



Инструкция по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

В случае возврата товаров потребителем с неповрежденным средством идентификации, участники оборота товаров, осуществляющие возврат, представляют оператору информационной системы мониторинга информацию о возврате товаров в оборот с применением контрольно-кассовой техники. При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных (ОФД) по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой возвращенной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных и в случае возврата товаров, ранее выведенных из оборота путем продажи по образцам или дистанционного способа продажи, на склад хранения участника оборота товаров, обязанность о передаче сведений о возврате товаров в оборот выполняется участником оборота товаров, осуществляющим возврат в оборот, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем возврата товаров в оборот и не позднее предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи).

При возврате товаров с поврежденным средством идентификации либо без средства идентификации товаров (возможность идентифицировать товары отсутствует) участник оборота товаров осуществляет перемаркировку. Подробно о перемаркировке товара в [«Инструкции по перемаркировке товара»](#) и в [видеоинструкции](#).

Сформировать сведения о возврате товаров в оборот, выведенных ранее из оборота при продаже конечным потребителям, можно как с помощью ККТ через ОФД, так и путем прямой подачи сведений в ГИС МТ. Если товар был ранее выведен из оборота комиссионером или агентом, то возврат товара в оборот может быть произведен как комиссионером/агентом, так и собственником товара.

При розничной продаже или при дистанционном способе продажи подать сведения в ГИС МТ можно одним из следующих способов:

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о возврате в оборот ранее реализованных товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации ранее реализованного товара согласно Приказу Федеральной налоговой службы от 29.08.2019 № ММВ-7-20/434@ "О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@" (подробнее в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)), согласно Постановлению Правительства РФ от 21.02.2019 [№ 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности"](#) и согласно Постановлению Правительства РФ от 16.04.2020 № [521 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 174"](#).

Участники оборота товаров, осуществляющие возврат товаров в оборот, ранее реализованных в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продукции, принимаемой к возврату.

Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек/чек коррекции», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

1. Реквизиты чека принимаемой к возврату продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.
2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего возврат товаров в оборот, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой принимаемой к возврату товарной единице.

Обратите внимание! При возврате товаров в оборот крайне важна последовательность подачи сведений в систему, так как чек меняет статус товара. В случае ошибочного вывода товара из оборота, очень важно сначала осуществить возврат товара в оборот и только потом осуществить его вывод.

При поступлении сведений о принимаемой к возврату товарной единице в ГИС МТ от ОФД:

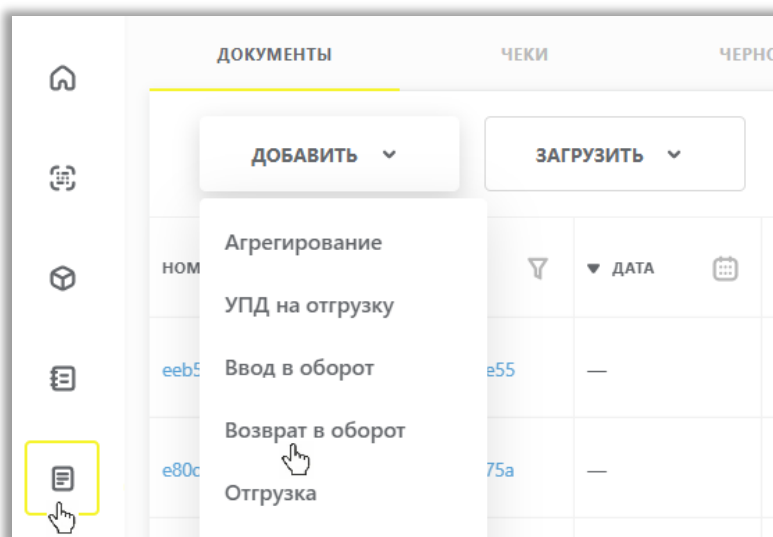
3. Формируется документ со сведениями о возврате товара в оборот в разделе **Документы**, на вкладке **Чеки** со статусом загрузки **«Обработан»** и наименованием документа «Возврат в оборот (ОФД)». При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и единицах товара, принимаемых к возврату.

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
331229986502291900118	19.05.2020	Возврат в оборот (ОФД)
331229986502291900118	19.05.2020	Возврат в оборот (ОФД)
2459999078902004391	13.02.2020	Возврат в оборот (ОФД)
2449999078902004391	13.02.2020	Возврат в оборот (ОФД)

- Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот формируется в разделе **Документы** на вкладке **Чеки** со статусом «**Обработан с ошибкой**», с указанием причины ошибки.
- Статус товаров будет изменен на «**В обороте**» в реестре маркированных товаров в разделе **Коды маркировки** на карточке соответствующих КМ. При повторном вводе товаров в оборот агентом или комиссионером статус товара КМ также будет изменен на «**В обороте**» как у агента/комиссионера, так и у собственника товара на карточке соответствующих КМ.
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, Вы можете воспользоваться фильтрами по столбцам.

II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**Добавить**» и выбрать в выпадающем списке «**Возврат в оборот**».



4. Выбрать вид документа (причину возврата) из предложенных вариантов. Состав полей, которые необходимо заполнить в открывшейся форме, отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

ВОЗВРАТ В ОБОРОТ

Общая информация

ИНН участника
7724211288

Вид документа

Возврат при розничной реализации

Возврат при дистанционном способе продажи

Общая информация:

- a. **ИНН участника оборота** (обязательное), заполняется автоматически.
- b. **Вид документа** (обязательное):
 - возврат при розничной реализации;
 - возврат при дистанционном способе продажи (товар оплачен/не оплачен покупателем).

Общая информация

ИНН участника
7724211288

Вид документа
Возврат при розничной реализации

Данные первичного документа

Вид первичного документа

Номер первичного документа

Дата первичного документа

Вид документа, подтверждающие соответствие товара

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа

Данные первичного документа (обязательное):

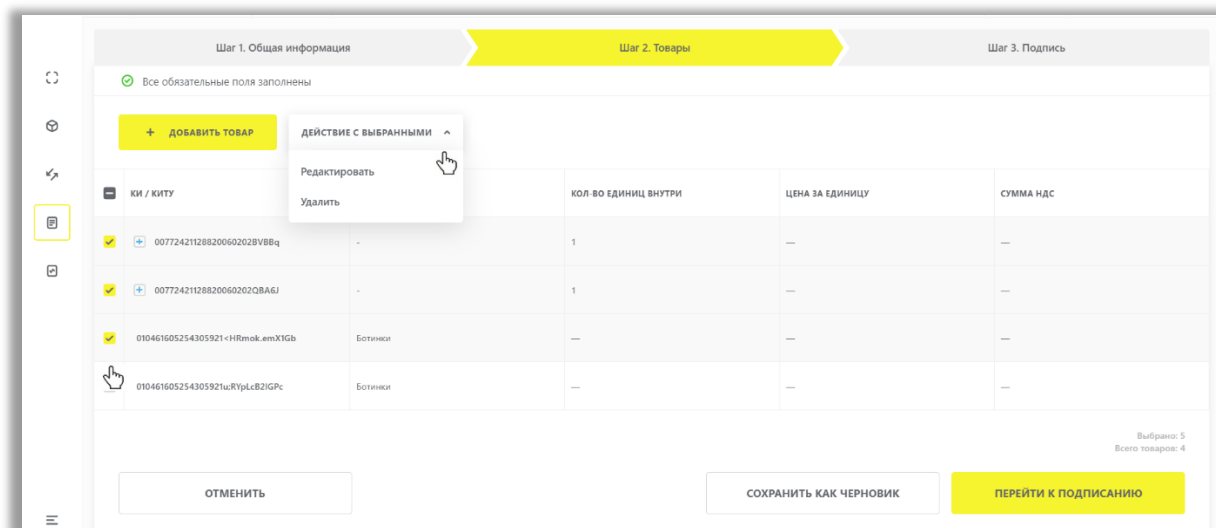
- c. **вид первичного документа** (обязательное), выбрать из списка предложенных;
- d. **номер первичного документа** (обязательное);
- e. **дата первичного документа** (обязательное);
- f. **наименование первичного документа** (обязательное при виде первичного документа – прочее).

Вид документа, подтверждающего соответствие товара (при розничной реализации):

- g. **вид документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
- h. **номер документа, подтверждающего соответствие** (необязательное);
- i. **дата документа** (необязательное).

5. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**», отменить документ, нажав «**Отменить**» или перейти в выбор товара для возврата товара в оборот, нажав на кнопку «**Добавить товары**».

Далее для редактирования информации о товарах, в открывшейся форме с помощью специальных флажков, указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**» вверху:



6. Внесенные сведения необходимо проверить на открывшейся форме предварительного просмотра, указать коды идентификации, формируемые на возврат в оборот, подтвердить свои действия, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**», затем «**Подписать и отправить**» и кнопку «**Да**», чтобы подписать документ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений. Проверка не будет пройдена и документ не будет обработан, в случае представления заявителем сведений, не соответствующих требованиям.

При успешном повторном вводе товара в оборот, отправленный документ отобразится в разделе **Документы** с наименованием «**Возврат в оборот**». Товары, возвращенные в оборот, отобразятся в реестре маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «**В обороте**».

III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Для загрузки файла необходимо сформировать файл документа со сведениями о возврате товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «[Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV](#)»).

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' > , < , &) необходимо:

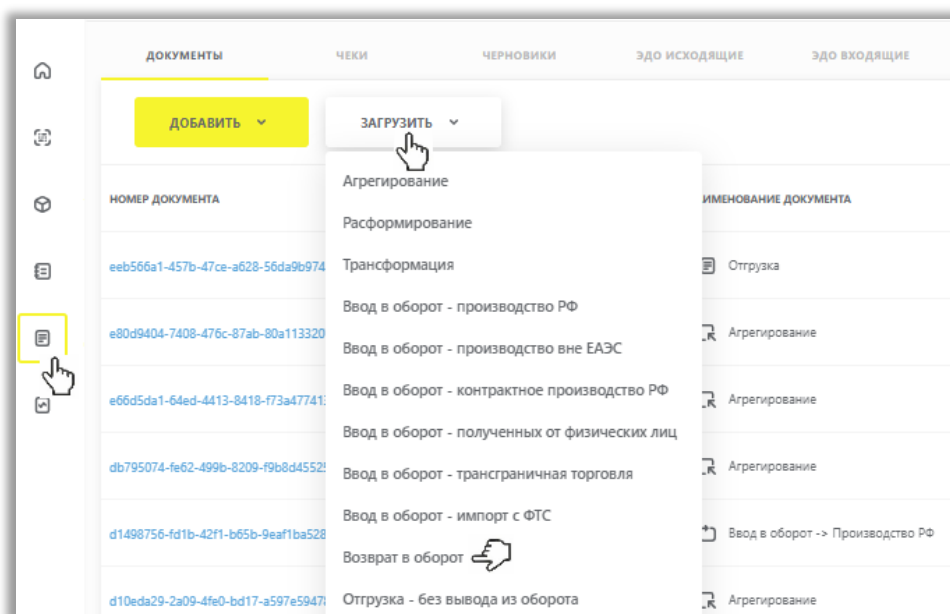
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом:
"01xxxxxx""xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом
<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>, либо заменять специальные символы следующим образом:

спецсимвол	замена	наименование
"	"	quotation
,	&apos	apostrophe
>	>	greater than
<	<	less than
&	&	ampersand

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», выбрать «**Возврат в оборот**» и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся в форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки «**Подписать и отправить**», в противном случае нажать на кнопку «**Отменить**».

6. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений; проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном возврате товаров в оборот:

- Отправленный документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан**».
- Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «**В обороте**».
- Сведения о повторном вводе товаров в оборот отобразятся на вкладке **Коды маркировки**, в соответствующей карточке КМ.

Если проверки не пройдены, документ со сведениями о возврате товаров в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан с ошибкой**», с указанием причины ошибки.

Подробнее о возврате товаров в оборот также в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас остались вопросы или возникли сложности при подаче сведений о возврате товаров в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!