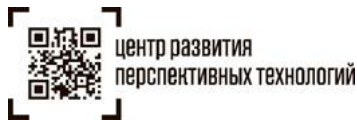


02.10.01.00 Ведение реестра документов

2019



1. ВВЕДЕНИЕ	2
1.1 ГЛОССАРИЙ	2
2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ.....	4
2.1 ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПРОЦЕССА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ.....	4
2.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ, ОТРАЖЕННЫЕ В РЕЕСТРЕ ДОКУМЕНТОВ.....	4
2.3 КАНАЛЫ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ.....	5
2.4 АТРИБУТИВНЫЙ СОСТАВ В РЕЕСТРЕ ДОКУМЕНТОВ.....	5
2.5 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ	6



1. Введение

В этом документе представлено:

- краткое описание процесса ведения реестра документов в ГИС МТ;

1.1 Глоссарий

БП – бизнес-процесс

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в составе АИС «Налог-3»

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц в составе АИС «Налог-3»

Индивидуальный серийный номер (далее ИСН или «s») – цифровая или буквенно-цифровая последовательность. Составная часть кода маркировки.

ИР ГС1 РУС – Информационная система международной ассоциации идентификации GS1

ККТ – контрольно-кассовая техника, применяющаяся при реализации товаров конечным потребителям

КМ (код маркировки) - совокупность уникального идентификатора товара и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке

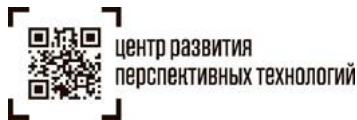
ЛК – Личный кабинет, это веб-интерфейс доступа к ГИС МТ участника оборота

Оператор ГИС МТ – организация, осуществляющая разработку и эксплуатацию Системы, предоставление сведений, содержащихся в Системе, посредством обеспечения доступа к Системе, в том числе посредством размещения на специализированном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет соответствующего информационного сервиса.

ОФД – оператор фискальных данных

РАФП – Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц в составе АИС «Налог-3»

Регистратор эмиссии (РЭ) – устройство подсистемы АС «РЭ КМ», Системы криптографической защиты кодов маркировки (СКЗКМ), предназначенная для заказа кодов маркировки и регистрации сведений о выпуске маркированных товаров.



СИ (средство идентификации) - носитель, наносимый на товар или потребительскую упаковку, или на товарный ярлык. Средство идентификации содержит уникальную последовательность символов в машиночитаемой форме, представленную в виде двухмерного штрихового кода, или записанную на радиочастотную метку, или представленную с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации

Сервер эмиссии (СЭ) - АС «Серверы СКЗКМ», принимает сведения о выпуске применении кодов маркировки от регистраторов эмиссии и/или от ГИС МТ и передает сведения об эмиссии и применении, изменении статуса кодов маркировки в регистраторы эмиссии.

СКЗКМ - система криптографической защиты кодов маркировки

СТП - Служба технической поддержки пользователей ГИС МТ

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись

Участники оборота товаров - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оборот товаров на территории Российской Федерации.

Уникальный идентификатор товара (далее УИТ) - уникальная для каждого отдельного товара или потребительской упаковки комбинация кода товара (GTIN) и индивидуального серийного номера и кода ТН ВЭД ЕАЭС.

ЦЭМ - Центр этикетирования и маркирования, юридическое лицо, авторизованное оператором национальной системы маркировки и прослеживаемости для производства средств идентификации (кодов маркировки) и/или этикеток с предварительно нанесенными средствами идентификации (кодами маркировки) по запросам производителей и/или импортеров товаров.

GTIN - составная часть уникального идентификатора товара (далее УИТ или sGTIN, Serialised Global Trade Item Number) - уникальная для каждого отдельного товара или потребительской упаковки комбинация кода товара (GTIN), и индивидуального серийного номера и кода ТН ВЭД ЕАЭС.

2. Ведение реестра документов

2.1 Основные данные процесса Ведения реестра документов

Таблица 1 Основные данные процесса 02.10.01.00

ЦЕЛЬ	Ведение реестра всех документов, поступающих в ГИС МТ
УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА	Участник оборота товаров Оператор ГИС МТ ФОИВ; ЦЭМ; Оператор ОФД; Оператор ЭДО.
РЕГЛАМЕНТЫ ПРОЦЕССА	Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 N 860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров"
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА	ГИС МТ УЧЕТНАЯ СИСТЕМА УЧАСТНИКА ОБОРОТА ТОВАРОВ УЧЕТНАЯ СИСТЕМА ОФД УЧЕТНАЯ СИСТЕМА ЭДО
ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕСС¹	

2.2 Функциональные блоки, отраженные в Реестре документов

Документы, поступившие в систему, регистрируются в Реестре документов в ГИС МТ.

В Реестре документов сохраняются документы в процессе работы со следующими функциональными блоками ГИС МТ:

- Ведение реестра участников оборота товаров;
- Ведение реестра операторов ГИС МТ (эмитентов СИ/КМ);
- Ведение реестра - центры этикетирования и маркировки (ЦЭМ);
- Ведение реестра ФОИВ;
- Эмиссия и учет СИ и/или КМ;
- Маркировка и ввод товара в оборот, повторная маркировка;
- Товародвижение продукции введенной в оборот;
- Вывод товара из оборота, возврат товара в оборот.

¹ Тексты уведомлений по электронной почте приведены в разделе [3].

2.3 Каналы поступления документов в Реестр документов

В Реестре документов должны сохраняться документы, поступающие посредством следующих каналов:

- путем подачи сведений через форму в ЛК;
- путем подачи сведений через файлы xml/csv в ЛК;
- путём передачи данных из учётных систем по API в **ГИС МТ**;
- путём получения данных в **ГИС МТ** от оператора фискальных данных (ОФД);
- путем получения данных от оператора электронного документооборота (ЭДО).

2.4 Атрибутивный состав в Реестре документов

Перечень атрибутивного состава в Реестре документов представлены в Таблице 2.

Таблица 2 Атрибуты документов в Реестре документов в ГИС МТ

№ пп	Атрибут документа	Описание
1	Регистрационный номер	Номер регистрации документа, поступившего в ГИС МТ. Присваивается автоматически.
2	Дата регистрации	Дата регистрации документа, поступившего в ГИС МТ.
3	Тип документа	Входящий/исходящий
4	Наименование документа	Наименование документа, поданных/полученных сведений в ГИС МТ
5	Вид документа (доступен в фильтрации)	Вид документа, поданных/полученных сведений в ГИС МТ
6	Получен от	Наименование участника/оператора/ОГВ/ЦЭМ/ЭДО загрузившего в ГИС МТ документ
7	Способ получения	Каким способ документ был загружен в ГИС МТ (xml, csv, ручной ввод)
8	Статус	Результат обработки документа



9	Доп сведения	Ссылка на журнал взаимодействия и возможность просмотра pdf прикрепленного к документу (при наличии)
---	--------------	--

В реестре документов должна быть доступна фильтрация по следующим полям:

- Регистрационный номер;
- Дата регистрации;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Вид документа;
- Получен от;
- Способ получения;
- Статус.

2.5 Виды документов

Перечень видов документов, хранимых в ГИС МТ и отображаемых в Реестре документов представлены в Таблице 3.

Таблица 3. Перечень видов и типов документов.

№п/п	Наименование документа	Вид документа (доступен в фильтрации)
1	Регистрация	<ul style="list-style-type: none">• участник;• оператор (эмитентов СИ/КМ);• ФОИВ;• ЦЭМ.
2	Изменения в регистрационные данные	<ul style="list-style-type: none">• участник;• оператор (эмитентов СИ/КМ);• ФОИВ;• ЦЭМ.
3	Блокировка доступа к ГИС МТ	<ul style="list-style-type: none">• участник;• оператор (эмитентов СИ/КМ);• ЦЭМ.
4	Возобновление доступа к ГИС МТ	<ul style="list-style-type: none">• участник;• оператор (эмитентов СИ/КМ);• ЦЭМ.
5	Заказ КМ и/или СИ	<ul style="list-style-type: none">• в СУЗ участника УОТ (этикетирование);• через ЦЭМ (этикетирование);• в СУЗ УОТ (прямое нанесение);• через РЭ (прямое нанесение);• иностранным производителем;



		<ul style="list-style-type: none">• иностранным производителем через «Альп» (прямое нанесение и этикетирование);• иностранным производителем через доверенное лицо (этикетирование);• иностранным производителем через СУЗ участника оборота товаров (доверенное лицо) (этикетирование)
6	Исполнение заказов	
7	Выбытии кодов маркировки	<ul style="list-style-type: none">• не нанесенного на товар КМ с/без СИ;• нанесенного на товар КМ с СИ (без вывода товара из оборота)
8	Смена владельца	<ul style="list-style-type: none">• не нанесенного на товар КМ с/без СИ• маркированного товара
9	Ввод в оборот	<ul style="list-style-type: none">• на территории РФ (собственное производство);• на территории РФ (производство сторонней организацией);• полученного от физических лиц, комиссионная торговля;• импорт;• трансграничная торговля
10	Повторная маркировка	
11	Отгрузка	<ul style="list-style-type: none">• Продажа-покупка;• Комиссия;• Агент;• Подряд
12	Приемка	<ul style="list-style-type: none">• Продажа-покупка;• Комиссия;• Агент;• Подряд
13	Возврат в оборот	<ul style="list-style-type: none">• между УО;• от конечных потребителей
14	Комплектация	<ul style="list-style-type: none">• Комплектация (блоки, комплекты, наборы);• Разукомплектовки;• Трансформация комплектов, наборов.
15	Агрегация	<ul style="list-style-type: none">• Агрегирование транспортной упаковки, ATK;• Расформирование транспортной упаковки, ATK;• Трансформация упаковок, ATK



16	Оборот товара УПД (ЭДО/УКД/УКД(и)/УПД(и))	<ul style="list-style-type: none">• Продажа-покупка;• Комиссия;• Агент;• Подряд
17	Перемещение товаров	<ul style="list-style-type: none">• временный ввоз/вывоз;• таможенный транзит.
18	Перемещение на виртуальный склад	<ul style="list-style-type: none">• КМ;• Товар
19	Возврат с виртуального склада	<ul style="list-style-type: none">• КМ;• Товар
20	Списание с виртуального склада	<ul style="list-style-type: none">• КМ;• Товар
21	Вывод из оборота	<ul style="list-style-type: none">• Розничная продажа;• Рассрочка;• экспорт в страны ЕАЭС;• экспорт в страны, не ЕАЭС;• приобретении госпредприятием (спецобувь);• возврат физическому лицу;• ликвидация предприятия;• безвозмездная передача;• конфискация товара;• порча, утрата.
22	Чек (от ОФД)	<ul style="list-style-type: none">• Розничная продажа;• Договор рассрочки