

Инструкция по формированию документа "Описание остатков" для участников оборота товаров товарной группы "Альтернативная табачная продукция"

Версия 3.0

На 21 листе

Содержание

История изменений.....	3
Термины и сокращения	4
1. Общие сведения	5
2. Заказ кодов маркировки в СУЗ.....	6
2.1. Подписание созданного заказа	8
2.2. Просмотр сформированного заказа.....	9
3. Формирование документа "Описание остатков"	11
3.1. Просмотр сформированного документа	15
4. Загрузка файлов "Описание остатков"	18

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
30.11.2020	3.0	Создание документа "Описание остатков" недоступно для ТГ "Табачная продукция"
14.10.2020	2.0	Актуализация рисунков
29.09.2020	1.0	Начальная версия

Термины и сокращения

Сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ГИС МТ	Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных законодательством РФ
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
ТГ	Товарная группа
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

1. Общие сведения

Целью описания остатков альтернативной табачной продукции является предоставление участникам оборота возможности описания остатков альтернативной табачной продукции, нереализованных на дату введения обязательной маркировки. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 224 «Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров» остатки альтернативной табачной продукции (сигары, сигариллы, биди, креты, табачные изделия) можно промаркировать до 1 июля 2021 года.

Сформировать и подать сведения в ГИС МТ об остатках альтернативной табачной продукции можно одним из следующих способов:

- Формирование документа "Описание остатков";
- Загрузка файлов "Описание остатков".

2. Заказ кодов маркировки в СУЗ

Для формирования документа "Описание остатков" в ГИС МТ необходимо получить коды маркировки в СУЗ со способом выпуска товаров в оборот "Маркировка остатков". Для оформления заказа на получение кодов маркировки необходимо:

- авторизоваться в ЛК СУЗ с помощью УКЭП или перейти в СУЗ, выбрав соответствующий пункт выпадающего списка в левой верхней части главной страницы ЛК ГИС МТ товарной группы "Альтернативная табачная продукция";

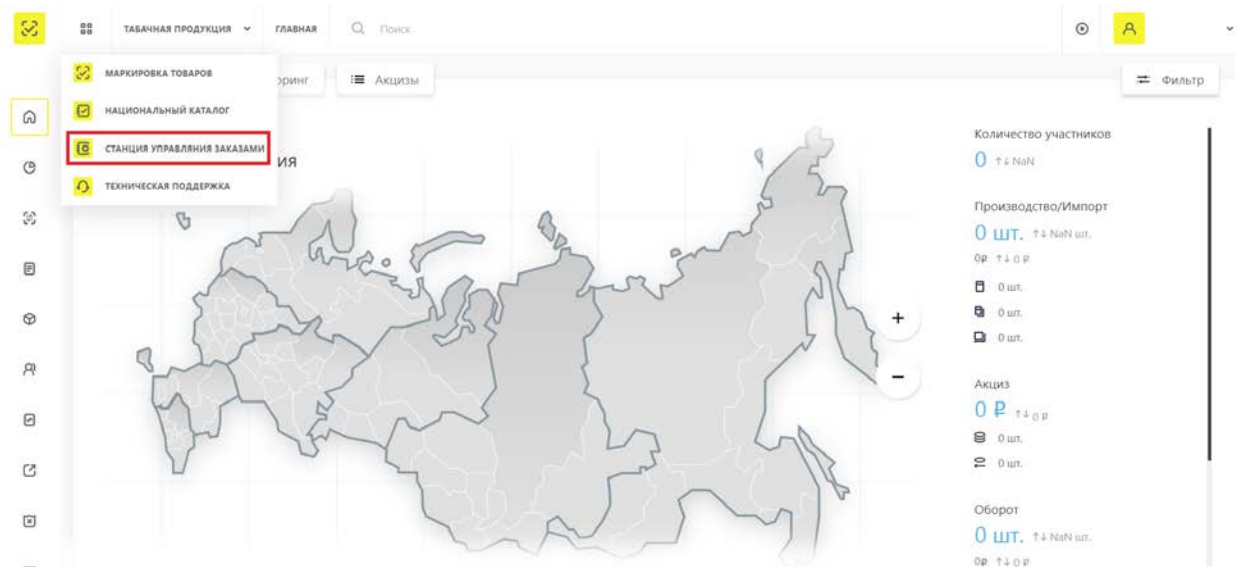


Рисунок 1. Переход в СУЗ из ЛК ГИС МТ

- перейти в раздел "Заказы";
- нажать кнопку "Создать" и выбрать товарную группу "Альтернативная табачная продукция" на форме создания нового заказа;
- выбрать способ выпуска товаров в оборот "Маркировка остатков" и заполнить поля формы заказа:
 - идентификатор производственного заказа (опциональное поле);
 - контактное лицо (обязательное поле);
 - самостоятельно (по умолчанию).

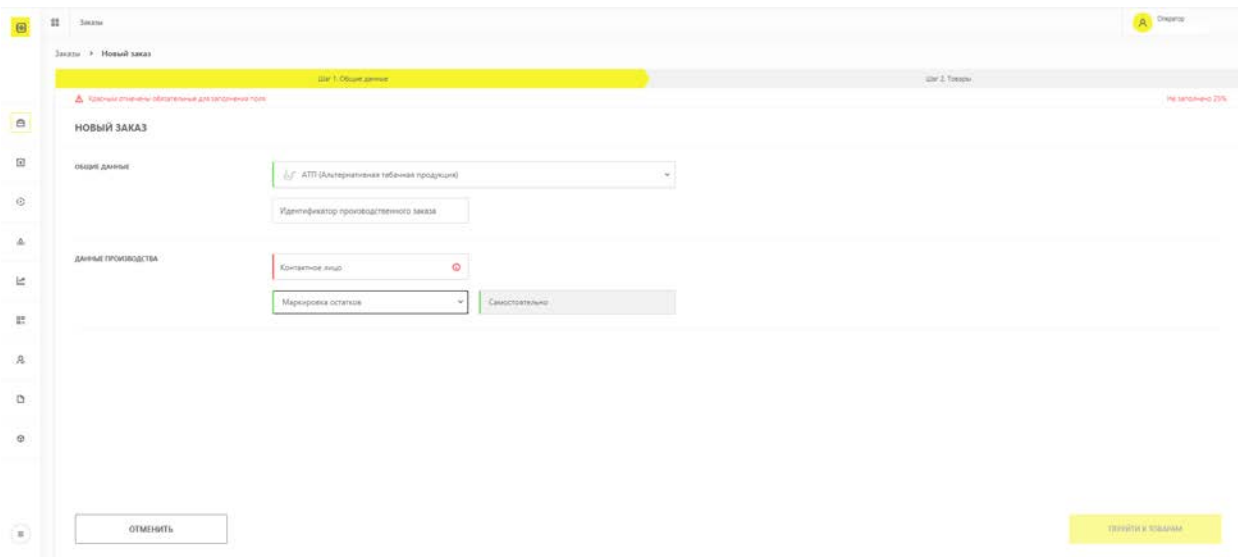


Рисунок 2. Общие данные

- нажать на кнопку "Перейти к товарам";
- при нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход в реестр "Заказы";
- в открывшейся форме заполнить информацию о товаре (все поля обязательные):
 - поле "Код товара" заполняется прямым вводом;
 - поле "Тип кода маркировки":
 - единица товара;
 - групповая потребительская упаковка.
 - поле "Количество КМ" заполняется прямым вводом;
 - шаблон КМ (по умолчанию АТП GS1);
 - в поле "Способ формирования серийного номера" доступны значения:
 - Пользователем: необходимо загрузить список серийных номеров в виде файла в формате CSV;



Рисунок 3. Загрузка CSV файла

- Автоматически.
 - для добавления дополнительного товара нажать на кнопку ();
 - нажать на кнопку "Сохранить";

- при нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход в раздел "Общие данные".

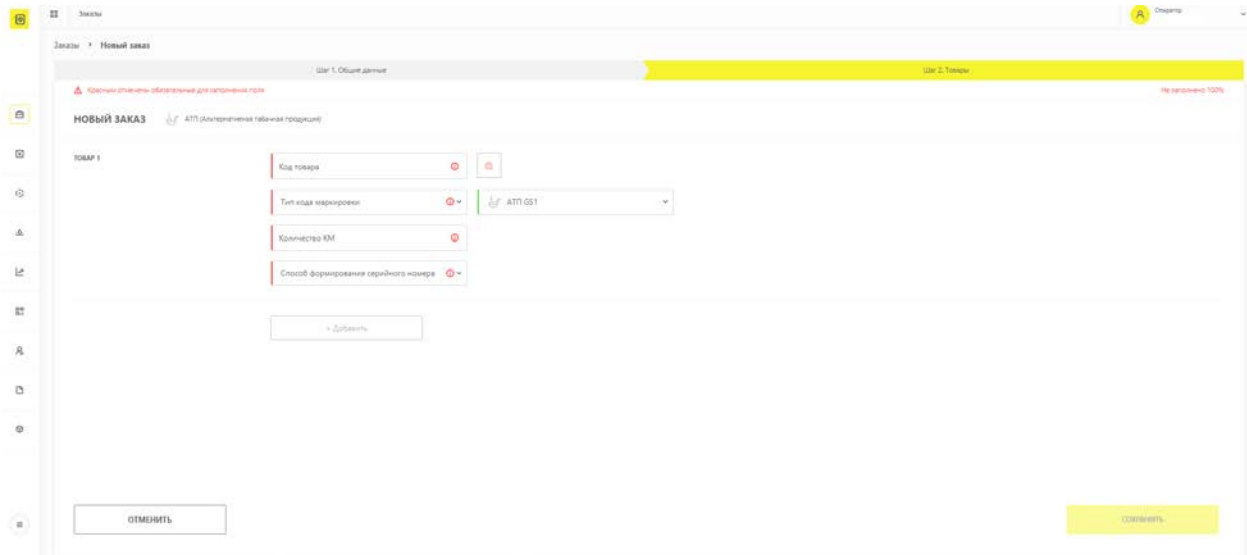


Рисунок 4. Вкладка Товары

Сформированный заказ отобразится в разделе "Заказы" со статусом "Создан".

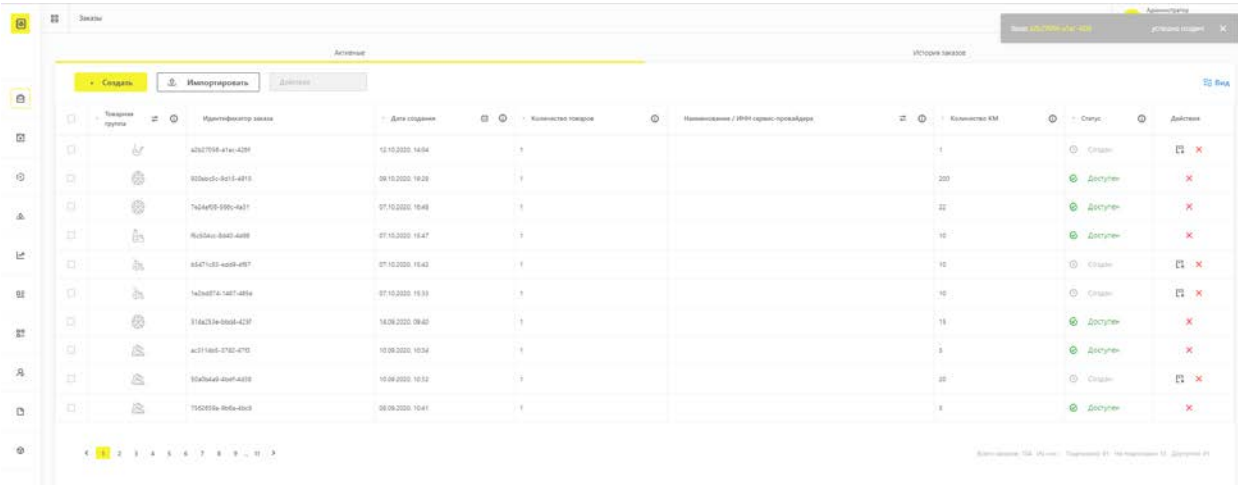



Рисунок 5. Раздел Заказы

2.1. Подписание созданного заказа

Для подписания заказа необходимо нажать на кнопку () и выбрать УКЭП в открывшемся модальном окне.

Для массового подписания заказов необходимо:

- выбрать несколько заказов для подписания, установив флажок в крайнем правом столбце;
- нажать на кнопку "Действие" и выбрать в выпадающем списке "Подписать";

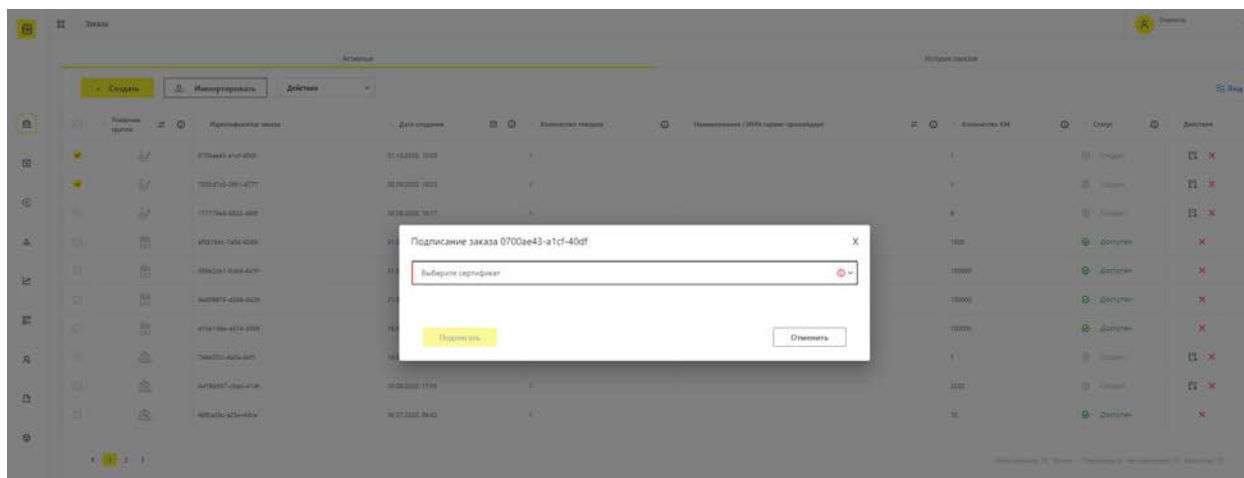


Рисунок 6. Массовое подписание заказов

После подписания статус заказа сменится на "Доступен".

2.2. Просмотр сформированного заказа

Общая информация о заказе доступна в карточке заказа, на которую можно перейти нажатием на идентификатор заказа.

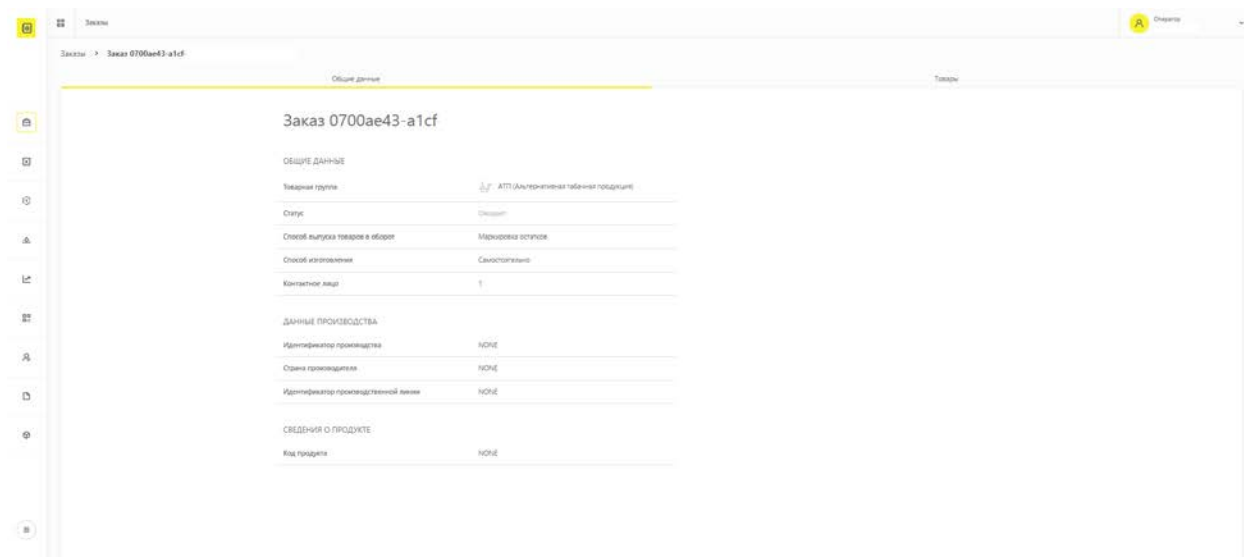


Рисунок 7. Вкладка Общие данные

В карточке можно перейти на вкладку "Товары" для просмотра информации о товаре.



Рисунок 8. Вкладка Товары

Для просмотра информации о подзаказе необходимо нажать "Код товара".

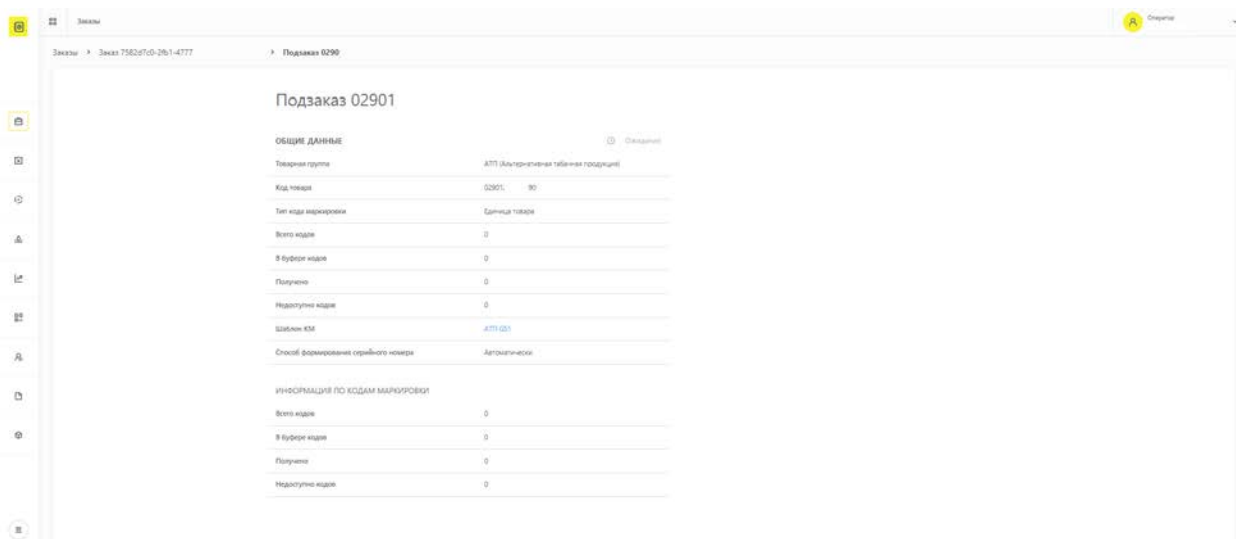


Рисунок 9. Карточка подзаказа

3. Формирование документа "Описание остатков"

Для формирования документа "Описание остатков" в ЛК ГИС МТ в ручном режиме необходимо:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- выбрать ТГ "Альтернативная табачная продукция";
- в левом боковом меню перейти в раздел "Документы";
- нажать на кнопку "Добавить" и выбрать в выпадающем списке значение "Описание остатков";

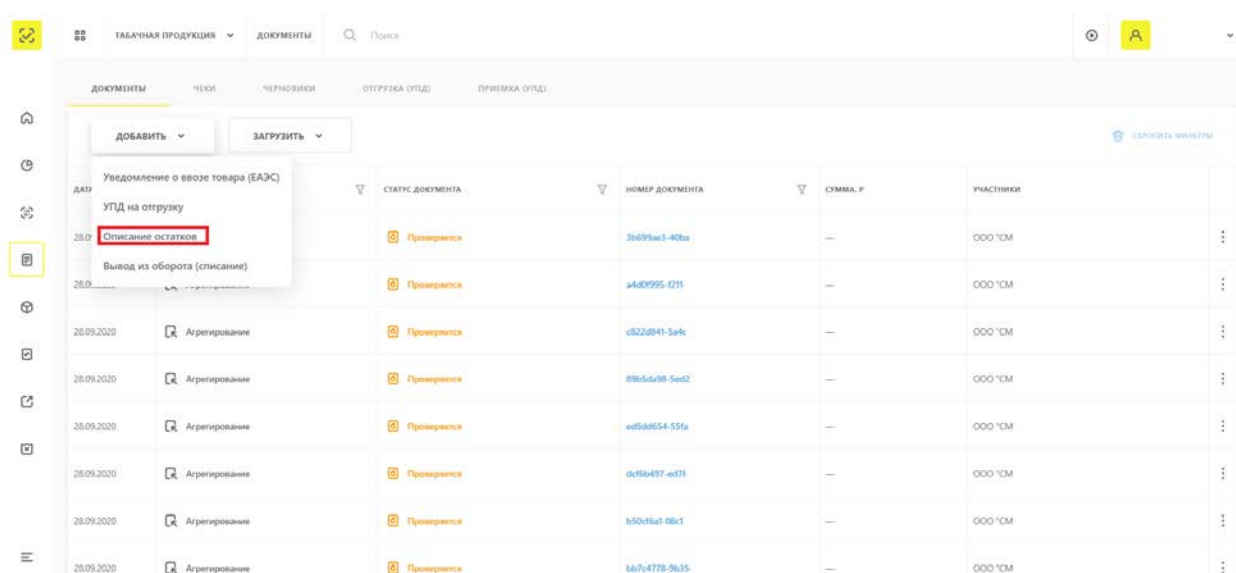


Рисунок 10. Выбор документа Описание остатков

- на открывшейся вкладке "Общая информация" данные поля "ИНН/Наименование заявителя" указаны по умолчанию;
- из выпадающего списка выбрать "Код ТН ВЭД ЕАЭС". Возможные значения:
 - 2402, 2403;
- нажать на кнопку "Перейти на следующий шаг".

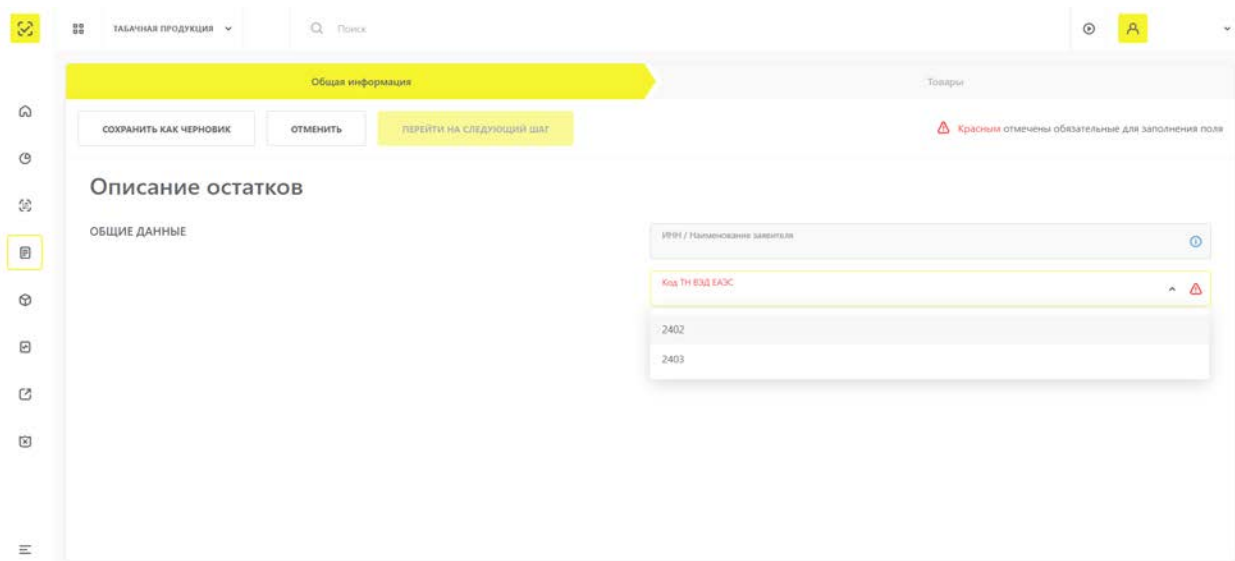


Рисунок 11. Вкладка Общая информация

- при нажатии на кнопку "Отменить" выполняется переход в реестр "Документы";
- при нажатии на кнопку "Сохранить как черновик" документ сохраняется в реестре "Документы" в разделе "Черновики".

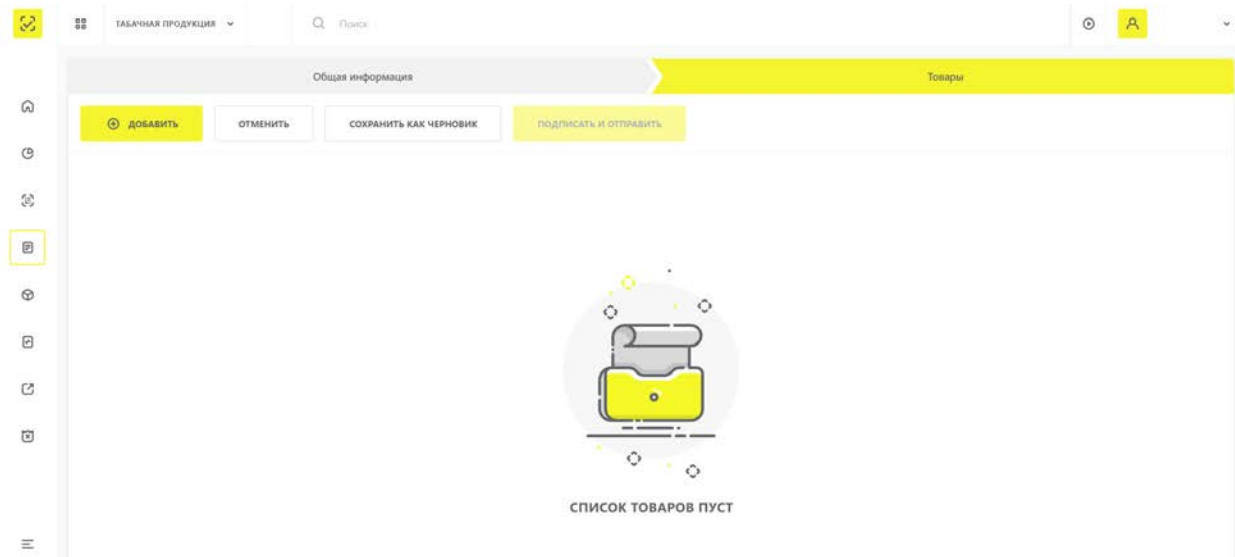


Рисунок 12. Вкладка Товары

Для добавления товара необходимо выполнить следующие действия:

- открыть форму добавления нового товара, нажав на кнопку "Добавить";
- указать "Наименование товара" и "Товарный знак";
- для добавления дополнительных товаров нажать на кнопку ([ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ](#));

- для завершения действия добавления нажать на кнопку в нижней части модального окна "Добавить товары";
- для отмены добавления товара нажать на кнопку "Отменить".

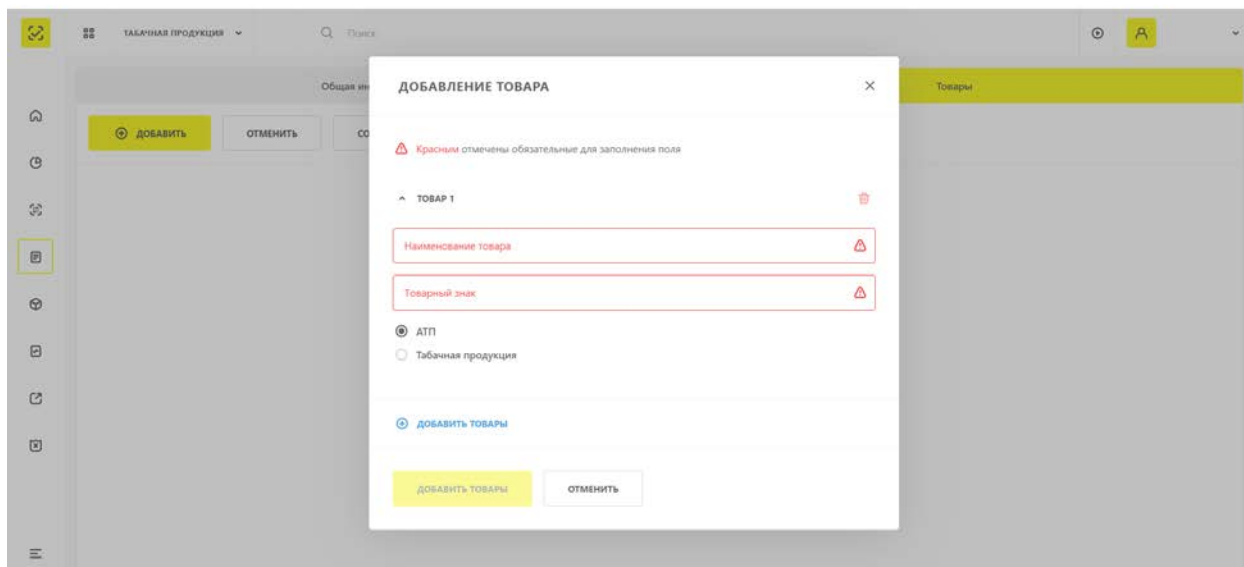


Рисунок 13. Добавление товара

- для удаления или редактирования товара установить флажок напротив товара и нажать на появившуюся кнопку "Удалить" или "Редактировать";
- удаление и редактирование товара возможно нажатием на кнопку (⋮).

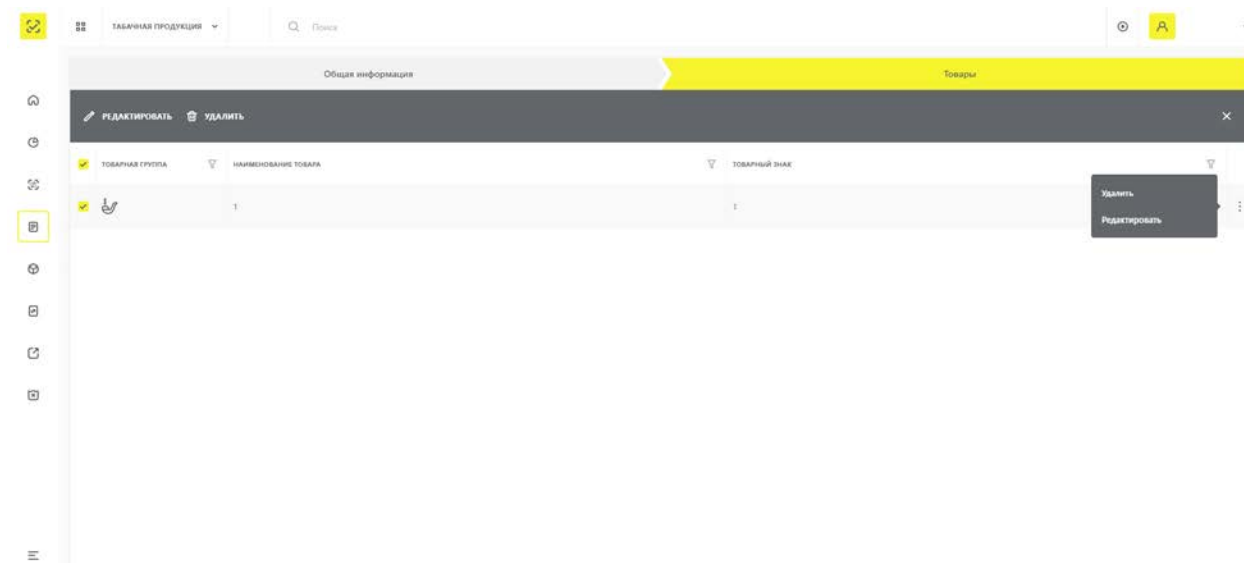


Рисунок 14. Действие с товаром

Для подписания документа необходимо выполнить следующие действия:

- после добавления товара нажать на кнопку "Подписать и отправить";
- в открывшемся модальном окне подписания нажать на кнопку "Подписать и отправить". Для отмены подписания нажать на кнопку "Отменить".

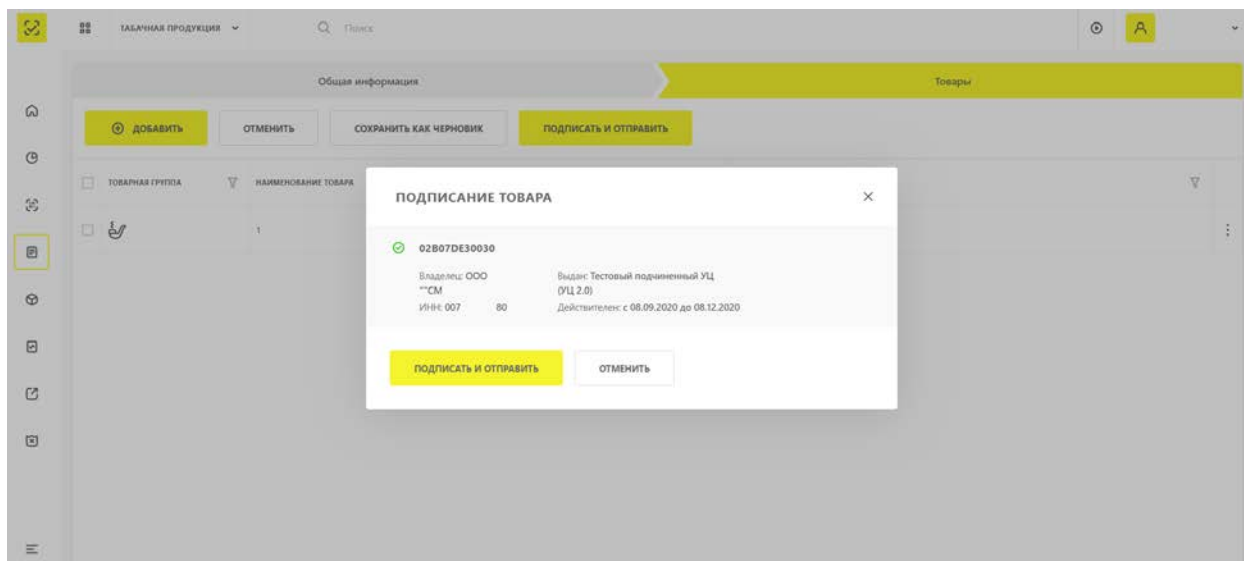


Рисунок 15. Подписание документа

Документ направляется в обработку. Подписанный документ отобразится в реестре "Документы". В случае успешного подписания документа отобразится всплывающее сообщение: "Успешно создан документ "Описание остатков <Номер документа>"

Успешно создан документ
«Описание остатков 760aab47-d717»

ТАБАЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ ДОКУМЕНТЫ Поиск

ДОКУМЕНТЫ ЧЕКИ ЧЕРТОВИКИ ОТЧЕТЫКА (ОТД) ПУЧЕНКА

ДОБАВИТЬ ЗАГРУЗИТЬ

СПРОСИТЬ #HELP

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СУММА, р	УЧАСТНИК
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	c08ba9f9-0751-48f2-8924-b61420469954	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	33f5488-3d37-4953-bc52-e64e5b2f40b	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан с ошибками	0232ab54-8907-43e0-bc60-49c2980a9f2	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	7be98fc-2627-4c01-ae90-6736e6b09a06	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
18.09.2020	Описание остатков	Обработан успешно	e56c65d8-c9e1-4d54-b85d-c79120e2e4fc	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
18.09.2020	Описание остатков	Обработан успешно	b528937-e880-47db-ae68-d6772369a2e	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
15.07.2020	Уведомление о ввозе товара (из ЕАЭС)	Обработан с ошибками	a963c5e-acc5-476e-b67a-702d832e0c56	—	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ"
12.07.2019	УПД	Обработан с ошибками	0N_SCHFDOPFR_28M-77316992E...17abaa	13 460	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ" ООО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
12.07.2019	УПД	Обработан с ошибками	0N_SCHFDOPFR_28M-77316992E...aabab6	13 460	ООО "ОПЕРАТОР ЦРПТ" ООО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Рисунок 16. Реестр Документы

3.1. Просмотр сформированного документа

Для просмотра информации о сформированном документе "Описание остатков" необходимо в реестре "Документы" нажать на номер сформированного документа. Документы можно отфильтровать по типу, выбрав значение "Описание остатков".

Возможные статусы документа:

- проверяется;
- обработан успешно;
- обработан с ошибками.

ДОКУМЕНТЫ	ЧЕКИ	ЧЕРНОВЫКИ	ОТГРУЗКА ОТДЕЛ	ПРИЕМКА ОТДЕЛ	
ДОБАВИТЬ	ЗАГРУЗИТЬ	СЕРТИФИКАТЫ			
ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СУММА, Р	УЧАСТНИКИ
29.09.2020	Описание остатков	Обработан успешно	7c5deed9-5b8d	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	3b699ac3-40ba	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	a480f995-f211-44	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	c822d841-5a4d	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	89b5dad8-5ed2	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	ed5ab654-55fa	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	d4cfb497-ed7f	—	ООО "СМ"
28.09.2020	Агрегирование	Проверенно	b50c1fa1-06c1	—	ООО "СМ"

Рисунок 17. Реестр Документы

Документы > Обработан успешно Описание остатков 7c5deed9-5b

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ТОВАРЫ

СКАЧАТЬ | ОБРАБОТАНО УСПЕШНО

Описание остатков 7715

Дата и время создания документа: 29 сентября 2020 11:28

ИНН / Наименование заявителя: 771 80 / ООО "СМ"

Код ТН ВЭД ЕАЭС: 2402

Рисунок 18. Общая информация о сформированном документе

Для просмотра информации о товарах в документе необходимо перейти на вкладку "Товары" в карточке документа.

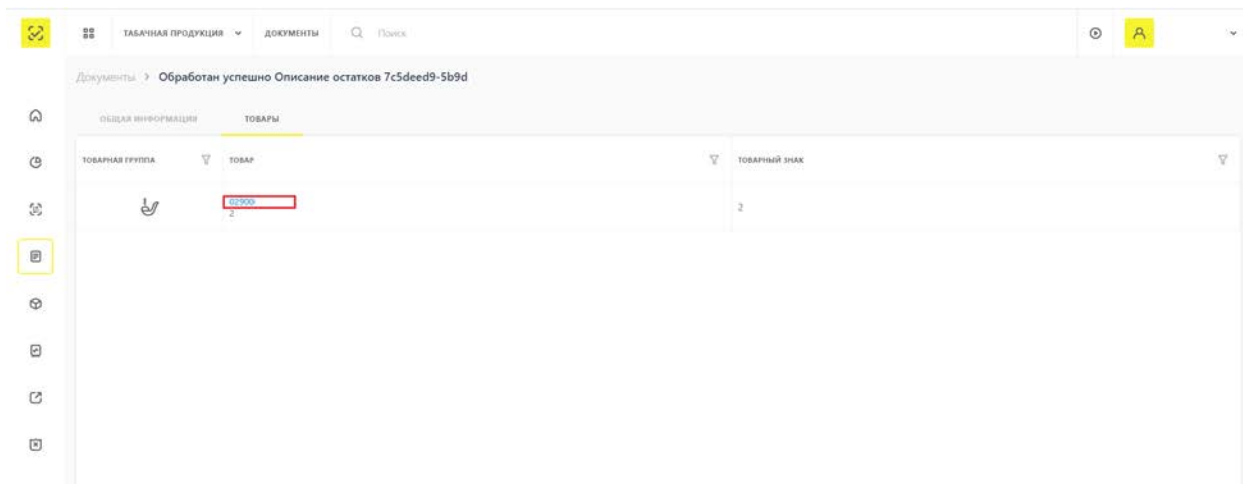


Рисунок 19. Вкладка Товары

Для перехода в карточку товара нажать на значение кода товара в столбце "Товары". Данные в карточке товара соответствуют данным, указанным при формировании заказа кода маркировки в СУЗ.

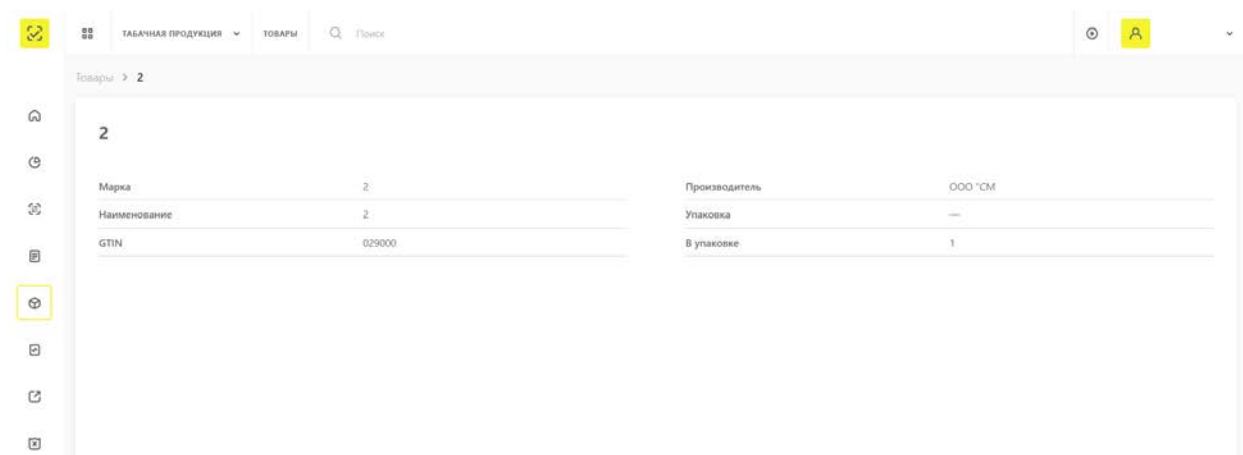


Рисунок 20. Карточка товара

4. Загрузка файлов "Описание остатков"

Для загрузки файлов формата XML или CSV через ЛК в ГИС МТ необходимо выполнить следующие действия:

- заполнить файл документа со сведениями в формате XML в соответствии с XSD схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном. Перед подачей сведений в ГИС МТ рекомендуется ознакомиться с документами "Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)" и "Описание True API";
- в левом боковом меню перейти в раздел "Документы";
- открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку "Загрузить", и выбрать в выпадающем списке "Описание остатков";

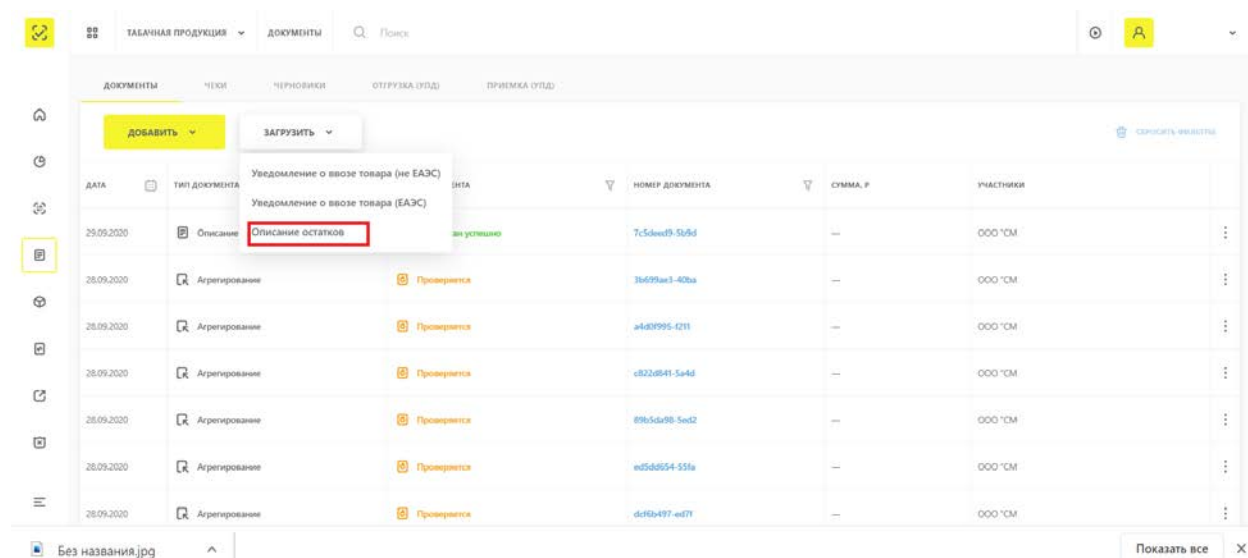


Рисунок 21. Загрузка документа Описание остатков

- в открывшемся модальном окне выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.

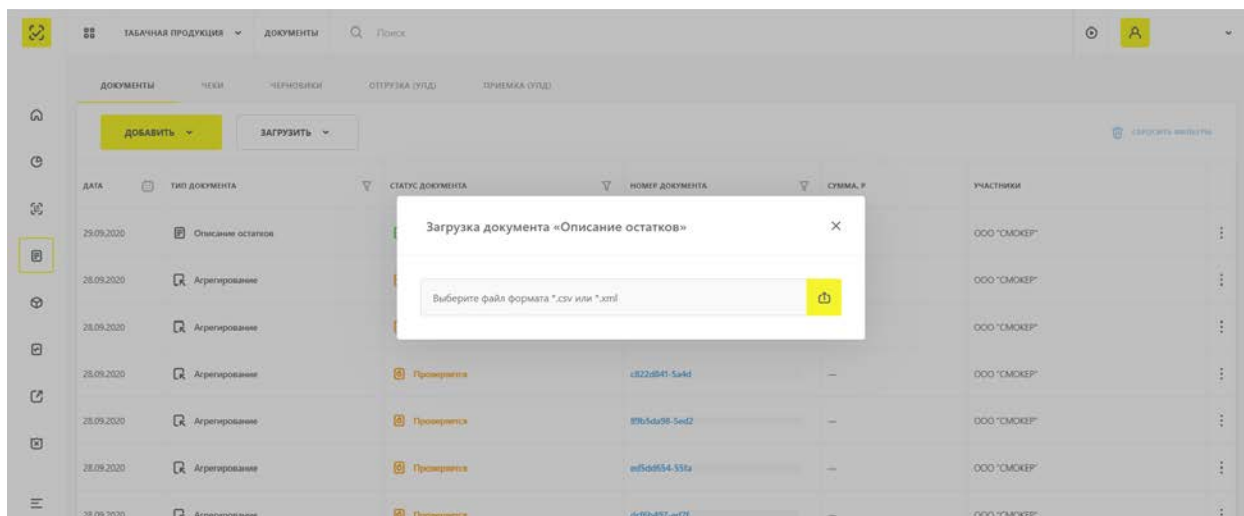


Рисунок 22. Загрузка документа Описание остатков

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подписать документ нажатием кнопки "Подписать и отправить", в противном случае нажать на кнопку "Отмена".

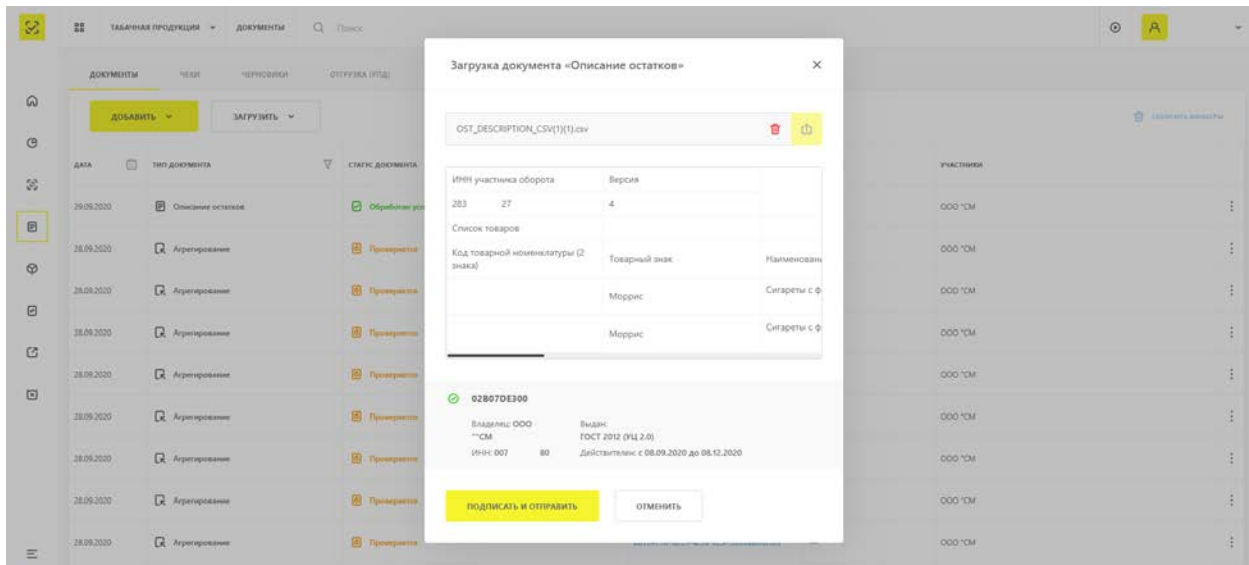


Рисунок 23. Загрузка документа Описание остатков в формате CSV

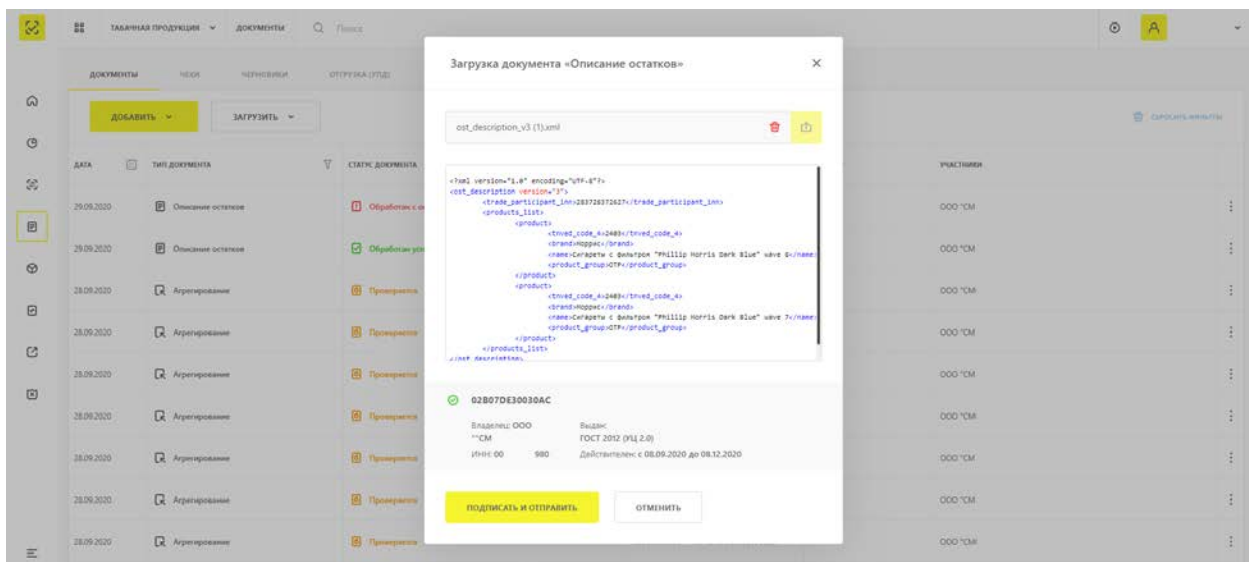


Рисунок 24. Загрузка документа Описание остатков в формате XML

Загруженный документ после обработки отобразится в реестре "Документы".

Успешно создан документ 1сбс/бес

ТАБАЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ ДОКУМЕНТЫ Поиск

ДОКУМЕНТЫ ЧЕКИ ЧЕРНОВИКИ ОТПРАВКА (ПД) ПРИМЕЧА

ДОБАВИТЬ ЗАГРУЗИТЬ СЕРВИСЪ #EMLTM

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СУММА, р	УЧАСТНИК
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	с08a9f9-6751-48f2-8924-b614f0469954	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	33f1468-3437-4953-bc52-e64e5b2f40b	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан с ошибкой	0232b54-8907-43e0-bc60-49c2960a9f2	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
02.10.2020	Описание остатков	Обработан успешно	7be98fc-2627-4c01-ae90-6736ebd09a6	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
18.09.2020	Описание остатков	Обработан успешно	e56c5d9-сm-4454-b8b6-c7e132b254fc	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
18.09.2020	Описание остатков	Обработан успешно	b528937-e880-47bb-ae68-d67772369a2e	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
15.07.2020	Уведомление о ввозе товара (не ЕАЭС)	Обработан с ошибкой	a763c5e-acc3-476e-b67a-702d43a0e35	—	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"
12.07.2019	УПД	Обработан с ошибкой	0N_SCHFDOPR_28M-77316992E...17d8a	13 460	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" ООО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
12.07.2019	УПД	Обработан с ошибкой	0N_SCHFDOPR_28M-77316992E...a0a6b	13 460	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" ООО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Рисунок 25. Реестр Документы

Last updated 2020-11-29 18:21:18 UTC