



Инструкция по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота и списании в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Участники оборота товаров, осуществляющие розничную продажу маркированных товаров, предоставляют оператору информационной системы мониторинга информацию о выводе из оборота товаров с применением контрольно-кассовой техники.

При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота с применением контрольно-кассовой техники выполняется участником оборота товаров, осуществляющим ее розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет соответствующие сведения оператору информационной системы мониторинга.

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений о выводе товара из оборота через загрузку чеков из ФН](#)
- [Подача сведений о выводе из оборота \(списании\) через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о розничной реализации товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации реализуемого товара (подробнее в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)) согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 № 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности" и согласно Постановлению Правительства РФ от 16.04.2020 № 521 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 174".

Участники оборота товаров, осуществляющие реализацию товаров в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продаваемого товара. Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек»,

формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.

2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

Обратите внимание! В случае осуществления расчетов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, при наличии в кассовом чеке реквизита "ИНН покупателя (клиента)" вывод товаров из оборота не осуществляется. При заполнении данного реквизита происходит передача товара между участниками оборота. О передаче товара между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями - в «Инструкции по вводу товара в оборот и передаче товара».

При поступлении сведений о розничной реализации товаров в ГИС МТ от ОФД:

✓ Формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе **Документы**, на вкладке **Чеки** со статусом загрузки «**Обработан успешно**». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и реализованных единицах товара.

ДАТА	ПРИЗНАК РАСЧЕТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА
08.04.2020	Чек	Обработан успешно	272656675222335072
08.04.2020	Чек	Обработан успешно	271656675222335071

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		коды
Документ Чек 272656675222335072 Обработан успешно		
Дата документа 08 апреля 2020	Поступил в систему 08 апреля 2020	
Продавец АО "Петроооо"	Фискальные данные	
Налоговые данные ИНН 783	Номер чека 272 Форма расчета Наличная, Электронная Номер ККТ 11199000020	

✓ Статус товаров и кода маркировки будет изменен на «**Выведен из оборота, продан**» в разделе **Коды маркировки**.

II. Подача сведений о выводе товара через загрузку чеков из фискального накопителя

Сформировать сведения о **выводе маркированных товаров из оборота** и подать сведения в ГИС МТ участник оборота может при помощи загрузки чеков из фискальных накопителей.

Загрузка чеков в личном кабинете ГИС МТ допускается в следующих случаях, определенных [ППР 224](#):

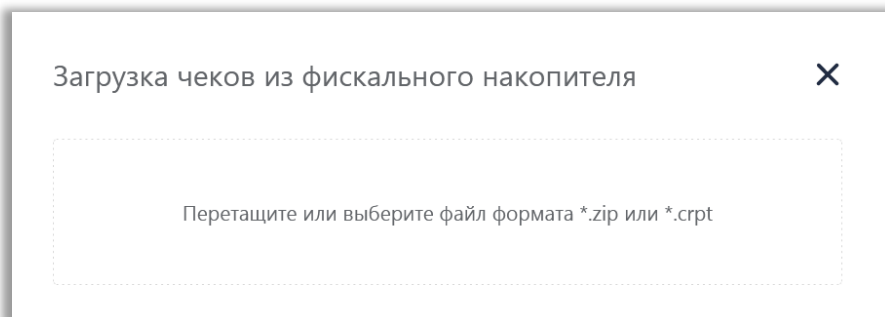
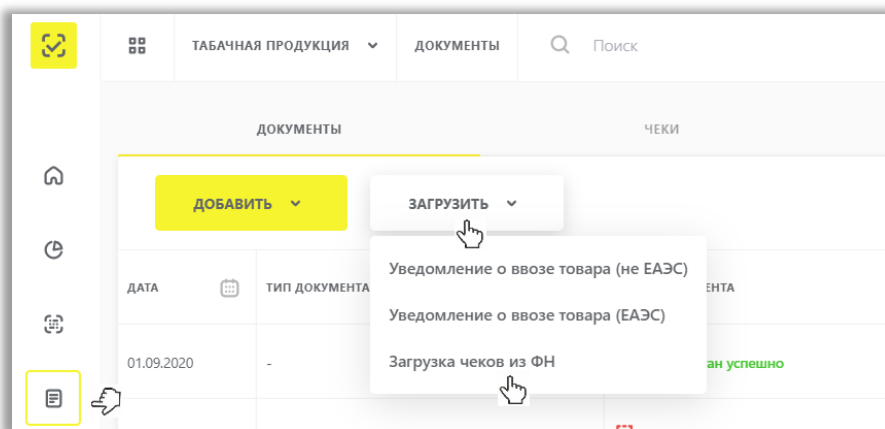
1) **В отсутствие договора** с оператором фискальных данных на осуществление от имени и по поручению участника оборота табачной продукции передачи информации оператору **или при отсутствии у оператора фискальных данных** технической возможности осуществлять от имени и по поручению участника оборота табачной продукции передачу уведомлений о реализации маркированной табачной продукции, полученных от контрольно-кассовой техники участника оборота табачной продукции;

2) В случаях применения контрольно-кассовой техники **в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов** в налоговые органы и оператору в электронной форме **через оператора фискальных данных**.

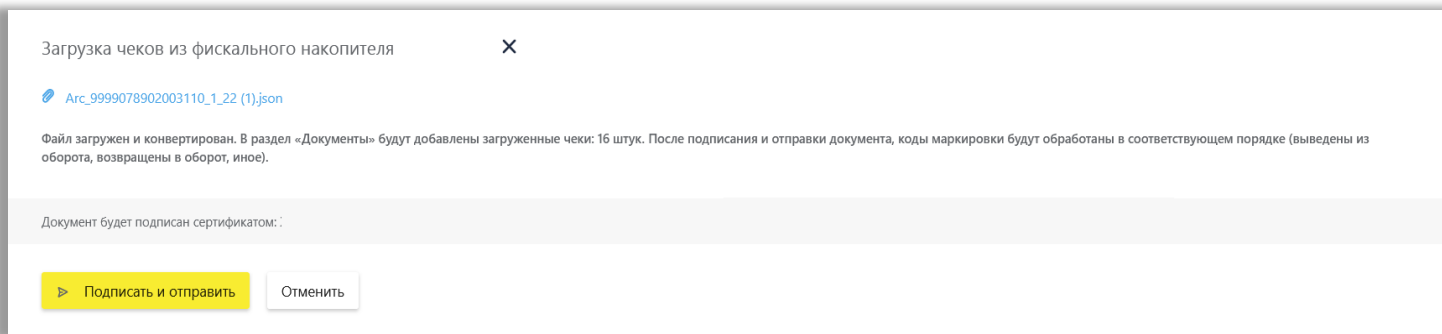
Для загрузки чеков необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в личном кабинете с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **«Документы»** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана;
3. Выбрать кнопку **«Загрузить»** и нажать **«Загрузка чеков из ФН»**:

В открывшуюся форму загрузить подготовленные ранее чеки в форматах: *.zip или *.crpt



При успешной загрузке откроется документ с уведомлением о количестве загруженных чеков. На данном шаге необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**, чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.



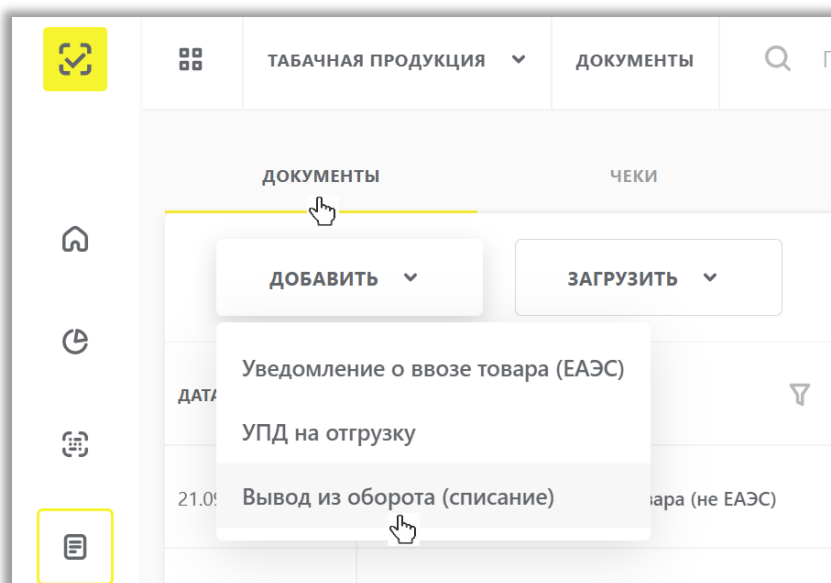
При успешной загрузке чеков информация будет доступна в разделе **«Документы»** на вкладке «Чеки» где отображается основная информация по чеку: наименование, статус, дата создания документа и дата поступления в ГИС МТ, данные об организации — продавце (ИНН, система налогообложения, адрес торговой точки, смена, в которую был выписан чек), фискальные данные, данные о товаре, на который данный чек был выписан.

III. Подача сведений о выводе товаров из оборота (списании) через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору ГИС МТ уведомление о выводе товаров из оборота (списании).

Для подачи сведений в ручном режиме необходимо осуществить следующие действия:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана;
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку **«Добавить»**.
4. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение **«Вывод из оборота (списание)»**.



5. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Вывод из оборота (списание)

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

ИНН
7834005168

Причина выбытия (списания) ⚠

Адрес площадки ⚠

Дата первичного документа ⚠

Номер первичного документа ⚠

Данные вывода из оборота (списания):

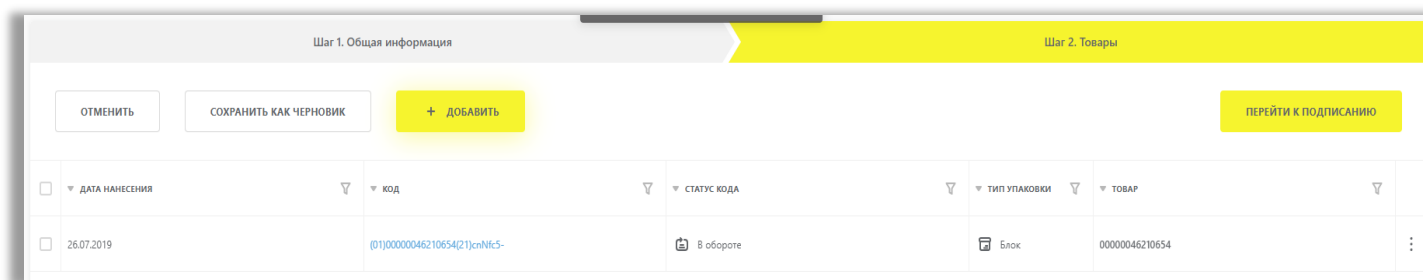
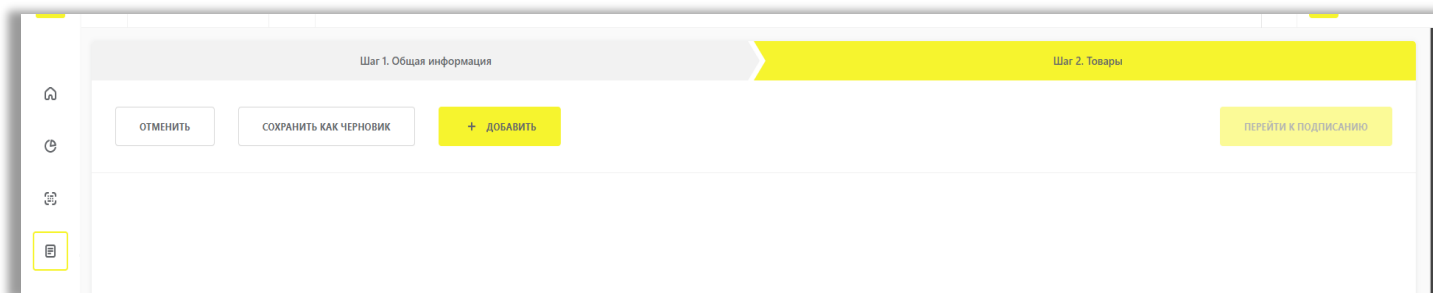
- **Причина выбытия(списания):** необходимо выбрать причину из предложенного списка:

Причина выбытия (списания) ⚠

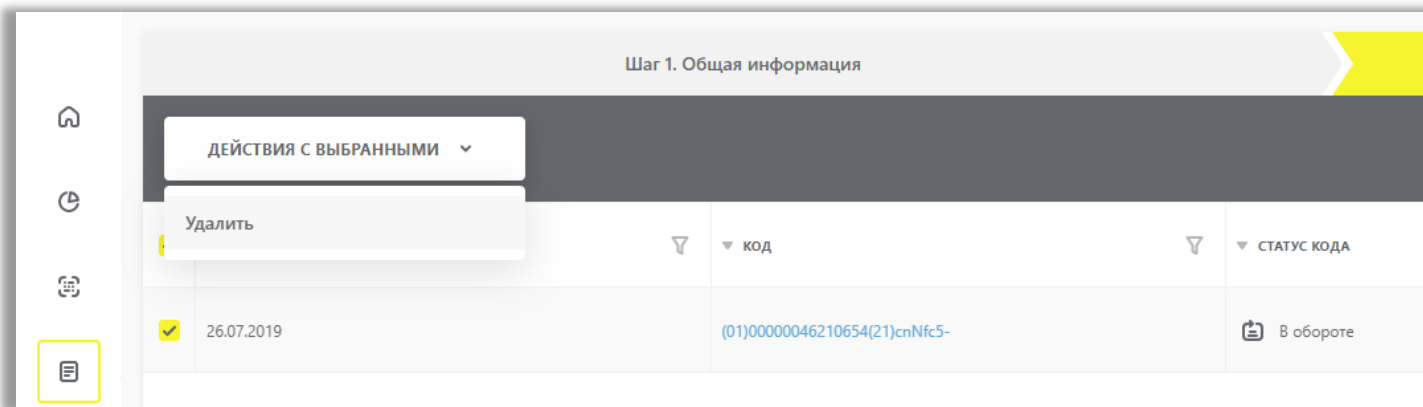
- Утрата
- Повреждение / брак
- Уничтожение
- Ликвидация предприятия
- Конфискация
- Использование для собственных нужд
- Истечение срока

- Утрата;
 - Повреждение/брак;
 - Уничтожение;
 - Ликвидация предприятия;
 - Конфискация;
 - Использование для собственных нужд;
 - Истечение срока;
 - Лабораторные образцы;
 - Тестовые образцы;
 - Отзыв с рынка;
 - Рекламации;
 - Иная
- **Адрес площадки** (обязательное);
 - **Дата первичного документа** (обязательное);
 - **Номер первичного документа** (обязательное).

6. После заполнения общей информации по документу нажать «**Следующий шаг**» и перейти к добавлению товаров. По кнопке «**+Добавить**» загрузить предварительно подготовленный файл в формате xls: [Список КМ.xlsx](#)



При ошибочном указании КИ Вы можете отредактировать данные: с помощью специальных флажков слева укажите КИ и далее по кнопке «**Действие с выбранными**» нажмите «**Удалить**».

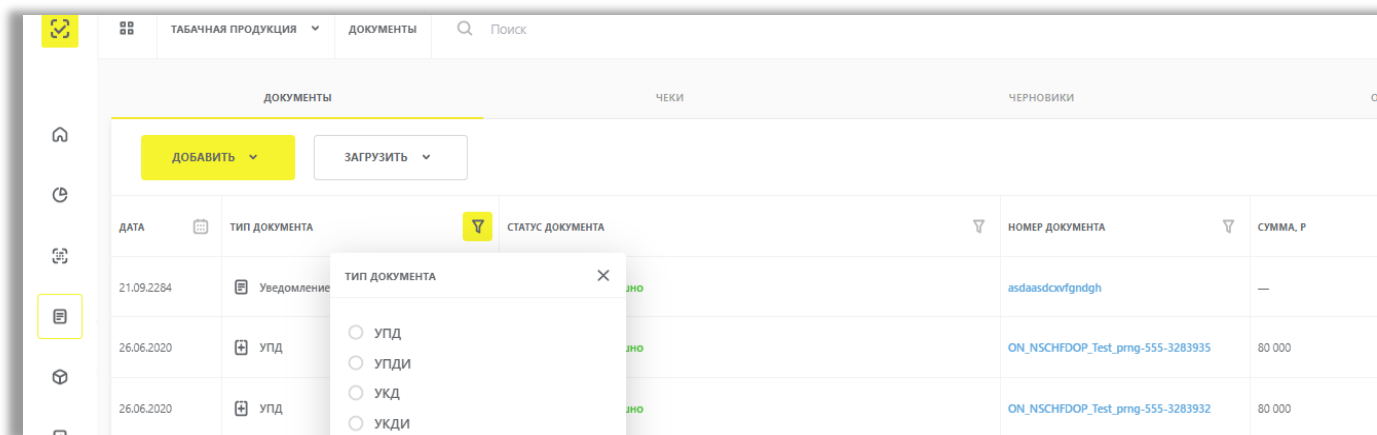


7. Далее Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**» и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном выводе товара из оборота (списании):

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан успешно**».
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, Вы можете воспользоваться фильтрами по заданным параметрам: по номеру документа, по дате, по типу и статусу документа:



- Статус товаров будет изменен на «Списан» на карточках, соответствующих КМ в реестре **Коды маркировки**
- Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан с ошибкой**» (подробно об ошибках в [Руководстве пользователя по возникающим ошибкам](#)).

Об особенностях проекта маркировки табачной продукции также в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас остались вопросы или возникли сложности при подаче сведений о выводе товаров из оборота, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!