоги/финансы»:

- Отчёт по начислениям за коды маркировки;
- Отчёт по акцизам.

### 2.7.3. Реализация

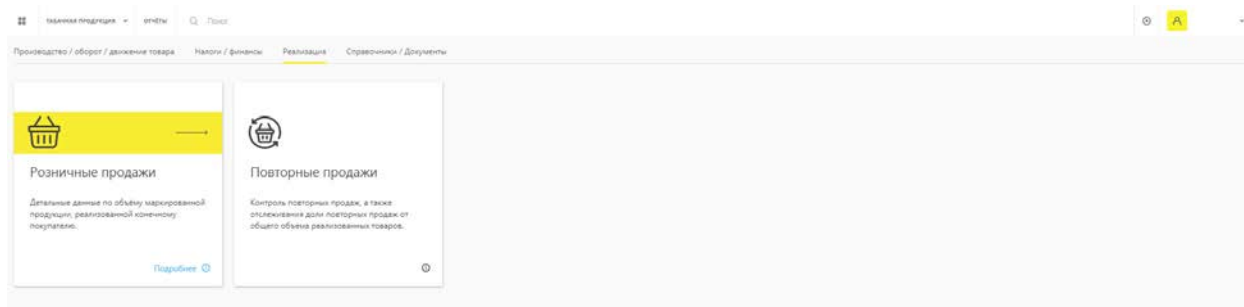


Рисунок 34. Реализация

В разделе **«Отчёты»** на вкладке **«Реализация»**:

- **Розничные продажи;**
- **Повторные продажи.**

ГИС МТ предлагает максимально гибкую схему настройки отчётов, что позволяет пользователю выгрузить в отчёт только необходимую, но при этом исчерпывающую информацию.

Для перехода к формированию отчёта необходимо нажать на нужный тип отчёта, после чего раскроется форма настройки выбранного отчёта. Для отчётов действительны следующие вспомогательные функции:

- Обновить отчёт можно нажатием на кнопку обновления:

Дата обновления отчёта 05.11.2020 в 12:58:42 ↻

Рисунок 35. Обновление отчёта

- У пользователя есть возможности:
  - выбрать интересующие периоды времени (путем выбора дат в полях **«Начало периода»** и **«Окончание периода»** в левой части страницы):

### Начало периода

### Окончание периода


 

Рисунок 36. Периоды времени

- настроить фильтры (например, по наименованию товара, типу упаковки) и просмотреть полученные данные путем нажатия кнопки «**Применить**» в нижней левой части страницы.
- выбрать тип агрегации данных.
  - Также пользователь может при необходимости скачать отчёт (кнопка «**Скачать**» в правом верхнем углу экрана), при нажатии на кнопку скачивания предлагается выбрать наиболее удобный для пользователя формат: PDF, CSV, XLSX, DOCX, PPTX.

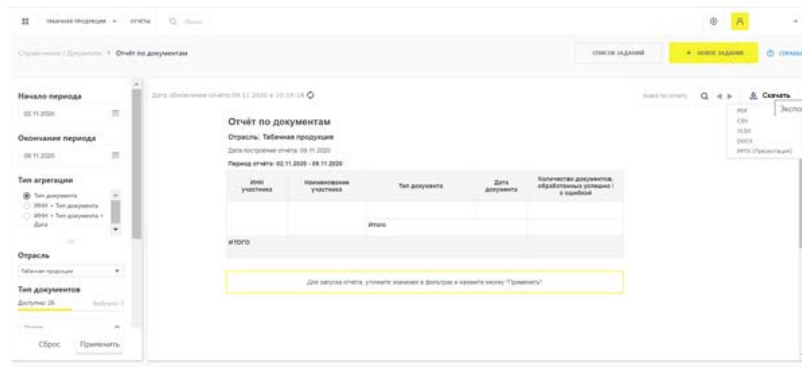


Рисунок 37. Скачать

### 3. Пользовательские данные

Пользователь имеет возможность просмотреть данные своего профиля, а также профиля своей организации.

Для этого необходимо нажать на кнопку «**Пользователь**» в правом верхнем углу экрана.

По нажатию на кнопку предлагаются действия:

1. **Профиль** По нажатию на данную кнопку происходит переход к странице «**Профиль**», где доступны для просмотра данные организации пользователя;
2. **Управлять счетами** По нажатию на данную кнопку происходит переход к странице, где доступен функционал получения счета и минимального остатка. Подробно - в "Инструкции по оплате кодов маркировки";
3. **Документы от оператора** По нажатию на данную кнопку доступен функционал работы с закрывающими документами и "согласию о предоставлении КМ";
4. **Выйти** По нажатию на данную кнопку можно выйти из своего аккаунта, сменить пользователя.

Для УОТ типа «**Производитель**» и «**Импортер**» в данном окне также отражается информация об остатке денежных средств на лицевом счете.

#### 3.1. Профиль

По нажатию на кнопку «**Профиль**» раскрывается страница — профиль организации пользователя, где отображаются данные организации, в которой зарегистрирован пользователь:

- общие данные (полное и краткое наименование компании);
- контактные данные;
- налоговые данные: ИНН, ОГРН, КПП (для производителей и импортеров), код ИФНС;
- сведения об участии в системе (идентификационный номер УОТ, статус, дата регистрации, тип УОТ, роль УОТ);
- контактные данные (руководитель, фактический и юридический адреса, e-mail, телефон);
- для УОТ типа «**Производитель**»: адрес производства, сведения о регистраторах эмиссии и складах.  
Производителям и импортерам нужно регистрировать производственные площадки и

линии (вкладка «Производство»).

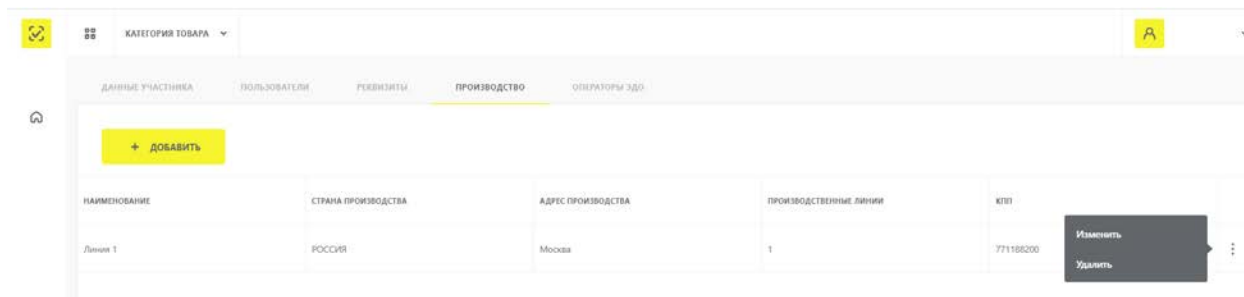


Рисунок 38. Вкладка производство

По кнопке «+Добавить» можно добавить информацию о производственной площадке, заполнив необходимые поля:

Добавление производственных площадок ×

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Наименование ⚠

Страна производства ▼ ⚠

Адрес производства

КПП ⚠

Производственная линия ⚠

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ ОТМЕНИТЬ

Рисунок 39. Вкладка производство

- **Наименование** производственной площадки;

- **Страна производства** производственной площадки;
- **КПП** производственной площадки;
- **Производственная линия:** внутренний идентификатор производственной линии. По кнопке «+Добавить» на данном этапе или по выпадающему меню справа и кнопке «Изменить» в разделе «Производство» Вы можете добавить или изменить информацию о производственных линиях.

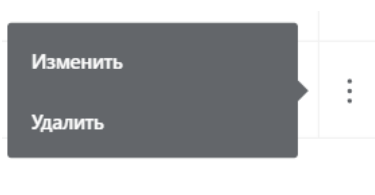


Рисунок 40. Изменение информации

### 3.2. Профиль. Вкладка Пользователи

Администратор прав доступа имеет доступ в дополнительную вкладку «Пользователи» в разделе «Профиль», где доступна возможность загрузки сертификатов сотрудников организации.

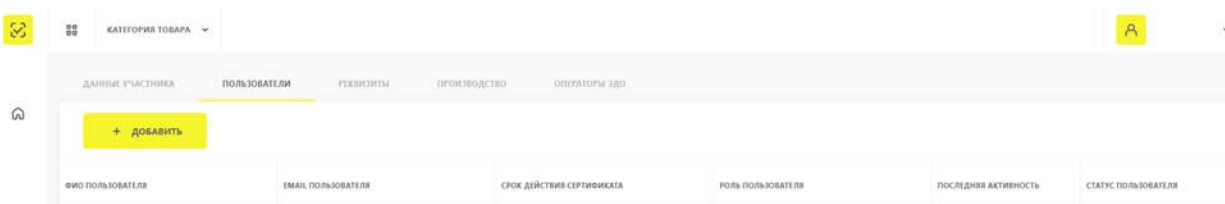


Рисунок 41. Пользователи

## 4. Выгрузки

УОТ может при необходимости сделать следующие выгрузки в разделе «Выгрузки» нажав на кнопку «Создать задание»:

- Коды коробов;
- Динамика ежедневных продаж по торговой точке;
- Динамика цены по точкам

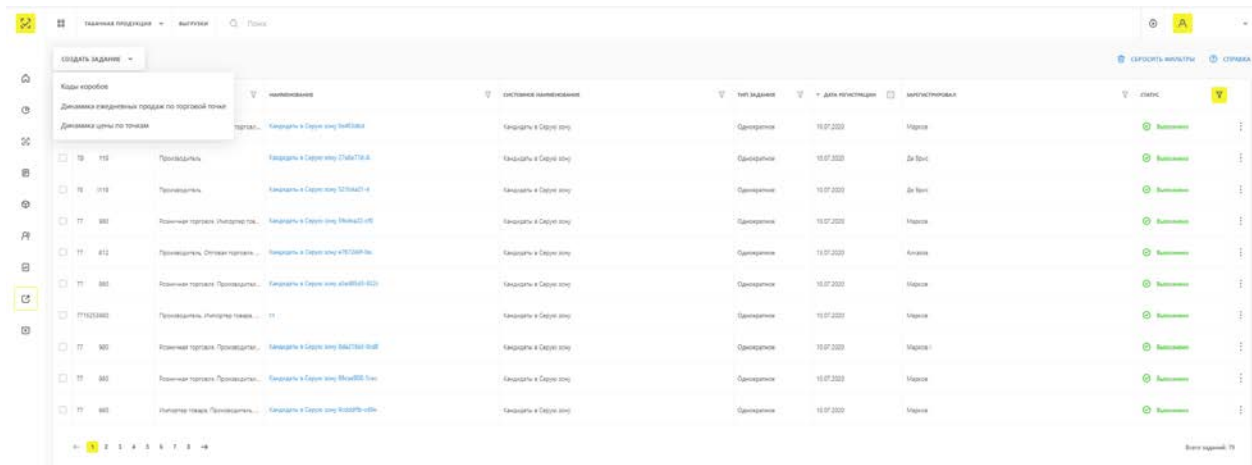


Рисунок 42. Выгрузки



## 5. Серая зона

Раздел доступен для роли компании в рамках товарной группы «**Производитель**».

«**Серая зона**» — это справочник кодов, которые были произведены на фабрике, упакованы и отгружены по товаропроводящей цепи, но по некоторым причинам (не читался код на момент агрегации, например), не вошли в состав документов агрегации. В результате такие коды, по данным системы маркировки, числятся на производителе в статусе "**Нанесен**", и обнаруживаются только при последующем событии с кодом (деагрегация/оптовая продажа/розничная продажа и т.д). Такие коды отмечаются в ГИС МТ как временно не прослеживаемые.

Для *Формирования* выгрузки по неагрегированным и несписанным кодам необходимо выбрать период производства, за который полностью завершена агрегация и списание.

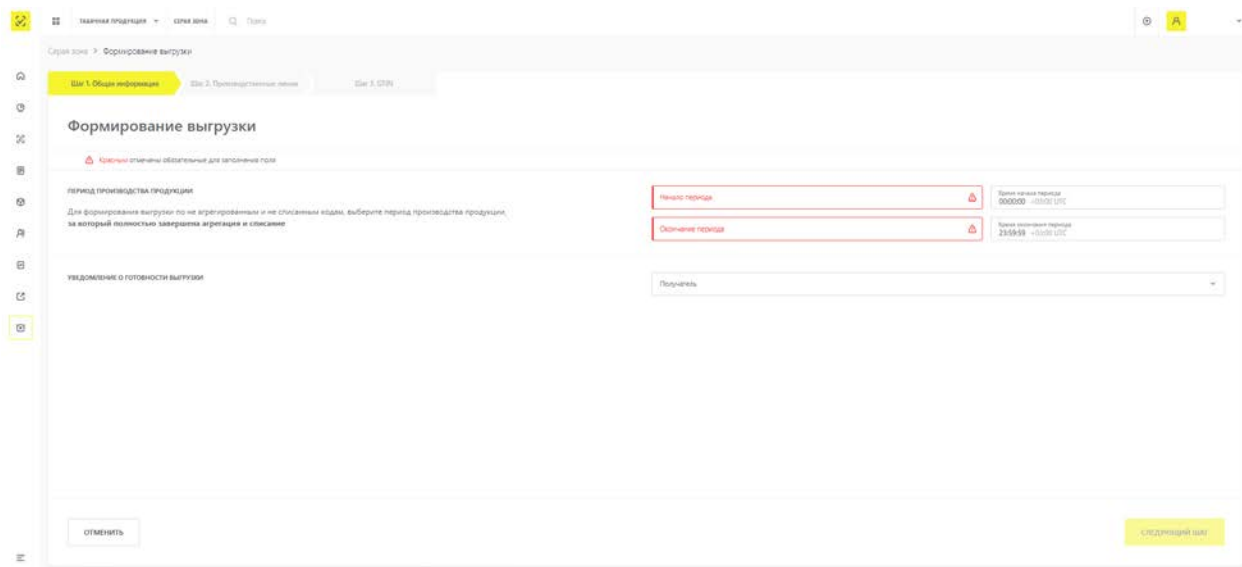


Рисунок 43. Формирование выгрузки

Период может быть задан по дате и по времени. Период может быть задан в рамках одного отчётного периода (1 месяц).

На втором шаге могут быть добавлены производственные площадки (необязательно к заполнению).

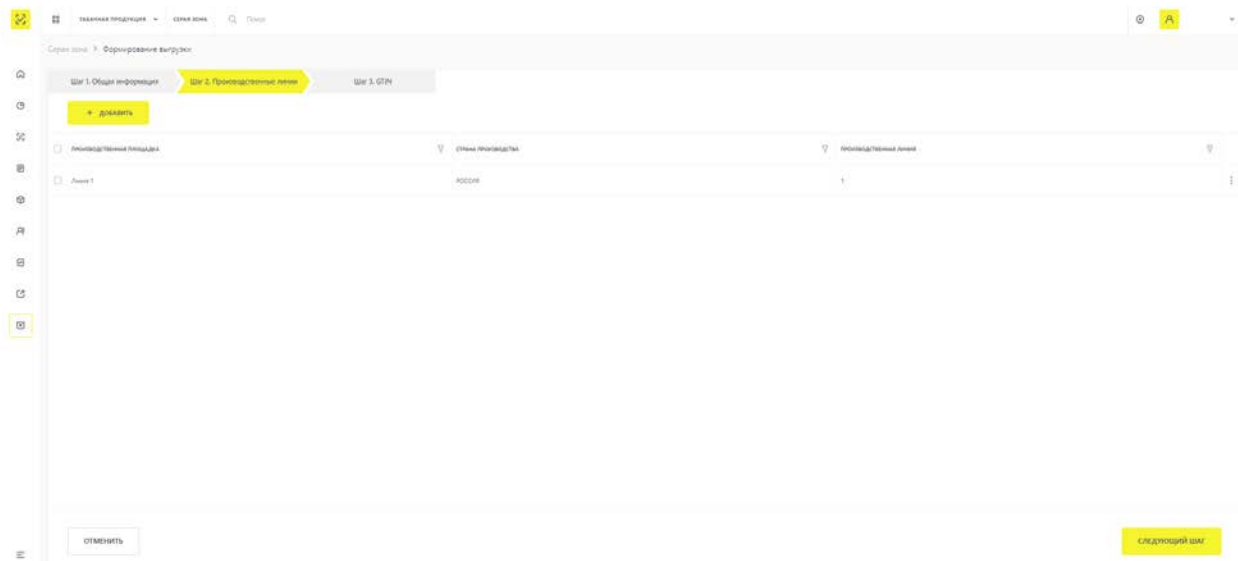


Рисунок 44. Производственные линии

На третьем шаге продукцию можно добавить вручную по кнопке «+Добавить», выбрав соответствующие наименования в открывшемся окне или загрузить предварительно подготовленный файл в формате .XLS по кнопке «Загрузить».

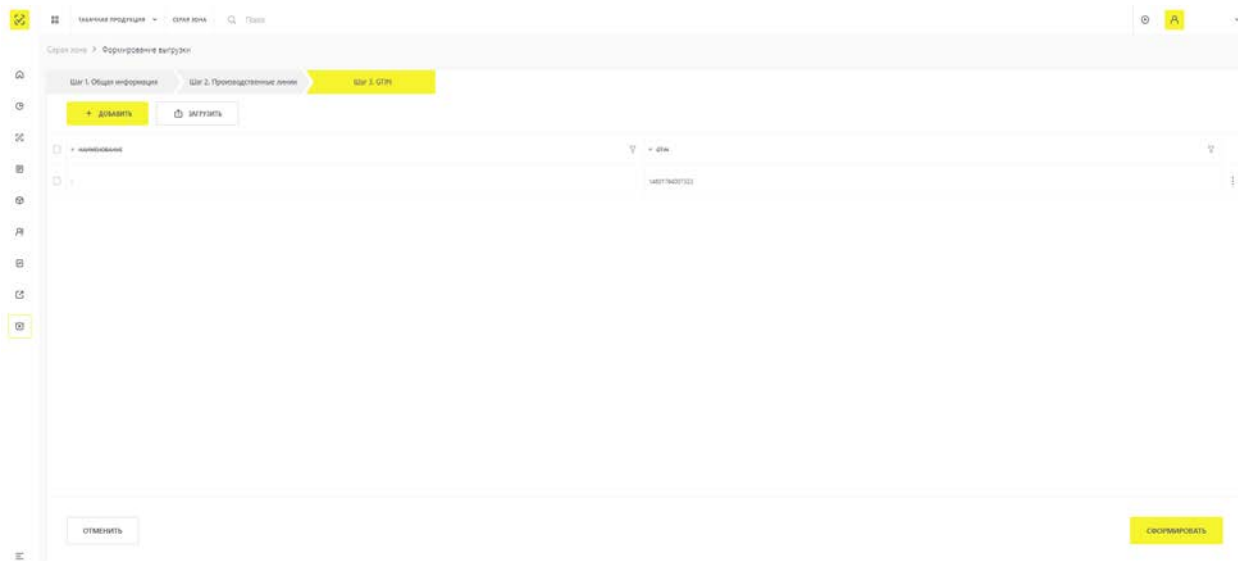


Рисунок 45. GTIN

Last updated 2020-11-24 18:01:50 UTC