



Инструкция по предоставлению сведений о выводе товаров из оборота в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Участники оборота товаров, осуществляющие розничную продажу маркированных товаров, предоставляют оператору информационной системы мониторинга информацию о выводе из оборота товаров с применением контрольно-кассовой техники.

При наличии договора с участником оборота товаров оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени, полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота с применением контрольно-кассовой техники выполняется участником оборота товаров, осуществляющим ее розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору информационной системы мониторинга не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

При выводе товара из оборота дистанционным способом продажи и при доставке товара курьерской компанией или оператором почтовой связи, без указания КИ в чеке, необходимо подавать сведения о выводе товара из оборота в ГИС МТ напрямую, по факту отгрузки товара со склада для доставки конечному потребителю. При доставке курьерской компанией с включенным КИ в чек или при доставке товара собственными силами продавца, сведения о выводе из оборота передаются по аналогии со стационарной розничной торговлей и отправляются в ГИС МТ при формировании чека через ОФД, при этом КИ маркированного товара нужно включать только в чек, подразумевающий непосредственную передачу товара, а в чек на предоплату/аванс включать КИ не нужно.

- [Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ при розничной реализации;](#)
- [Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме;](#)
- [Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ.](#)

I. Подача сведений с помощью ККТ через ОФД в ГИС МТ

Обратите внимание! Для передачи сведений о розничной реализации товаров с помощью контрольно-кассовой техники (ККТ) через оператора фискальных данных необходимо установить обновленную версию программного обеспечения ККТ, включающую расширенный алгоритм формирования тега 1162 «Код товара» с записью в него кода идентификации реализуемого товара (подробнее в [«Рекомендациях для участников оборота товаров, осуществляющих реализацию товаров в розницу»](#)) согласно Постановлению Правительства РФ от [21.02.2019 № 174 "Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности"](#) и согласно Постановлению Правительства РФ от 16.04.2020 № [521 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 174"](#).

Участники оборота товаров, осуществляющие реализацию товаров в розницу, техническими средствами посредством контрольно-кассовой техники сканируют и распознают средство идентификации продаваемого товара. Сведения о коде идентификации товара включаются в фискальный документ «кассовый чек», формируемый контрольно-кассовой техникой в порядке, определенном ФНС России, при этом:

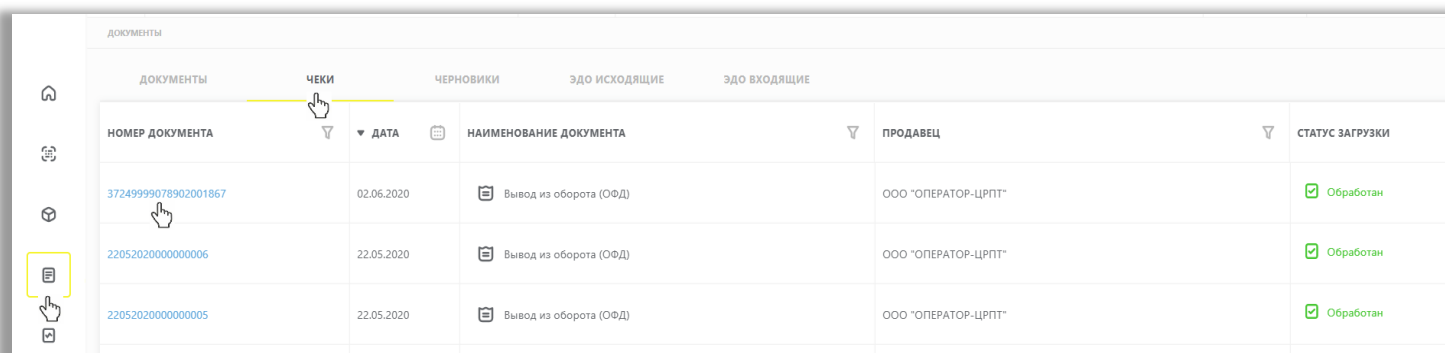
1. Реквизиты чека и реализуемой продукции посредством фискального накопителя контрольно-кассовой техники передаются оператору фискальных данных.

2. Оператор фискальных данных по поручению участника оборота товаров, осуществляющего розничную продажу товаров, осуществляет от имени указанного участника оборота товаров ежедневную передачу в режиме реального времени полученной от него информации в информационную систему мониторинга по каждой реализованной товарной единице товаров.

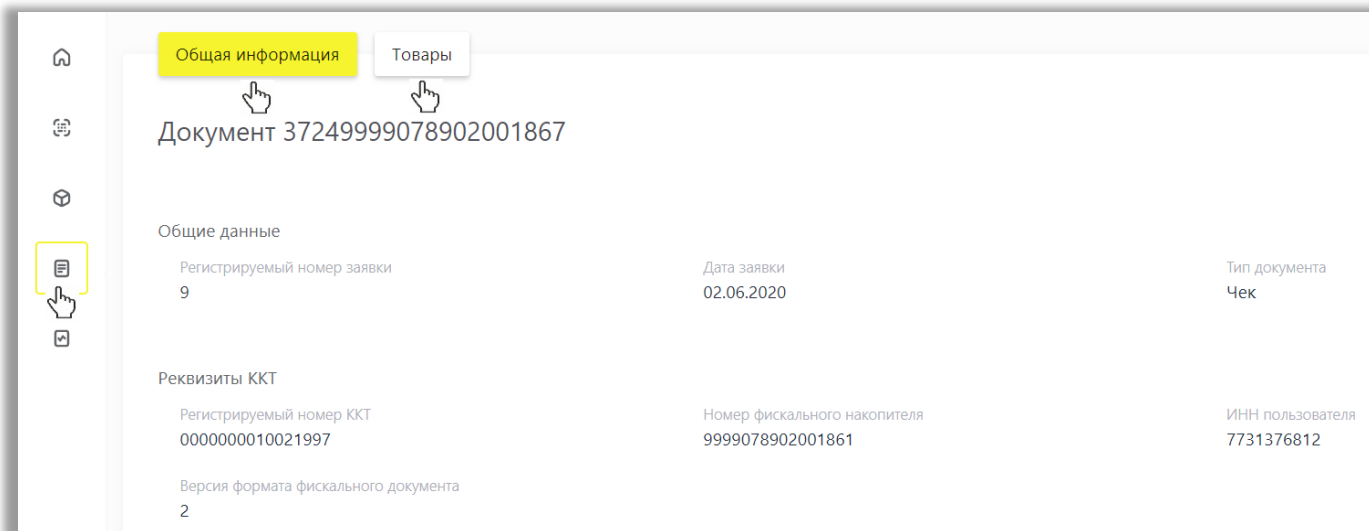
Обратите внимание! В случае осуществления расчетов между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, при наличии в кассовом чеке реквизита "ИНН покупателя (клиента)" вывод товаров из оборота не осуществляется. При заполнении данного реквизита происходит передача товара между участниками оборота. О передаче товара между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями - в [«Инструкции по передаче товара, находящегося в обороте»](#).

При поступлении сведений о розничной реализации товаров в ГИС МТ от ОФД:

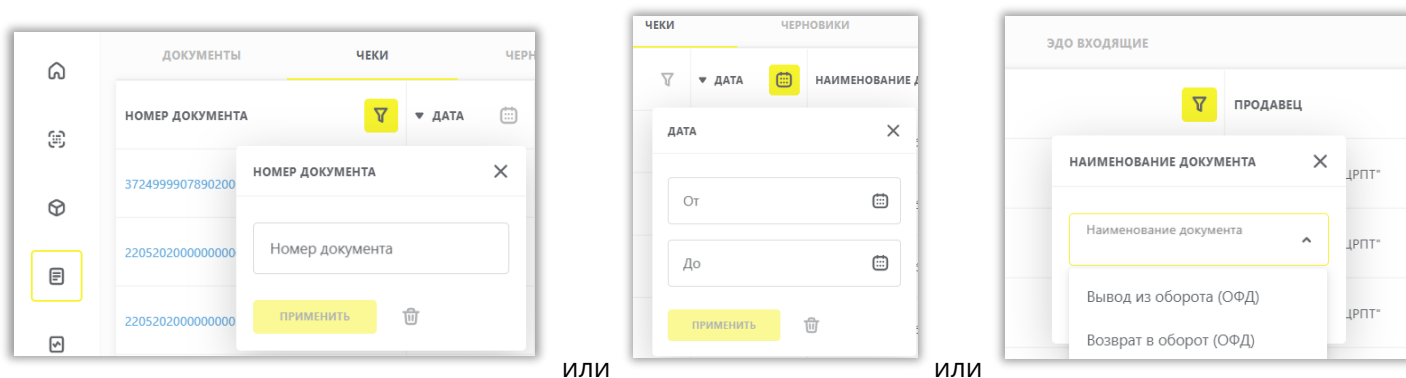
Формируется документ со сведениями о выводе товара из оборота в разделе **Документы**, на вкладке **Чеки** со статусом загрузки **«Обработан»**. При нажатии на номер документа открывается форма с информацией о фискальном документе и реализованных единицах товара.



НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ПРОДАВЕЦ	СТАТУС ЗАГРУЗКИ
37249999078902001867	02.06.2020	Вывод из оборота (ОФД)	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Обработан
22052020000000006	22.05.2020	Вывод из оборота (ОФД)	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Обработан
22052020000000005	22.05.2020	Вывод из оборота (ОФД)	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	Обработан



✓ Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, Вы можете воспользоваться фильтрацией по фильтрам по заданным параметрам: по номеру документа, по дате, по наименованию документа:



✓ Статус товаров будет изменен на «КМ **выбыл**» в реестре маркированных товаров в разделе **Товары** и на карточке соответствующих КМ в разделе **Коды маркировки**.

II. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

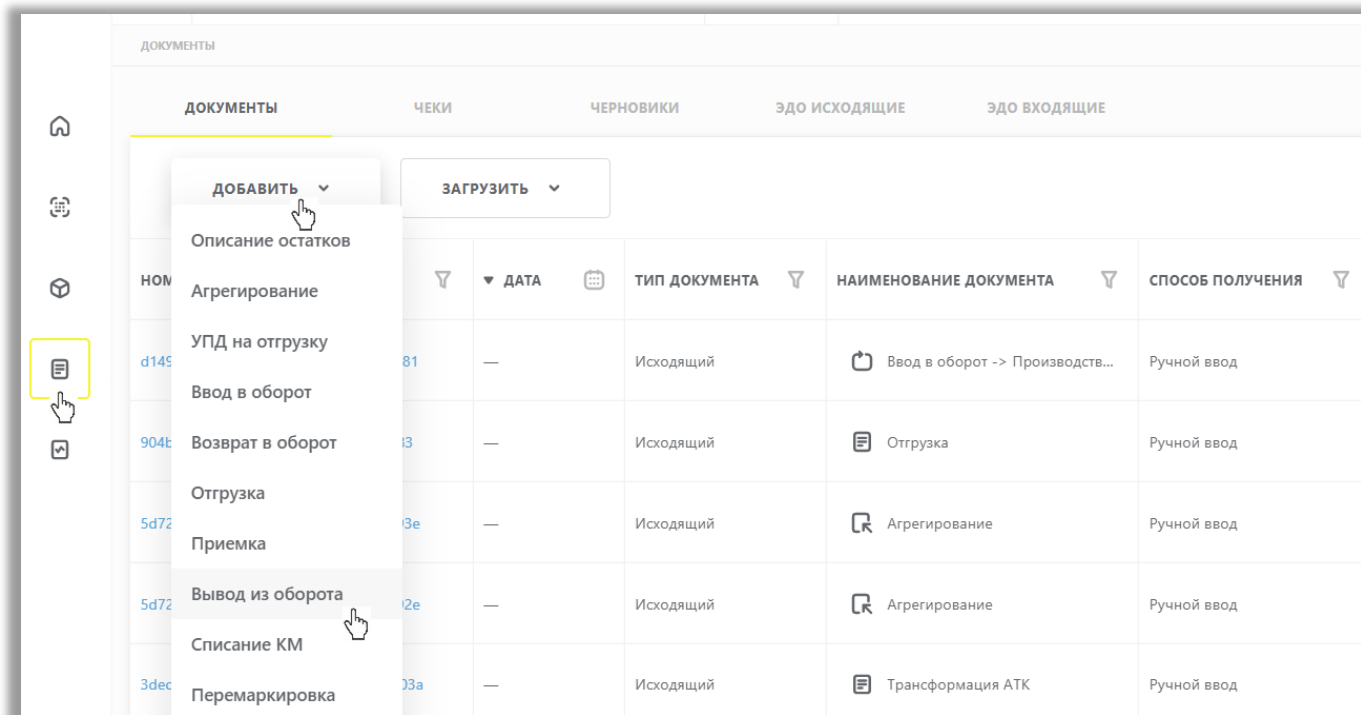
При выводе товаров из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, участник оборота товаров, осуществляющий вывод из оборота этой продукции, представляет оператору ГИС МТ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вывода товаров из оборота, уведомление о выводе товаров из оборота.

При отсутствии договора с оператором фискальных данных обязанность о передаче сведений о выводе товаров из оборота в ГИС МТ выполняется участником оборота товаров, осуществляющим их розничную продажу, не позднее 30 календарных дней со дня продажи товаров.

Для подачи сведений в ручном режиме необходимо осуществить следующие действия:

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

2. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана:
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**Добавить**».
4. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение «**Вывод из оборота**».



5. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

Общая информация:

- **Дата документа:** дата подачи сведений о выводе товара из оборота, заполняется автоматически;
- **Причина вывода из оборота:** необходимо выбрать причину из предложенного списка:
 - Розничная реализация;
 - Экспорт в страны ЕАЭС;
 - Экспорт за пределы стран ЕАЭС;
 - Возврат физическому лицу;

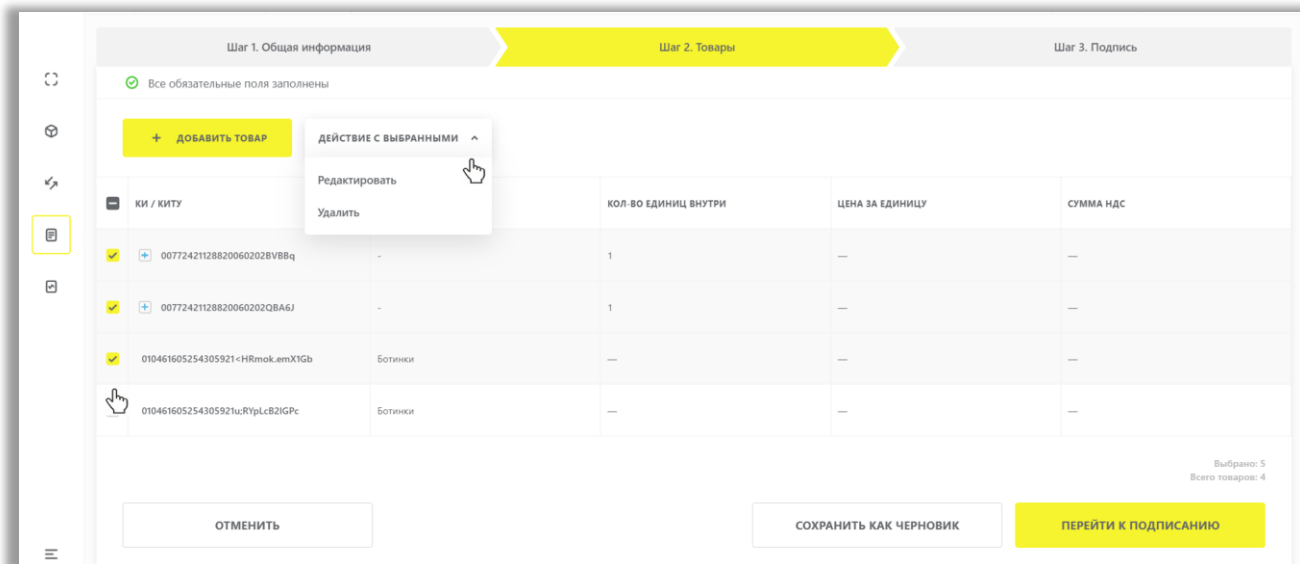


- Продажа по образцам, дистанционный способ продажи;
 - Утрата или повреждение;
 - Уничтожение;
 - Конфискация;
 - Ликвидация предприятия;
 - Использование для собственных нужд предприятия
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка (условное обязательное): есть возможность указать один вид первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные виды первичного документа по товарам при необходимости;
 - **Наименование первичного документа** (указывается для вида первичного документа «Прочее», условное обязательное): есть возможность указать одно наименование первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные наименования первичного документа по товарам при необходимости);
 - **Номер первичного документа** (условно обязательное): есть возможность указать один номер первичного документа на весь документ, и он применится ко всем товарам, либо указать разные номера первичных документов по товарам при необходимости в следующей форме на втором шаге;
 - **Дата первичного документа** (условно обязательное): есть возможность указать одну дату первичного документа на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты первичных документов по товарам при необходимости на втором шаге.
6. После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:
- **КИ:** необходимо выбрать коды идентификации из предложенного списка собственных/полученных КИ от других участников оборота (с возможностью отфильтровать по коду идентификации товара);

Собственные		Полученные	
КИ	Наименование	Способ ввода товаров в оборот	
<input checked="" type="checkbox"/>	010461605254305921;2ZsB)qkjB%n	Ботинки	Ввезен в РФ
<input checked="" type="checkbox"/>	010461605254305921=4sXyzlm>..=G	Ботинки	Ввезен в РФ

Далее для редактирования информации о реализованных товарах, в открывшейся форме с помощью специальных флажков, указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие с выбранными»** вверху:





При редактировании есть возможность дополнить информацию о товарах, в соответствии с указанной причиной вывода из оборота, и сохранить ее, нажав на кнопку «**Сохранить**».

Редактирование товаров ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

✓ Сохранить
Отменить

- **Наименование первичного документа** (обязательное для вида первичного документа «Прочее»);
- **Вид первичного документа:** необходимо выбрать вид первичного документа из предложенного списка;
- **Номер первичного документа** (обязательное);
- **Дата первичного документа** (обязательное).
- **Цена за единицу;**

При отсутствии данных для внесения Вы можете закрыть форму «Редактирование товаров» и перейти к следующему шагу.

7. При необходимости оформить в одном документе вывод из оборота более одного товара, необходимо нажать на кнопку «**+Добавить товар**» в нижней части формы ввода и внести информацию по товару. Ограничение на количество товаров в одном документе 80 000 КМ.



8. Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**» и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку «**Да**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП. В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном выводе товара из оборота:

- Отправленный документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан**».
- Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа.
- Статус товаров будет изменен на «КМ выбыл» с соответствующей причиной на карточках, соответствующих КМ в реестре **Коды маркировки**, также при выводе товаров из оборота с видом товарооборота «Комиссия» или «Агент» у собственника товара в реестре **Товары**. У владельца товара, КМ после выбытия товара из оборота в реестрах не отображаются.

Если проверки не пройдены, документ со сведениями о выводе товара из оборота отобразится в разделе **Документы** со статусом «**Обработан с ошибкой**» (подробно об ошибках в [Руководстве пользователя по возникающим ошибкам](#)).

При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

III. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Для загрузки файла необходимо сформировать файл документа со сведениями о выводе товара из оборота в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «[Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel](#)»):

Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов (" , ' > , < , &) необходимо:

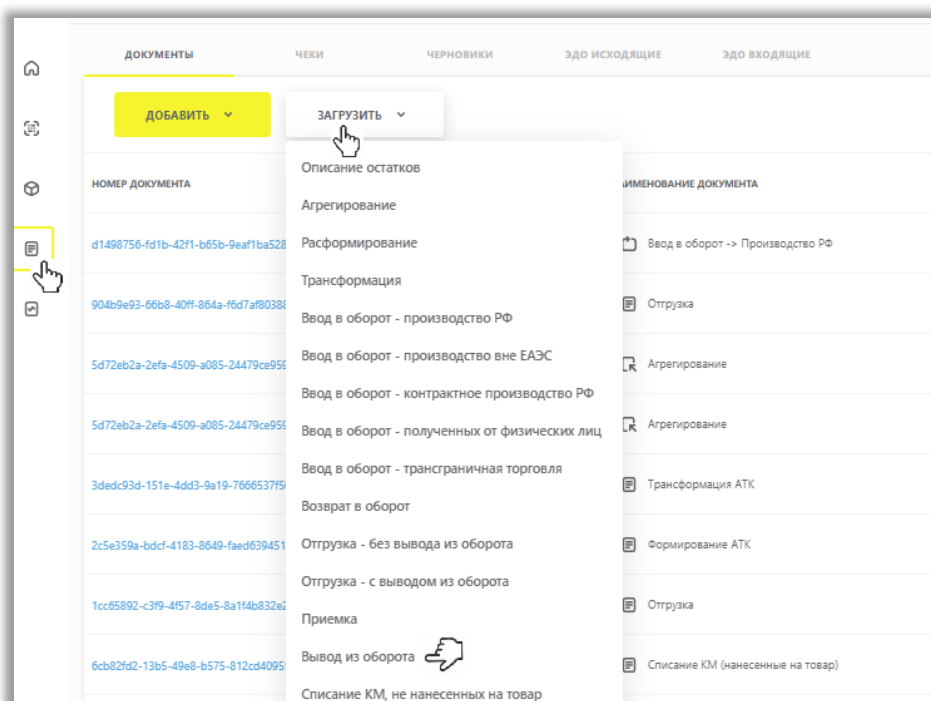
- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом: "01xxxxxx""xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом **<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>**, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	"
'	'
>	>
<	<
&	&

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи.

3. Зайти в раздел **Документы** с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.

4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», выбрать «**Вывод из оборота**» и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого документа отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры заявки указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, в противном случае нажать на кнопку **«Отменить»**. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажать на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП.

Результат обработки документа и статусы товаров при подаче сведений путем загрузки файла отображаются идентично подаче сведений вручную, описанной ранее выше.

Обратите внимание! В настройках сканера важен регистр при передаче символов в серийнике. Вам необходимо проверить настройки сканера и убедиться, что он не искажает коды идентификации при передаче данных, во избежание ошибок и корректной работы с маркированным товаром.

[Настройки сканеров](#), предоставленных вендерами и производителями сканеров Оператору ЦРПТ, можно скачать по [ссылке](#).

Вы также можете посмотреть [видеоинструкцию](#) о технических решениях в розничном магазине.

Подробнее о *выводе товара из оборота* - в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас остались вопросы или возникли сложности при подаче сведений о выводе товаров из оборота, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!