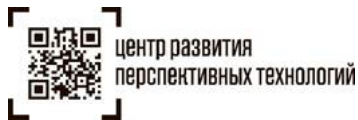
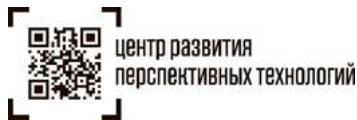


**03.01.00.00 ЭМИССИЯ КМ (ЭТИКЕТИРОВАНИЕ)**

**2019**



<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>2</b>
1.1 ГЛОССАРИЙ .....	2
<b>2. 03.01.01.00 ЗАКАЗ НА ЭМИССИЮ КОДОВ МАРКИРОВКИ .....</b>	<b>5</b>
2.1 ЗАКАЗ НА ЭМИССИЮ КОДОВ МАРКИРОВКИ (ЭТИКЕТИРОВАНИЕ).....	7
2.2 ПРОВЕРКА ЗАКАЗА КОДОВ МАРКИРОВКИ ОПЕРАТОРОМ ГИС МТ (СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА КМ) .....	11
<b>3. 03.01.03.00 ПОЛУЧЕНИЕ КОДОВ МАРКИРОВКИ, ФОРМИРОВАНИЕ СРЕДСТВ ИДЕНТИФИКАЦИИ С КОДАМИ МАРКИРОВКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. 03.01.04.00 АННУЛИРОВАНИЕ КОДОВ МАРКИРОВКИ .....</b>	<b>20</b>
4.1 03.01.04.01 АННУЛИРОВАНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ КОДОВ МАРКИРОВКИ ПО ИСТЕЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ДЛЯ ТОВАРНОЙ ГРУППЫ .....	21
4.2 03.01.04.02 АННУЛИРОВАНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ КОДОВ МАРКИРОВКИ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧАСТНИКА ОБОРОТА ТОВАРОВ .....	23
4.3 03.01.04.03 АННУЛИРОВАНИЕ НЕ ПРЕОБРАЗОВАННЫХ В СИ КОДОВ МАРКИРОВКИ ПО ИСТЕЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ДЛЯ ТОВАРНОЙ ГРУППЫ .....	26
<b>РЕЕСТР УВЕДОМЛЕНИЙ .....</b>	<b>0</b>



# 1. Введение

В этом документе представлено:

- краткое описание процессов эмиссии кодов маркировки и формирования средств идентификации (СИ);
- схемы взаимодействия участников процессов.

## 1.1 Глоссарий

**Бизнес-процесс (БП)** — это совокупная последовательность действий по преобразованию ресурсов, полученных на входе, в конечный продукт, имеющий ценность для потребителя, на выходе.

**Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (информационная система мониторинга, (ГИС МТ)** - государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами.

**Индивидуальный серийный номер (ИСН)** - символьная последовательность, уникально идентифицирующая единицу товара (потребительскую упаковку обувных товаров) на основании кода товаров.

**Код маркировки (КМ)** - уникальная последовательность символов, состоящая из кода идентификации и кода проверки, формируемая оператором для целей идентификации обувных товаров, в том числе в потребительской упаковке.

**Код идентификации (КИ)** – последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара.

**Код проверки (КП)** – последовательность символов, сформированная в результате криптографического преобразования кода идентификации и позволяющая выявить фальсификацию кода идентификации при его проверке с использованием фискального накопителя и (или) технических средств проверки кода проверки.

**Код товара (КТ)** - уникальный код, присваиваемый группе товаров при их описании в информационном ресурсе, обеспечивающем учет и хранение достоверных данных о товарах по соответствующей товарной номенклатуре.



**Личный кабинет (ЛК)** - размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет») на сайте оператора, информационный сервис, предоставляемый оператором в установленном порядке участнику оборота обувных товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота обувных товаров и федеральным органом исполнительной власти.

**Маркированные обувные товары** – обувные товары, на которые нанесены средства идентификации и достоверные сведения о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации обувных товаров) содержатся в информационной системе мониторинга.

**Маркировка обувных товаров средствами идентификации** - нанесение средств идентификации обувных товаров на потребительскую упаковку обувных товаров или товарный ярлык, или на товар.

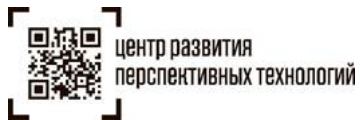
**Обувные товары** – продукция, включенная в товарную группу «Обувь», кодов товарной номенклатуры 6401-6405, а также в группу товаров соответствующей кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2):15.20.11, 15.20.12, 15.20.13, 15.20.14, 15.20.21, 15.20.29, 15.20.31, 15.20.32 и 32.30.12, в которую включены различные типы обуви (в том числе галоши) независимо от ее фасона и размера, конкретного назначения, способа производства или материалов, из которых она изготовлена, в отношении которой принято решение о маркировке средствами идентификации обувных товаров.

**Оператор информационной системы мониторинга (оператор)** - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, осуществляющее создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию информационной системы мониторинга, обеспечение ее бесперебойного функционирования, а также прием, хранение и обработку сведений.

**Участники оборота обувных товаров (участники оборота товаров, УОТ)**- юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод обувных товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота обувных товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих обувные товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей).

**Служба технической поддержки (СТП)** – служба технической поддержки пользователей информационной системы мониторинга пользователей ГИС МТ.

**Средство идентификации обувных товаров (средство идентификации, СИ)** - код маркировки в машиночитаемой форме, представленный в виде штрихового



кода Data Matrix, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар.

**Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (товарная номенклатура)** — классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в целях проведения таможенных операций.

**УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

## 2. 03.01.01.00 Заказ на эмиссию кодов маркировки

Таблица 1 Основные данные процесса 03.01.01.00

<b>ЦЕЛЬ</b>	Формирование заказа на эмиссию кодов маркировки участником оборота товаров (этикетирование), подача заявки на получение кодов маркировки
<b>УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА</b>	Участник оборота товаров Оператор ГИС МТ
<b>РЕГЛАМЕНТЫ ПРОЦЕССА</b>	Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 N 860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров"
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА</b>	ГИС МТ Подсистема национального каталога маркированных товаров Российской Федерации (КМТ) Учетная система участника оборота товаров АИС Налог-3
<b>ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕСС<sup>1</sup></b>	Заявка на получение кодов маркировки (заявка) Уведомления участников оборота товаров в личных кабинетах Квитанции о получении заявки на получение кодов маркировки Квитанции об отказе в выполнении заявки на получение кодов маркировки

Потребность в заказе на эмиссию кодов маркировки возникает у **участника оборота товаров** в случаях:

- первичной маркировки товара при производстве или импорте товаров (при ввозе из стран ЕАЭС и из стран, не являющихся членами ЕАЭС);
- первичной маркировки товаров, находящихся в обороте, на дату введения обязательной маркировки;
- первичной маркировки товаров, принятых на комиссию от физических лиц;
- повторной маркировки (перемаркировки) товаров при утрате, порче средств идентификации.

Подать заявку на получение кодов маркировки может **действующее юридическое лицо или индивидуальный предприниматель** при выполнении следующих условий:

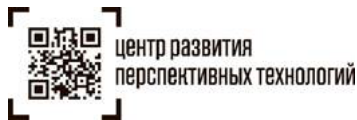
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) должны быть зарегистрированы в системе мониторинга как действующие участники оборота товаров;
- в системе мониторинга зарегистрированы сведения об устройствах регистрации эмиссии участника оборота товаров для направления заявки;
- код товара, для которого нужно эмитировать коды маркировки, зарегистрирован в реестре маркированных товаров в системе мониторинга.

<sup>1</sup> Тексты уведомлений приведены в разделе [5].









На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [1], [2], [3].

**Участник оборота товаров** при необходимости получить средства идентификации с кодами маркировки для нанесения на товар, подлежащий обязательной маркировке, должен сформировать и подать заявку на получение кодов маркировки в информационную систему мониторинга.

**Участник оборота товаров** осуществляет описание товара в системе мониторинга, описание процесса в БП «02.01.04.00 Регистрация сведений о товарах».

**Участник оборота товаров** определяет способ формирования индивидуального серийного номера: самостоятельно или предоставляется оператором ГИС МТ. Если индивидуальный серийный номер для кода товара **участник оборота товаров** формирует самостоятельно, то для подачи заявки необходимо сформировать индивидуальные серийные номера по каждому коду товара в необходимом количестве.

**Участник оборота товаров** подает заявку на получение кодов маркировки в систему мониторинга:

- в личном кабинете **участника оборота товаров** в системе мониторинга вручную;
- в личном кабинете **участника оборота товаров** в системе мониторинга посредством загрузки заявки путем подачи файлов формата \*.csv, \*.xml;
- посредством учетной системы **участника оборота товаров** через открытое API.

При подаче заявки на получение кодов маркировки **участник оборота товаров** должен учесть следующие ограничения устройств регистрации эмиссии кодов маркировки:

- максимальное количество активных заказов в устройстве регистрации эмиссии кодов маркировки – 100;
- максимальное количество кодов товаров в одном заказе – 10;
- максимальное количество кодов маркировки по одному коду товара – 150000.

При подаче заявки на получение кодов маркировки осуществляется проверка, является ли ЮЛ/ИП зарегистрированным действующим участником оборота товаров.

Если участник оборота товаров не является действующим (исключен или заблокирован, или заблокирована возможность выполнения заказа КМ по заявкам на получение кодов маркировки) на момент осуществления проверки, то регистрируется отказ в регистрации заявки на получение КМ.

Если участник оборота товаров является действующим, то осуществляется регистрация заявки на получение КМ.

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [4], [5], [9].

При подаче заявки на получение кодов маркировки в личном кабинете **участника оборота товаров** (вручную и посредством загрузки файлов формата \*.csv, \*.xml) в ГИС МТ регистрируется и сохраняется заказ в статусе «Создан».

Перечень атрибутов заказа КМ указан в [Таблица 2].

Таблица 2. Перечень атрибутов заказа КМ

№	Атрибут	Описание	Значение
<b>Общие параметры заказа КМ</b>			
1.	Уникальный номер заказа	Идентификатор заказа КМ Присваивается при регистрации заказа	Обязательное, заполняется автоматически
2.	ИНН	ИНН участника оборота товаров, подавшего заявку	Обязательное
3.	Способ ввода товаров в оборот	Способ выпуска товаров в оборот, для которых осуществляется эмиссия КМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Произведен в РФ;</li> <li>• Ввезен в РФ;</li> <li>• Ввезен в РФ из стран ЕАЭС;</li> <li>• Маркировка остатков;</li> <li>• Перемаркировка;</li> <li>• Принят на комиссию от физического лица;</li> <li>• Предложение участником оборота товаров к реализации (продаже) товаров, приобретенных ранее для целей, не связанных с их последующей реализацией (продаже)</li> </ul>	Обязательное
4.	Способ формирования индивидуального серийного номера	Одно значение на выбор: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельно;</li> <li>• Оператор</li> </ul>	Обязательное
5.	Шаблон КМ для товарной группы	Справочник шаблонов КМ допустимых для товарной группы, в том числе для групповых упаковок, с учетом того, какой указан Код товара и Тип кода маркировки	Обязательное
6.	Идентификатор устройства регистрации эмиссии кодов маркировки	Идентификатор действующего устройства регистрации эмиссии кодов маркировки участника оборота товаров для эмиссии кодов маркировки по заказу КМ	Обязательно, заполняется автоматически
7.	Статус	Статус исполнения заказа КМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создан;</li> <li>• На рассмотрении оператором;</li> <li>• Отказано оператором;</li> <li>• Принят и передан в производство;</li> <li>• Аннулирован;</li> <li>• Исполнен</li> </ul> Заполняется автоматически по этапам обработки заказа	Обязательное, заполняется автоматически

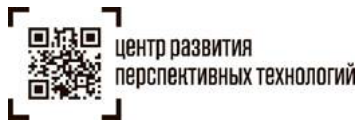
8.	Дата и время получения заявки, подписанной УКЭП	Сохраняется дата и время получения заявки: <ul style="list-style-type: none"> <li>создание в ЛК (при подписании УКЭП);</li> <li>получение по открытому API (файл содержит УКЭП), дата регистрируется по факту получения файла вне зависимости от результата проверки формата файла</li> </ul>	Обязательное, заполняется автоматически
9.	Тип кода маркировки	Одно значение на выбор: <ul style="list-style-type: none"> <li>Единица товара;</li> <li>Комплект;</li> <li>Набор</li> </ul>	Обязательное
<b>Сведения для формирования КМ</b>			
10.	Код товара	Указывается перечень кодов товаров, для которых требуется эмитировать коды маркировки	Обязательное, минимум 1 код товара
11.	Индивидуальный серийный номер	Перечень индивидуальных серийных номеров для кода товара	Обязательное, если способ формирования ИСН «Самостоятельно»
12.	Количество КМ	Указывается требуемое количество КМ для каждого кода товара	Обязательное, если способ формирования ИСН «Самостоятельно», то количество соответствует предоставленному количеству ИСН
13.	Тип кода маркировки	Одно значение на выбор: <ul style="list-style-type: none"> <li>Единица товара;</li> <li>Комплект;</li> <li>Набор</li> </ul>	Обязательное
14.	Шаблон КМ для товарной группы	Справочник шаблонов КМ допустимых для товарной группы, в том числе для групповых упаковок, с учетом того, какой указан Код товара и Тип кода маркировки	Обязательное
15.	<b>Дополнительные атрибуты товара</b>	Атрибутивный состав определяется каждой товарной группой	Обязательное, в зависимости от товарной группы

Осуществляется проверка корректности полученных сведений в соответствии с формой и форматом заказа кодов маркировки.

Если проверка пройдена успешно, то в ГИС МТ заказ подписывается УКЭП **участника оборота товаров**, и переводится в статус «На рассмотрении оператором». Если проверка пройдена не успешно, то заказ сохраняется в статусе «Создан».

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [6], [7], [8], [9], [10].

При подаче заявки на получение кодов маркировки через открытое API осуществляется проверка корректности предоставленных сведений (форма и формат заявки на получение кодов маркировки).



Если проверка пройдена успешно, то регистрируется заказ КМ в ГИС МТ в статусе «На рассмотрении оператором»

Если проверка пройдена не успешно, то заказ КМ не регистрируется в ГИС МТ, заявка на получение КМ подписанная УКЭП передается сохраняется ГИС МТ.

На схеме процесса [Рисунок 1] блок [11], [12].

При получении заявок на получение кодов маркировки, подписанных УКЭП, в ГИС МТ осуществляется:

- формирование квитанций о получении для всех заявок;
- формирование квитанций об отказе выполнения для заявок, полученных по открытому API, содержащих ошибки в форме и формате заявок;
- проверка УКЭП (описание проверки в БП «15.03.00.00 Проверка УКЭП»);
- проверка сведений о заказе КМ для согласования выполнения заказа КМ, [2.2].

## **2.2 Проверка заказа кодов маркировки оператором ГИС МТ (согласование выполнения заказа КМ)**

Проверка УКЭП заявок на получение кодов маркировки осуществляется по всем зарегистрированным заявкам, описание процесса в БП «15.03.00.00 Проверка УКЭП».

На схеме процесса [Рисунок 1] блок [11], [12].

В ГИС МТ, формируются квитанции о получении заявок на получение кодов маркировки, она направляется на указанный в заявке на регистрацию адрес электронной почты.

По заявкам на получение кодов маркировки, по которым выявлены ошибки в формах и/или форматах документов и/или не пройдена проверка УКЭП, формируются квитанции на отказ выполнения заявки на получение кодов маркировки.

По заявкам на получение кодов маркировки, по которым не выявлены ошибки в формах и форматах документа и пройдена проверка УКЭП, осуществляется проверка заказа КМ для согласования выполнения заказа:

- проверка сведений о ЮЛ/ИП в АИС «Налог-3»: регистрация и статус на момент проверки;
- проверка кода товара в подсистеме КМТ.

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [13], [14], [15],

По заявкам на получение кодов маркировки сведения о ЮЛ/ИП проверяются в системе АИС «Налог-3», описание в БП «07.03.00.00 Взаимодействие ГИС МТ с АИС «Налог-3»».

Если проверка сведений ЮЛ/ИП не пройдена успешно, то регистрируется отказ в выполнении заказа КМ, формируются квитанции об отказе в выполнении заказа КМ с указанием причины, описание процесса формирования квитанций и процесса отправки квитанций участнику оборота товаров Статус заказа КМ изменяется на «Отказано оператором». **Участник оборота товаров** получает уведомление в личном кабинете.

Если проверка сведений ЮЛ/ИП выполнена успешно, то осуществляется проверка кодов товаров по заказу КМ в подсистеме КМТ РФ (НКМТ) в соответствии с БП «Взаимодействие с подсистемой национального каталога маркированных товаров РФ».

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [16], [17], [18], [19]

Каждый указанный в заказе КМ код товара проверяется в подсистеме КМТ:

- код товара должен быть зарегистрирован в подсистеме КМТ;
- код товара должен быть зарегистрирован на ИНН участника оборота товаров, подавшего заявку на получение кодов маркировки;
- атрибут "Тип кода маркировки" указанный в заказе должен соответствовать сведениям, указанным в карточке кода товара в подсистеме КМТ.

Если выявлены коды товаров, не зарегистрированные в подсистеме КМТ, и/или коды товаров, зарегистрированные на другое ЮЛ/ИП, то по всему заказу КМ формируется отказ в выполнении., Формируются квитанции об отказе в выполнении заказа КМ с указанием причины. Статус заказа КМ изменяется на «Отказано оператором».

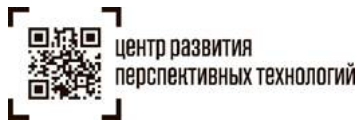
**Участник оборота товаров** получает уведомление в личном кабинете.

Если индивидуальные серийные номера, не уникальны по коду товара, то по всему заказу КМ формируется отказ в выполнении заявки.

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [17], [18], [19], [20].

**Участник оборота товаров** получает уведомление в личном кабинете.

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [21], [22], [23], [24], [25], [26].



По заказам КМ в статусе «Подтвержден оператором (передан в производство)» формируются задания на изготовление (выпуск КМ).

В ГИС МТ, по каждому заданию на изготовление (выпуск КМ) осуществляется:

- генерация серийных номеров по коду товар, если по заказу КМ ИСН формирует оператор, обеспечивая уникальность серийных номеров по коду товара;
- проверка уникальности серийных номеров по коду товара, если по заказу КМ ИСН формирует участник оборота товаров.

Если серийные номера, предоставленные участником оборота товаров, не уникальны по коду товара, то задание на изготовление (выпуск КМ) отменяется, переводится в статус «Отменено» (заказ КМ переводится в статус «Отказано оператором, если все задания в статусе «Отменено»), формируются квитанции об отказе в выполнении задания КМ с указанием причины.

Если серийные номера, предоставленные участником оборота товаров, уникальные по коду товара или сгенерированы оператором, то задание передается в устройство регистрации эмиссии кодов маркировки.

На схеме процесса [Рисунок 1] блоки [27], [22], [23], [24], [25], [26].

Эмиссия кодов маркировки осуществляется в рамках БП «07.08.00.00 Взаимодействие ГИС МТ и СКЗКМ».

Если задание выполнено: устройство регистрации эмиссии получило коды маркировки, то регистрируется смена статуса задания на «Готов». В реестре КМ по каждому коду маркировки регистрируется код идентификации (КИ) в статусе «КМ эмитирован», регистрируется дата и время эмиссии КМ.

Если задание отменено при выполнении эмиссии в СКЗКМ, описание в БП «07.08.00.00 Взаимодействие ГИС МТ и СКЗКМ», то статуса задания по заказу КМ изменяется на «Аннулирован» (заказ КМ переводится в статус «Аннулирован», если аннулированы все задания), формируются квитанции об отказе в выполнении задания КМ с указанием причины.

Если получен запрос на выдачу кодов маркировки участником оборота товаров, то коды маркировки выдаются участнику оборота товаров (в виде готовой этикетки или буквенно-цифровой последовательности), описание в БП «03.01.03.00 Получение КМ, формирование СИ с КМ», раздел [3].

### 3. 03.01.03.00 Получение кодов маркировки, формирование средств идентификации с кодами маркировки

Таблица 3 Основные данные процесса

<b>ЦЕЛЬ</b>	Выдача кодов маркировки участникам оборота товаров для формирования средств идентификации
<b>УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА</b>	Участник оборота товаров Оператор ГИС МТ
<b>РЕГЛАМЕНТЫ ПРОЦЕССА</b>	Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 N 860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров"
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА</b>	ГИС МТ Учетная система участника оборота товаров
<b>ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕСС<sup>2</sup></b>	Запрос на выдачу кодов маркировки Уведомление о преобразовании КМ в СИ (Отчет об использовании КМ (нанесении КМ) Квитанция о получении запроса на выдачу кодов маркировки Квитанция об отказе выполнения запроса на выдачу кодов маркировки Квитанция о получении отчета о нанесении КМ Квитанция об отказе обработки отчета о нанесении КМ Квитанция об обработке отчета о нанесении КМ Уведомления в личном кабинете участника оборота товаров

<sup>2</sup> Тексты уведомлений приведены в разделе [5].

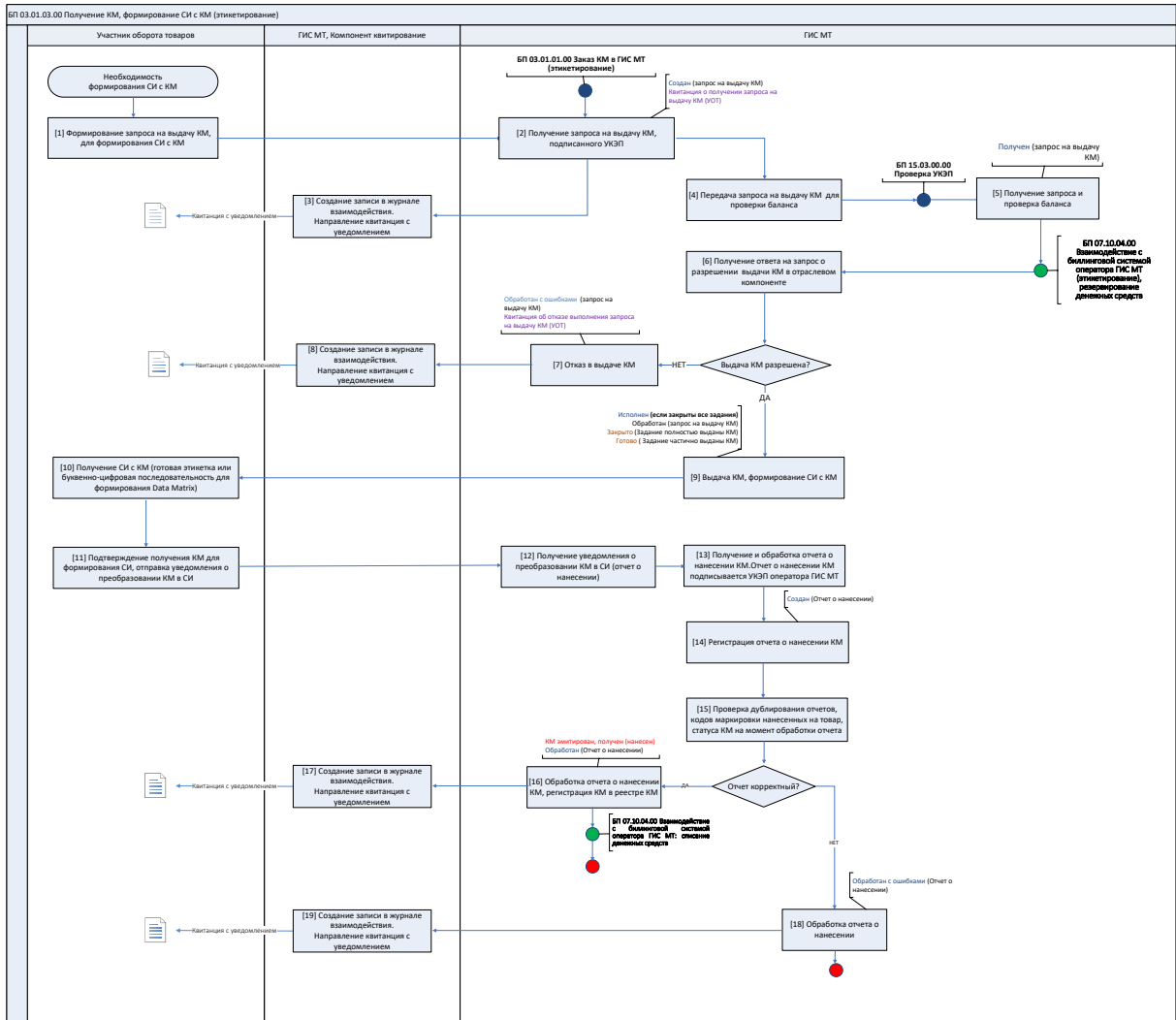


Рисунок 2 Схема процесса 03.01.03.00 Получение кодов маркировки, формирование средств идентификации с кодами маркировки

На схеме процесса [Рисунок 2] блоки [1], [2], [3].

Участник оборота товаров может в любой момент времени получить сведения о состоянии заказов KM (заданий) по запросу в личном кабинете или по открытому API.

При необходимости формирования средств идентификации с кодами маркировки участник оборота товаров формирует запрос на выдачу KM:

- в личном кабинете ГИС МТ, запрос на выдачу KM подписывается УКЭП участника оборота товаров;
- по открытому API, запрос на выдачу KM содержит сведения об УКЭП.



При получении запроса на выдачу кодов маркировки в ГИС МТ, осуществляется проверка формы и формата запроса, результат проверки передается в ГИС МТ, отраслевые компоненты.

При получении запроса по открытому API или при подписании УКЭП запроса на выдачу КМ в личном кабинете запрос на выдачу КМ получает статус «Создан».

Перечень атрибутов запроса на выдачу КМ указан в [Таблица ].

Таблица 4. Перечень атрибутов запроса на выдачу КМ

№	Атрибут	Описание	Значение
1.	Уникальный номер запроса	Уникальный идентификатор запроса на выдачу кодов маркировки	Обязательное, заполняется автоматически
2.	Уникальный номер заказа КМ/ Уникальный номер задания	Идентификатор заказа КМ (задания), по которому должны быть получены коды маркировки	Обязательное, заполняется автоматически
3.	ИНН	ИНН участника оборота товаров, подавшего запрос на выдачу кодов маркировки	Обязательное
4.	Статус	Статус исполнения запроса на выдачу КМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создан;</li> <li>• Обработан с ошибками;</li> <li>• Обработан</li> </ul> Заполняется автоматически по этапам обработки запроса	Обязательное, заполняется автоматически
5.	Код товара	Код товара, по которому должны быть получены коды маркировки	Обязательное
6.	Количество	Количество запрашиваемых кодов маркировки по коду товара	Обязательное
7.	Вид средства идентификации	Указать в каком виде будет получено средство идентификации с кодом маркировки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовая этикетка по выбранному шаблону;</li> <li>• буквенно-цифровая последовательность для формирования этикеток самостоятельно участником оборота товаров</li> </ul>	Обязательное
8.	Шаблон этикетки	Выбранный шаблон этикетки, для формирования готового средства идентификации с кодом маркировки	Обязательное при указании вида средства идентификации «Готовая этикетка по выбранному шаблону»
9.	Дата и время получения	Дата и время получения запроса, подписанного УКЭП участника оборота товаров	Обязательное, заполняется автоматически в ГИС МТ при подписании УКЭП или при получении по открытому API

На схеме процесса [Рисунок 2] блоки [4], [5], [6].

Полученные запросы на выдачу кодов маркировки, подписанные УКЭП, передаются в ГИС МТ, отраслевой компонент для:

- проверки УКЭП;
- получения разрешения на выдачу кодов маркировки от биллинговой системы.

Осуществляется проверка УКЭП в соответствии с БП «15.03.00.00 Проверка УКЭП»: если проверка не пройдена, то сведения о запросе на выдачу кодов маркировки сохраняются в ГИС МТ, запрос на выдачу КМ переводится в статус «Обработан с ошибками».

Если проверка пройдена успешно, то запрос на выдачу кодов маркировки переводится в статус «Получен». По запросу на выдачу кодов маркировки выполняется проверка доступного баланса лицевого счета участника оборота товаров, описание в БП «07.10.04.00 Взаимодействие с биллинговой системой оператора».

На схеме процесса [Рисунок 2] блоки [7], [8], [9].

Если баланс лицевого счета недостаточен, то выдача кодов маркировки из устройств регистрации эмиссии запрещена. Запрос на выдачу КМ переводится в статус «Обработан с ошибками», формируются квитанции об отказе в выполнении запроса на выдачу КМ с указанием причины.

Если баланс лицевого счета достаточен, то выдача кодов маркировки из устройств регистрации эмиссии разрешена, осуществляется выдача кодов маркировки в зависимости от вида формирования средств идентификации, указанного в заказе КМ (этикетка или буквенно-цифровая последовательность). Запрос на выдачу КМ переводится в статус «Обработан», в реестре КМ по каждому коду идентификации фиксируется дата и время выдачи кодов маркировки по запросу, задание переводится в статус «Закрывается», если полностью выданы КМ или в статус «Готово», если КМ выданы частично. Если по заказу КМ закрыты или аннулированы все задания, то заказ КМ переводится в статус «Исполнен».

На схеме процесса [Рисунок 2] блоки [10], [11], [12], [13], [14], [15], [16], [17], [18], [19], [20].

После получения КМ, в виде готовых этикеток или буквенно-числовой последовательности в личном кабинете участника оборота товаров, участник отправляет уведомление о преобразовании КМ в СИ в ГИС МТ, для подтверждения получения КМ для формирования СИ с КМ.

На основании сведений, полученных от участника оборота товаров в уведомление о преобразовании КМ в СИ, система формирует отчет о преобразовании КМ в СИ (отчет о нанесении)

Таблица 5. Перечень атрибутов отчета об использовании КМ (нанесении КМ)

№	Атрибут	Описание	Значение
1.	Уникальный номер отчета	Уникальный идентификатор отчета об использовании КМ (нанесении КМ)	Обязательное
2.	Дата и время получения отчета	Дата и время получения отчета в ГИС МТ	Обязательное
3.	Уникальный номер заказа КМ/ Уникальный номер задания	Идентификаторы заказа КМ / задания	Обязательное
4.	Код товара	Код товара, для которого выданы коды маркировки	Обязательное
5.	Коды идентификации	Список кодов идентификации по кодам маркировки, выданных участнику оборота товаров	Обязательное
6.	Дополнительные атрибуты для товарных групп	Дополнительные атрибуты в соответствии с требованиями товарной группы	Обязательное в зависимости от товарной группы

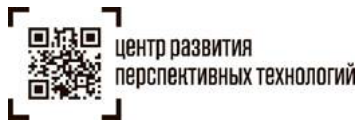
В ГИС МТ регистрируется уведомление о преобразовании КМ (отчет о нанесении), формируется квитанция о получении уведомления о преобразовании КМ (отчета о нанесении).

Выполняется проверка отчета:

- в ГИС МТ регистрируется только один отчет о нанесении КМ с одинаковыми данными;
- в отчете не повторяются сведения об использованных кодах маркировки;
- на момент обработки отчета, указанные в отчете КМ в реестре КМ со статусом «Эмитирован».

Если проверки не пройдены, отчет переводится в статус «Обработан с ошибкой», формируется квитанция об отказе обработки отчета с указанием причины.

Если проверки пройдены, отчет переводится в статус «Обработан», в реестре КМ изменяется статус кода идентификации на «Эмитирован, получен (нанесен)», регистрируется дата и время получения отчета, формируется квитанция об обработке отчета.



В биллинговую систему передаются сведения об успешно обработанном отчете, описание в БП «07.10.04.00 Взаимодействие с биллинговой системой оператора ГИС МТ: списание денежных средств».

Участник оборота товаров в ГИС МТ может получить информацию о выполнении заказов:

- количество заказанных КМ;
- количество выданных КМ;
- количество полученных участником КМ (участник подтвердил получение кодов маркировки);
- количество аннулированных кодов маркировки;
- количество доступных для выдачи кодов маркировки.

Участник оборота товаров может получить информацию о выполнении заказа в разрезе зарегистрированных в ГИС МТ документов:

- заявок на получения КМ (заказы/задания);
- отчетов об эмиссии кодов маркировки;
- запросов на выдачу КМ;
- уведомлений о преобразовании КМ (отчеты об использовании (нанесении));
- запросов на аннулирование КМ;
- отчетов об аннулирование КМ.

## 4. 03.01.04.00 Аннулирование кодов маркировки

Таблица 6 Основные данные процесса

<b>ЦЕЛЬ</b>	Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по истечению срока, установленного для товарной группы, или по инициативе участника оборота товаров и не преобразованных в средства идентификации кодов маркировки
<b>УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА</b>	Участник оборота товаров Оператор ГИС МТ
<b>РЕГЛАМЕНТЫ ПРОЦЕССА</b>	Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 N 860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров"
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА</b>	ГИС МТ Учетная система участника оборота товаров
<b>ДОКУМЕНТЫ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ПРОЦЕСС<sup>3</sup></b>	Отчет об аннулировании КМ (получение посредством устройства регистрации эмиссии кодов маркировки) Запрос на аннулирование неиспользованных КМ Квитанция об аннулировании неиспользованных КМ (аннулирование по истечении срока, установленного для товарной группы) Квитанция о получении запроса на аннулирование неиспользованных КМ Квитанция об отказе выполнения запроса на аннулирование неиспользованных КМ Уведомления участников оборота товаров в личном кабинете

<sup>3</sup> Тексты уведомлений приведены в разделе [5].

## 4.1 03.01.04.01 Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по истечении установленного срока для товарной группы

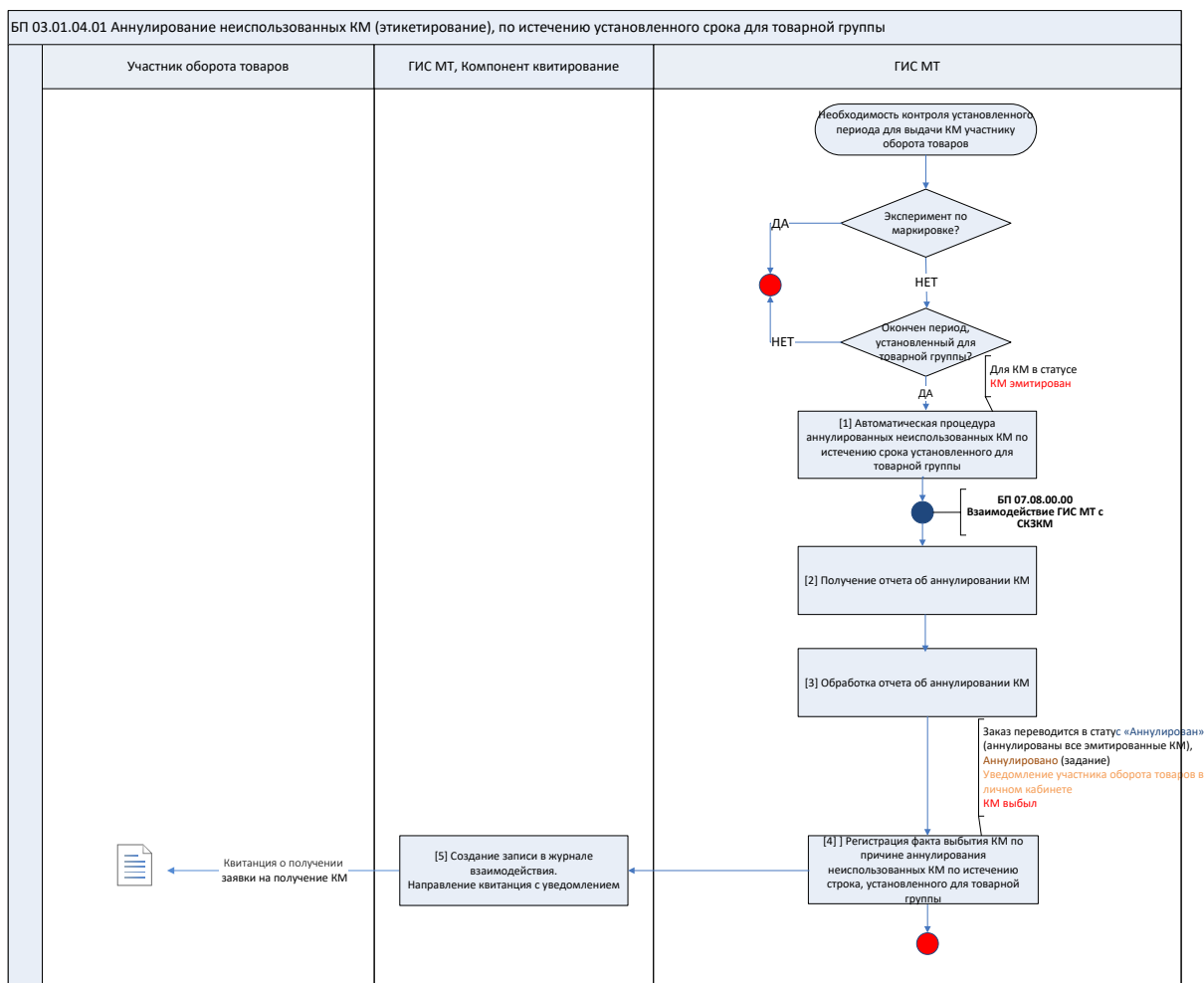


Рисунок 3 Схема процесса БП 03.01.04.01 Аннулирование неиспользованных КМ по истечению установленного срока для товарной группы

С момента эмиссии кодов маркировки, описание в разделе [03.01.02.00 Изготовление кодов маркировки (выпуск КМ), до момента подтверждения получения кодов маркировки участником оборота товаров, отчет о нанесении, описание в разделе [03.01.03.00 Получение кодов маркировки, формирование средств идентификации с кодами маркировки], в системе мониторинга осуществляется контроль периода, установленного для товарной группы, допустимого для получения кодов маркировки участником оборота товаров (при проведении экспериментов по маркировке новых товарных групп контроль периода не производится).

По истечению установленного для товарной группы срока, от даты эмиссии кодов маркировки (даты получения кодов маркировки в устройстве регистрации эмиссии) неиспользованные коды маркировки (эмитированные, но невыданные), хранящиеся в реестре КМ в статусе «КМ эмитирован», автоматически аннулируются.

На схеме процесса [Рисунок ] блоки [1], [2], [3], [4], [5].

В ГИС МТ, сведения о необходимости аннулирования неиспользованных кодов маркировки передаются в ГИС МТ, где посредством устройств регистрации эмиссии осуществляется аннулирование неиспользованных кодов маркировки, описание в БП «07.08.00.00 Взаимодействие ГИС МТ с СКЗКМ». Формируется отчет о выполненном аннулировании неиспользованных КМ.

Перечень атрибутов отчета представлен в [Таблица ].

Таблица 7. Перечень атрибутов отчета об аннулировании КМ

№	Атрибут	Описание	Значение
1.	Уникальный номер отчета	Уникальный идентификатор отчета об аннулировании КМ	Обязательное
2.	Дата и время аннулирования КМ	Дата и время изменения статуса кода маркировки	Обязательное
3.	Дата и время получения отчета об аннулировании КМ	Дата и время получения отчета об аннулировании КМ в ГИС МТ, КЭКМ (Сервер эмиссии)	Обязательное
4.	ИНН участника оборота товаров	ИНН участника оборота товаров	Обязательное
5.	Уникальный номер заказа КМ/ Уникальный номер задания на изготовление (выпуск КМ)	Идентификаторы заказа КМ / задания на изготовление (выпуск КМ)	Обязательное
6.	Коды идентификации	Коды идентификации аннулированных кодов маркировки	Обязательное

На основании сведений отчета об аннулировании:

- задание переводится в статус «Аннулировано», заказ КМ переводится в статус «Аннулирован» (если аннулированы все неиспользованные эмитированные коды маркировки), заказ КМ переводится в статус «Исполнен» (если аннулирована часть неиспользованных КМ, а остальные задания в статусе «Закрыт»);
- формируется квитанция об аннулировании неиспользованных КМ;
- при передаче отчета об аннулировании неиспользованных КМ формируется квитанция

- в реестре КМ изменяется статус КМ по коду идентификации на «Выбыл» с указанием причины «Аннулирование неиспользованных КМ по истечении срока».

## 4.2 03.01.04.02 Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по инициативе участника оборота товаров

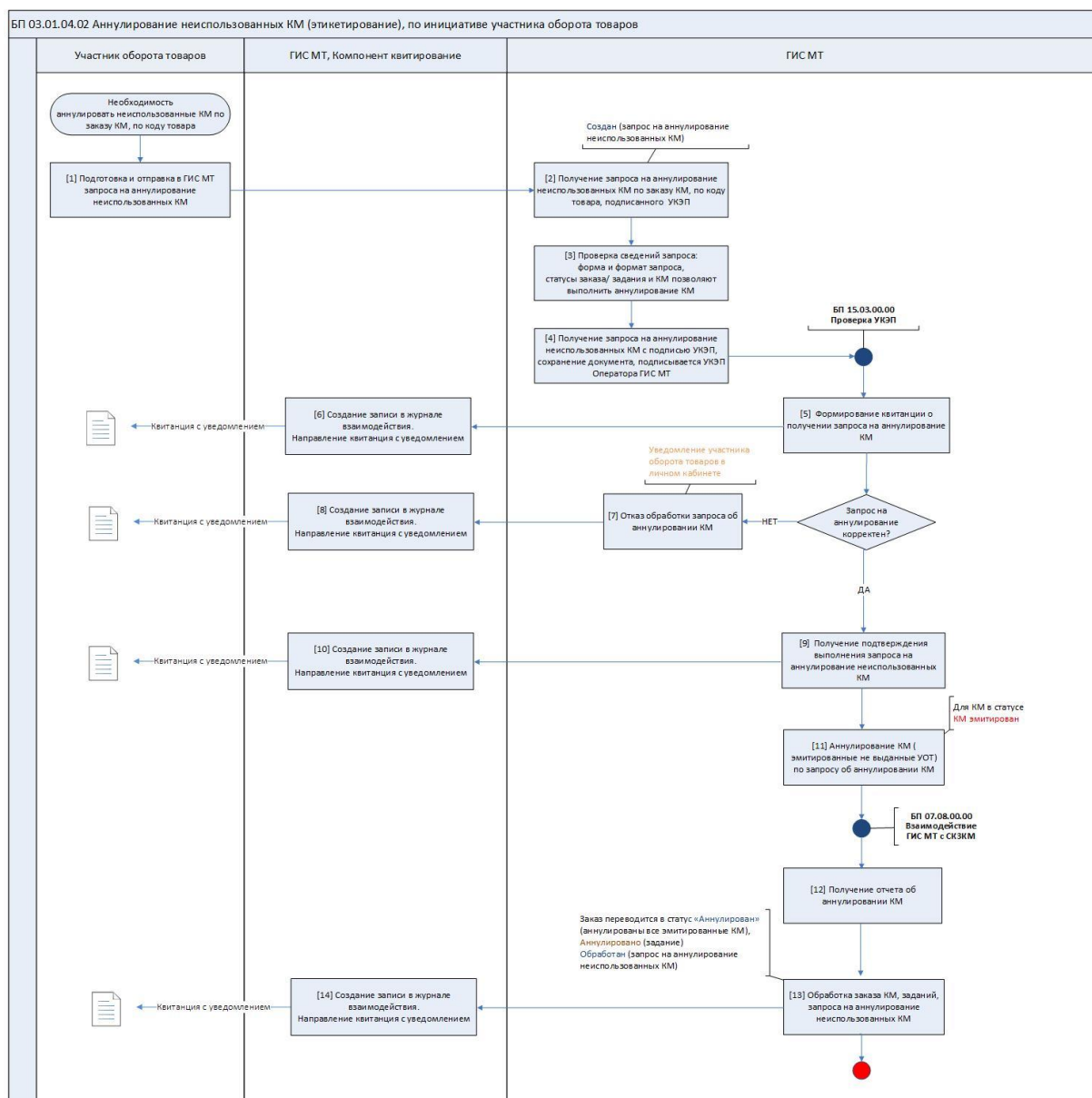


Рисунок 4 Схема процесса БП 03.01.04.02 Аннулирование неиспользованных КМ по инициативе участника оборота товаров

На схеме процесса [Рисунок ] блоки [1], [2], [3], [4], [5].



Участник оборота товаров при необходимости аннулировать эмитированные коды маркировки подает в ГИС МТ запрос на аннулирование неиспользованных КМ:

- в личном кабинете **участника оборота товаров** в ГИС МТ;
- посредством учетной системы **участника оборота товаров** через открытое API.

Аннулированию подлежат КМ в статусе «КМ эмитирован» (эмитированы, но не выданы), при этом аннулировать можно только весь неиспользованный остаток по заданию (по коду товара).

Перечень атрибутов запроса на аннулирование неиспользованных КМ указан в [Таблица ].

Таблица 8. Перечень атрибутов запроса на аннулирование неиспользованных КМ

№	Атрибут	Описание	Значение
1.	ИНН участника оборота товаров	ИНН участника оборота товаров	Обязательное, заполняется автоматически
2.	Уникальный номер заказа КМ / Уникальный номер задания на изготовление (выпуск КМ)	Идентификатор заказа КМ или задания на изготовление (выпуск КМ), по которым будет выполнено аннулирование неиспользованных КМ	Обязательное
3.	Код товара	Код товара, по которому будет выполнено аннулирование неиспользованных КМ	Обязательное

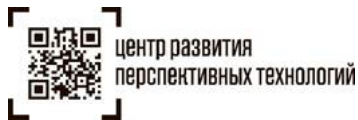
При аннулировании КМ в личном кабинете участника оборота товаров в ГИС МТ формируется, регистрируется, проверяется (формат запроса) и сохраняется запрос на аннулирование неиспользованных КМ в статусе «Создан», запрос подписывается УКЭП.

На схеме процесса [Рисунок ] блоки [5], [6], [7], [8], [9].

Проверка УКЭП участника оборота товаров осуществляется в соответствии с процессом БП «15.03.00.00 Проверка УКЭП».

Если по запросу на аннулирование неиспользованных КМ выявлены ошибки в форме и/или формате запроса и/или не пройдена проверка УКЭП, то в ГИС МТ формируется квитанция об отказе выполнения запроса на аннулирование неиспользованных КМ.

При передаче из ГИС МТ в СУЗ результата проверки формируется квитанция, подписанная УКЭП оператора ГИС МТ.



Статус запроса на аннулирование меняется на «Получен», аннулирование неиспользованных КМ выполняется в результате взаимодействия ГИС МТ и СКЗКМ, описание в БП «07.08.00.00 Взаимодействие ГИС МТ и СКЗКМ».

Формируется отчет об аннулировании КМ. На основании сведений отчета об аннулировании:

- задание на изготовление (выпуск КМ) переводится в статус «Аннулирован», заказ КМ переводится в статус «Аннулирован» (если аннулированы все неиспользованные эмитированные коды маркировки), заказ КМ переводится в статус «Исполнен» (если аннулирована часть неиспользованных КМ);
- формируется квитанции об аннулировании неиспользованных КМ по инициативе участника оборота товаров и уведомление участника оборота товаров в личном кабинете, в реестре КМ изменяется статус КМ по коду идентификации на «Выбыл» с указанием причины «Аннулирование неиспользованных КМ по инициативе участника оборота товаров».

### 4.3 03.01.04.03 Аннулирование не преобразованных в СИ кодов маркировки по истечении установленного срока для товарной группы

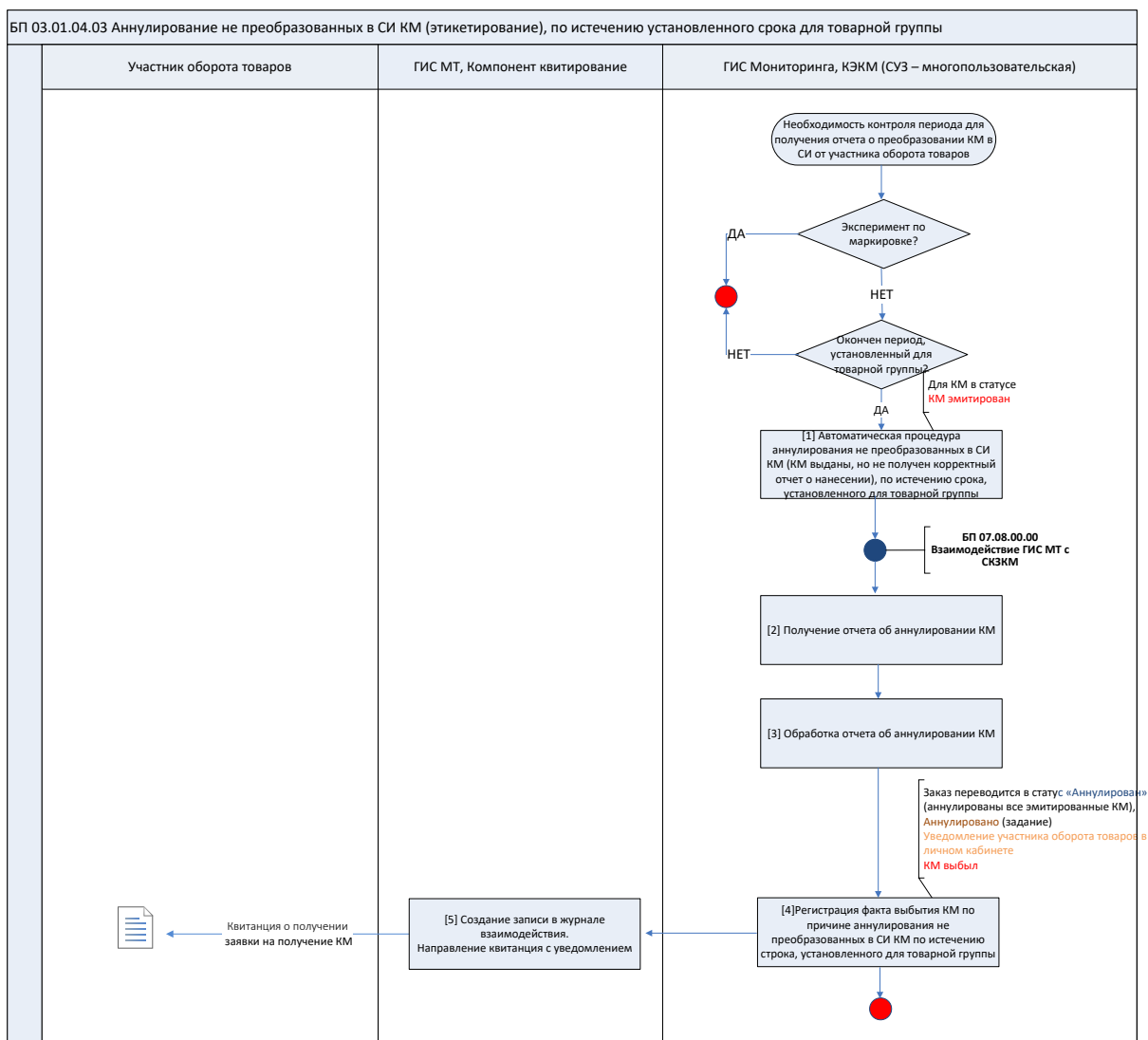


Рисунок 5 Схема процесса БП 03.01.04.03 Аннулирование не преобразованных в СИ КМ по истечению установленного срока для товарной группы

С момента эмиссии кодов маркировки, описание в разделе [03.01.02.00 Изготовление кодов маркировки (выпуск КМ)], до момента подтверждения получения кодов маркировки участником оборота товаров, отчет о нанесении, описание в разделе [03.01.03.00 Получение кодов маркировки, формирование средств идентификации с кодами маркировки], в системе мониторинга осуществляется контроль периода, установленного для товарной группы, допустимого для получения кодов маркировки участником оборота товаров (при проведении экспериментов по маркировке новых товарных групп контроль периода не производится).

По истечению установленного для товарной группы срока от даты эмиссии кодов маркировки (даты получения кодов маркировки в устройстве регистрации эмиссии) выданные коды маркировки, по которым не получено подтверждение о преобразовании в средства идентификации от участника оборота товаров автоматически аннулируются.

На схеме процесса [Рисунок ] блоки [1], [2], [3], [4], [5].

В ГИС МТ посредством устройств регистрации эмиссии осуществляется аннулирование не преобразованных в СИ кодов маркировки, описание в БП «07.08.00.00 Взаимодействие ГИС МТ с СКЗКМ». Формируется отчет о выполненном аннулировании не преобразованных в СИ КМ.

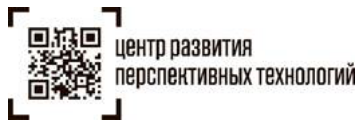
Перечень атрибутов отчета представлен в [Таблица ].

Таблица 9. Перечень атрибутов отчета об аннулировании КМ

№	Атрибут	Описание	Значение
1.	Уникальный номер отчета	Уникальный идентификатор отчета об аннулировании КМ	Обязательное
2.	Дата и время аннулирования КМ	Дата и время изменения статуса кода маркировки	Обязательное
3.	Дата и время получения отчета об аннулировании КМ	Дата и время получения отчета об аннулировании КМ в ГИС МТ, КЭКМ (Сервер эмиссии)	Обязательное
4.	ИНН участника оборота товаров	ИНН участника оборота товаров	Обязательное
5.	Уникальный номер заказа КМ/ Уникальный номер задания на изготовление (выпуск КМ)	Идентификаторы заказа КМ / задания на изготовление (выпуск КМ)	Обязательное
6.	Коды идентификации	Коды идентификации аннулированных кодов маркировки	Обязательное

На основании сведений отчета об аннулировании:

- задание переводится в статус «Аннулировано», заказ КМ переводится в статус «Аннулирован» (если аннулированы все не преобразованные в СИ коды маркировки), заказ КМ переводится в статус «Исполнен» (если аннулирована часть не преобразованных в СИ КМ, а остальные задания в статусе «Закрыт»);
- формируется квитанция об аннулировании не преобразованных в СИ КМ;
- в реестре КМ изменяется статус КМ по коду идентификации на «Выбыл» с указанием причины «Аннулирование не преобразованных в СИ КМ по истечении срока».



# Реестр уведомлений

Таблица 3 Реестр уведомлений, тексты уведомлений

№ ПП	Наименование уведомления	Назначение уведомления	Текст уведомления	Ссылка на описание процесса
1.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	Регистрация в системе заказа КМ	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>Ваш заявка принята в работу через &lt;Личный кабинет/АПИ&gt;.</i></p> <p><i>Дата регистрации заказа &lt;дата/время регистрации заказа&gt;.</i></p> <p><i>Номер заказа &lt;уникальный номер заказа&gt;.</i></p> <p><i>Статус заказа «На рассмотрении оператором».</i></p> <p><i>С уважением, Оператор системы мониторинга.</i></p>	Заказ на эмиссию кодов маркировки (этикетирование)
2.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	Отказ в обработке заказа КМ Причины: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не пройдена проверка формы и/или формата заявки;</li> <li>• не пройдена проверка УКЭП;</li> </ul>	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>Ваш заказ &lt;уникальный номер заказ&gt; отменен по причине &lt;причина&gt;.</i></p> <p><i>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии &lt;номер телефона&gt; или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</i></p>	Заказ на эмиссию кодов маркировки (этикетирование)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>не пройдена проверка в «АИС Налог-3»;</li> <li>не пройдена проверка статуса участника оборота товаров;</li> <li>не пройден проверка кода товара</li> </ul>	<p><i>Статус заказа «Отказано оператором».</i></p> <p><i>Суважением, Оператор системы мониторинга.</i></p>	
3.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	<p>Отказ в обработке заказа КМ</p> <p>Причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не пройдена проверка на уникальность серийных номеров, предоставленных участником оборота товаров;</li> <li>не выполнено задание на изготовление (выпуск КМ) в СКЗКМ</li> </ul>	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>Ваш заказ &lt;уникальный номер заказ&gt; не зарегистрирован по причине &lt;причина&gt;.</i></p> <p><i>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии &lt;номер телефона&gt; или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</i></p> <p><i>Суважением, Оператор системы мониторинга.</i></p>	<p><b>Ошибка!</b></p> <p><b>Источник ссылки не найден.</b></p>
4.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	Отказ в выдаче КМ для формирования СИ с КМ	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>Ваш запрос на выдачу КМ &lt;уникальный номер запроса&gt; по заказу &lt;уникальный номер заказа&gt; не выполнен в связи с недостаточностью баланса.</i></p>	<p>03.01.03.00</p> <p>Получение кодов маркировки, формирование средств идентификации с</p>

			<p>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии <b>&lt;номер телефона&gt;</b> или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</p> <p>С уважением, Оператор системы мониторинга.</p>	<p>кодами маркировки</p>
5.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	<p>Выполнено аннулирование неиспользованных КМ по истечении срока, установленного для товарной группы</p>	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p>По Вашему заказу <b>&lt;уникальный номер заказа&gt;</b> аннулированы неиспользованные КМ по истечению установленного для товарной группы срока.</p> <p>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии <b>&lt;номер телефона&gt;</b> или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</p> <p>С уважением, Оператор системы мониторинга.</p>	<p>03.01.04.01 Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по истечении установленного срока для товарной группы</p>
6.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	<p>Отказ в выполнении запроса на аннулирование неиспользованных КМ по инициативе участника оборота товаров</p> <p>Причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не пройдена проверка формы и/или формата запроса;</li> </ul>	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p>По Вашему запросу <b>&lt;уникальный номер запроса&gt;</b> отказано в аннулировании неиспользованных КМ по причине <b>&lt;причина&gt;</b>.</p> <p>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии <b>&lt;номер телефона&gt;</b> или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</p> <p>С уважением, Оператор системы мониторинга.</p>	<p>03.01.04.02 Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по инициативе участника оборота товаров</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>не пройдена проверка УКЭП</li> </ul>		
7.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	Выполнено аннулирование неиспользованных КМ по инициативе участника оборота товаров	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>По Вашему запросу &lt;уникальный номер запроса&gt; выполнено аннулирование неиспользованных КМ.</i></p> <p><i>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии &lt;номер телефона&gt; или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</i></p> <p><i>С уважением, Оператор системы мониторинга.</i></p>	03.01.04.02 Аннулирование неиспользованных кодов маркировки по инициативе участника оборота товаров
8.	Уведомление участника оборота товаров в личном кабинете	Выполнено аннулирование не преобразованных в средства идентификации КМ по истечении срока, установленного для товарной группы	<p><i>Уважаемый участник оборота товаров!</i></p> <p><i>По Вашему заказу &lt;уникальный номер заказа&gt; аннулированы не преобразованных в средства идентификации КМ по истечению установленного для товарной группы срока.</i></p> <p><i>Подробную информацию можно получить по телефону горячей линии &lt;номер телефона&gt; или в разделе «Поддержка» личного кабинета.</i></p> <p><i>С уважением, Оператор системы мониторинга.</i></p>	03.01.04.03 Аннулирование не преобразованных в СИ кодов маркировки по истечении установленного срока для товарной группы

