

**Инструкция по предоставлению сведений о выводе
товара из оборота в Государственную информационную
систему мониторинга за оборотом товаров**

Версия 1.0

На 16 листах

Содержание

История изменений.....	3
Перечень терминов и сокращений	4
1. Подача сведений о выводе товара из оборота.....	5
2. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД	8
3. Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота»	10
4. Загрузка документов в формате .xml или .csv.....	15

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
30.01.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин или сокращение	Описание
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
СИ	Средство идентификации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

1. Подача сведений о выводе товара из оборота

При розничной реализации маркированных товаров сведения о выводе из оборота товаров с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) должны быть переданы Оператору ГИС МТ.

При наличии договора и поручения оператор фискальных данных (ОФД) осуществляет ежедневную передачу в режиме реального времени информации в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице, полученной от участника оборота товаров.

При отсутствии договора с ОФД сведения о выводе товара из оборота с применением ККТ передаются самостоятельно не позднее 30 календарных дней со дня продажи товара.

При выводе товара из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, необходимо предоставить Оператору не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товара из оборота.

При выводе товара из оборота дистанционным способом продажи и при доставке товара курьерской компанией или оператором почтовой связи без указания КИ в чеке необходимо подать сведения о выводе товара из оборота в ГИС МТ напрямую по факту отгрузки товара со склада для доставки конечному потребителю. При доставке курьерской компанией с включенным КИ в чек или при доставке товара силами продавца сведения о выводе из оборота передаются по аналогии со стационарной розничной торговлей и отправляются в ГИС МТ при формировании чека через ОФД, при этом КИ маркированного товара необходимо включать только в чек, подразумевающий непосредственную передачу товара (не в чек на предоплату/аванс).

Для товарной группы «Духи и туалетная вода» доступна функциональность реализации наливной продукции из потребительской упаковки по одному КИ без выбытия кода из ГИС МТ, а также возврата такого товара в оборот. После реализации товара Оператору передаётся информация о частичном выводе товара из оборота с применением ККТ. После проверки информации о частичном выводе товара из оборота поле **«Зарегистрировано частичное выбытие»** принимает значение **«Да»**.

Код маркировки
010464004346037721OODsm/.v&<Z50

КМ Выбыл

Код маркировки	Участник оборота	Товар
Эмитирован 26.01.2021 в 10:37:32	Наименование производителя ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Наименование Духи 17/10
КИТУ вышестоящего уровня —	ИНН производителя 7731376812	Код товара 04640043460377
Товар введен в оборот 26.01.2021 в 10:41:41	Вывод из оборота	Тип упаковки Единица товара
Дата вывода из оборота 26.01.2021 в 03:00:00	Объём товара, выведенного из оборота по КИ, мл 10900	Серийный номер OODsm/.v&<Z50
Причина вывода из оборота КМ Розничная реализация	Объём товара, доступного к выводу из оборота по КИ, мл -900	Код товарной номенклатуры (10 знаков) 3303001000
Способ ввода товара в оборот Произведен в РФ		
Рег. номер документа 2318130974329708978103		
Вид оборота —		

Рисунок 2. Карточка чека с информацией о превышении значения при частичном выводе из оборота

После реализации всей продукции из потребительской упаковки товару и КИ присваивается статус «КМ Выбыл», становится доступен возврат реализованной продукции и поле «Зарегистрировано частичное выбытие» скрывается из карточки КМ. В карточке чека во вкладке товары отображаются столбцы «Объем товара, мл» и «Заявленный объем, мл».

Чеки > Вывод из оборота розничная реализация (ОФД)

Общая информация	Товары				
Продукция	Признак способа расчета	Объём товара, мл	Заявленный объём, мл	Цена реализации	Цена за единицу с учетом скидок и наценок
духи 17/10	Оплата предмета расчета после его передачи с ...	100	10000	135.00	133.00

Рисунок 3. Карточка чека с информацией о частичном выводе товара из оборота

2. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД

Для передачи сведений о розничной реализации товара с помощью ККТ через ОФД, установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации реализуемого товара (подробнее в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)) согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 № 174 [«Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности»](#) и Постановлению Правительства РФ [«О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 174»](#).

При осуществлении реализации товара в розницу, необходимо посредством ККТ сканировать СИ реализуемого товара. Сведения о КИ товара включаются в фискальный документ (кассовый чек), формируемый ККТ в порядке, определённом ФНС России, при этом:

- реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя ККТ передаются ОФД;
- ОФД по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную реализацию товара, от имени указанного участника оборота товаров ежедневно в режиме реального времени передаёт полученную информацию в ГИС МТ по каждой реализованной товарной единице.

В случае осуществления расчётов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, при наличии в кассовом чеке реквизита «ИНН покупателя (клиента)» вывод товара из оборота не осуществляется. При заполнении данного реквизита происходит передача товара между участниками оборота.

При поступлении сведений о розничной реализации товара в ГИС МТ от ОФД:

- формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе «Документы» во вкладке «Чеки» со статусом загрузки «Обработан успешно». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и реализованных единицах товара.

3. Подача сведений в ГИС МТ в документе «Вывод из оборота»

Создание документа «Вывод из оборота»:

- в левом боковом меню перейти в раздел «Документы»;
- нажать на кнопку «Добавить» и выбрать в выпадающем меню «Вывод из оборота»;

ном	дата	тип документа	наименование документа	способ получения	получено от	статус загрузки	доп. сведения
329	28.01.2021	Исходящий	Ввод в оборот -> Производство РФ	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Обработан	—
329	27.01.2021	Исходящий	Ввод в оборот -> Производство РФ	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Обработан	—
43a2ca85-54ab-43f5-980b-44695a10308a	26.01.2021	Входящий	Приемка	Ручной ввод	ООО "ДЕНАДА"	Обработан	—
7f9e42cc-c871-4739-933c-1a22866001c9	26.01.2021	Исходящий	Отгрузка	Ручной ввод	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Принят	—

Рисунок 6. Выбор документа

- заполнить поля открывшейся формы (поля обязательные для заполнения отмечены красным). Состав полей, которые необходимо заполнить, отличается в зависимости от выбранного вида документа:
 - «Дата документа»: дата подачи сведений о выводе товара из оборота, заполняется автоматически;
 - «Причина вывода из оборота»: выбор из выпадающего списка:
 - «Розничная реализация»;
 - «Экспорт за пределы стран ЕАЭС»;
 - «Экспорт в страны ЕАЭС»;
 - «Продажа по образцам, дистанционный способ продажи»;
 - «Возврат физическому лицу»;
 - «Утрата или повреждение»;
 - «Уничтожение»;
 - «Конфискация»;
 - «Ликвидация предприятия»;
 - «Использование для собственных нужд предприятия»;
 - «Вид первичного документа»: выбрать из выпадающего списка вид первичного документа на весь документ, который применится ко всем товарам, либо указать разные виды первичного документа по товарам при

необходимости при последующем редактировании. Значения выпадающего списка изменяются в зависимости от выбранного вида документа;

- **«Наименование первичного документа»** (указывается для вида первичного документа «Прочее»);
- **«Номер первичного документа»:** указывается один номер первичного документа на весь документ, который применится ко всем товарам, либо разные номера первичных документов по товарам при необходимости;
- **«Дата первичного документа»:** указать одну дату первичного документа на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты первичных документов по товарам при необходимости.

Рисунок 7. Общая информация

- нажать на кнопку **«Отменить»** или **«Добавить товары»** и выбрать в модальном окне товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам. Нажать кнопку **«Добавить (X) записи»**;

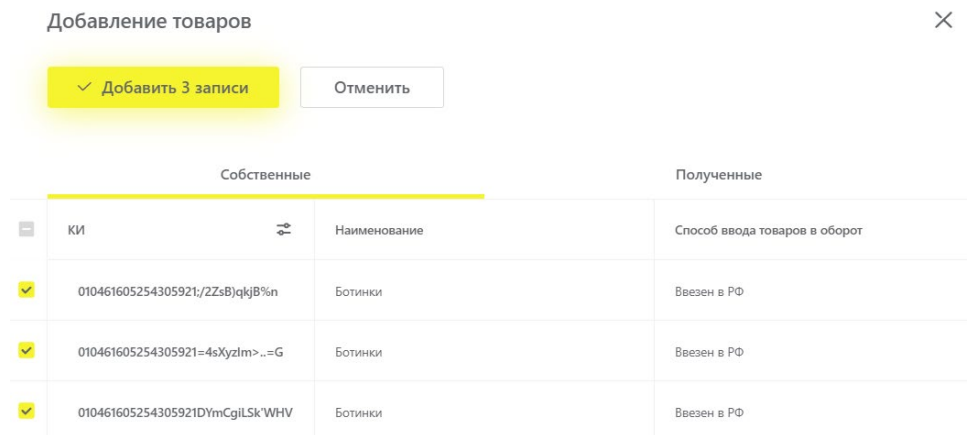


Рисунок 8. Модальное окно добавления товаров

- при необходимости установить флажки напротив КИ/КИТУ и выбрать действие «Редактировать» или «Удалить» в ниспадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**»;

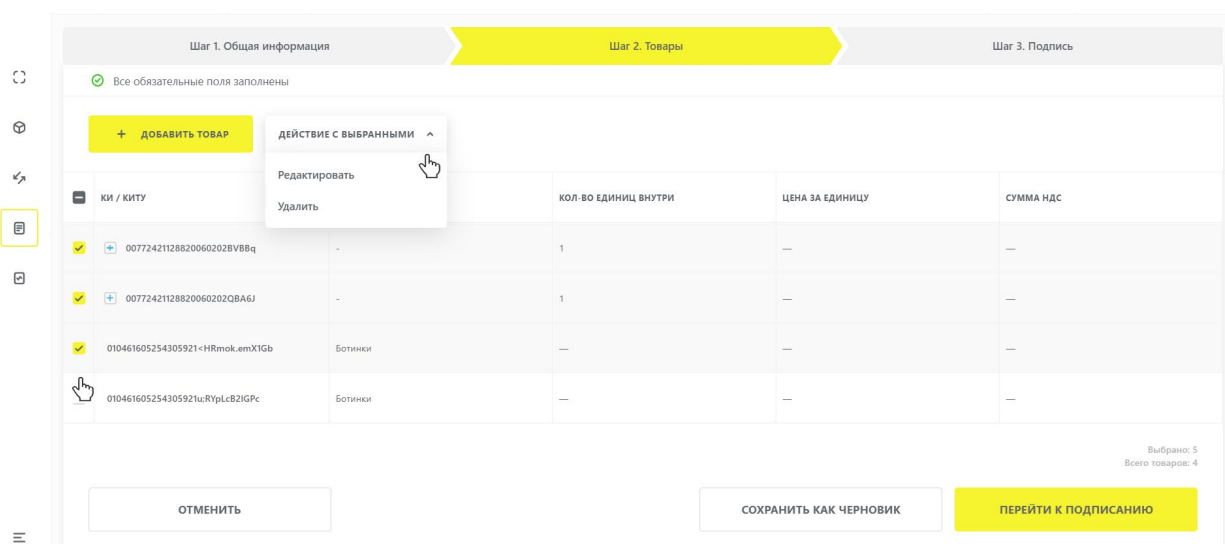


Рисунок 9. Товары

- в открывшемся модальном окне редактирования товаров заполнить поля:
 - «**Вид первичного документа**»: выбрать вид первичного документа из предложенного списка;
 - «**Номер первичного документа**»;
 - «**Дата первичного документа**»;
 - «**Цена за единицу**»;

Редактирование товаров ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

✓ СохранитьОтменить

Рисунок 10. Модальное окно редактирования товаров

Нажать на кнопку «Сохранить» или «Отменить»;

- при необходимости оформить в одном документе вывод из оборота более одного товара, нажать на кнопку « + **Добавить товар**» и внести информацию о товаре;
- внесённые сведения можно сохранить, нажав на кнопку «**Сохранить как черновик**», или подписать документ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». В модальном окне подтвердить действия, нажав на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ УКЭП.

При успешном выводе товара из оборота документ отобразится в разделе «**Документы**» с наименованием «**Вывод из оборота**» со статусом «**Обработан**». Товары, выведенные из оборота, отобразятся в разделе «**Товары**» со статусом «**КМ выбыл**» с соответствующей причиной в карточке КМ в разделе «**Коды маркировки**», также при выводе товара из

оборота с видом товарооборота «Комиссия» или «Агент» у собственника товара в разделе «Товары». У владельца товара КМ после выбытия товара из оборота в разделах не отображается.

4. Загрузка документов в формате .xml или .csv

Перед подачей сведений рекомендуется ознакомиться с документами «Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)», «Описание API ГИС МТ» и «True API»;

Документ «Вывод из оборота» в формате .xml заполняется в соответствии с XSD-схемой, либо загружается заполненный файл в формате .csv. Шаблоны документов и XSD-схемы доступны в разделе «Помощь» ГИС МТ.

Процесс загрузки документа:

- в левом боковом меню перейти в раздел «Документы»;
- нажать на кнопку «Загрузить», выбрать в выпадающем меню необходимый тип документа и загрузить подготовленный файл.

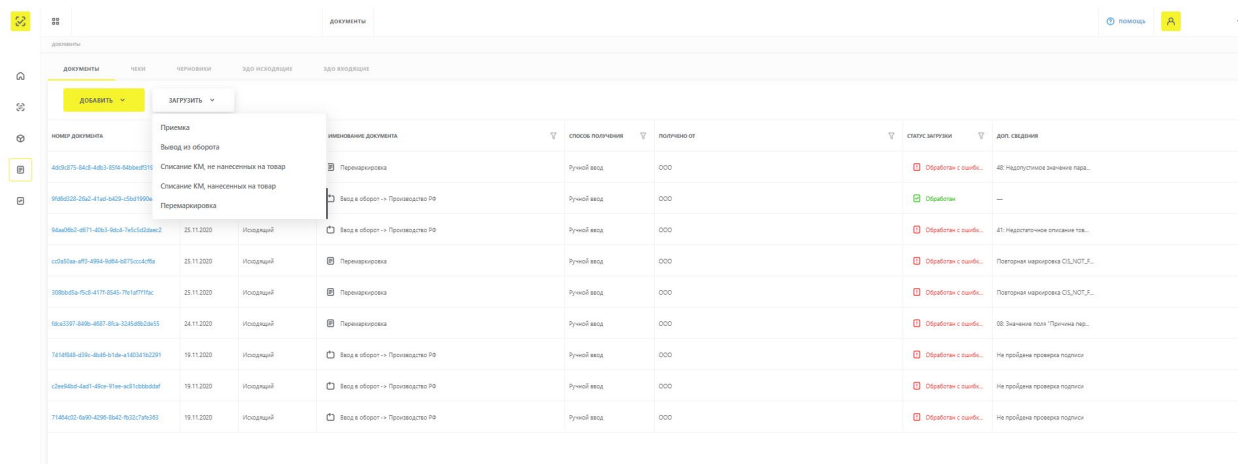


Рисунок 11. Загрузка документа

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подписать документ нажатием кнопки «Подписать и отправить» или нажать на кнопку «Отменить». Загруженный документ отобразится в разделе «Документы».

Процесс загрузки аналогичен для всех типов документов, доступных в выпадающем меню при нажатии на кнопку «Загрузить».

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен в ГИС МТ в случае предоставления сведений, по форме и содержанию не соответствующих установленным требованиям.

Результат обработки документов и статусы при подаче сведений путём загрузки файла и заполнении формы в ЛК аналогичны.

В случае обработки документа с ошибкой, статус КИ и состав вложений агрегата останутся без изменений. При успешной обработке документ с соответствующим названием отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан». Товары отобразятся в разделе «Товары» с соответствующим статусом. Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе «Документы» со статусом «Обработан с ошибками».

Last updated 2021-03-04 14:49:31 UTC