



Инструкция по редактированию профиля в личном кабинете в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

- Редактирование данных участника оборота товаров;
- Добавление пользователей

Редактирование данных участника оборота товаров

Участник оборота товаров для изменения регистрационных данных формирует и передает в ГИС МТ через личный кабинет соответствующие сведения, для этого необходимо:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

2. Зайти в раздел «**Пользователь**» с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка «**Профиль**», перейти на вкладку «**Данные участника**» и нажать на кнопку «**Редактировать**» в нижней части экрана:

КАТЕГОРИЯ ТОВАРА ▼

Пользователь: ФИЛИППОВ А. П. ▼

Данные участника | Пользователи | Реквизиты | Производство | Операторы ЭДО

ШАГ 1
ДАННЫЕ УЧАСТНИКА

Данные участника отображаются на основании электронной подписи, сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП. В случае некорректности отображения данных, обратитесь в службу поддержки support@crpt.ru

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:

- 1 Укажите товарные группы, с которыми вы работаете
- 2 Укажите ваши типы участника. Можно выбрать несколько типов
- 3 Нажмите «Следующий шаг»

Для перехода к следующему шагу заполните обязательные поля

✔ Все обязательные поля заполнены

Общие данные | Контактные данные

Участие в системе

ID участника
241

Дата регистрации в системе
08.02.2019

Статус в ГИС МТ
Зарегистрирован

Тип участника
Участник оборота товаров

Роль участника

Товарная группа
Обувные товары

Тип участника
Производитель, Импортёр товара, Оптовая торговля ▼

Товарная группа
Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Тип участника
Импортёр товара, Оптовая торговля ▼

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

РЕДАКТИРОВАТЬ

3. Участник оборота товаров может:

- Изменить контактные данные (E-mail, Телефон);
- Изменить банковские реквизиты;
- Добавить товарную группу, нажав на кнопку **«Добавить»** в нижней части экрана, выбрать товарную группу и указать тип/типы участника для товарной группы.

Роль участника

Товарная группа Обувные товары	Тип участника Розничная торговля, Оптовая торговля
Товарная группа Шины и покрышки пневматические резиновые новые	Тип участника Розничная торговля, Оптовая торговля
Товарная группа Табачная продукция	Тип участника Розничная торговля, Оптовая торговля
Товарная группа Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	Тип участника Розничная торговля, Оптовая торговля
Товарная группа Альтернативная табачная продукция	Тип участника <input type="checkbox"/> Производитель <input type="checkbox"/> Импортер товара <input type="checkbox"/> Оптовая торговля <input type="checkbox"/> Розничная торговля

+ ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

4. После того, как необходимые изменения внесены, нажать на кнопку **«Сохранить изменения»** в нижней части экрана.

5. На данном шаге, для перехода к следующему необходимо произвести [проверку](#) зарегистрированного фактического адреса участника оборота, нажав на соответствующую кнопку **«проверить»**, и при необходимости внести изменения:

Общие данные

Полное наименование
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БРИТИШ АМЕРИКАН ТОБАККО-СПБ"

Краткое наименование
АО "БАТ-СПБ"

ИНН
7809008119

Контактные данные

Руководитель
Де Врис Хендрик Бернард

Юридический адрес
197229, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г, 3-Я КОННАЯ ЛАХТА УЛ, ДОМ 38

Фактический адрес
г Санкт-Петербург, ул 3-я Конная Лахта, д 38

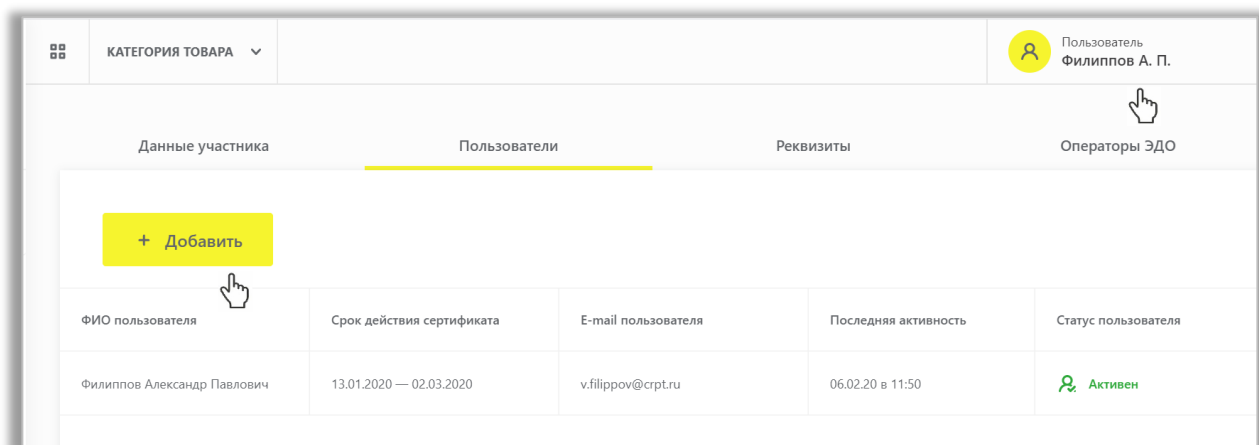
ПРОВЕРИТЬ

Добавление пользователей

Участник оборота товаров для добавления списка лиц, имеющих право подписи и просмотра документов, формирует и передает в ГИС МТ через личный кабинет соответствующие сведения, для этого необходимо:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

2. Зайти в раздел «**Пользователь**» с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка «**Профиль**», перейти на вкладку «**Пользователи**» и нажать на кнопку «**+Добавить**»:



3. Нажать на кнопку «**+Загрузить сертификат**» и из выпадающего списка выбрать усиленную квалифицированную электронную подпись необходимого сотрудника, нажать «**Добавить**», сведения сертификата отобразятся на экране.

4. Указать адрес электронной почты в поле «**E-mail**», нажать на кнопку «**Добавить**» и в появившемся диалоговом окне подтвердить отправку сведений с помощью УКЭП нажав на кнопку «**Да**», новый пользователь отобразится в реестре пользователей.

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

E-mail

Роль пользователя
Администратор

+ Загрузить сертификат

Добавить

Отменить

В случае, если у Вас остались вопросы при редактировании профиля в ЛК ГИС МТ, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!